*Zamawiający:*

**ENERGA Wytwarzanie S.A.**

Al. Grunwaldzka 472, Gdańsk 80-309, Polska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w dialogu konkurencyjnym
dla zamówienia pn.:

**Zaprojektowanie, wybudowanie, uruchomienie, przekazanie do eksploatacji oraz serwisowanie nowego bloku gazowo-parowego w Grudziądzu wraz z infrastrukturą pomocniczą oraz towarzyszącą.**

znak: ZP/EW/176/2018/AK

 Zatwierdził:

...............................................................

 *(pieczęć i podpis)*

.............................., dnia \_\_.\_\_.2019 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

CZĘŚĆ I Instrukcja dla Wykonawców („IDW”) wraz z załącznikami:

CZĘŚĆ II: Wzory umów:

* + 1. Wzór umowy EPC (dalej: „Umowa EPC”)
		2. Wzór umowy serwisowej (dalej: „Umowa serwisowa”)

CZĘŚĆ III: Program Funkcjonalno-Użytkowy

Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

# ZAMAWIAJĄCY

**ENERGA Wytwarzanie S.A.**

Al. Grunwaldzka 472,

Gdańsk 80-309, Polska

e-mail: agnieszka.kolodziejska-lojko@energa.pl

strona internetowa: <https://www.energa-wytwarzanie.pl/>

profil nabywcy na platformie zakupowej: <http://www.platformazakupowa.pl/> energa\_wytwarzanie/aukcje

godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

# OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/EW/176/2018/AK**

W kontaktach z Zamawiającym dotyczących tego postępowania Wykonawcy powinni powoływać to oznaczenie.

# TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, w szczególności w oparciu o przepisy dotyczące zamówień sektorowych.

3.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego.

3.3. Zamawiający nie przewiduje nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu przedstawili rozwiązanie stanowiące podstawę do składania ofert.

3.4. Zamawiający nie przewiduje podziału dialogu na etapy.

3.5. Aktualny harmonogram postępowania:

1. Dialog konkurencyjny z wykonawcami dopuszczonymi do dalszego etapu postępowania –

II kwartał 2019 r.

1. Zaproszenie do składania ofert (wraz z przekazaniem wykonawcom ostatecznej SIWZ) –

III kwartał 2019 r.

1. Badanie i ocena ofert, ostateczna weryfikacja podmiotowa i przedmiotowa wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wybór oferty najkorzystniejszej –

III / IV kwartał 2019 r.

1. Podpisanie umowy – I kwartał 2020 r.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.

3.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.11. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

3.12. Zamawiający na podstawie art. 37 ust. 6 oraz art. 138c ust. 1 pkt 1 Pzp nie udostępnia na stronie internetowej Części II oraz Części III SIWZ. Wykonawcy dopuszczeni do dialogu mogą uzyskać dostęp do zastrzeżonych części SIWZ pod warunkiem przesłania do Zamawiającego „Zobowiązania do zachowania poufności”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do IDW, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot uprawniony do reprezentacji wykonawcy.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wybudowanie, uruchomienie i przekazanie do eksploatacji nowego bloku gazowo-parowego (Blok) o znamionowej mocy elektrycznej brutto 450 –  750 MWe wraz z infrastrukturą pomocniczą oraz towarzyszącą. Ponadto zakres zamówienia obejmuje długoterminową umową serwisową. Miejsce realizacji zamówienia – Grudziądz.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Części III SIWZ – Program funkcjonalno-użytkowy oraz Części II SIWZ – Wzory umów**.

4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 45251000, 50800000

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. 6 miesięcy od wydania Polecenia rozpoczęcia prac 1 - okres preferowany na wykonanie Fazy I (wykonanie dokumentacji)
2. 30 miesięcy od wydania Polecenia rozpoczęcia prac 2 – okres preferowany na wykonanie Fazy II (Roboty Budowlane, Dostawy i Usługi inne niż te, które zostały wykonane w ramach Fazy 1)
3. 120 miesięcy - od oddania Bloku do eksploatacji szacowany przez Zamawiającego okres wykonywania usług serwisowych.

