



IB.271.2.2022

Załącznik nr 1
- WZÓR -

UMOWA Nr / 2022

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Bolków, 59-420 Bolków, ul. Rynek 1, NIP: 695-13-99-915

reprezentowaną przez:

Grzegorza Kucaba – Burmistrza Bolkowa

przy kontrasygnacie Małgorzaty Wypych – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną/zwanym dalej Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w następstwie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto prowadzonego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Bolkowie prowadzonego na platformie zakupowej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą: Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: „Cyfrowa Gmina”. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Szczegółowy zakres umowy:
 - 2.1. Udział na każdym etapie przygotowania i przeprowadzenia przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację i wdrożenie projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Bolkowie (oraz uzyskanie jej akceptacji przez kierownika zamawiającego) w tym:
 - a. przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia obejmującego realizację i wdrożenie Projektu,
 - b. przygotowanie projektów: umów, ogłoszenia o zamówieniu, zmian ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zmian treści

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zgodnie z postanowieniami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- c. przygotowywanie pisemnych opinii dla kierownika zamawiającego i komisji przetargowej, między innymi w sprawach: wykonywanych czynności, oceny złożonych ofert i rozstrzygnięć podejmowanych w procedurze przeprowadzania w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d. oceny wraz z uzasadnieniem zaproponowanego przez wykonawcę Projektu: sposobu organizacji realizowanych prac, procesu realizacji i wdrożenia, w tym opisu kompetencji, podziału zadań i czynności, sposobu komunikacji w Projekcie,
 - e. oceny procedur i mechanizmów przedstawionych w ofertach wykonawców pod względem zapewnienia odpowiedniej jakości budowanego i wdrażanego systemu oraz zgodności osiągniętych celów co do założeń zawartych w projekcie,
- 2.2. Opracowanie szczegółowego planu realizacji i wdrożenia Projektu, w tym:
- a. przygotowanie harmonogramu prac w Projekcie w szczególności uwzględniających optymalną realizację prac,
 - b. sporządzanie i przedstawianie zamawiającemu w odstępach kwartalnych pisemnych sprawozdań z przebiegu realizacji projektu.
 - c. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, organizowanych przez zamawiającego co najmniej raz na kwartał, proponowanie rozstrzygnięć w przypadku zgłaszanych przeszkód związanych z realizacją i wdrażaniem Projektu.
- 2.3. Współpraca z wykonawcami w zakresie niezbędnym do realizacji celów Projektu oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją Projektu obejmująca:
- a. weryfikację zgodności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o dofinansowanie, warunkami umów i zaproponowaną ofertą wykonanych przez wykonawcę usług i dostaw,
 - b. sprawdzenie jakości zastosowanych rozwiązań, klasy zastosowanych urządzeń i instalacji, poprawności montażu i konfiguracji, funkcjonalności wdrażanego systemu, efektywności procesu wdrożenia systemu,
 - c. przeprowadzenie koniecznych prób i testów potwierdzających osiągnięcie wymaganych parametrów i funkcjonalności systemu,
 - d. identyfikację wad i usterek, proponowanie rozwiązań alternatywnych pozwalających na wyeliminowanie stwierdzonych wad czy usterek,
- 2.4. Nadzorowanie odbioru poszczególnych etapów prac oraz odbioru końcowego zrealizowanego Projektu i jego wdrożenia oraz sporządzenie uzgodnionych z zamawiającym protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 2.5. Przygotowanie dokumentów wykazujących zasadność naliczania obciążeń finansowych względem Wykonawcy za nienależyte wykonanie zobowiązań umowy.
- 2.6. Inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu i osiągnięcia zamierzonych celów.

§ 2

Opis projektu „Cyfrowa Gmina”

Zakres rzeczowy projektu zdefiniowano w oparciu o analizę dokonaną na podstawie diagnozy możliwości i stanu istniejącej infrastruktury teleinformatycznej, systemów dziedzinowych urzędu i jednostki organizacyjnej. Zgodnie z zapisami regulaminu programu konkursu grantowego „Cyfrowa Gmina” zostanie przeprowadzona również diagnoza cyberbezpieczeństwa. Zakupiony sprzęt będzie wymagał przeprowadzenia szkolenia dla pracowników w tym zakresie dlatego też taki wydatek został uwzględniony we wniosku.

