Załącznik nr 7 do SWZ

Sprawa nr 121/2021

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR …………….**

W dniu ……………………… r. komisja ………………………………………. w składzie:

*( nazwa komórki/instytucji)*

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

dokonała odbioru (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono
w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr ………….. z dnia ……………….

na:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

od Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Przedmiot umowy pochodzi z produkcji z roku: ………………\*\*\*

Przedmiot umowy jest regenerowany / nieregenerowany. \*\*\*

Wraz z dostawą przedłożono następujące dokumenty:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Poniższe dokumenty zostaną dostarczone w terminie do dnia ………………………..

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Przedmiot umowy dostarczono w opakowaniach zwrotnych/bezzwrotnych\*\*

Pozostałe kwestie istotne dla stwierdzenia, czy dostarczony wyrób spełnia wymogi określone w umowie (np. zgodność z dokumentacją techniczną, normami, aprobatami technicznymi itp. –należy wymienić dokumentację oraz dokonać oceny zgodności)

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Uwagi członków Komisji do dostarczonych wyrobów:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Uwagi Przedstawiciela Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

                 **Podpis                                                                            Podpisy**

**Przedstawiciela Wykonawcy                                             członków Komisji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* - Załączniki:

 1) Wykaz odebranego materiału/asortymentu

\*\* - niepotrzebne skreślić.

\*\*\* - uzupełnić w razie konieczności

**Załącznik nr 1 do protokołu odbioru**

**WYKAZ ODEBRANEGO MATERIAŁU/ASORTYMENTU**

do protokołu odbioru nr …………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa materiału/asortymentu** | **Przyjąć** | **Indeks materiału/Symbol****Symbol** | **J.M.** | **Przyjęto** **faktycznie** | **Uwagi** |
| **Ilość** | **Kat.** | **Ilość** | **Kat.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Razem pozycji ………………………….., słownie …………………………………………………………….

Wykonano w ……egz.

Przyjąłem do magazynu: …………………………. Przekazano podpisy członków komisji ………………….