

**KOMENDANT**  
**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

wz. ppłk Mariusz BIŁEC

dnia 04.12.2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

*o wartości poniżej równowartości 143 000 euro*

**KONSERWACJA I NAPRAWA SPRZĘTU GASTRONOMICZNEGO,  
CHŁODNICZEGO I SPRZĘTU AGD**

**Nr sprawy ZP/133/2024**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**

**Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

**NIP: 536-190-2991, REGON 142917040**

**Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1028816>**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>**

**Adres poczty elektronicznej: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)**

**Godziny urzędowania:**

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

**Dni robocze:**

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/133/2024**

**ROZDZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Konserwacja i naprawa sprzętu gastronomicznego, chłodniczego i sprzętu AGD**
2. **Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):**  
**50000000-5 usługi naprawcze i konserwacyjne**
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy** – „Opis przedmiotu zamówienia”. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Podział na części nie gwarantowałby prawidłowej realizacji zamówienia i nie zabezpieczył właściwie interesu Zamawiającego. Podzielenie zamówienia na części jest niecelowe, a nawet mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci np. zwiększenia oferowanych cen, czy też niemożliwość rozstrzygnięcia postępowania z uwagi na fakt, że złożenie ofert na tak małe części zamówienia byłoby dla Wykonawców nieopłacalne. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu zachował uczciwą konkurencję i zapewnił szeroki dostęp do udziału w postępowaniu. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje usługę jednorodnym charakterze. Brak podziału na części nie będzie miał wpływu na krąg Wykonawców. Zamawiający, opisując kryteria oceny ofert, całkowicie zrezygnował z uwzględnienia czynników opisujących wielkość przedsiębiorstwa potencjalnego Wykonawcy, skupiając się na jakości i terminie świadczenia usługi. W przypadku podziału na części, jak i jego braku ofertę będzie mógł złożyć mały, średni i duży przedsiębiorca.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonaną usługę 6 miesięcznej gwarancji, a na wymienione części zamienne 12 miesięcznej gwarancji, chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną, niezbędne do dochodzenia roszczeń względem producenta lub sprzedawcy części zamiennej
10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (zgodnie z art. 257 ustawy Pzp). Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
11. Informacja o opcjach:
  - Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji ( art. 34 ust 5 ustawy Pzp) polegająca na zwiększeniu maksymalnie do 100 % zamówienia podstawowego gwarantowanego wykonawcy. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.



- Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
- Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia asortymentu będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe
- Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
- Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

12. Zamówienia podobne:

- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 50% kwoty zamówienia podstawowego, polegająca na powtórzeniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, m.in. w przypadku zwiększenia zakresu prac związanych z konserwacją i naprawami sprzętu.
- Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usługi wynikać będzie ze zwiększonego zakresu prac.
- Udzielenie zamówienia realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej.

**ROZDZIAŁ IV**  
**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r. albo do dnia wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji: do dnia 31.12.2025r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.

3. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:

- **Grupa Zabezpieczenia (GZ) ZEGRZE**  
05-131 ZEGRZE, ul. Juzistek 2
- **Grupa Zabezpieczenia (GZ) KAZUŃ**  
05-152 KAZUŃ NOWY, ul. Wojska Polskiego 1
- **Grupa Zabezpieczenia (GZ) BIAŁOBRZEGI**  
05-127 BIAŁOBRZEGI, ul. Osiedle Wojskowe 93
- **Kompleks Wojskowy DĘBINA**  
05-152 DĘBINA, CZOSNÓW
- **Grupa Zabezpieczenia (GZ) LEGIONOWO**  
05-119 LEGIONOWO, ul. T. Buka 1
- **Grupa Zabezpieczenia (GZ) OSTRÓW MAZOWIECKA**  
07-310 OSTRÓW MAZOWIECKA, ul. Bociańskiego 1

**ROZDZIAŁ V**  
**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**



Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

**ROZDZIAŁ VI**  
**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4**, ustawy Pzp, tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) **art. 7 ust. 1** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie

przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

<b>ROZDZIAŁ VII</b> <b>INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
---

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis spełnienia warunków:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- Certyfikat dla Przedsiębiorców wydany przez Urząd Dozoru technicznego, zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz 2065)
- Świadectwo kwalifikacji zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz 2065)
- Dokument ( certyfikat) potwierdzający działalność w zakresie usług związanych z przedmiotem zamówienia, wydany przez uprawniony organ urzędowy. Zaświadczenie o posiadaniu Natowskiego Kodu Podmiotu Gospodarki Narodowej (NCAGE-NATO Commercial and Government Entity) wydanego przez Wojskowe Centrum Normalizacji, jakości i Kodyfikacji.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający wymaga aby, Wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobie trzeciej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 360 000,00 zł ważny na dzień składania oferty.