Projekt będzie obejmował w szczególności: zakup stacji roboczych, zakup skanera, zakup szafy RACK, zakup UTM, zakup Switchy, UPS Serwera, Serwer, modernizację sieci LAN, oprogramowanie biurowe, NAS, UPS stacji roboczych, zestaw do strumieniowania, serwis do transmisji, urządzenia wielofunkcyjne, laptopy.

§ 3

Komunikacja stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac wynikających z realizacji umowy są:

Ze strony Zamawiającego:,

e-mail..... numer telefonu:,

Ze strony Wykonawcy/ Inżyniera Projektu

2. e-mail..... numer telefonu:

3. Strony ustalają adres do korespondencji:

a. Zamawiający: Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, e-mail: um@bolkow.pl

b. Wykonawca/ Inżynier Projektu:

Każda zmiana adresu, określonego w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

Strony zobowiązują się udzielać odpowiedzi na otrzymane zawiadomienia lub oświadczenia pisemnie oraz w formie elektronicznej niezwłocznie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości: %, co stanowi kwotę brutto:zł, słownie

2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmieniać ceny netto wykonania zamówienia określonej powyżej. Cena jest stała i nie podlega waloryzacji.

§ 5

Warunki płatności

1. Za zgodą i na warunkach ustalonych przez Zamawiającego Wykonawca może wystawiać faktury przejściowe (częściowe) dotyczące wynagrodzenia o którym mowa w § 4. wraz z zestawieniem wykonanych czynności oraz sprawozdaniem z postępu robót, nie częściej niż raz na kwartał.
2. Faktury będą płatne przelewem w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy nr w banku
4. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Wykonawcy zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 6

Termin wykonania

1. Umowa zostaje zawarto na czas określony od dnia podpisania do dnia zakończenia projektu.
2. Przewidywane termin zakończenia realizacji projektu 15 wrzesień 2023.
3. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany z chwilą zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego oraz przekazania go do użytkowania.
4. Przekazanie Opisu przedmiotu Zamówienia o którym mowa w §1 pkt 2.1a nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
5. Terminy wykonania pozostałych czynności będą wynikały z postępu prac i będą ustalane w ramach kontaktów roboczych.
6. W przypadku braku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego na podstawie sporządzonego OPZ i konieczności jego modyfikacji terminy naniesienia zmian do OPZ będą ustalane w ramach kontaktów roboczych.

§ 7

Kontrola wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o realizacji zadań siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 30 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą wraz ze wskazaniem danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sposobu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o prowadzone kontrole.
4. Kontrole mogą być prowadzone bez obecności wykonawcy i bez wcześniejszego powiadomienia wykonawcy o terminie kontroli.
5. Z każdej kontroli sporządzony zostanie protokół oraz stosowna dokumentacja fotograficzna.

6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, protokół stanowił będzie podstawę naliczenia kar umownych.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień przerwy w realizacji projektu spowodowanej niewykonywaniem obowiązków przez Inżyniera Projektu w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 ,
 - b) za nie wzięcie udziału w naradzie lub spotkaniu zwołanym przez Zamawiającego w wysokości 250 zł za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność,
 - c) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Projektu w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Inżyniera Projektu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, przy czym kara umowna jest wymagalna z chwilą jej naliczenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ochrona danych osobowych oraz poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach dostępie do informacji publicznej.
2. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz o przysługujących tym osobom prawach, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Zleceniodawcy: www.bolkow.pl.
3. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:
 - a. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
 - b. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,
 - c. nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim

uzyskaniu pisemnej zgody od Zleceniodawcy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 10

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy z dniem jej odbioru przez Zamawiającego.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłącznie prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy Inżynier Projektu nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
 - e) gdy Inżynier Projektu wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - f) gdy Inżynier Projektu regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelką dokumentację otrzymaną lub sporządzoną w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
2. Zmiana może dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy pod warunkiem, że nie spowoduje zwiększenia wielkości lub zakresu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - b) w przypadku, zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku VAT, określonej w treści złożonej oferty oraz w § 4 ust. 1 Umowy, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie. Zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia.
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: