

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-609 Lublin, ul. Filaretów 44

REGON: 060972765 NIP: 712-325-37-42

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-405 Lublin, ul. Stadionowa 1 - (Stadion ARENA LUBLIN)

tel. (81) 466 51 00; fax (81) 466 51 01

Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl

https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „Pzp”.

3.2 Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZZP.260.1.28.2024**

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR OFERTY
NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

- 4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami w celu ulepszenia treści ofert.
- 4.2 Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 4.3 W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach:
- a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4.4 Oferty Wykonawców nie zaproszonych do negocjacji zostaną uznane za odrzucone.
- 4.5 Zamawiający w Zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 4.6 Negocjacje nie będą prowadziły do zmiany SWZ.
- 4.7 Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 4.8 Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 4.9 Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- 1) Nazwę i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony prowadzonego postępowania,
 - 2) Sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert.
- 4.10 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w Zaproszeniu do negocjacji.
- 4.11 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystana w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w Zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 4.12 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w Zaprośzeniu do negocjacji.
- 4.13 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystana w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w Zaprośzeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy wg. zad. 1-2:**

Zadanie nr 1 - Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnych parkingów administrowanych przez Zamawiającego w następujących lokalizacjach :

- a) parkingu zewnętrznego Stadionu Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 w Lublinie,
- b) płatnego parkingu zewnętrznego Hali Globus przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie,
- c) płatnego parkingu Słoneczny Wrotków i Dąbrowa w Lublinie przy ul. Osmolickiej,
- d) parkingu zewnętrznego Marina przy ul. Krężnickiej w Lublinie.

Zadanie nr 2 - Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnego parkingu administrowanego przez Zamawiającego w n/w lokalizacji :

- a) parkingu zewnętrznego Aqua Lublin przy Al. Zygmuntowskich 4 w Lublinie.

- 5.2 Szczegółowy opis zawarto w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym odpowiednio Zał. Nr 2.1 - 2.2 do SWZ.

- 5.3 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów

38730000-1 Parkometry

51214000-5 Usługi instalowania parkometrów

- 5.4 Zamawiający wymaga aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez koordynatorów zatrudnionych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Szczegółowy zakres czynności zawarty został w Zał. nr 2 do SWZ.

- 5.5 W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia poniższych oświadczeń/dokumentów:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5.6 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania określonego w pkt. 5.4 powyżej, poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5.7 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną ilość spośród wymienionych zadań, bowiem każde z nich będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania i nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
- 5.8 Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca przystępujący do postępowania mógł dokonać na koszt własny wizji lokalnej celem zapoznania się z obiektem, gdzie ma być realizowane zamówienie oraz uzyskania wszelkich istotnych informacji koniecznych do przygotowania oferty - przed terminem składania ofert.
- 5.9 Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
- 5.10 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.11 Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
- 5.12 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.14 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

- 5.15 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.16 Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
- 5.17 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
- 5.18 Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 5.19 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1 W zakresie zadania nr 1 usługa realizowana będzie przez okres 24 miesięcy, licząc od daty uruchomienia parkingów. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i uruchomienia parkingów płatnych w max. terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy z wyłączeniem parkingu Marina, którego uruchomienie nastąpi od 01.05.2025r.
- 6.2 W zakresie zadania nr 2 usługa realizowana będzie od 01.02.2025 r. przez okres 24 miesięcy.
- 6.3 Szczegółowy opis i miejsce realizacji usługi został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Zał. nr 2.1 i 2.2 do SWZ.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 26-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należał do tej samej grupy kapitałowej

- w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu

środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art.109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

8.2 **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w szczególny sposób.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) doświadczenia

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej jeżeli wykaże się wykonaniem lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

- w zakresie zadania nr 1

1 usługi polegającej na zorganizowaniu i zarządzaniu parkingami stadionowymi lub halowymi płatnymi, z min. 1 000 miejsc parkingowych, przez okres co najmniej 12 miesięcy - wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- w zakresie zadania nr 2

1 usługi polegającej na zorganizowaniu i zarządzaniu parkingami stadionowymi lub halowymi płatnymi, z min. 400 miejsc parkingowych, przez okres co najmniej 12 miesięcy - wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) zdolności technicznej

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.3 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictw powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Wszelka korespondencja kierowana będzie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w 7.1 SWZ,
- 6) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w części IX SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 **Dokumenty i oświadczenia stanowiące podmiotowe środki dowodowe:**
- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:**
- a) **Wykazu usług** zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ na potwierdzenie warunku określonego w pkt 8.2 ppkt. 4) lit. a) SWZ, wraz z podaniem ich wolumenu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane.
- b) **Dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie,
- Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie*

wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

- 9.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.
- 9.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w tym pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.8 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania.
- 9.9 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

ELEKTRONICZNEJ

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wyborem Zamawiającego w języku polskim drogą elektroniczną przy życiu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej Platformą, link do Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin (postępowanie można wyszukać po numerze referencyjnym, wskazanym w pkt. III ppkt. 2 niniejszej SWZ.
- 10.2 Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalfikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje, będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 10.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ref. nadanym przez Zamawiającego: ZZP.260.1.28.2024.
- 10.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy i formularza **Wyślij wiadomość** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz.U. 2020r. poz. 2452).
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 10.7 W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl :
- numer tel. 22 101 02 02
- cwk@platformazakupowa.pl.
- 10.8 Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl, stanowiącym uzupełnienie niniejszej Instrukcji.