4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują minimum dwie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne serii „D” uprawniające do dozoru nad eksploatacją instalacji i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 Kv;
  - co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne serii „D” uprawniające do dozoru w zakresie obsługi, konserwacji i remontów urządzeń gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa;
  - co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065)
  - co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne serii „E” uprawniające do eksploatacji instalacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 Kv
  - co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne serii „E” uprawniające do eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji i remontów urządzeń gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust.1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- Jeden z Wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę określoną w SWZ – w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3
  - Jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie – w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4
3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia(art.116 ust 2 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ VIII**

**INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ IX**

**INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.

- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 3) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1. – zapis w przypadku postawienia warunków udziału w postępowaniu
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasób – zapis w przypadku postawienia warunków udziału w postępowaniu
- 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne **Pełnomocnictwo** w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**.(jeśli dotyczy)

## 2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - b) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



- c) Certyfikat dla Przedsiębiorców wydany przez Urząd Dozoru technicznego, zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych Dz. U. z 2020 r. poz. 2065);
  - d) świadectwo kwalifikacyjne serii „D” uprawniające do dozoru nad eksploatacją instalacji i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV;
  - e) świadectwo kwalifikacyjne serii „D” uprawniające do dozoru w zakresie obsługi, konserwacji i remontów urządzeń gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa;
  - f) certyfikaty dla personelu zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065);
  - g) świadectwo kwalifikacyjne serii „E” uprawniające do eksploatacji instalacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV;
  - h) świadectwo kwalifikacyjne serii „E” uprawniające do eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji i remontów urządzeń gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa;
  - i) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

### **3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 i 4 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).



**4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 9 pkt 4 uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

**5. PODWYKONAWCY**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.

- 5) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.

**ROZDZIAŁ X**  
**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY**  
**UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z**  
**WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH**  
**I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA**  
**KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 1) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/133/2024**
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na której udostępniono SWZ.
- 12) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
- 13) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- 15) Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

### Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XI**  
**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ**  
**Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Aleksandra Zgiet**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

**ROZDZIAŁ XII**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.01.2025r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

<b>ROZDZIAŁ XIII</b> <b>OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>
---

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls,.xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/sirona/45-instrukcje>
8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożona nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione



podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
  15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
  17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

18. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
- 3) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy) - **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy) – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 6) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**.

19. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ XIV  
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 10.12.2024 r. do godziny 08:00**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

**ROZDZIAŁ XV  
TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2024 r. o godzinie 08:10**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XVI  
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed terminem składania ofert wnieść wadium w kwocie **2 400,00 zł (złownie zł: dwa tysiące czterysta złotych 00/100)**.



2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr:  
**88 1010 1010 0019 1913 9120 1000.**  
tytułem „Wadium do ZP/133/2023 w postępowaniu na „Konserwacje i naprawę sprzętu gastronomicznego, chłodniczego i sprzętu AGD” (nazwa i NIP Wykonawcy)  
Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b> <b>SPOSÓB OBLICZENIA CENY</b>
---

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.

3. Każdą pozycję Formularza cenowego - wzór **Załącznik nr 2 do SWZ** – należy obliczyć w następujący sposób:
  - kol. 5 – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto
  - kol. 6 – Wykonawca oblicza wartość netto (*kol. 4 x kol. 5*)
  - kol. 7 – Wykonawca oblicza wartość podatku VAT (*kol. 6 x kol. 7*)
  - kol. 8 – Wykonawca oblicza wartość brutto (*kol. 6 + kol. 7*)
  - kol. 10 – Wykonawca oblicza wartość brutto konserwacji (*kol.8 x kol.9*)
  - wiersz RAZEM – Wykonawca podaje sumę poszczególnych kolumn
4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
5. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.
6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
8. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH**  
**KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
- Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
- Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1	Cena za konserwację (CK)	30 %
2	Cena jednej roboczogodziny naprawy (CRb)	30 %
3	Czas przystąpienia do zdiagnozowania awarii (CUA)	40 %
<b>RAZEM</b>		<b>100 %</b>

- Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Lp	Sposób obliczenia punktów w danym kryterium
1	<p><b>Cena za konserwację (CK)</b> – 30 % zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena za konserwację brutto}}{\text{oferowana cena za konserwację oferty badanej}} \times 30\% \times 100$ <p>Wykonawca może maksymalnie uzyskać <b>30 punktów</b> za przedmiotowe kryterium</p>
2	<p><b>Cena jednej roboczogodziny naprawy (Crb)</b> – waga kryterium 30% zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednej roboczogodziny naprawy brutto}}{\text{oferowana cena jednej roboczogodziny naprawy z oferty badanej}} \times 30\% \times 100$ <p>Wykonawca może maksymalnie uzyskać <b>30 punktów</b> za przedmiotowe kryterium</p>
3	<p><b>Czas przystąpienia do zdiagnozowania awarii (CUA)</b> – waga kryterium 40% zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 12 godzin od zgłoszenia – 0 pkt.</li> <li>- do 10 godzin od zgłoszenia – 10 pkt.</li> <li>- do 8 godzin od zgłoszenia – 20 pkt</li> <li>- do 6 godzin od zgłoszenia – 30 pkt</li> <li>- do 4 godzin od zgłoszenia – 40 pkt</li> </ul> <p>Wykonawca może maksymalnie otrzymać <b>40 punktów</b> za przedmiotowe kryterium.</p> <p>Maksymalny Czas przystąpienia do zdiagnozowania awarii wynosi 12 godzin. Ocena dokonywana będzie w oparciu o informacje podane w Formularzu ofertowym.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest wskazać Czas przystąpienia do zdiagnozowania awarii w pełnych godzinach.</p> <p>W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym parametru Czas przystąpienia do zdiagnozowania awarii, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zadeklarował</p>



	<p>najdłuższy termin, tj. 12 godzin od zgłoszenia. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.</p> <p>W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Czasu przystąpienia do zdiagnozowania awarii krótszego niż 4 godziny punktacja będzie liczona jak dla terminu 4 godzinnego. Oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta liczba dni określona przez Wykonawcę.</p> <p>W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Czasu przystąpienia do usunięcia awarii dłuższego niż 12 godziny od zgłoszenia oferta zostanie odrzucona.</p>
--	---

