

UMOWA O WSPÓŁPRACY HANDLOWEJ

na zakup oraz dostawę urządzeń gastronomicznych dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

.....
.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Dostawcą”,

a

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000047774, o kapitale zakładowym 1 911 499 000,00 zł, NIP: 522 24 82 605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie,

zwaną dalej PHH" zwanymi dalej „Stronami”

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. PHH powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, jakim jest ubezpieczenie, dostawa, montaż, wniesienie oraz ustawienie na miejscu wskazanym przez PHH urządzeń gastronomicznych wyposażenia kuchni i zaplecza gastronomicznego zgodnie z Załącznikiem nr 1.,
2. Umowa obejmuje również utylizację opakowań na koszt oraz odpowiedzialność Dostawcy.
3. W ramach umowy Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw urządzeń gastronomicznych zgodnie ze złożonym i wcześniej ustalonym zamówieniem, na zasadach określonych w niniejszej umowie do jednostek PHH, wskazanych w załączniku nr 2.
4. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez PHH.
5. Dostawca po podpisaniu umowy dokona wizji lokalnej w obiektach- celem potwierdzenia możliwości montażu wybranych urządzeń zgodnie z Załącznikiem nr 1.
6. Dostawca zobowiązuje się także do wykonywania usługi polegającej, na dokonywaniu okresowych przeglądów oraz ewentualnych napraw Przedmiotu Umowy na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
7. Dostawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
8. Dostawca oświadcza, że przy sporządzaniu protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, dołączy do niego instrukcje użytkowania oraz karty gwarancyjne, przy

czym brak dołączenia instrukcji użytkowania oraz kart gwarancyjnych stanowi podstawę odmowy przez PHH podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.

9. Asortyment i ceny towarów określone są w Załączniku nr 1 niniejszej Umowy.
10. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.
11. Dostawca oświadcza, że dysponuje i zobowiązuje się przedstawić, na każde żądanie PHH, wszystkie atesty, certyfikaty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa związane z realizacją niniejszej umowy.
12. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących opakowań, oznakowania produktów i zamieszczania na nich przewidzianych prawem informacji.

§ 2

Dostawa i montaż urządzeń

1. Dostawca dostarczy i wyda PHH Przedmiot Umowy w pomieszczeniach obiektów zgodnie z Załącznikiem nr 1 w terminie do („Termin Odbioru”) dni od dnia podpisania Umowy.
2. Dostawy urządzeń będą realizowane na podstawie podpisanego zamówienia przez Dostawcę oraz Zamawiającego. Wzór Zamówienia stanowi Załącznik nr 4.
3. Za uszkodzenie Przedmiotu Umowy, powstałe w trakcie transportu lub wniesienia, a także za uszkodzenia Obiektu (np. uszkodzenie, zarysowanie ścian, podłóg) podczas wniesienia oraz montażu Przedmiotu Umowy odpowiada Dostawca.
4. Niedotrzymanie przez Dostawcę terminów określonych w Umowie, nie będzie traktowane jako naruszenie warunków Umowy, jeżeli będzie spowodowane:
 - a) działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, nieprzewidywalnego, nadzwyczajnego, powstałego po zawarciu niniejszej umowy np. wojna lub atak terrorystyczny, katastrofa ekologiczna itp.;
 - b) wydaniem ostatecznej i prawomocnej decyzji administracyjnej nakazującej wstrzymanie prac lub zakazującej kontynuacji robót z zakresu Przedmiotu Umowy z przyczyn, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności;
5. Montaż dostarczonych urządzeń może nastąpić wyłącznie w pomieszczeniach wskazanych przez Odbiorcę należycie przygotowanych dla ich prawidłowego funkcjonowania, co oznacza w szczególności:
 - a) zaopatrzenie pomieszczeń we wszystkie niezbędne instalacje wynikające z technologii urządzeń stanowiących przedmiot umowy oraz ich znormalizowane przyłącza,
 - b) zakończenie wszelkich prac remontowo-modernizacyjnych lub innych wykonywanych w trakcie realizacji inwestycji ,
 - c) oczyszczenie pomieszczeń i doprowadzenie ich do stanu umożliwiającego normalną eksploatację urządzeń.
6. Po zakończonym montażu Dostawca dokona rozruchu technologicznego, celem oceny prawidłowości wykonanych prac i uzyskania przez urządzenia objęte umową pełnej zdolności produkcyjnej.
7. Strony przewidują odbiór Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
8. Odbioru Wyposażenia gastronomicznego dokonają uprawnieni przedstawiciele obu Stron po dostawie Przedmiotu Umowy, Dostawca powiadomi PHH o gotowości do odbioru i podpisania w formie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony („Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy”).
9. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr5 do Umowy.