- 10.9 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy max. wielkości 150 MB. (W przypadku większych plików zalecane jest dzielenie na mniejsze paczki po np. 150 MB każda).
- 10.10 Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
- 10.11 Wykonawca rejestrując się lub logując (dot. Wykonawców posiadających konto) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 10.12 Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w zakresie: **sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**
(UWAGA: nie dotyczy składania ofert lub wniosków)
- 1) *Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.*
 - 2) *Uwaga nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.*
 - 3) *Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.*
 - 4) *W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.*
 - 5) *Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.*
 - 6) *Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje*

publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

- 7) Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ppkt. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stornie:

platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

10.13 Na zadane przez Wykonawców zapytania, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostać wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

10.14 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

10.15 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.16 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy użyciu Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin

Dział Zamówień Publicznych – tel. 81 566 51 16

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 18.01.2025 r.
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie zgodnym z Załącznikiem do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 r. poz.180 t.j. z dnia 22.01.2018 r.) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w celu poprawnego **złożenia oferty**:
 - 1) *Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta*

- 2) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
(Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji, o których mowa powyżej, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.)
- 4) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji z godnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.
- 5) Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 6) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, dokumenty - w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
- 7) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przyciska „Przejdź do podsumowania”.
- 8) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

- 9) W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zaleca się podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
- 11) Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 12) Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 13) Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 14) Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty
lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 15) Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ppkt.14) lit.a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16) Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
- 17) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

- 18) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
- 19) Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
- 20) Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 21) W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stronie:

platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

- 13.3 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ oraz Kosztorysów ofertowych Zał. Nr 1A.1- 1A.2 do SWZ. W przypadku nie skorzystania z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru i skorzystania przez Wykonawcę z własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 13.4 Do oferty należy dołączyć:
- 1) Dokumenty wymienione w pkt.13.3 powyżej,
 - 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (*dot. ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*),
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3A. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – składa każdy z Wykonawców z osobna,
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3B. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie – składa każdy z Wykonawców

- z osobna w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy*,
 - 7) Dowód wniesienia wadium- *nie dotyczy*,
 - 8) Następujące przedmiotowe środki dowodowe - *nie dotyczy*.
- 13.5 Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
- 13.6 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisany kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 13.7 Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – *nie dotyczy*.
- 13.8 Postanowień określonych w pkt. 13.7 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania – *nie dotyczy*.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin
- 14.2 Sposób złożenia oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.

- 14.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 20.12.2024 r. do godz. 9:45.**
- 14.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 14.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, sposób wycofania oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
- 14.7 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.12.2024 r., o godz. 10:00**
- 15.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5 Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 16.1 Wykonawca poda cenę szacunkową oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako wynagrodzenie szacunkowe za realizację przedmiotu zamówienia, w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie szacunkowe” należy rozumieć wynagrodzenie na

warunkach określonych w KC - art.629.

- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie „cena szacunkowa” należy przez to rozumieć szacunkowe wynagrodzenie prowizyjne.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do: wynagrodzenia szacunkowego lub ceny szacunkowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie szacunkowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie szacunkowe zawierające stawkę podatku VAT (brutto).
- 16.5 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zachodzą ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 Pzp w związku art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp).
- 16.6 Cenę szacunkową należy określić jako wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, które należy obliczyć jako procent od sumy brutto łącznie wszystkich wpływów uzyskanych przez Zamawiającego, a zebranych przez Wykonawcę:

$$W = Kp/100 \times P \text{ [zł]}$$

gdzie:

W – wynagrodzenie szacunkowe brutto Wykonawcy [zł]

Kp – współczynnik prowizji Wykonawcy [%]

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania prowizji wynoszącej 0%

P – szacunkowe przychody brutto Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie w okresie trwania umowy [zł] obliczone przez Zamawiającego w wysokości:

- 2 201 408,00 zł jako wartość stała służąca do obliczenia ceny dla potrzeb porównania ofert – dot. zadania nr 1,
- 1 476 00,00 zł jako wartość stała służąca do obliczenia ceny dla potrzeb porównania ofert – dot. zadania nr 2.

- 16.7 Całkowita szacunkowa cena podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty musi być maksymalną całkowitą szacunkową ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta służy do porównania ofert.
- 16.8 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.
- 16.9 Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone z złotych polskich (PLN).

16.10 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną całkowitą podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

16.11 Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1).*

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena* - 100%

** ocenie będzie podlegała cena oferty brutto podana w formularzu oferty*

17.2 Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującymi wzorami:

$$C_n/C_d \times 10 = C$$

gdzie C_n - cena najniższa

C_d - cena danej oferty

C - punkty przyznane za cenę

Punkty w kryterium cena (C) danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt. Przyznane punkty dla kryterium cena będą pomnożone przez wagę kryterium.

Na ocenę końcową oferty będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$P_o = C \times 100\%$$

gdzie: P_o - ilość punktów przyznanych danej ofercie

C - liczba punktów za cenę

100% - ranga procentowa kryterium ceny,

17.3 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

17.5 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone w tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia

we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 17.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.7 Zamawiający poprawi w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące zmian w treści oferty.
- 17.8 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
- 17.9 Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.10 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020r poz.106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 17.11 W ofercie, o której mowa w pkt. 17.10 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy,

będzie miała zastosowanie.

- 17.12 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.13 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.14 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.13 powyżej, oferta będzie podlegać odrzuceniu a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2 Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pt. 18.1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.4 Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- a) oświadczenia potwierdzającego, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez Koordynatorów ratowników będą wykonywane przez

osoby zatrudnione na umowę o pracę,

- b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

18.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowania.