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, przez co należy rozumieć ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny oraz pozostałych kryteriów, liczonym wg:

$$ON = CK + CRb + CUA \text{ [pkt]}$$

przy czym:

ON – oferta najkorzystniejsza;

CK – ilość punktów w kryterium – cena za konserwację

CRb – ilość punktów w kryterium – cena jednej roboczogodziny naprawy

CUA – ilość punktów w kryterium – czas przystąpienia do usunięcia awarii

6. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
8. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
9. Oferta, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w kryterium – 100% zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający przyjął cenę za 1 roboczogodzinę naprawy/przeglądu - nie mniejszą niż określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1362) – wynoszącą 30,50 zł. W sytuacji gdy Wykonawca wykaże w ofercie niższą cenę za 1 roboczogodzinę naprawy/przeglądu niż określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 roku (30,50 zł), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.
13. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**  
**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XX**  
**INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**  
**UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXI**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**ROZDZIAŁ XXII**  
**INNE INFORMACJE**

**1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:**

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
- telefonicznie: 261 882 592.

**2) Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;

- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

**3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

**4) Okres przechowywania danych**

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

**5) Komu przekazujemy Państwa dane?**

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

**6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

**7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;



– prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

**8) Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

**2. Inne informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 -	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 -	Formularz cenowy
Załącznik nr 3 -	Wstępne oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4 -	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 5 -	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 6 -	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 7 -	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na „**Konserwację i naprawę sprzętu gastronomicznego, chłodniczego i sprzętu AGD**” – ZP/133/2024

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu .....

kod ..... miejscowość .....

województwo .....

tel. .... e-mail: .....

REGON ..... NIP .....

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: ..... Adres .....

Partnerzy:

Nazwa ..... Adres .....

Nazwa ..... Adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy ..... e-mail: .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę konserwacji:

Netto: .....zł

Wartość podatku VAT: .....zł

Brutto: .....zł

Zgodnie z załączonym do oferty „ Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2 do SWZ

Cena jednej roboczogodziny naprawy:

Netto: .....zł

Vat: .....zł

Brutto: .....zł

Czas przystąpienia do usunięcia awarii: .....godz.

2. Oświadczam/my\*, że **jestem / nie jestem** \* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT\*, *podstawa zwolnienia* .....
  3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
  4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
  6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
  7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  8. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\*.....
  9. Oświadczam/my że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
  10. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców\***: .....  
(nazwa podmiotu)
- Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:  
.....

11. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

\* Mikroprzedsiębiorstwem



- \* Małym przedsiębiorstwem
- \* Średnim przedsiębiorstwem
- \* Jednoosobowa działalność gospodarcza
- \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- \* Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- \* Żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

\*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*

*Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR*

12. Oświadczam/my, że oferta nie **zawiera/zawiera\*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\*.....
13. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam\***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej/ zdolności technicznej lub zawodowej\* podmiotu udostępniającego:  
.....  
(nazwa podmiotu)  
**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.**
14. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** w wykonaniu części zamówienia.  
.....  
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
16. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....
17. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:  
**złożenie oferty jest/ są:** .....  
tel. kontaktowy ...../faks .....  
e-mail: .....  
**podpisanie umowy jest/ są:** .....  
tel. kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

realizację umowy jest/ są: .....

tel. kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

18. **Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr .....

w .....

/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/

19. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu\*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia\*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania  
pn. .... sprawa nr .....

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>\*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>\*

\*zaznaczyć właściwe

**Ponadto oświadczam(y), że:**

20. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \****

***Wyjaśnienie:*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślona.

.....  
(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem  
zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

-----  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Konserwacja sprzętu gastronomicznego, chłodniczego będącego środkiem trwałym

1 Lp.	2 Nazwa	3 JM	4 Ilość	5 Cena netto	6 Wartość netto	7 Stawka podatku VAT/ Wartość podatku	8 Wartość brutto	9 Ilość konserwacji w ciągu roku	10 Wartość brutto konserwacji
1.	Bemar elektryczny 2x1/1 GN	szt.	5					4	
2.	Bemar elektryczny 4x1/1	szt.	6					4	
3.	Elektryczna kotłociarka	szt.	2					4	
4.	Komora chłodnicza 7,5 m	szt.	5					4	
5.	Komora chłodnicza 7 m	szt.	2					4	
6.	Komora chłodnicza 4,5 m	szt.	3					4	
7.	Komora chłodnicza 4 m	szt.	2					4	
8.	Kocioł warzelny elekt. 150L	szt.	2					4	



9.	Krajalnica pieczywa	szt.	2							4
10.	Krajalnica żywności	szt.	9							4
11.	Kuchnia elekt. 6-paln.	szt.	1							4
12.	Kuchnia elektryczna 4-paln.	szt.	1							4
13.	Kuter gastronomiczny	szt.	1							4
14.	Lada bemarowa 4 komorowa	szt.	3							4
15.	Maszyna do mycia WINTERHALTER	szt.	1							4
16.	Maszyna do naczyń ZKU-10	szt.	2							4
17.	Maszyna do obróbki mięsa MESKO	szt.	2							4
18.	Maszyna do rozdrabniania warzyw	szt.	3							4
19.	Maszyna wieloczynnościowa z 5 przystawkami	szt.	5							4
20.	Maszyna wieloczynnościowa	szt.	1							4
21.	Napęd maszyny wieloczynnościowej	szt.	1							4
22.	Mikser uniwersalny 80l	szt.	1							4
23.	Obieraczka ziemniaków ze spłuczką	szt.	5							4
24.	Pakowarka próżniowa DZ4002/1E	szt.	1							4