10. PHH jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia wad, stwierdzenia dostawy niezgodnego ze specyfikacją lub niekompletnej dostawy Przedmiotu Umowy.

§ 3

Wykonywanie Umowy

1. Umowa będzie wykonywana w ten sposób, że Jednostka Organizacyjna PHH złoży Dostawcy zamówienie na dostawę.
2. Zamówienie obejmować będzie: asortyment towaru jaki Dostawca ma dostarczyć, ilość, jego cenę netto, termin i miejsce dostawy (kod, miasto, ulica) oraz imię i nazwisko odbiorcy.
3. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment bezpośrednio do miejsca wskazanego w zamówieniu.
4. Wraz z towarem Dostawca jest zobowiązany udostępnić dokumenty umożliwiające prawidłowe użytkowanie towaru oraz umożliwiające realizację uprawnień z tytułu gwarancji.
5. Okres gwarancji określony jest w Załączniku nr 1- wraz ze specyfikacją i ofertą cenową.
6. Na pozostały asortyment nieujęty w Załączniku nr 1 Dostawca udziela stałego okresu gwarancji w wysokości....miesiący.
7. Strony ustalają, że wszystkie zamówienia na towary składane będą wg formularza zakupu towarów którego wzór stanowi Załącznik nr 4 niniejszej umowy, dla asortymentu wskazanego w Załączniku nr 1 niniejszej .Umowy.
8. Asortyment nieujęty w Załączniku nr 1 będzie każdorazowo wyceniany przez Dostawcę na podstawie przesłanego zamówienia przez Zamawiającego.
9. Dostawca przyznaje stały rabat od cen 100% na asortyment nieujęty w Załączniku nr 1 w wysokości...% oraz zobowiązuje się iż ceny dla Zamawiającego będą zawsze korzystniejsze niż ceny dostępne na rynku w chwili zamówienia.
10. Dostawca zobowiązuje się po każdorazowym zgłoszeniu Zamawiającego o nieprawidłowo podanej wycenie artykułu zweryfikować ponownie cenę i przyznać cenę artykułu odpowiednio zgodnie z opisem w par.3 pkt 8.
11. Strony ustalają, że wszystkie zamówienia na towary wysyłane będą mailowo na adres:
.....
12. Dostawca dostarczy zamówienie w terminie do roboczych. Za termin realizacji zamówienia uważa się chwilę dostarczenia towaru pod adres wskazany w zamówieniu. W przypadku wydłużonego terminu realizacji Dostawca ustali z PHH zamienniki na brakujące artykuły zaakceptowane przez PHH.
13. W przypadku dłuższej dostawy niż przewidziana w par. 3, ust. 12, Dostawca powiadomi zamawiającą jednostkę PHH o zaistniałej sytuacji. Przyjmuje się, że dostawa artykułów niedostępnych na magazynie będzie realizowana w przeciągu 21 dni.
14. Dostawca będzie dostarczał towar własnym transportem lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
15. Dostawca jest uprawniony do odmowy realizacji zamówienia, jeżeli dostawa jest niemożliwa z przyczyn niezależnych od Dostawcy lub osób, za pomocą których dostawę wykonuje, w szczególności w przypadku siły wyższej. O braku możliwości realizacji zamówienia Dostawca nie później niż 2 dni robocze od złożenia zamówienia powiadamia Jednostkę Organizacyjną PHH z podaniem terminu, w którym dostawa będzie możliwa. Dostawca ma prawo do niezrealizowania zamówienia w momencie, kiedy Jednostka Organizacyjna PHH ma przeterminowane, nieopłacone faktury za poprzednie realizacje.
16. Ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru ponoszą: Dostawca - do momentu dostarczenia do Jednostki Organizacyjnej PHH, PHH - od momentu odbioru towaru.
17. Potwierdzenie odbioru towaru następuje z chwilą pokwitowania dokumentu dostawy (listu przewozowego) przez osobę odbierającą w Jednostce Organizacyjnej PHH. Towar należy sprawdzić w obecności kuriera, a w razie wątpliwości co do stanu zamawianego towaru spisać protokół szkody z kurierem.

18. Dostawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu w zakresie prawidłowej i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji urządzeń z udziałem pracowników kuchni.

§ 4

Rozliczenia

1. PHH zobowiązany będzie do zapłaty należności na rzecz Dostawcy za dostarczone towary stosownie do zamówień wg cen netto. Do cen netto należy doliczyć podatek VAT od towarów i usług, według stawki aktualnie obowiązującej.
2. Za sprzedaż, dostawę i montaż wraz z uruchomieniem Wyposażenia gastronomicznego PHH zapłaci Dostawcy łączną kwotę: (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT, („Wynagrodzenie”).
3. Ceny za urządzenia przesłane do PHH zawsze będą zawierały koszt transportu do miejsc na terenie kraju wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez PHH prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT, wystawionej przez Dostawcę po dostawie Przedmiotu Umowy oraz podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru.
5. Dostawca oświadcza, że z chwilą zapłaty przez PHH Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przenosi na PHH własność Przedmiotu Umowy.
6. Za dzień płatności Strony uznają datę uznania rachunku bankowego Dostawcy należną kwotą Wynagrodzenia.
7. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia PHH prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury Vat uważa się dzień obciążenia rachunku PHH.
8. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego w Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
9. Wykonawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
10. PHH oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
11. PHH z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
12. PHH oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na uiszczanie przez PHH płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
14. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT od towarów i usług i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP.

15. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody PHH wyrażonej w formie pisemnej.
16. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Operatora, Operator zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o. o. odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
17. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- a) Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
- b) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
- c) W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
- d) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

.....

- e) Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

1.	dla hotelu Courtyard by Marriott Warsaw Airport	sekretariat@courtyard.com.pl
2.	dla hotelu Renaissance Warsaw Airport	fakturyrhi@phh.pl
3.	dla hotelu Best Western Hotel Jurata	fakturybwhj@hotel-jurata.com.pl
4.	dla hotelu Moxy Airport Katowice	fakturymoxy@phh.pl
5.	dla hotelu Moxy Airport Poznań	faktury@moxypoznanairport.pl
6.	dla hotelu Holiday Inn Rzeszów-Jasionka	faktury@hiexrzeszow.pl
7.	dla Golden Tulip Gdańsk Residence	faktury@goldentulipgdanskresidence.com
8.	dla Best Western Plus Hotel Kopernik Old Town	H11fakturyzakupy@phh.pl

- f) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt d) i pkt e) poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
- g) Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
- h) Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- i) W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt a), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
- j) Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

§5

Gwarancja

1. Bieg okresu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
2. W odniesieniu do obowiązków Dostawcy w okresie gwarancji będą miały zastosowanie następujące postanowienia
 - a) w przypadku Istotnej Wady Przedmiotu Umowy, jaka ujawni się w okresie pomiędzy przeglądami, Dostawca ma obowiązek udziału w czynnościach komisji powołanej przez PHH w terminie określonym w pisemnym powiadomieniu. Nieobecność Dostawcy nie wstrzymuje prac komisji;
 - b) Dostawca ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin (bez uwzględniania sobót, niedziel i świąt) od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność występowania wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż 48 godzin, chyba, że Strony uzgodnią inny termin usunięcia wad („Termin Usunięcia Wad”). Usunięcie wady może opóźnić się z uwagi na konieczność sprowadzenia/wyprodukowania części zamiennych lub Przedmiotu Umowy, niezbędnych do usunięcia wady lub ze względu na technologię prac, ich wykonanie wymaga dłuższego okresu;
 - c) w razie, gdy wada występuje po raz kolejny, jej usunięcie nastąpi poprzez wymianę części, która spowodowała wadę, a nie poprzez naprawę, chyba że PHH postanowi inaczej.
3. Dostawca, w okresie gwarancji określonym powyżej, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wady przedmiotu gwarancji, który bez winy PHH lub użytkownika Obiektu uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez Strony.
2. Umowa zostaje zawarta na okres dwóch lat od daty jej podpisania.
3. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za wypowiedzeniem jednomiesięcznym. Rozwiązanie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia niniejszej Umowy przez jedną ze stron, druga strona uprawniona jest do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o ile wcześniej wezwała stronę winną naruszenia do jego usunięcia i wyznaczyła jej stosowny termin, a ta naruszenia nie usunęła.