XIX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku Nr 5 do SWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

22.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

- 22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz Oferty – Załącznik Nr 1
- 2) Kosztorysy ofertowe– Załączniki Nr 1A.1 – 1A.2
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – Załączniki Nr 2.1 – 2.2
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków – Załącznik Nr 3A i 3B
- 5) Wzór wykazu usług– Załącznik Nr 4
- 6) Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 5

FORMULARZ OFERTY	
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy, wg. zad. 1-2
ZAMAWIAJĄCY	<i>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44</i>
WYKONAWCA <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i>	nazwa..... siedziba..... telefon/fax adres elektroniczny: REGON NIP wysokość kapitału zakładowego lub odp. kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego ¹ Wykonawca jest mikro przedsiębiorcą (TAK/NIE) ² Wykonawca jest małym przedsiębiorcą (TAK/NIE) ² Wykonawca jest średnim przedsiębiorcą (TAK/NIE) ²
Zadanie nr 1 - Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnych parkingów administrowanych przez Zamawiającego w następujących lokalizacjach : a) parkingu zewnętrznego Stadionu Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 w Lublinie, b) płatnego parkingu zewnętrznego Hali Globus przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie, c) płatnego parkingu Słoneczny Wrotków i Dąbrowa w Lublinie przy ul. Osmolickiej, d) parkingu zewnętrznego Marina przy ul. Krężnickiej w Lublinie.	
Termin wykonania <i>(zgodny z pkt. 6.1 SWZ)</i>	24 miesiące od uruchomienia parkingów - zorganizowanie i uruchomienie parkingów w max. terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy z wyłączeniem parkingu Marina, - zorganizowanie i uruchomienie parkingu Marina od 01.05.2025r.
Termin płatności <i>(przelew)</i>	30 dni

CENA OFEROWANA <i>w zł netto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: zł netto słownie:
STAWKA PODATKU VAT <i>(w %)</i> %
CENA OFEROWANA <i>w zł brutto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: zł brutto słownie:
Współczynnik prowizji <i>(w %)</i> %
Zadanie nr 2 - Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnego parkingu administrowanego przez Zamawiającego w n/w lokalizacji : a) parkingu zewnętrznego Aqua Lublin przy Al. Zygmuntowskich 4 w Lublinie.	
Termin wykonania <i>(zgodny z pkt. VI SWZ)</i>	24 miesiące od uruchomienia parkingu - zorganizowanie i uruchomienie parkingu od 01.02.2025 r
Termin płatności <i>(przelew)</i>	30 dni
CENA OFEROWANA <i>w zł netto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: zł netto słownie:
STAWKA PODATKU VAT <i>(w %)</i> %
CENA OFEROWANA <i>w zł brutto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: zł brutto słownie:
Współczynnik prowizji <i>(w %)</i> %
<ol style="list-style-type: none"> OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania 	

ofert wskazanego SWZ.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. **Oświadczam**, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - **będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności***
 - **nie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności***
7. **Informuję** (zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp), iż wybór naszej oferty: *(jeśli dotyczy)*
 - **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
 - **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

W zakresie zad. nr ...

- poz. o wartości netto..... zł,

W zakresie zad. nr ...

- poz. o wartości netto..... zł

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z moją wiedzą stawka podatku VAT winna wynosić:
...%

(należy wpisać nazwę usługi/dostawy, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy – skreślić)

Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie:

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na konto nr:

..... *nie dotyczy*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

UWAGA:

¹ dotyczy tylko podmiotów dysponujących kapitałem zakładowym lub zakładowym i wpłaconym,

² zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin,
ul. Filaretów 44
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: ZZP.260.1.28.2024 prowadzonym w trybie – tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....
miejsowość, data

.....
(Podpis)

Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy wg. zad. 1-2

Zadanie nr 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Lp.	Nazwa parkingu	Szacunkowe przychody brutto Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie w okresie trwania umowy [zł]	Stawko podatku VAT [%]	Współczynnik prowizji [%]	Szacunkowa cena brutto w okresie obowiązywania umowy*
1.	Parking Arena Lublin Parking Hala Globus Parking Słoneczny Wrotków i Dąrowa Parking Marina	2 201 408,00 zł			

* Szacunkową cenę brutto należy obliczyć zgodnie ze wzorem podanym w pkt. 16.6 SWZ

.....
(Podpis)

Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy wg. zad. 1-2

Zadanie nr 2

(1)	(2)	Szacunkowe przychody brutto Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie w okresie trwania umowy [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Współczynnik prowizji [%]	Szacunkowa cena brutto w okresie obowiązywania umowy*
1.	Parking Aqua Lublin	1 476 000,00 zł	(4)	(5)	(6)

* Szacunkową cenę brutto należy obliczyć zgodnie ze wzorem podanym w pkt. 16.6 SWZ

.....
(Podpis)

Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy, wg. zad. 1-2

Opis Przedmiotu Zamówienia

- 1) **Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnych parkingów administrowanych przez Zamawiającego w następujących lokalizacjach :**
 - a) **parkingu zewnętrznego Stadionu Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 w Lublinie - 813 miejsc**
 - b) **parkingu zewnętrznego Hali Globus przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie - 240 miejsc**
 - c) **parkingu zewnętrznego Słoneczny Wrotków i Dąbrowa w Lublinie przy ul. Osmolickiej - 530 miejsc**
 - d) **parkingu zewnętrznego Marina przy ul. Krężnickiej w Lublinie -230 miejsc postojowych**
- 2) **Obowiązki Wykonawcy:**
 1. Zarządzanie parkingiem płatnym, poprzez udostępnianie klientom miejsc parkingowych za ustaloną przez Zamawiającego opłatą.
 2. Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego regulaminu parkingu płatnego.
 3. Pobieranie za pomocą systemu parkingowego opłat na podstawie biletów wydawanych automatycznie. Administrowanie usługami płatności za parkowanie.
 4. Zakup oraz zamontowanie oznakowania pionowego i poziomego oraz tablic informacyjnych dotyczących płatnych parkingów.
 5. Zakup oraz zamontowanie systemu parkingowego, na który składać się będzie minimum 28 parkometrów (min. 15 Stadion Arena, min. 4 Hala Globus, min. 7 Słoneczny Wrotków i Dąbrowa, min. 2 Marina) obsługujących płatność bilonem (z możliwością wydawania reszty) i kartami płatniczymi, w miejscach uprzednio zatwierdzonych przez Zamawiającego. Data produkcji parkometrów - nie starsze niż z 2021 roku. Parkometry mają być zasilane autonomicznie, z możliwością wpisania numeru rejestracyjnego. Zamawiający zastrzega, że lokalizacje parkometrów muszą być łatwo dostępne dla osób niepełnosprawnych.
 6. Zakup i wdrożenie aplikacji mobilnej umożliwiającej uiszczenie opłaty za bilet parkingowy.
 7. Utrzymanie w stałej sprawności systemu parkingowego. Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (typu bilety, karty abonamentowe) oraz bieżących przeglądów i napraw parkometrów. Usuwanie usterek parkometrów w czasie nieprzekraczającym 48 h.
 8. Zapewnienie oprogramowania i sprzętu umożliwiającego ewidencję opłat abonamentowych, opłat dokonywanych w parkometrach oraz wydłużanie czasu postoju dla klientów korzystających z obiektów MOSiR tzw. walidatora - w ilości 1 sztuka, we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy, wg. zad. 1-2