25.	Patelnia elektryczna LOZAMET	szt.	5							4	
26.	Patelnia elektryczna KROMET	szt.	5							4	
27.	Chłodziarko zamrażarka 200L	szt.	2							4	
28.	Piec konwekcyjno-parowy 6 półkowy	szt.	2							4	
29.	Piec konwekcyjno-parowy 10 półkowy	szt.	6							4	
30.	Piec konwekcyjno-parowy 20 półkowy	szt.	4							4	
31.	Schładzarka napojów	szt.	2							4	
32.	Schładzarko-zamrażarka szokowa GRAFEN	szt.	1							4	
33.	Szafa chłodnicza 1300L	szt.	3							4	
34.	Szafa chłodnicza 1400L	szt.	1							4	
35.	Szafa chłodnicza 700L	szt.	19							4	
36.	Szafa chłodnicza 400L	szt.	1							4	
37.	Szafa chłodnicza 350L	szt.	1							4	
38.	Szafa mroźnicza 700L	szt.	12							4	
39.	Szafa przelotowa	szt.	3							4	
40.	Szafa szybkiego schładzania	szt.	1							4	

41.	Szatkwonica do warzyw MKJ-250	szt.	2							4	
42.	Zamrażarka 220L	szt.	1							4	
43.	Zamrażarka skrzyniowa 600L	szt.	2							4	
44.	Zmywarka do mycia garnków i sprzętu kuchennego kapturowa	szt.	5							4	
45.	Zmywarka do naczyń ARISTARCO	szt.	1							4	
46.	Zmywarka do zabudowy	szt.	1							4	
47.	Zmywarka HOBART	szt.	7							4	
48.	Zmywarka KRUPPS	szt.	2							4	
49.	Ekspres do kawy o wysokiej wydajności BRAVILOR	szt.	2							4	
50.	Agregat chłodniczy	szt.	1							4	
51.	Agregat mroźniczy	szt.	1							4	
<b>RAZEM:</b>											



Naprawy będące wynikiem przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii wykonywane będą wg stawki:

**Cena netto jednej roboczogodziny:** ..... zł (słownie: .....)

**podatek VAT:** ..... zł (słownie: .....)

**Cena brutto jednej roboczogodziny:** ..... zł (słownie: .....)

**UWAGA:**

Wartość za jedną konserwację jest nie zmienna w ramach ilości wykazanego sprzętu w formularzu cenowym. Szczegółowy wykaz numerowy i ilościowy dostępny u Zamawiającego.

....., dnia .....

.....

*( podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Nr sprawy: ZP/133/2024**

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. na „**Konserwacja i naprawa sprzętu gastronomicznego, chłodniczego i sprzętu AGD.**” Nr sprawy ZP/133/2024 oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....  
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**KONSERWACJA I NAPRAWA SPRZĘTU GASTRONOMICZNEGO  
I CHŁODNICZEGO ORAZ DROBNEGO SPRZĘTU ADG**

zawarta w dniu ..... r. w Zegrzu, pomiędzy: - *zapis w przypadku zawierania umowy w formie papierowej*

zawarta pomiędzy: - *zapis w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

którego reprezentuje:

***Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego - .....***

a

.....,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (**nr sprawy: ZP/133/2024**) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz.1320) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**TERMINOLOGIA**

1. Awaria – stan niesprawności Sprzętu w całości lub części uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie powstający nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie, którego przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, a jego usunięcie wymaga podjęcia natychmiastowych działań z uwagi na brak ciągłości funkcjonowania Sprzętu;
2. Drobnny sprzęt AGD – drobne urządzenia gastronomiczne, w szczególności ekspresy do kawy;
3. Konserwacja – zespół czynności zapewniających utrzymanie Sprzętu w pełnej sprawności oraz warunków ich użytkowania określonych w przepisach technicznych, polegający w szczególności na sprawdzaniu stanu technicznego Sprzętu, regulacji maszyn i urządzeń,