§ 7

Reklamacje i kary umowne

1. W przypadku ujawnienia wad produktu w okresie gwarancji lub rękojmi Dostawca jest zobowiązany do odbioru produktu wadliwego na własny koszt od Zamawiającego oraz dostarczenia egzemplarza wolnego od wad lub naprawy wadliwego egzemplarza w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
2. W przypadku uwag, co do wykonanej usługi oraz jakości i zgodności zamówionego asortymentu, dostarczenia wadliwego towaru, jednostka zamawiająca PHH złoży reklamację drogą ustną bądź elektroniczną do osoby odpowiedzialnej po stronie Sprzedającego, w ciągu 5 dni od daty powzięcia informacji o powstałej wadzie/niezgodności. Reklamacja rozpatrywana będzie w trybie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a Strony zgodnie podpiszą na te okoliczność reklamacyjny.
3. Sprzedający jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji i o ile to możliwe – wymiany wadliwej rzeczy na nową w terminie do 3 dni od dnia dokonania przez Kupującego zgłoszenia zgodnie z ust. 1 powyżej.
4. Poza uprawnieniami Kupującego określonymi w ust. 1 i 2 powyżej, na mocy przepisów art. 556-576 kodeksu cywilnego przysługuje mu rękojmia za wady o czym mowa w §7 Umowy.
5. Sprzedający odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy jak za własne działania i zaniechania.
6. W przypadku opóźnień w dostawie, Sprzedający zapłaci dla PHH karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z winy Sprzedającego Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w kwocie 10.000 PLN, jeśli odstąpienie nastąpi w pierwszym roku obowiązywania umowy i 5.000 PLN w drugim roku, przy czym odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie sprzedającego, należy rozumieć w szczególności jako niezrealizowanie usługi zgodnie z zamówieniem.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Sprzedającego z prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, jak również odstąpienie od Umowy przez Sprzedającego nie zwalnia PHH z obowiązku zapłaty za dostarczony i zamówiony towar.
9. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 3 % wartości niedostarczonego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w dostawie towaru w stosunku do terminów wskazanych w Umowie w przypadku gdy Dostawca potwierdził możliwość realizacji zamówienia,
 - 3 % wartości niedostarczonego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w dostawie towaru w ramach realizacji uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminów wskazanych w Umowie w przypadku gdy Dostawca potwierdził możliwość realizacji zamówienia.
10. Kary umowne mogą sumować się oraz być potrącane z wynagrodzenia Dostawcy.
11. Łączna wysokość kar umownych należnych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 100.000 PLN
12. Kupujący może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

Rękojmia

1. W przypadku rozbieżności ilościowych lub/i jakościowych podczas dostarczania towaru zostaje sporządzony protokół na WZ bądź Kupujący poinformuje Sprzedającego o wadach/zastrzeżeniach/ uwagach w Przedmiocie Umowy.

2. Reklamacje ilościowe będą rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Kupującego zastrzeżeń/wad/uwag, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych od daty dokonania przez Kupującego zgłoszenia.
4. Wystawiony i podpisany przez obydwie Strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Sprzedającego korekty do faktury.
5. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za część, która jest zgodna z zamówieniem, co do ilości i jakości.