9. Opracowanie wzorów kart abonamentowych,
 10. Zapewnienie ciągłej kontroli płatnego parkingu funkcjonującego przez 24h/dobę, 7 dni w tygodniu przez pracowników Wykonawcy.
 11. Wykonawca zapewnia odpowiednie przeszkolenie ww. osób, wyposaży ich w identyfikatory oraz w sprzęt umożliwiający rejestrację przypadków nieprzestrzegania regulaminu, wydruk wezwań do poniesienia kar za nieprzestrzeganie regulaminu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że osoby te mają dozorować właściwą eksploatację miejsc parkingowych z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.
 12. Egzekwowanie kar umownych z tytułu niewniesienia opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu.
 13. Raportowanie Zamawiającemu w okresach comiesięcznych utargów z biletów parkingowych i kart abonamentowych oraz informacji o ilości i długości trwania awarii parkometrów.
 14. Przyjmowanie i obsługa reklamacji dotyczących parkingu płatnego.
 15. Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego i mailowego wyznaczonej ze strony Wykonawcy osoby z przedstawicielem Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega, że całość procesu związanego z obsługą kar umownych za nieprzestrzeganie regulaminu leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego opisanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz być zgodne z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia.
- 5) **Informacje dodatkowe:**
Stawki opłat za parkowanie:
- a) **na parkingu zewnętrznym Stadionu Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 w Lublinie**
- pierwsza godzina: 2,00 zł brutto, 1,63 zł netto (opłata minimalna)
 - druga godzina: 2,20 zł brutto, 1,79 zł netto
 - dwie godziny: 4,20 zł brutto, 3,41 zł netto
 - trzecia godzina: 2,60 zł brutto, 2,11 zł netto
 - trzy godziny: 6,80 zł brutto, 5,53 zł netto
 - każda kolejna godzina: 2,00 zł brutto, 1,63 zł netto
 - kara umowna za nieprzestrzeganie regulaminu: 95 zł brutto,
 - abonament miesięczny dla samochodu osobowego: 160 zł brutto, 130,08 netto
 - opłata za postój autokaru jest równa pięciokrotności opłaty za postój samochodu osobowego

Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy, wg. zad. 1-2

Osoby niepełnosprawne są uprawnione do bezpłatnego parkowania na podstawie niebieskiej karty parkingowej.

Zamawiający wyłącza z opłat parkingowych ogrodzony parking VIP oraz 10 miejsc parkingowych oznaczonych logiem operatora gastronomicznego na nitce parkingu usytuowanej naprzeciwko lokalu Sport Pub.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z pobierania opłat całości lub części parkingu.

b) na parkingu zewnętrznym Hali Globus przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie

- 15 min: 1,00 zł brutto, 0,81 zł netto (opłata minimalna)
- pierwsza godzina: 5,00 zł brutto, 4,10 zł netto
- każda kolejna rozpoczęta godzina: 5,00 zł brutto, 4,10 zł netto
- bilet 5 godzinny: 15 zł brutto, 12,20 zł netto
- opłata dzienna (do 23:59): 30 zł brutto, 24,40 zł netto
- abonament miesięczny (6:00-16:00): 120 zł brutto, 97,56 netto
- abonament miesięczny (24h): 200 zł brutto, 162,60 netto
- abonament miesięczny (najemca, dzierżawca MOSiR): 75 zł brutto, 60,98 netto
- abonament miesięczny (kluby sportowe korzystające z hali): 40 zł brutto, 32,52 netto
- opłata dodatkowa: 120 zł brutto,
- opłata godzinowa za postój autokaru/busa jest równa trzykrotności opłaty za postój samochodu osobowego,
- 2 miejsca parkingowe wyłączone z przedmiotu umowy na potrzeby punktu ładowania samochodów elektrycznych oraz 4 miejsca parkingowe - na potrzeby klientów apteki.

Osoby niepełnosprawne są uprawnione do bezpłatnego parkowania na podstawie niebieskiej karty parkingowej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydania identyfikatorów pracowniczych, upoważniających do bezpłatnego postoju na terenie parkingu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z pobierania opłat całości lub części parkingu.

c) na parkingu Słoneczny Wrotków i Dąbrowa w Lublinie przy ul. Osmolickiej

- pierwsza godzina: 2,00 zł brutto, 1,63 zł netto (opłata minimalna)
- druga godzina: 2,20 zł brutto, 1,79 zł netto
- dwie godziny: 4,20 zł brutto, 3,41 zł netto
- trzecia godzina: 2,60 zł brutto, 2,11 zł netto

Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy, wg. zad. 1-2

- trzy godziny: 6,80 zł brutto, 5,53 zł netto
- każda kolejna godzina: 2,00 zł brutto, 1,63 zł netto
- kara umowna za nieprzestrzeganie regulaminu: 95 zł brutto,
- abonament miesięczny dla samochodu osobowego: 160 zł brutto, 130,08 netto
- abonament miesięczny (ratownicy obsługujący baseny w sezonie czerwiec-sierpień): 40 zł brutto, 32,52 netto
- opłata za postój autokaru jest równa pięciokrotności opłaty za postój samochodu osobowego