- pomiarze rezystancji izolacji i ciągłości przewodu zerowego do zasilania włącznie; czyszczeniu i smarowaniu pracujących części, elementów i uszczeltek, dokręceniu poluzowanych elementów i mocowań, uzupełnianiu płynów eksploatacyjnych i czynników chłodzących, wymianie lub czyszczeniu filtrów, odkamienianiu, ostrzeniu części tnących, wymiana elementów o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 300,00 zł netto;
4. Naprawa – czynności przywracające właściwości użytkowe Sprzętu, którego nieprawidłowe działanie zostało stwierdzone w czasie konserwacji lub w przypadku Drobego sprzętu AGD przez Użytkownika, polegające na wymianie lub regeneracji zużytych i wyeksploatowanych części które nie gwarantują dalszej prawidłowej ich pracy;
  5. Sprzęt – sprzęt gastronomiczny i chłodniczy znajdujący się w stołówkach wojskowych i magazynach żywnościowych, meble ze stali nierdzewnej, sprzęt AGD i sprzęt chłodniczy stanowiący środek trwały i będący na wyposażeniu pododdziałów i gabinetów służbowych jednostek/komórek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego;
  6. Usunięcie awarii – czynności przywracające właściwości użytkowe Sprzętu, który uległ Awarii, polegające na wymianie uszkodzonych lub zużytych części albo ich regeneracji.
  7. Użytkownik – jednostka/komórka organizacyjna będąca użytkownikiem sprzętu gastronomicznego, chłodniczego, mebli ze stali nierdzewnej, sprzętu AGD oraz Drobego sprzętu ADG odpowiedzialna za ich eksploatację.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający Zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na konserwacji, naprawie i usuwaniu awarii Sprzętu oraz naprawie i usuwaniu awarii Drobego sprzętu AGD w sposób określony w Załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca prace konserwacyjne i naprawcze z wyłączeniem napraw Drobego sprzętu AGD wykonywał będzie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7:00 – 19:00 lub w razie Awarii na wezwanie Zamawiającego, w sposób gwarantujący utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej Sprzętu oraz zapewniający niezawodne i prawidłowe jego funkcjonowanie, a w szczególności zapewniający bezpieczeństwo użytkowników.
3. Naprawy bieżące oraz awarie Drobego sprzętu AGD wykonywane będą u Wykonawcy. Wykonawca odbierze Drobny sprzęt AGD z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w § 4 ust. 2, w godzinach poniedziałek – czwartek 8:00 – 15:00, piątek 8:00 – 11:00. Zamawiający będzie oddawał sprzęt do naprawy w miarę zaistnienia takich potrzeb.

## § 3

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

#### **Wykonawca oświadcza, że:**

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
- 2) przed zawarciem umowy, działając z należytą starannością zapoznał się z dokumentacją techniczną i stwierdza, że jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do prawidłowego wykonania umowy;
- 3) wykona usługę, o której mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń, zasadami wiedzy technicznej, i na zasadach ustalonych w umowie.

## § 4



## **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na jej realizację, nie dłużej jednak niż do 31.12.2025 r. z zastrzeżeniem realizacji zamówienia opcjonalnego najpóźniej do 31.12.2025 r.
2. Miejsce wykonania usługi:
  - 1) Grupa Zabezpieczenia (GZ) ZEGRZE  
05 – 131 ZEGRZE, ul. Juzistek 2;
  - 2) Grupa Zabezpieczenia (GZ) KAZUŃ  
05 – 152 KAZUŃ NOWY, ul. Wojska Polskiego 1;
  - 3) Grupa Zabezpieczenia (GZ) BIAŁOBRZEGI  
05 – 127 BIAŁOBRZEGI, ul. Osiedle Wojskowe 93;
  - 4) Kompleks Wojskowy DĘBINA  
05 – 152 DĘBINA, CZOSNÓW;
  - 5) Grupa Zabezpieczenia (GZ) LEGIONOWO  
05 – 119 LEGIONOWO, ul. T. Buka 1;
  - 6) Grupa Zabezpieczenia (GZ) OSTRÓW MAZOWIECKA  
07 – 310 OSTRÓW MAZOWIECKA, ul. Bociańskiego 1.

## **§ 5**

### **NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy:  
p. ...., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną do realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:  
p. ...., tel. ...., e-mail: .....
3. Osobami upoważnionymi do potwierdzenia wykonania usługi w protokołach Odbioru Usługi są:
  5. p. ...., tel. ...., e-mail: .....
  6. p. ...., tel. ...., e-mail: .....
  - (...) p. ...., tel. ...., e-mail: .....
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania konserwacji jeden raz na kwartał dla Sprzętu na który prowadzi się dowody urządzeń będącego środkiem trwałym, zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, obowiązującymi przepisami służby żywnościowej i zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;

- 2) realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w sposób zapewniający ciąg technologiczny w żywieniu zbiorowym;
  - 3) dokonywania wpisów w dowodzie urządzenia na każdy Sprzęt oddzielnie w zakresie wykonywanych czynności oraz wymienionych części i zużytych materiałów. Zgodność wykonanych czynności z dokonanym wpisem w dowodzie urządzenia potwierdza osoba, o której mowa w § 5 ust. 3;
  - 4) wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, z należytą starannością i dokładnością;
  - 5) dostarczenia przed przystąpieniem do realizacji umowy Zamawiającemu aktualnego Wykazu pracowników i pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do umowy;
  - 6) bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w pkt 5, pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki pracownika/pojazdu, którego nie ujęto w wykazie;
  - 7) udzielania Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki;
  - 8) informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, i jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.

## § 7

### SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Szczegółowy zakres czynności podlegających wykonaniu podczas realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, określa **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, każdorazowo będzie potwierdzane Protokołem Odbioru Usługi, którego wzór określa **załącznik nr 3 do umowy**.
3. **W przypadku konieczności dokonania Naprawy Sprzętu będącej wynikiem konserwacji na podstawie Protokołu Konieczności sporządzonego przez Użytkownika, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy:**
  - 1) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kosztorys cenowy na dokonanie naprawy, obejmujący:
    - a) zestawienie części zamiennych niezbędnych do wymiany oraz, o ile jest to niezbędne do naprawy Sprzętu również, zestawienie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych,
    - b) szacunkowy koszt części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych,
    - c) liczbę roboczogodzin niezbędną do wykonanie naprawy;