Powyższe terminy zostaną ustalone w wyniku dialogu z wykonawcami.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania każdego Wykonawcę, wobec którego zachodzą **PODSTAWY WYKLUCZENIA** określone w **art. 24 ust. 1 Pzp, a także w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 Pzp** tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub są zarządził likwidację jego majątku w trybie 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**UWAGA:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**:

6.2.1. W zakresie **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca musi wykazać, że:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż kwota 200 000 000 PLN (dwieście milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie,
2. w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, osiągnął średnioroczne przychody z działalności operacyjnej w wysokości co najmniej 1 000 000 000 PLN (jeden miliard złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

6.2.2. W zakresie **zdolności technicznej i zawodowej** – Wykonawca musi wykazać, że:

1. wykonał w ciągu ostatnich 7 lat (liczone od daty przejęcia do eksploatacji) przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 (dwa) zamówienia (umowy), których zakres przedmiotowy obejmował zaprojektowanie, budowę, dostarczenie i uruchomienie zakończone przejęciem do eksploatacji bloku gazowo parowego z turbiną gazową, której moc wynosi co najmniej 260 MWe, oraz
2. wykonał lub wykonywał przez okres co najmniej kolejnych 60 miesięcy przypadających w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 1 (jedno) zamówienie, polegające na świadczeniu serwisu bloku gazowo parowego z turbiną gazową lub turbiny gazowej, której moc wynosi co najmniej 260 MWe.

**UWAGA:**

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie (sumowanie potencjałów, w tym sumowanie doświadczeń w ramach warunków zdolności technicznej i zawodowej).

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. DOKUMENTY PODMIOTWE

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełnienie kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp przed udzieleniem Zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

1. wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających zakresowi określonemu w pkt 6.2.2. pkt 1 IDW, wraz z podaniem ich zakresu przedmiotowego, miejsca wybudowania bloku gazowo-parowego (państwo, miasto, nazwa elektrowni lub elektrociepłowni), nazwy i danych teleadresowych użytkownika bloku energetycznego, nazwy i danych teleadresowych zleceniodawcy zamówienia, mocy elektrycznej brutto bloku, moc elektryczna turbiny gazowej, typu turbiny gazowej, zakresu wykonanych prac w ramach zamówienia, dat wykonania i przejęcia do eksploatacji (dzień, miesiąc, rok), oraz załączeniem z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do IDW;
2. wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o odpuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających zakresowi określonemu w pkt 6.2.2. ppkt 2 IDW, wraz z podaniem ich przedmiotu, lokalizacji turbiny gazowej objętej przedmiotem umowy o wykonywanie długoterminowej umowy serwisowej (państwo, miasto, nazwa elektrowni lub elektrociepłowni), nazwy i danych teleadresowych użytkownika bloku energetycznego, nazwy i danych teleadresowych zleceniodawcy zamówienia, moc elektryczna turbiny gazowej, okres świadczenia usługi serwisowej: od (dzień, miesiąc, rok) – do (dzień, miesiąc, rok), oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do IDW;
3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
4. sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inny dokument określający obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
9. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
10. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
11. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

**7.2. UWAGA:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
2. Pkt 7.1. ppkt 5 IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
3. Pkt 7.1. ppkt 6-8 IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
1. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) oraz lit. b) tiret drugie powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) tiret pierwsze powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 2 stosuje się.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1. ppkt 5 IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.1. ppkt 5-11. Dokumenty określone w niniejszym pkt składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 7.1.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 5-11 składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1-4 Wykonawcy składają łącznie.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późniejszymi zmianami). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać pisemnie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 IDW, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa, należy złożyć przy pomocy formularza Wyślij wiadomość dostępnego na platformie zakupowej lub przy pomocy poczty elektronicznej – o ile pozwoli na to przepustowość skrzynki pocztowej Zamawiającego.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