Osoby niepełnosprawne są uprawnione do bezpłatnego parkowania na podstawie niebieskiej karty parkingowej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydania identyfikatorów pracowniczych, upoważniających do bezpłatnego postoju na terenie parkingu

d) na parkingu Marina przy ul. Krężnickiej w Lublinie

- pierwsza godzina: 2,00 zł brutto, 1,63 zł netto (opłata minimalna)
- druga godzina: 2,20 zł brutto, 1,79 zł netto
- dwie godziny: 4,20 zł brutto, 3,41 zł netto
- trzecia godzina: 2,60 zł brutto, 2,11 zł netto
- trzy godziny: 6,80 zł brutto, 5,53 zł netto
- każda kolejna godzina: 2,00 zł brutto, 1,63 zł netto
- kara umowna za nieprzestrzeganie regulaminu: 95 zł brutto,
- abonament miesięczny dla samochodu osobowego: 160 zł brutto, 130,08 netto
- opłata za postój autokaru jest równa pięciokrotności opłaty za postój samochodu osobowego

Osoby niepełnosprawne są uprawnione do bezpłatnego parkowania na podstawie niebieskiej karty parkingowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z pobierania opłat całości lub części parkingu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydania identyfikatorów pracowniczych, upoważniających do bezpłatnego postoju na terenie parkingu.

6) Zamawiający zastrzega, że całość procesu związanego z obsługą kar umownych za nieprzestrzeganie regulaminu leży po stronie Wykonawcy.

Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy, wg. zad. 1-2

7) Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego opisanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz być zgodne z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia.

8) Termin wykonania zamówienia:

1. Termin dotyczący zorganizowania i uruchomienia parkingu płatnego – maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin obowiązywania umowy– 24 miesiące od dnia uruchomienia parkingu (z wyłączeniem parkingu Marina - 24 miesiące od 1 maja 2025 r. z zachowaniem możliwości całkowitej rezygnacji ze świadczenia usługi zarządzania parkingiem Marina).

9) Sposób wyliczenia ceny szacunkowej:

Cenę szacunkową należy określić jako wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, które należy obliczyć jako procent od sumy brutto łącznie wszystkich wpływów uzyskanych przez Zamawiającego, a zebranych przez Wykonawcę:

$$W = Kp/100 \times P \text{ [zł]}$$

gdzie:

W – wynagrodzenie szacunkowe brutto Wykonawcy [zł]

Kp – współczynnik prowizji Wykonawcy [%]

P – szacunkowe przychody brutto [zł] Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie w okresie trwania umowy obliczone przez Zamawiającego w wysokości:

a) Parking Stadion Arena Lublin 659 280,00 zł brutto jako wartość stała służąca do obliczenia ceny dla potrzeb porównania ofert.

b) Parking Globus 860 928,00 zł brutto jako wartość stała służąca do obliczenia ceny dla potrzeb porównania ofert.

c) Parkingi Słoneczny Wrotków, Dąbrowa i Marina – 681 200,00 zł brutto jako wartość stała służąca do obliczenia ceny dla potrzeb porównania ofert.

Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy, wg. zad. 1-2:

Opis Przedmiotu Zamówienia

1) Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnego parkingu administrowanego przez Zamawiającego w n/w lokalizacji :

a) parkingu zewnętrznego Aqua Lublin przy Al. Zygmuntońskich 4 w Lublinie.

2) Obowiązki Wykonawcy:

- a) Zarządzanie parkingiem płatnym, poprzez udostępnianie klientom 400 miejsc parkingowych za ustaloną przez Zamawiającego opłatą.
- b) Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego regulaminu parkingu płatnego.
- c) Pobieranie za pomocą systemu parkingowego opłat na podstawie biletów wydawanych automatycznie. Administrowanie usługami płatności za parkowanie.
- d) Zakup oraz zamontowanie oznakowania pionowego i poziomego oraz tablic informacyjnych dotyczących płatnych parkingów.
- e) Zakup oraz zamontowanie systemu parkingowego, na który składać się będzie minimum 6 parkometrów obsługujących płatność bilonem i kartami płatniczymi, w miejscach uprzednio zatwierdzonych przez Zamawiającego. Data produkcji parkometrów – nie starsze niż z 2021 roku. Parkometry mają być zasilane autonomicznie, z możliwością wpisania numeru rejestracyjnego. Zamawiający zastrzega, że lokalizacje parkometrów muszą być łatwo dostępne dla osób niepełnosprawnych.
- f) Zakup i wdrożenie aplikacji mobilnej umożliwiającej uiszczenie opłaty za bilet parkingowy.
- g) Utrzymanie w stałej sprawności systemu parkingowego. Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (typu bilety, karty abonamentowe) oraz bieżących przeglądów i napraw parkometrów. Usuwanie usterek parkometrów w czasie nieprzekraczającym 48 h.
- h) Zapewnienie oprogramowania i sprzętu umożliwiającego ewidencję opłat abonamentowych, opłat dokonywanych w parkometrach oraz sprzętu umożliwiającego wydłużanie czasu postoju samodzielnie przez klientów korzystających z obiektów MOSiR tzw. walidatorów – w ilości 4 sztuk, zamontowanych we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach.
- i) Opracowanie wzorów kart abonamentowych, wezwań do zapłaty kar umownych za nieprzestrzeganie regulaminu i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu.
- j) Zapewnienie ciągłej kontroli płatnego parkingu funkcjonującego przez 24h/dobę, 7 dni w tygodniu przez pracowników Wykonawcy.
- k) Wykonawca zapewnia odpowiednie przeszkolenie ww. osób, wyposaży ich w identyfikatory oraz w sprzęt umożliwiający rejestrację przypadków nieprzestrzegania regulaminu, wydruk wezwań do poniesienia kar za nieprzestrzeganie regulaminu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że osoby te mają dozorować właściwą eksploatację miejsc parkingowych z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.

Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy, wg. zad. 1-2:

- l) Egzekwowanie kar umownych z tytułu niewniesienia opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu.
 - m) Raportowanie Zamawiającemu w okresach comiesięcznych utargów z biletów parkingowych i kart abonamentowych oraz informacji o ilości i długości trwania awarii parkometrów.
 - n) Przyjmowanie i obsługa reklamacji dotyczących parkingu płatnego.
 - o) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z przedstawicielem Zamawiającego przez wyznaczonego koordynatora Wykonawcy. Do zadań koordynatora należy:
 - utrzymywanie stałych relacji z przedstawicielem Zamawiającego,
 - sporządzenie harmonogramu czasu pracy parkingowych,
 - wymiana materiałów eksploatacyjnych w parkometrach,
 - bezzwłoczne usuwanie zgłaszanych awarii parkometrów.
- 3) Zamawiający zastrzega, że całość procesu związanego z obsługą kar umownych za nieprzestrzeganie regulaminu leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego opisanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz być zgodne z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia.

5) Informacje dodatkowe:

Stawki opłat za parkowanie:

- pierwsza godzina: 2,00 zł brutto, 1,63 zł netto (opłata minimalna)
- druga godzina: 2,20 zł brutto, 1,79 zł netto
- dwie godziny: 4,20 zł brutto, 3,41 zł netto
- trzecia godzina: 2,60 zł brutto, 2,11 zł netto
- trzy godziny: 6,80 zł brutto, 5,53 zł netto
- każda kolejna godzina: 2,00 zł brutto, 1,63 zł netto
- kara umowna za nieprzestrzeganie regulaminu: 95 zł brutto,
- abonament miesięczny dla samochodu osobowego: 160 zł brutto, 130,08 netto
- opłata za postój autokaru jest równa pięciokrotności opłaty za postój samochodu osobowego

Obiekt AQUA Lublin jest czynny całorocznie od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00-22:00, w niedziele i święta 10:00-22:00. Obiekt Icemanía jest czynny sezonowo. Zamawiający zastrzega, że podane godziny funkcjonowania obiektów mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie. Dodatkowo przy parkingu znajduje się hala widowiskowo-sportowa, na której odbywają się imprezy rozrywkowe oraz sportowe i stadion żużlowy.

Zamawiający zastrzega, że bilety parkingowe dla klientów obiektów MOSiR przy Al. Zygmontowskich 4 w Lublinie, po opłaceniu przez klienta pierwszej godziny parkowania

Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy, wg. zad. 1-2:

mają zostać przedłużone w punkcie obsługi klienta do 4 godzin (co zostanie zawarte w regulaminie parkingu).

Osoby niepełnosprawne są uprawnione do bezpłatnego parkowania na podstawie niebieskiej karty parkingowej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydawania identyfikatorów pracowniczych, upoważniających do bezpłatnego postoju na terenie parkingu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z pobierania opłat całości lub części parkingu.

6) Sposób wyliczenia ceny szacunkowej:

Cenę szacunkową należy określić jako wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, które należy obliczyć jako procent od sumy brutto łącznie wszystkich wpływów uzyskanych przez Zamawiającego, a zebranych przez Wykonawcę:

$$W = Kp/100 \times P \text{ [zł]}$$

gdzie:

W – wynagrodzenie szacunkowe brutto Wykonawcy [zł]

Kp – współczynnik prowizji Wykonawcy [%]

P – szacunkowe przychody brutto [zł] Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie w okresie trwania umowy obliczone przez Zamawiającego w wysokości 1 476 000,00 zł jako wartość stała służąca do obliczenia ceny dla potrzeb porównania ofert.

<p>Wykonawca:</p> <p>(pełna nazwa/firma, adres)</p> <p>reprezentowany przez:</p> <p>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</p> <p><i>Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 1 pkt.3 Pwa</i></p> <p>dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania</p>
---	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

....., prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44 reprezentując firmę:

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp/Pwa (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy Pwa).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że środki dowodowe, o których mowa w pkt. 9.5 SWZ można uzyskać a pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanych poniżej:

- ekrs.ms.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego
- prod.cedig.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
-

*zaznaczyć

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejsowość)

.....

(podpis)

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

<p>Wykonawca:</p> <p><i>(pełna nazwa/firma, adres)</i></p> <p>reprezentowany przez:</p> <p><i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</p> <p><i>Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych</i></p> <p>dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu</p>
---	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

....., prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, reprezentując firmę

..... oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejsowość)

.....

(podpis)

Numer referencyjny: ZP.260.1.28.2024

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:	WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG (wzór)
..... (pełna nazwa/firma, adres)	
..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy, wg. zad. 1-2- oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/uję (wykonaliśmy/my) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Dotyczy zadania nr

Lp.	Przedmiot usługi*	Podmiot, na rzecz którego usługi lub są wykonywane* (nazwa, dane adresowe,)	Okres realizacji usługi* (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr)	Wartość usługi brutto* (w PLN)	Ilość miejsc parkingowych*	Wykonawca usługi**	
						Wykonawca składający ofertę*	Inny podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 Pzp* (należy podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)
						TAK/NIE	

*Wypełnić

UWAGA: Usługi muszą być wykonane/wykonywane w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

** Należy wykreślić Wykonawcę usług – jeżeli usługi były/są wykonywane osobiście przez Wykonawcę składającego ofertę należy wybrać opcję TAK natomiast w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu należy wybrać opcję NIE i wypełnić w ostatniej kolumnie dane podmiotu, który realizował lub realizuje usługi i udostępnia swoje doświadczenie.