- 2) Zamawiający może zaakceptować przedstawiony kosztorys naprawy wówczas wysyła Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi, którego wzór określa załącznik nr 5 do umowy, w którym określa zakres i termin jej realizacji;
  - 3) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny w kosztorysie, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych jest zobowiązany do udzielenia ich na piśmie;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował taką kwotą na sfinansowanie zadania może odmówić jej realizacji przez tego Wykonawcę;
  - 5) Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia dostawę zakupionych części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta Sprzętu;
  - 6) Wykonawca zapewnia montaż części zamiennych w ramach należnego wynagrodzenia;
  - 7) Wykonawca nie będzie naliczał marży do zakupionych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych;
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii faktur zakupu części i materiałów eksploatacyjnych wykorzystanych do naprawy, których cena jednostkowa przekracza 1000,00 zł netto.
- 4. W przypadku konieczności usunięcia awarii Sprzętu oraz drobnego sprzętu AGD (nie podlegającego konserwacji) na podstawie Protokołu Awarii sporządzonego przez Użytkownika, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy:**
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do zdiagnozowania awarii w terminie nie dłuższym niż .....godzin od momentu uzyskania informacji o jej zaistnieniu;
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zakup części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii i prawidłowego funkcjonowania Sprzętu oraz określenia liczby roboczogodzin potrzebnej do usunięcia Awarii;
  - 3) W przypadku braku możliwości usunięcia Awarii Sprzętu w siedzibie Zamawiającego, awaria będzie usunięta w warsztacie Wykonawcy, przy czym koszty dojazdu oraz transportu Sprzętu w obie strony zapewnia Wykonawca, któremu z tego tytułu nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie;
  - 4) Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi (załącznik nr 5), w którym określa jej termin realizacji;
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostawę zakupionych części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta sprzętu;
  - 6) Wykonawca zapewnia montaż części zamiennych w ramach należnego wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym kosztorysem i faktyczną realizacją. .
5. Prace konserwacyjne, naprawy oraz usunięcie awarii zostaną odnotowane w dowodzie urządzenia danego Sprzętu (jeżeli posiada) przez pracowników Wykonawcy. Wpis do dowodu urządzenia powinien zawierać zakres wykonanych czynności oraz jakie zostały wymienione części i zużyte materiały.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie, jak również kwalifikujących urządzenie do remontu lub wymiany.
  7. Odpady powstałe podczas wykonywania, przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, stanowią własność Wykonawcy zgodnie z zasadą ogólną określoną w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn.zm.):
    - materiały pochodzące z wymiany w czasie naprawy lub usuwania awarii, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad i winny być zdawane przez Użytkownika do magazynu sprzętu służby żywnościowej w GZ Białobrzegi,

- pozostałe materiały powstałe podczas wykonywania naprawy będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.
- 8. Wady powstałe w wyniku źle wykonywanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
- 9. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę, przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w odniesieniu do danego urządzenia jest sporządzony Protokół Odbioru Usługi konserwacji/naprawy/usunięcia awarii, którego wzór określa **załącznik nr 3 do umowy**, podpisany przez Komisję w której skład wchodzi Wykonawca lub jego przedstawiciel, przedstawiciel Zamawiającego oraz Użytkownik.

## § 8

### ROZLICZENIE FINANSOWE UMOWY

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości (zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji):

**netto:** ..... zł (słownie: .....)

**podatek VAT:** ..... zł (słownie: .....)

**brutto:** ..... zł (słownie: .....)

w tym:

1) zamówienie podstawowe:

netto: ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....)

w tym:

- 2) za wykonanie konserwacji, zgodnie ze złożoną ofertą:

netto: ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....)

- 3) za wykonanie napraw/ usunięcie awarii, zgodnie ze złożoną ofertą:

netto: ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....)

2. zamówienie objęte prawem opcji:

netto: ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....)

w tym:

- 1) za wykonanie konserwacji, zgodnie ze złożoną ofertą:

netto: ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....)



- 2) za wykonanie napraw, zgodnie ze złożoną ofertą:  
netto: ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)  
brutto: ..... zł (słownie: .....)
3. Stawka jednej roboczogodziny za naprawy będące wynikiem konserwacji, awarii lub napraw bieżących wynosi:  
netto: ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)  
brutto: ..... zł (słownie: .....)
4. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 obejmuje wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi, koszt dostarczenia materiałów oraz części o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 300,00 zł netto, należne podatki i opłaty.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen, określonych w załączniku nr 2 do umowy, przez okres trwania umowy.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za **dokonanie naprawy i usunięcie awarii** stanowi sumę iloczynu ceny jednej roboczogodziny i faktycznej liczby zrealizowanych roboczogodzin oraz wartości zakupionych części zamiennych niezbędnych do naprawy lub usunięcia awarii oraz użytych materiałów eksploatacyjnych określonych w kosztorysie Zamawiającego.
7. Wartość za jedną konserwację jest nie zmienna w ramach ilości wskazanego sprzętu w formularzu cenowym załącznik nr 2 do umowy. Szczegółowy wykaz numerowy i ilościowy dostępny u Zamawiającego.
8. W przypadku niewykorzystania środków finansowych w okresie trwania umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia finansowe w celu realizacji pełnej wartości umowy.
9. Cena za jedną roboczogodzinę określona w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty składające się na wykonanie Naprawy będącej wynikiem konserwacji oraz związanych z usuwaniem awarii i nie będą podlegały podwyższeniu w okresie trwania niniejszej umowy.
10. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
11. Rozliczenie za świadczone usługi nastąpi na podstawie faktur VAT, odrębnie na konserwacje oraz na naprawy będące wynikiem konserwacji oraz usuwanie awarii i naprawy Drobego sprzętu AGD, wystawionych przez Wykonawcę na podstawie:
- 1) Protokołu Odbioru Usługi potwierdzającego jej właściwe wykonanie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do umowy w dwóch egzemplarzach (egz. Nr 1 dla Zamawiającego, egz. Nr 2 dla Wykonawcy – jako załącznik do faktury);
  - 2) kopii faktur zakupu części i materiałów wykorzystanych do naprawy, których cena jednostkowa wynosi powyżej 1000,00 zł netto.
12. Potwierdzenia wykonanej usługi w Protokole Odbioru Usługi **dokonyje komisja, w której skład wchodzi przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika.**
13. Zapłata Wykonawcy należności za wykonaną usługę nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonymi dokumentami, o których mowa w ust. 9.
14. Minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zrealizuje nie może być mniejsza niż 50% wartości maksymalnej netto zamówienia podstawowego, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

15. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT, terminu płatności faktury, o którym mowa w ust. 13 nie biegnie.
16. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym\* podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 8 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
17. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
18. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

### GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela na wykonaną usługę, o której mowa w § 2 ust. 1, **6 miesięcznej gwarancji**, a na wymienione części zamienne, **12 miesięcznej gwarancji** chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części, wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną, niezbędne do dochodzenia roszczeń względem producenta lub sprzedawcy części zamiennej.
2. Termin gwarancji biegnie od daty wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przez Wykonawcę potwierdzonej Protokołem Odbioru Usługi. Za datę zakończenia odbioru wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania Protokołu Odbioru Usługi, bez zastrzeżeń.
3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad lub wadliwie wykonanej usługi w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:
  - 1) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad;
  - 2) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi;
  - 3) dokonania stosownych adnotacji w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz przedłużenia terminu gwarancji albo wystawienia nowej karty gwarancyjnej na wymienione usługi i wymienione części z terminem gwarancji liczoną na nowo od daty ich dostarczenia.
4. Reklamacje zgłaszane będą w formie: faks:..... /e mail:.....
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. Gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
6. W razie odmowy uznania reklamacji, Wykonawca na piśmie w terminie 3 dni roboczych, powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
7. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w terminie określonym w ust. 6 przyjmuje się, że Wykonawca uznał reklamację zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego nie później niż 2 dni roboczych od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, usunąć wady zgłoszone w reklamacji.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

## §10

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  1. zamówienie podstawowe:
    - a) 20% wartości cen jednostkowych netto za konserwację, określonych w załączniku nr 2 do umowy, niezrealizowanych konserwacji w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy w całości lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
    - b) 3% wartości netto określonej w Zleceniu Wykonania Usługi w przypadku nieterminowego wykonania naprawy sprzętu wynikającej z konserwacji, usunięcia awarii lub naprawy Drobного sprzętu AGD za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zleczonej usługi,
    - c) 1% wartości netto określonej w Zleceniu Wykonania Usługi albo ceny jednostkowej za konserwację w przypadku nieterminowego usunięcia ujawnionych wad lub wadliwie wykonanej usługi konserwacji, naprawy, usunięcia awarii lub naprawy Drobного sprzętu AGD za każdy dzień zwłoki w usunięciu wadliwości wykonanej usługi,
    - d) wartość jednej roboczogodziny netto określonej w załączniku nr 2 do umowy, w przypadku zwłoki w podjęciu czynności usunięcia awarii Sprzętu, w terminie określonym w § 7 ust. 4 pkt 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
    - e) wartość jednej roboczogodziny netto określonej w załączniku nr 2 do umowy, w przypadku zwłoki w odbiorze drobnego sprzętu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w terminie określonym w § 7 ust. 5 pkt 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
  2. zamówienie objęte prawem opcji:
    - a) 3% wartości netto określonej w Zleceniu Wykonania Usługi w przypadku nieterminowego wykonania naprawy sprzętu wynikającej z konserwacji, usunięcia awarii lub naprawy Drobного sprzętu AGD za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zleczonej usługi,
    - b) 1% wartości netto określonej w Zleceniu Wykonania Usługi albo ceny jednostkowej za konserwację w przypadku nieterminowego usunięcia ujawnionych wad lub wadliwie wykonanej usługi konserwacji, naprawy, usunięcia awarii lub naprawy Drobного sprzętu AGD za każdy dzień zwłoki w usunięciu wadliwości wykonanej usługi,
    - c) wartość jednej roboczogodziny netto określonej w załączniku nr 2 do umowy, w przypadku zwłoki w podjęciu czynności usunięcia awarii sprzętu, w terminie określonym w § 7 ust. 4 pkt 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
    - d) wartość jednej roboczogodziny netto określonej w załączniku nr 2 do umowy, w przypadku zwłoki w podjęciu czynności naprawy Drobного sprzętu AGD, w terminie określonym w § 7 ust. 5 pkt 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
    - e) Wartość jednej roboczogodziny netto określonej w załączniku nr 2 do umowy, w przypadku zwłoki w odbiorze drobnego sprzętu z miejsc wskazanych przez



Zamawiającego, w terminie określonym w § 7 ust. 5 pkt 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 pkt 1 dla zamówienia podstawowego i 30% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 pkt 2 dla zamówienia objętego prawem opcji.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Strony (nota obciążeniowa).
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

## § 11

### ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w albo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 3 dni roboczych od dnia zlecenia usługi zgodnie z § 7;
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
  - 3) w przypadku zajęcia majątku lub wierzytelności Wykonawcy;
  - 4) zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotom trzecim w sposób niezgodny z przepisami umowy;
  - 5) powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób nieprzewidziany w umowie;
  - 6) łączna wartość kar umownych przekroczy 30% maksymalnej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 w przypadku zamówienia podstawowego lub § 8 ust. 1 pkt 2 w przypadku zamówienia objętego prawem opcji.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
  - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu



- (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
- 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
  3. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1, nie później jednak niż do 31 stycznia 2026 r.
  4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-6 oraz w ust. 2 i 4, Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy, a w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 1 pkt 1 wynagrodzenie nie przysługuje.
  6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny.