§ 9

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, zaistniałe po zawarciu Umowy:
 - a) na którą którakolwiek ze Stron nie ma wpływu oraz
 - b) której, Strony nie mogły uniknąć i przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności oraz
 - c) której, gdyby wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyżczyć oraz
 - d) której powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Strony.
2. Jako siła wyższa traktowane będą w szczególności takie zdarzenia jak: eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, pandemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne, stan klęski żywiołowej, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie przez Stronę zobowiązań umownych.
3. Strony, za siłę wyższą uznają również ograniczenia wprowadzone przed rozpoczęciem trwania Umowy bądź w trakcie jej trwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej SARS-CoV-2 (zwanej dalej „COVID-19”), w szczególności wydanie aktów prawnych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy zobowiązana jest najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych powiadomić o tym fakcie oraz o jego przyczynach drugą Stronę pisemnie lub elektronicznie, pod rygorem nie uwzględnienia przesłanek wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy za nieterminowe, całkowite lub częściowe niewykonanie Umowy. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z Umowy, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
5. W wyniku wystąpienia siły wyższej skutkującej niemożliwością wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub zawieszeniem świadczenia usług / dostaw / prac, Wykonawca poniesie koszty zabezpieczenia prac dotychczas zrealizowanych.
6. Jeżeli przed dokonaniem końcowego odbioru Przedmiotu Umowy wystąpią uszkodzenia lub zniszczenia spowodowane przez zdarzenia traktowane jako siła wyższa, Zamawiający może dodatkowo zlecić Wykonawcy, za dodatkowym wynagrodzeniem:
 - a) naprawienie wszelkich zniszczeń uszkodzeń, włącznie z uszkodzeniami efektów robót,
 - b) wymianę lub naprawienie materiałów, urządzeń i wyposażenia,
 - c) przeprowadzenie określonych robót zabezpieczających.

7. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zakończeniu występowania siły wyższej.
8. Jeżeli zdarzenia Siły Wyższej i/lub jej skutki trwają dłużej niż 6 miesięcy — Strony wspólnie podejmą decyzję, co do możliwości kontynuacji Przedmiotu Umowy bądź jej zakończenia. Obie Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim to niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło na skutek zdarzeń Siły Wyższej.

§ 10

Zasady poufności

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakiegokolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - c) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - a) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - b) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - c) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony

- potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
 7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
 8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
 9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
 10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
 11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
 12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
 13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 11

RODO

1. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Zamawiający realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE RODO 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej:

„RODO”), informuje Wykonawcę, że w przypadku wskazania osoby/osób do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami wskazanymi w niniejszym paragrafie oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy:

2. W związku z tym, że Zamawiający przetwarza Wasze dane osobowe, niniejsza informacja skierowana jest do osób kontaktowych udostępnionych Zamawiającemu dla celów wykonania Umowy oraz Umowy Powierzenia („Osoba Kontaktowa”),.

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 RODO, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Wykonawca w celu prawidłowej realizacji Umowy, w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Umowy i w celach związanych z jej wykonaniem. Kategorie danych osobowych zebrane przez Zamawiającego dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia Umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania Umowy. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością Stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania Umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas Umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom należącym do grupy kapitałowej Zamawiającego lub zewnętrznym kontrahentom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, Zamawiający może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl.

W związku z przetwarzaniem Twoich danych, masz: prawo dostępu do treści danych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzanych danych (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO). W przypadkach, w których przetwarzanie Twoich danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Tobie prawo do wycofania tej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Zamawiającego masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Twoje dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu, co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl.

§ 12

Polisa OC

1. Sprzedający posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Sprzedający zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z PHH ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym PHH i Jednostkom, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach świadczonych usług.
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, w szczególności musi obejmować szkody:
 - a) wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
 - b) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
 - c) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Dostawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
 - d) OC pracodawcy
 - e) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt)

§ 13

Pozostałe

1. Kupujący wskazuje adres korespondencyjny oraz osoby odpowiedzialne za nadzór realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2.
2. Sprzedający wskazuje adres korespondencyjny oraz osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji zamówienia:
3. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za nadzór nad Umową Sprzedający, jak i PHH niezwłocznie prześlą taką informację.
4. Sprzedający akceptuje Ogólne Warunki Współpracy Kupującego zawarte w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy. W przypadku niezgodności Umowy z OWW, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Organem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów związanych z niniejszą Umową jest sąd gospodarczy właściwy dla siedziby PHH.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Dostawca bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać przelewem wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
10. Zmiany w wykazie jednostek organizacyjnych PHH, uprawnionych do składania zamówień oraz osób wskazanych do kontaktu, nie będzie uważane za zmianę lub uzupełnienie Umowy i nie wymaga aneksu.
11. Wszelkie zmiany i dodatkowe uzupełnienia przedmiotowej Umowy wymagają dla swojej skuteczności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wraz z podpisaniem niniejszej Umowy pozostałe ustalenia podjęte ustnie lub na piśmie tracą swoją ważność. Tym samym Umowa przedmiotowa zastępuje wszystkie dotychczasowe ugody i dodatkowe porozumienia podjęte w biznesie przez partnerów Umowy.
13. Do przedmiotowej Umowy zastosowanie ma wyłącznie prawo polskie.
14. W przypadku, kiedy jedno lub kilka postanowień tejże Umowy okaże się niewykonalne lub nieskuteczne względnie przestaje skutkować w trakcie obowiązywania Umowy, pozostałe jej