UWAGA: Wykaz należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego, zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp wezwanie.

.....
miejsceowość, data

.....
(Podpis)

UMOWA Nr ZP.261.1.....

Zawarta w dniur.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą:

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Wydział Gospodarczy KRS, pod nr Regon:, NIP, kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony:PLN

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

§1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

§2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza **świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) parkingów administrowanych (dalej: Parkingi) przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy wg. zad. 1-2:**

Zadanie nr

- a Wykonawca przyjmuje obowiązek prowadzenia w/w Parkingów na warunkach i w terminach określonych szczegółowo w Ofercie Wykonawcy, Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2, stanowiącymi załącznik do Umowy a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia usługi.
2. Zamawiający może w razie wystąpienia takiej potrzeby, w każdym momencie, doprecyzować zakres czynności w ramach określonych w niniejszej Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z uwzględnieniem wszystkich wymagań i uwarunkowań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa powyżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę w sposób profesjonalny, z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

§3

Przedmiot Umowy

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie związanym z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. W trakcie trwania niniejszej Umowy Koordynatorzy pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich wymogów określonych przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia przez Wykonawcę Koordynatorów za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 Kodeksu Pracy.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności Koordynatorów, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia poniższych oświadczeń/dokumentów:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający zastrzega również prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania określonego w ust. 2 powyżej, poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Stosunek pracy, o którym mowa w ust. 2 powyżej powinien trwać przez cały czas realizacji usługi. W przypadku rezygnacji z zatrudnienia danej osoby przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni zatrudnić w to miejsce inną osobę.
6. Do kontaktów i kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, ze Strony Zamawiającego wyznaczony zostaje:
....., e-mail, tel.,
7. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy, ze Strony Wykonawcy wyznaczony został:
....., e-mail, tel.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia audytu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień, nieprawidłowości, itp. Zamawiający, sporządza w formie pisemnej wezwanie do należytego wykonania przedmiotu Umowy w terminie dni roboczych, pod rygorem zastosowania sankcji, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. b).
9. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w §3 ust. 6 niniejszej Umowy, w zakresie przyznanych im niniejszą Umową kompetencji, do ich zastępstwa uprawnione będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§4

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę kopii umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonywania Umowy.

§5

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia aktualnie obowiązującej polisy OC o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 (dot. zad. 1 i 2) obejmującą odpowiedzialność za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z wykonywanymi usługami na czas trwania Umowy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy w okresie trwania Umowy Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, przedstawi polisę na kolejny okres ubezpieczeniowy.

§6

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapewnia właściwy standard świadczonych usług i oświadcza że:
 - a) posiada stosowne uprawnienia na świadczenie takich usług,
 - b) dysponuje odpowiednią wiedzą teoretyczną i doświadczeniem praktycznym w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią i wykwalifikowaną kadrą pracowników, wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
 - a) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ukształtowanymi zwyczajami.

§7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie prowizyjne uwzględniające wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT, a także wszystkie ryzyka wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie szacunkowe brutto Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania stanowi iloczyn:

- współczynnika prowizji Wykonawcy w procentach określonego w ofercie, tj.%, oraz
- przychodów szacunkowych brutto Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie na parkingach, o których mowa w§ 2 ust.1 lit. a)-c) powyżej w okresie trwania umowy, określone następującym wzorem:

$$W = Kp/100 \times P \text{ [zł]}$$

gdzie:

W – wynagrodzenie szacunkowe brutto Wykonawcy [zł]

Kp – współczynnik prowizji Wykonawcy [%], liczony od P

P – szacunkowe przychody brutto Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie

w okresie trwania umowy [zł] obliczone przez Zamawiającego w wysokości

2 201 408,00 zł (dot. zad. nr1) / 1 476 000,00 zł (dot. zad. nr 2)

co stanowi łącznie:zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT %

3. Ustalony limit wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu o 30%, w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, przy czym Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne obliczane za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy (dalej: miesiąc) funkcjonowania parkingów po rozliczeniu przychodów Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie pojazdów w rozpatrywanym miesiącu.
5. Wynagrodzenie miesięczne brutto należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w rozpatrywanym miesiącu, wyrażone w postaci liczby dziesiętnej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich, będzie stanowiło iloczyn:
 - współczynnika prowizji Wykonawcy określonego w ust. 2 powyżej oraz
 - przychodów brutto Zamawiającego uzyskanych w okresie rozpatrywanego miesiąca z tytułu opłat za parkowanie, określonych na podstawie miesięcznego rozliczenia przychodów Zamawiającego, przedłożonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
6. Obliczone w powyższy sposób wynagrodzenie miesięczne brutto Wykonawcy uwzględnia (zawiera) VAT wg obowiązujących przepisów.
7. Zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 2 i 3 powyżej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za miesiące funkcjonowania parkingów, w których Zamawiający uzyskał przychód.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 powyżej uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem usługi, w tym koszty zatrudnienia pracowników.

9. Ustalony współczynnik prowizji Wykonawcy obowiązuje przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 10 i następane.
10. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt.4) lit. b) ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 10.
12. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. a) niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. b) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. c) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. d) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

16. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 10 lit. a) niniejszego paragrafu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 9 lit. b), c) i d) powyżej.
17. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - c) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 18% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2 powyżej;
 - e) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy.

§8

Warunki płatności

1. Okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego do 5 (piątego) dnia kalendarzowego każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, którego rozliczenie dotyczy przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie podpisane przez osobę odpowiedzialną za sprawy księgowe w zakresie pobranych opłat wraz z kopią dokumentów

źródłowych tj. wydruków korekcyjnych, zestawienia umów abonamentowych oraz transakcji w aplikacji dedykowanej, na każdy z parkingów, o których mowa w §2 ust.1 niniejszej Umowy.