* 1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” określony w załączniku nr 1 IDW oraz załączniki do oferty określone w pkt 8.3. poniżej.
	2. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe wymagania w tym zakresie oraz sposób składania ofert opisano są w **Rozdziale 16 IDW.**
	3. Wraz z ofertą powinny być złożone co najmniej następujące dokumenty:
	4. Stosowne pełnomocnictwa (jeżeli nie zostały złożone na wcześniejszym etapie postępowania) – w oryginale tj. w postaci elektronicznej i opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
	5. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z **Rozdziałem 11 IDW**;
	6. Wyjaśnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zamieszczone we wniosku
	o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w przypadku pojawienia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
	7. Uzupełniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy - wzór zawiera załącznik nr 3 do IDW
	8. Gwarantowane Parametry Techniczne (Moc Bloku netto oraz Sprawność Bloku netto) – wzór zawiera załącznik nr 4 do IDW
	9. Zakres oraz Harmonogram Prac Planowych - wzór oraz instrukcję sporządzenia zawiera załącznik nr 4 do IDW
	10. Metodologia naliczania Obliczeniowych Godzin Pracy – instrukcję sporządzenia zawiera załącznik nr 4 do IDW
	11. Lista części zamiennych – instrukcję sporządzenia zawiera załącznik nr 4 do IDW
	12. Wynagrodzenie za Serwis – instrukcję sporządzenia zawiera załącznik nr 4 do IDW
	13. Przewidywane przyszłe płatności - instrukcję sporządzenia zawiera załącznik nr 4 do IDW.
	14. Krzywa degradacji Turbozespołu
	15. Treść oferty powinna być zgodna z treścią SIWZ.
	16. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinien być sporządzony w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
	17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	18. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty oraz może wycofać ofertę pod warunkiem, że dokona tego przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca wykorzystuje ten sam formularz na platformie zakupowej, który służy do składania ofert (zob. **Rozdział 16 IDW**).
	19. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.
	20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
	21. zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
	22. wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	23. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem:
	24. powinien załączyć je do oferty w osobnym miejscu w kroku 1. składania ofert przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
	25. wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć wyjaśnienie, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	26. Wyjaśnienie, o którym mowa w pkt 8.9. pkt. 2 niniejszego Rozdziału IDW jest dokumentem, który nie podlega wyjaśnieniom ani uzupełnieniom.
	27. W przypadku braku wykazania (w tym niezłożenia wraz z ofertą wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie zostało dokonane nieskutecznie. W takiej sytuacji przedmiotowe informację będą podlegały ujawnieniu.
	28. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

* 1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN).
	2. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
	3. Cena oferty musi się składać z ceny Umowy EPC oraz ceny Umowy Serwisowej. Wykonawca obliczając cenę musi uwzględnić całkowity koszt wykonania Przedmiotu Zamówienia.
	4. Cena Umowy EPC obejmuje zrealizowanie w formule „pod klucz” Bloku, tj. zaprojektowanie, dostawę, budowę, szkolenie personelu, rozruch, przekazanie do eksploatacji oraz serwis gwarancyjny Bloku.
	5. Określone w Ofercie Wynagrodzenie za Serwis wynikające z Umowy Serwisowej (Załącznik nr 9 do Oferty) musi jednoznacznie wynikać z założonego przez Zamawiającego przyszłego reżimu pracy (Załącznik nr 5 do Wzoru Umowy Serwisowej),

oraz dostarczonych przez Wykonawcę w Ofercie:

* + 1. Zakresu oraz Harmonogramu Prac Planowanych (pkt 8.3. ppkt 6 IDW),
		2. Metodologii naliczania Obliczeniowych Godzin Prac (pkt 8.3. ppkt 7 IDW),
		3. Listy części zamiennych (pkt 8.3. ppkt 8 IDW).
	1. W związku z tym, że rzeczywiste płatności wynikające z Umowy Serwisowej zależeć będą od rzeczywistego reżimu pracy bloku, cena Umowy Serwisowej jest przewidywaną wielkością przyszłych płatności wynikających z Umowy Serwisowej, przy założonym przez Zamawiającego przyszłym reżimie pracy Bloku.
	2. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do IDW. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże cenę netto, stawkę [23%] i kwotę [PLN] podatku VAT oraz cenę brutto uwzględniającą podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy powinni przeanalizować wszystkie elementy SIWZ i w razie wątpliwości zgłosić wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
	4. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu cenowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu.
	5. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, obejmuje wszystkie koszty związane
	z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu Zamówienia, obliczone w oparciu
	o informacje zawarte w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym Część III SIWZ, jak również z uwzględnieniem zapisów wzorów umów stanowiących Część II SIWZ.
	6. Cena oferty, ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę co do zasady nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji – chyba, że inaczej określono w Części II SIWZ.
	7. Z uwagi na skomplikowany charakter przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien, przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej terenu, na którym ma zostać posadowiony obiekt, tak by zgłoszona w ofercie cena obejmowała wszystkie składniki kosztów, związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, ponoszonych przez Wykonawcę. Termin składania ofert zostanie wyznaczony z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez Wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty – zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy PZP.
	8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu,
o którym mowa w pkt 10.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

# WADIUM

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wraz z ofertą (przed upływem terminu składania ofert) wadium w wysokości: **….** **zł.** (słownie złotych: … 00/100).
	2. Wadium musi być wniesione w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
	3. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Dane do przelewu: Bank PKO BP SA

numer: 60 1020 2791 0000 7302 0012 9155

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

* 1. poręczeniach bankowych;
	2. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
	6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
	7. Wadium wnoszone w formie poręczeń i gwarancji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie oraz powinno być złożone w oryginale tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania wystawcy gwarancji lub poręczenia.
	8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi
	z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	13. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami
	w przypadku, gdy:
1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- gdy zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp,
z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa
w art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert, o godz. 11:30.

12.3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę)
i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

# KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

* 1. Kryterium techniczno-ekonomiczne – waga (WKTE)= 99%
	2. Kryterium Cena – waga (Wc )= 1%

W związku z powyższym, ocena punktowa ofert będzie dokonana przez Komisję Przetargową przy zastosowaniu skali ocen od 0 do 100 punktów.

Ocenianej ofercie zostanie przyznana liczba punktów (P), równa sumie punktów przyznanych za każde z kryteriów:

* 1. Wyliczenie wartości P

P = PKC + PKTE

PKC – punkty za kryterium Cena,

PKTE – punkty za kryterium techniczno-ekonomiczne (KTE),

Wartość P obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Z kolei wartości PKC, PKTE do trzech miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza to ta, która otrzymuje najwyższą ilość punktów P, tzn. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu powyższych kryteriów oceny ofert (tj. PKC, PKTE,).

Jeżeli dla ocenianych ofert suma uzyskanych punktów jest identyczna, za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę o najniższej cenie ofertowej, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 PZP. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

* 1. PKC – Punkty za kryterium Cena

W ramach tego kryterium oceniana i porównywana będzie cena ofertowa brutto wyrażona w PLN, podana przez Wykonawcę w ofercie.

Liczba punktów w kryterium ceny brutto zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Wyliczenie wartości PKC

PKc= $\frac{Cmin}{C}×Wc×100$

gdzie:

Pc – punkty za kryterium Cena,

Wc – współczynnik wagi dla kryterium cena, który wynosi Wc = 0,01.