postanowienia zostają nienaruszone i w dalszym ciągu wiążące i obowiązujące. Nieskuteczne postanowienie powinno zostać zastąpione przez inne dopuszczalne postanowienie, które mając na uwadze względy gospodarcze, sensem i celem winno odpowiadać zastępowanemu postanowieniu.

15. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Klient realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Dostawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Dostawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
17. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
18. W przypadku niemożności rozwiązania sporu drogą ugodową, Strony poddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby PHH.
19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
20. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

Załączniki:

Załącznik 1 – Cennik

Załącznik 2 - Wykaz miejsc dostaw oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do dokonywania zakupów.

Załącznik 3 – Polisa OC

Załącznik nr 4 – wzór zamówienia

Załącznik nr 5 – Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy

Dostawca

PHH

.....

.....

Załącznik 1 – Cennik

Załącznik nr 2

Wykaz miejsc dostaw oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do dokonywania zakupów.

Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług

Płatnik dla wszystkich jednostek:

POLSKI HOLDING HOTELOWY SPÓŁKA Z O.O.

02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,

NIP 522-24-82-605

tel. (+48 22) 264 64 64

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydz. Gospodarczy KRS

Nr 0000047774, kapitał zakładowy: 1 911 499 700,00 ; REGON: 016046030.

Jednostki zamawiające :

Załącznik 3

Załącznik nr 3 – RODO

Klauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa (dalej jako „Administrator”)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z [***] (dalej jako „Kontrahent”) i odbywa się na podstawie i w celu:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
 - b. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
 - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - ii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
 - iii. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;

- iv. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
- d. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

- 5. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu można dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
- 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
- 7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
 - b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
 - c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
 - a. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
 - b. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń ;
 - c. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
11. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

Załącznik nr 4 - wzór zamówienia

Załącznik nr 5 do Jednolitych Zasad Zakupowych	Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G 02-148 Warszawa NIP 522 24 82 605		
ZAMÓWIENIE			
Forma: RR-RR-MM-DD			
Data Zamówienia		Nr Zamówienia	
Rodzaj Zamówienia	Zamówienie w ramach zawartej umowy (wywołanie z umowy)		
* wypełnić w przypadku Zamówienia w ramach zawartej umowy (wywołanie z umowy)			
Nr umowy			
* wypełnić w przypadku Zakupu prostego, bezpośredniego, podstawowego (nie wywołanie z umowy)			
Nr, data oferty lub Nr Protokołu postępowania			
1. Dane Kontrahenta			
Nazwa		E-mail	
Adres		E-mail do przesyłania faktur	
NIP		Telefon	
Numer konta			
2. Przedmiot zamówienia			
Lp	Opis zamówienia	Cena netto	Ilość
1			
2			
3			
RAZEM			0,00 zł
3. Dodatkowe warunki Zamówienia			
Data realizacji zamówienia			
Dodatkowe warunki/uzgodnienia			
4. Jednostka Merytoryczna składająca Zamówienie			
Oddział	Centrala Spółki - Biuro Zarządu	E-mail	
Jednostka Merytoryczna		Telefon	
Imię i nazwisko			
Stanowisko			
5. Zobowiązanie dodatkowe			
5.1. W przypadku Zamówienia nie wynikającego z wcześniej zawartej umowy pomiędzy PPH a Kontrahentem, Kontrahent oświadcza, że akceptuje Ogólne Warunki Współpracy stanowiące załącznik do niniejszego Zamówienia.			
_____ Pracownik Jednostki Merytorycznej (Zamawiający)	_____ Kierownik Jednostki Merytorycznej (Zamawiający)	_____ Kontrahent	

Załącznik nr 5 – Polisa