3. Po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 (dziesiątego) dnia następnego miesiąca dokonać wpłaty pobranych przychodów na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO Bank Polski SA Nr 16 1020 3147 0000 8902 0091 9563.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych po przekazaniu Zamawiającemu sprawozdań z wykonanych usług.
5. Zamawiający w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowych faktur VAT wystawionych oddzielnie dla każdego z parkingów wymienionych w §2 ust.1 niniejszej Umowy, ureguluje należności za rzeczywiście wykonane usługi.
6. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie płatne będzie od momentu, w którym Wykonawca uruchomi parkingi.
8. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
9. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: efaktury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efaktury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
10. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy

2

z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

13. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 893 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 2,
 - b) za każdy potwierdzony przypadek nienależytego świadczenia usługi, w szczególności w przypadku stwierdzonej nieobecności pracowników, braku lub niewłaściwej reakcji pracowników, nieprzestrzegania zasad określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, itp. w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, obliczonego na zasadach, o których mowa w § 7 ust. 5 powyżej w miesiącu, w którym doszło do wyżej opisanego zdarzenia,
 - c) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 Kodeksu Pracy – w wysokości 5 000,00 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę,
 - d) za nie przedłożenie na wezwanie Zamawiającego oryginału polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz przekazania jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 2.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktur wystawionych na rzecz Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. W innym wypadku stosuje się postanowienia ust. 5 poniżej.
6. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.

§10

Termin realizacji Umowy

1. Umowę zawarto na czas określony **24 miesiące**, licząc od dnia uruchomienia parkingów lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację niniejszego zamówienia przez Zamawiającego, przy czym przedłużenie okresu obowiązywania Umowy może nastąpić maksymalnie na okres 3 miesiące.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i uruchomienia parkingów płatnych w max. terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy (z wyłączeniem parkingu Marina, którego uruchomienie nastąpi 01.05.2025r. – dot. zad. nr 1).
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do uruchomienia parkingów w terminie 7 dni przed datą faktycznego rozpoczęcia świadczenia usług.

§11

Rozwiązanie Umowy.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę,
 - b) wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w okolicznościach wymienionych powyżej w pkt a) i b) ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron lub jednostronnie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane, o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
 - a) zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku wystąpienia zdarzeń, mających charakter siły wyższej,
 - b) zmiany wiążące się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
 - c) zmiany wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
 - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony,
 - e) zmian wiążących się ze zmniejszeniem zakresu rzeczowego usługi, spowodowanego względami organizacyjnymi lub finansowymi,
 - f) zmian wiążących się z waloryzacją wynagrodzenia, o których mowa w §7 niniejszej Umowy.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.
6. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 439 oraz 454-455 ustawy Pzp.

§13

Klauzule informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

§13

Rozstrzygnięcie sporów

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:

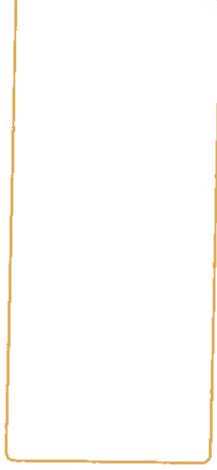
- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy,
- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Umowy,
- 3) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 3 do Umowy,
- 4) Wzór karty pracowniczej – Załącznik nr 4 do Umowy

ZAMAWIAJĄCY:

(MOSiR)

WYKONAWCA:

PROJEKT



KARTA PARKINGOWA NR: 100

UPRAWNIA DO PARKOWANIA POJAZDU

TOYOTA

LU 12345

MARKA

NR REJESTRACYJNY

NA PARKINGU:

AQUA ARENA GLOBUS ZALEW ZEMBORZYCKI

KARTA WAŻNA DO: 31.12.2025



KARTA PARKINGOWA NR: 101

UPRAWNIA DO PARKOWANIA POJAZDU

SUZUKI

LU 56789

MARKA

NR REJESTRACYJNY

NA PARKINGU:

AQUA ARENA GLOBUS ZALEW ZEMBORZYCKI

KARTA WAŻNA DO: **31.12.2025**

ZASADY PARKOWANIA POJAZDÓW

W czasie parkowania jest obowiązek wykładania karty parkingowej/identyfikatora na desce rozdzielczej za przednią szybą w miejscu widocznym dla osoby kontrolującej.

Nie wyłożenie karty parkingowej/identyfikatora skutkować będzie naliczeniem kary zgodnie z regulaminem i traktowane będzie jako parkowanie bez uiszczenia opłaty.

Zmiana pojazdu lub numerów rejestracyjnych wymaga wymiany posiadanej karty parkingowej/identyfikatora na nową.

Zagubienie karty parkingowej/identyfikatora skutkować będzie uiszczeniem kary w wysokości 100 PLN.

Pojazdy zaparkowane na terenie obiektu nie są strzeżone w myśl przepisów o ochronie osób i mienia.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia całości lub części parkingu na czas określony z zakazem parkowania wszelkich pojazdów.



ZASADY PARKOWANIA POJAZDÓW

W czasie parkowania jest obowiązek wykładania karty parkingowej/identyfikatora na desce rozdzielczej za przednią szybą w miejscu widocznym dla osoby kontrolującej.

Nie wyłożenie karty parkingowej/identyfikatora skutkować będzie naliczeniem kary zgodnie z regulaminem i traktowane będzie jako parkowanie bez uiszczenia opłaty.

Zmiana pojazdu lub numerów rejestracyjnych wymaga wymiany posiadanej karty parkingowej/identyfikatora na nową.

Zagubienie karty parkingowej/identyfikatora skutkować będzie uiszczeniem kary w wysokości 100 PLN.

Pojazdy zaparkowane na terenie obiektu nie są strzeżone w myśl przepisów o ochronie osób i mienia.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia całości lub części parkingu na czas określony z zakazem parkowania wszelkich pojazdów.

 **mosir**
Lublin