Cmin– cena ofertowa brutto najtańszej oferty (PLN)

C – cena ofertowa brutto ocenianej oferty (PLN):

C = CEPC + CLTSA

CLTSA = Z1+Z2+Z3+..+ Z10

gdzie:

CEPC – Cena Umowy EPC,

CLTSA – Cena Umowy Serwisowej,

Z1..12 – suma przewidywanych płatności przypadających w 1...10 roku Umowy Serwisowej. Na potrzeby oceny Ofert przyjęto 10 lat trwania Umowy Serwisowej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 1 punkt.

Cena ofertowa netto, brutto i podatek VAT powinna być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

* 1. PKTE – Punkty za kryterium techniczno-ekonomiczne (KTE)

Liczba punktów za kryterium techniczno-ekonomiczne zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Wyliczenie wartości PKTE

PKTE = $\frac{KTE}{KTEmax}×WKTE×100$

gdzie:

PKTE – punkty za kryterium techniczno-ekonomiczne,

KTE – wartość wskaźnika techniczno-ekonomicznego oferty ocenianej,

KTEmax – najwyższa wartość wskaźnika KTE spośród wszystkich dopuszczonych do oceny Ofert,

WKTE – współczynnik wagi dla kryterium KTE, który wynosi WKTE = 0,99.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 99 punktów.

Wskaźnik techniczno-ekonomiczny KTE obliczony będzie wg poniższego wzoru:

KTE = $\frac{3545×(1500×P\_{1}+280×0,75×P\_{1}+95×0,4×P\_{1}+1500×P\_{4}+280×0,75×P\_{4}+95×0,4×P\_{4})}{\sum\_{t\_{1}}^{36}\frac{Kt}{(1+d)^{t/12}}+\sum\_{x=1}^{10}\frac{S\_{x}}{(1+d)^{x+3}}}$ + $\frac{1703154×0,918×P4}{\sum\_{t\_{1}}^{36}\frac{Kt}{(1+d)^{t/12}}+\sum\_{x=1}^{10}\frac{S\_{x}}{(1+d)^{x+3}}}$ -

$$\frac{1366×(1500×\frac{P1}{η\_{1}}+280×\frac{0,75×P\_{1}}{η\_{1}-Δη\_{2}}+95×\frac{0,4×P\_{1}}{η\_{1}-Δη\_{3}}+1500×\frac{P4}{η\_{4}}+280×\frac{0,75×P\_{4}}{η\_{4}-Δη\_{5}}+95×\frac{0,4×P\_{4}}{η\_{4}-Δη\_{6}})+\sum\_{t\_{1}}^{36}\frac{Kt}{\left(1+d\right)^{\frac{t}{12}}}+\sum\_{x=1}^{10}\frac{S\_{x}}{(1+d)^{x+3}}+\frac{P\_{4}}{η\_{4}}×183712+348668172}{\sum\_{t\_{1}}^{36}\frac{Kt}{(1+d)^{t/12}}+\sum\_{x=1}^{10}\frac{S\_{x}}{(1+d)^{x+3}}}$$

gdzie:

P1 - moc elektryczna Bloku netto w danym punkcie pracy wyrażona w MW, podana przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Oferty - Gwarantowane Parametry Techniczne, Tabela 1, pozycja 1a

P4 – moc elektryczna Bloku netto w danym punkcie pracy wyrażona w MW, podana przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Oferty - Gwarantowane Parametry Techniczne, Tabela 1, pozycja 1b

𝜂1 – sprawność Bloku netto w danym punkcie pracy wyrażona w %, podana przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Oferty - Gwarantowane Parametry Techniczne, Tabela 1, pozycja 2a

𝜂4 – sprawność Bloku netto w danym punkcie pracy wyrażona w %, podana przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Oferty - Gwarantowane Parametry Techniczne, Tabela 1, pozycja 2b

$Δη\_{2}$– Obniżenie sprawność Bloku netto przy obciążeniu 75% wyrażone w % spadku sprawności, podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Oferty - Gwarantowane Parametry Techniczne, Tabela 1, pozycja 3a

