

Bydgoszcz, 24.05.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.271.18.2023

Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty dotyczącej **Sukcesywnej dostawy pieluchomajtek oraz środków pomocniczych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy z podziałem na 2 części:**

Część I: Sukcesywna dostawa pieluchomajtek dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Część II: Sukcesywna dostawa środków pomocniczych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy
ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz
NIP: 9670117200
REGON: 091338640
Telefon: 52 372 91 51
E-mail: biuro@zdpsiw.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.18.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa pieluchomajtek oraz środków pomocniczych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy**. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:

Część I: Sukcesywna dostawa pieluchomajtek dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Część II: Sukcesywna dostawa środków pomocniczych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W części I:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieluchomajtek dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy przez okres 6 miesięcy tj. od 03.07.2023 r. do 29.12.2023 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 - formularz cenowy do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy wraz z wypełnionym formularzem cenowym.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczone w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania, oryginalnie zapakowane.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zleceń przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
6. Sprawy dotyczące refundacji z NFZ Wykonawca będzie załatwiał we własnym zakresie.
7. Ilość jednostek podanych w formularzu cenowym jest szacunkowa, przyjęta w celu porównywania ofert, w związku z czym mogą one ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
8. Za wykonanie dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy, chyba że ulegną zmianie zasady refundacji z NFZ.
9. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o zmianach w zasadach refundacji przed wystawieniem faktury.
10. Oferowany produkt musi posiadać świadectwa dopuszczenia do stosowania na rynku polskim, świadectwa zgodności / certyfikaty / karty charakterystyki przedmiotu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia świadectwa dopuszczenia do stosowania na rynku polskim, świadectwa zgodności / certyfikaty / karty charakterystyki przedmiotu.
12. Należności płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
13. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do zamawiającego produkty identyczne z produktami testowymi.
14. Miejsca dostawy :
 - 1) Dom Pomocy Społecznej „Słoneczko” w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2,
 - 2) Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 54,
 - 3) Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” w Bydgoszczy, ul. Mińska 15a.

2. W części II:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków pomocniczych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy przez okres 6 miesięcy tj. od 03.07.2023 r. do 29.12.2023 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 - formularz cenowy do niniejszego zapytania.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy wraz z wypełnionym formularzem cenowym.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczone w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania, oryginalnie zapakowane.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zleceń przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
6. Sprawy dotyczące refundacji z NFZ Wykonawca będzie załatwiał we własnym zakresie.
7. Ilość jednostek podanych w formularzu cenowym jest szacunkowa, przyjęta w celu porównywania ofert, w związku z czym mogą one ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
8. Za wykonanie dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy, chyba że ulegną zmianie zasady refundacji z NFZ.
9. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o zmianach w zasadach refundacji przed wystawieniem faktury.
10. Oferowany produkt musi posiadać świadectwa dopuszczenia do stosowania na rynku polskim, świadectwa zgodności / certyfikaty / karty charakterystyki przedmiotu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia świadectwa dopuszczenia do stosowania na rynku polskim, świadectwa zgodności / certyfikaty / karty charakterystyki przedmiotu.
12. Należności płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
13. Miejsca dostawy :
 - 1) Dom Pomocy Społecznej „Słoneczko” w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2,
 - 2) Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 54,
 - 3) Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” w Bydgoszczy, ul. Mińska 15a.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zdpsiw.pl.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.5.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **03.07.2023r. do dnia 29.12.2023 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą oraz posiadać umowę z NFZ na sprzedaż produktów, będących przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca do oferty załączy kopię dokumentu KRS lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub adres bezpłatnej internetowej bazy danych z której Zamawiający pobierze ten dokument samodzielnie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a. Aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
 - b. Oświadczenie, że oferowane produkty, zgodne z zamówieniem, posiadają świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim, świadectwa zgodności / certyfikaty / karty charakterystyki przedmiotu,
 - c. Oświadczenie o zawartej z NFZ umowie na sprzedaż produktów będących przedmiotem zamówienia.
 - d. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określając jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - e. Po jednej paczce artykułów wymienionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 – w pozycjach 1 - 12, w celu umożliwienia ich przetestowania; test jakości w szczególności dotyczy będzie chłonności, wytrzymałości przylepców i właściwości przeciwalergicznego produktu.

- f. Najpóźniej do dnia składania ofert wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów do testowania, o których mowa w pkt 8.1.e bezpośrednio do miejsc wskazanych w pkt 4.1.14 niniejszego zapytania; dostarczone próbki muszą być czytelnie oznaczone nazwą wykonawcy oraz każda próbka numerem pozycji z formularza cenowego (w zakresie numerów 1 - 12).
- g. formularz cenowy - załącznik nr 2 i/lub 3 do niniejszego zapytania,
- h. formularz ofertowy - załącznika nr 1 do niniejszego zapytania,

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

- 2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Ofertę należy przesłać poprzez platformę zakupową.
- 3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 2 i/lub 3 do zapytania ofertowego. Niezłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy, dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy (ów) lub z pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 9. Wszystkie dokumenty/ załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim, następnie zeskanowane i dołączone do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia 12.06.2023 r. do godz. 13:00.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 10.1.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym. Cena zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy zamieszczony w formie tabeli. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Formularz cenowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O wyborze oferty w **części I** decydować będzie najniższa cena ofertowa brutto oraz jakość produktów.

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto (C)	70 pkt
Jakość (J)	30 pkt

Kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70\%$$

Kryterium jakości:

$$J = \frac{\text{suma punktów uzyskanych w badaniu jakości}}{\text{maksymalna suma punktów, możliwych do uzyskania w badaniu jakości}} \times 30\%$$

- a. W celu przeprowadzenia badania jakości pieluchomajtek, pieluch anatomicznych, wkładów anatomicznych oraz podkładów, zostanie powołana komisja, której głównym zadaniem będzie przeprowadzenie rzetelnej oceny jakości przydzielonych partii towaru wg określonych w karcie oceny kryteriów.
 - b. W badaniu jakości, testowane produkty będą mogły uzyskać punkty w poszczególnych kategoriach: chłonność, wytrzymałość przylepców oraz właściwości przeciwalergiczne w skali od 1 do 10. Maksymalna suma punktów w łącznie trzech kategoriach wynosi w sumie 30 pkt.
 - c. Ocena oferty: Suma wartości punktowej uzyskanej w ocenie kryterium ceny i kryterium jakości (C+J) wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem w dół, jeśli kolejna liczba jest mniejsza od 5 lub w górę, jeśli kolejna liczba jest większa bądź równa 5.
 - d. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 - e. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
2. O wyborze oferty w **części II** decydować będzie najniższa cena ofertowa brutto.

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto (C)	100 pkt

Kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

- a. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- b. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najwyższą ilością punktów.
- c. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- d. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

13.KLAUZULA INFORMACYJNA:

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów

prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków wsparcia w Bydgoszczy, 85-322 Bydgoszcz, ul. Gałczyńskiego 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zdpsiow.pl.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

15. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy – część I

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy – część II

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

DYREKTOR
Zespołu Domów Pomocy Społecznej
Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy
Milia Nikodem Godek

26.05.2023