$Δη\_{3}$– Obniżenie sprawność Bloku netto przy obciążeniu 40% wyrażone w % spadku sprawności, podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Oferty - Gwarantowane Parametry Techniczne, Tabela 1, pozycja 3c

$Δη\_{5}$– Obniżenie sprawność Bloku netto przy obciążeniu 75% wyrażone w % spadku sprawności, podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Oferty - Gwarantowane Parametry Techniczne, Tabela 1, pozycja 3b

$Δη\_{6}$– Obniżenie sprawność Bloku netto przy obciążeniu 75% wyrażone w % spadku sprawności, podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Oferty - Gwarantowane Parametry Techniczne, Tabela 1, pozycja 3d

Kt – suma płatności netto przypadających w t miesiącu inwestycji, według Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego wypełnionego przez Wykonawcę na etapie Oferty,

t – numer kolejnego miesiąca budowy,

Sx – suma przewidywanych płatności przypadających w x roku Umowy Serwisowej według Załącznika nr 11 do Oferty - Przewidywane Przyszłe Płatności,

x – numer kolejnego roku umowy serwisowej,

d – 8%.

* 1. Sposób oceny Ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w SIWZ, nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów.

* 1. Założenia Zamawiającego dotyczące przyjętych reżimów pracy na potrzeby porównania Ofert w kryterium techniczno-ekonomicznym

Na potrzeby obliczenia punktacji za kryterium techniczno-ekonomiczne Zamawiający przyjmie punkty pracy od 1 do 6 wymienione w Załączniku 7 Gwarantowane Parametry Techniczne do PFU. Liczba godzin pracy w poszczególnych punktach pracy to:

• Punkt pracy 1 – 1500 h,

• Punkt pracy 2 – 280 h,

• Punkt pracy 3 – 95 h,

• Punkt pracy 4 – 1500 h,

• Punkt pracy 5 – 280 h.

• Punkt pracy 6 – 95 h.

* 1. Założenia Zamawiającego dotyczące założonego reżimu pracy na potrzeby obliczenia Ceny Umowy Serwisowej

Zgodnie ze sposobem rozliczania Umowy Serwisowej opisanym w Części II SIWZ – Wzór Umowy Serwisowej, rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy Serwisowej zależeć będzie od rzeczywistego reżimu pracy Bloku.

Na potrzeby oceny Ofert, przeprowadzona zostanie symulacja wszystkich przyszłych płatności z tytułu Umowy Serwisowej, przy założeniu przyszłego reżimu pracy. W tym celu, Wykonawca wraz z Ofertą dostarczy również:

* Załącznik nr 9 do Oferty – Wysokość wynagrodzenia za poszczególne elementy Usługi Serwisowej,
* Załącznik nr 6 do Oferty - Harmonogram Prac Planowanych

Harmonogram Prac Planowanych dla założonego przez Zamawiającego reżimu pracy oraz Przewidywane Przyszłe Płatności Wynikające z Umowy Serwisowej, Wykonawca sporządzi przy przyjęciu następujących założeń:

* Liczba godzin pracy: 3750 h w ciągu roku rozliczeniowego zgodnie z Umową Serwisową,
* Liczba uruchomień: 250 w ciągu roku rozliczeniowego zgodnie z Umową Serwisową,
* Liczba awaryjnych odstawień ze 100% obciążenia turbiny gazowej: 3 w ciągu roku.

Treść Harmonogramu Prac Planowanych dla założonego przez Zamawiającego reżimu pracy musi jednoznacznie wynikać z treści wypełnionego Załącznika 6 do Oferty oraz przyjętych powyżej założeń.

Treść dokumentu - Przewidywane Przyszłe Płatności Wynikające z Umowy Serwisowej (który będzie stanowił Załącznik do Oferty) musi jednoznacznie wynikać z treści wypełnionego Załącznika nr 9 do Oferty - Wysokość wynagrodzenia za poszczególne elementy Usługi Serwisowej.

Symulacja przyszłych płatności musi uwzględniać wszystkie płatności w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy Serwisowej jaki zaistniałby przy założonym powyżej reżimie pracy, zgodnie definicją okresu obowiązywania Umowy Serwisowej określonej w Części II SIWZ – Wzór Umowy Serwisowej.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający wyznaczy wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp.

14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: umowę regulującą zasady współpracy wykonawców, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;

2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy EPC (zgodnie z Rozdziałem 15 IDW);

3) ewentualnie inne dokumenty określone na etapie Zaproszenia do składania ofert.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy EPC oraz umowy serwisowej, na kwotę określoną we wzorach umów stanowiącą % wynagrodzenia, w następujących formach (do wyboru):
		+ - 1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Dane do przelewu: Bank ………………………………………….

numer: ………………………………………………….

* + - * 1. poręczeniach bankowych,
				2. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
				3. gwarancjach bankowych,
				4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
				5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
				z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	2. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Części II SIWZ.

# OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
	a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej **Open Nexus** dostępnej pod adresem https://www.platfromazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej.
	2. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami Panią Agnieszkę Kołodziejską-Łojko, tel. 785 885 180 e-mail: agnieszka.kolodziejska-lojko@energa.pl
	3. Wykonawca chcący złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi skorzystać z Platformy Zakupowej Open Nexus, na zasadach określonych w [**Regulaminie platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz [**Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.** Tam też zostały opisane wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

**Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

* 1. Wykonawca składa ofertę pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty lub wniosku** dostępnego na [**https://platformazakupowa.pl/energa\_wytwarzanie/aukcje**](https://platformazakupowa.pl/energa_wytwarzanie/aukcje)
	2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc., docx., pdf., xls., xlsx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w [**Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl.**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/wniosku opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty/wniosku. Sposób zmiany i wycofania oferty opisany jest w [**Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na [**https://platformazakupowa.pl/energa\_wytwarzanie/aukcje**.](https://platformazakupowa.pl/energa_wytwarzanie/aukcje.%20)

**UWAGA:** W szczególności formularz ten wykorzystywany jest do wysyłania oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale 7 IDW.

* 1. W tym zakresie Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: agnieszka.kolodziejska-lojko@energa.pl
	2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **ZP/EW/176/2018/AK**.
	3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza **Wyślij wiadomość** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 16.8. adres e-mail, o ile pozwoli na to przepustowość poczty elektronicznej Zamawiającego.
	4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# ZMIANA UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych we wzorach umów w sprawie zamówienia publicznego (Część II SIWZ), z uwzględnieniem zakresu zmian oraz charakteru i warunków ich wprowadzenia (zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP).

# PODWYKONAWCY

18.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę określonych części zamówienia, na podstawie art. 36a ust. 2 Pzp.

18.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.

18.3. Szczegółowe postanowienia dot. korzystania z pomocy podwykonawców przy realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie art. 38 ust. 2 pkt 11 oraz art. 143d ust. 1 Pzp, określono w Części II SIWZ.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub od zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

19.3. Zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp.

# KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Energa Wytwarzanie SA, 80-309 Gdańsk al. Grunwaldzka 472, dane kontaktowe to: kancelaria.ew@energa.pl, adres korespondencyjny 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 42a.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować się pod adresem e-mail: iod.energa-wytwarzanie@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zaprojektowanie, wybudowanie, uruchomienie, przekazanie do eksploatacji oraz serwisowanie nowego bloku gazowo-parowego w Grudziądzu wraz z infrastrukturą pomocniczą oraz towarzyszącą”, znak: ZP/EW/176/2018/AK; prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku w gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie może nie może jednak skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza jednak przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Natomiast od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – formularz ofertowy**

**Załącznik nr 2 – wzór wykazu robót i wykazu usług**

**Załącznik nr 3 – wzór Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego**

**Załącznik nr 4 – instrukcja sporządzenia załączników do oferty**

**Załącznik nr 5 – zobowiązanie do zachowania poufności**