## **§ 12**

### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

## **§ 13**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia;
  - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
  - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę;

- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
  - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę;
  - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
    - 1) pkt 1 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
    - 2) pkt 2 – zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
    - 3) pkt 3 – zmianę wykonawcy;
    - 4) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
    - 5) pkt 5 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
  6. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
    - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 2 % ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS,
    - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
    - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w pkt 1,
    - 4) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
      - a) w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze

- złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 % w stosunku do wskaźnika z pół roku, w którym przypadał termin składania ofert;
- b) w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 % w stosunku do wskaźnika z pół roku, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja.
- 5) Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy.
  - 6) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%.
  - 7) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 5.
7. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 6 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
8. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
9. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-6, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

#### § 14

##### ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 50% kwoty zamówienia podstawowego, polegająca na powtórzeniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, m.in. **w przypadku zwiększenia zakresu prac związanych z konserwacją i naprawami SPRZĘTU.**
2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usługi wynikać będzie ze zwiększonego zakresu prac.
3. Udzielenie zamówienia realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej.

#### § 15

##### PRAWO OPCJI

1. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy może skorzystać z prawa opcji i powiększyć wartość konserwacji i napraw o 100%.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia objętego prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Udzielenie zamówienia objętego prawem opcji będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej i nie wymaga zawarcia dodatkowej umowy lub aneksu.
4. Zamawiający ma możliwość żądania realizacji zamówienia opcjonalnego w terminie trwania umowy po wykorzystaniu zamówienia podstawowego.
5. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi po złożeniu Zlecenia wykonania dostawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji dostawy.

6. Wykonawca zostanie poinformowany o możliwości skorzystania z prawa opcji na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

## § 16

### PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

lub

1. Wykonawca zleca ..... (nazwa podwykonawcy)  
następujące usługi: .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonych podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę.

## § 17

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustaw z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. W przypadku, gdy realizacja umowy będzie się wiązać z koniecznością powierzenia danych osobowych – w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119) – Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronie internetowej: [www.uodo.gov.pl/pl/131/224](http://www.uodo.gov.pl/pl/131/224)

## § 18

### OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024, poz. 632).



2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 94).
5. Wykonawca na 2 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz wprowadzeniem nowego pracownika, ma obowiązek przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
8. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania.
9. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
10. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

## § 19

### ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył, które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

## § 20

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem danych Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej w formie aneksu uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
  - Załącznik nr 1** Opis Przedmiotu Zamówienia
  - Załącznik nr 2** Kopia Formularza Cenowego
  - Załącznik nr 3** wzór Protokołu Odbioru Usługi Usunięcia Awarii/Dokonania Naprawy
  - Załącznik nr 4** wzór Protokołu Awarii/Konieczności
  - Załącznik nr 5** wzór Zlecenia Wykonania Usługi
  - Załącznik nr 6** Wykaz osób i pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia
  - Załącznik nr 7** Wydruk CEIDG/KRS
  - Załącznik nr 8** Wydruk z portalu podatkowego
  - Załącznik nr 9** wzór Protokołu Odbioru Usługi Konserwacji
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (*zapis dotyczy umowy zawieranej w formy papierowej*):
  - Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego
  - Egz. Nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych
  - Egz. Nr 3 – Służba Żywnościowa
  - Egz. Nr 4 – Wykonawca

*lub*

Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron (*zapis w przypadku zawierania umowy w wersji elektronicznej*).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. W zakres wykonywanych usług wchodzi:

1. Bieżące przeglądy i konserwacje, dla zapewnienia ich optymalnego stanu technicznego sprzętu, a w szczególności:
  - wykonanie niezbędnych regulacji maszyn i urządzeń gastronomicznych (elektrycznych i gazowych),
  - czyszczenie, odkamienianie, oliwienie,
  - ostrzenie części tnących.
2. Naprawy urządzeń będących wynikiem przeglądu i konserwacji i usuwanie usterek.
3. Usuwanie awarii maszyn i urządzeń gastronomicznych (w tym również elektrycznych i gazowych) oraz mebli ze stali nierdzewnej, a w szczególności:
  - rozpoznanie usterek i ich usunięcie,
  - wykonanie niezbędnych regulacji po pracach naprawczych.
4. Naprawy bieżące drobnego sprzętu AGD.
  - odbiór sprzętu od użytkownika,
  - ustalenie zakresu naprawy sprzętu oraz jego naprawa.

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość
1.	Bemar elektryczny 2x1/1 GN	5
2.	Bemar elektryczny 4x1/1	6
3.	Elektryczna kotleciarka	2
4.	Komora chłodnicza 7,5 m	5
5.	Komora chłodnicza 7 m	2
6.	Komora chłodnicza 4,5 m	3
7.	Komora chłodnicza 4 m	2
8.	Kocioł warzelny elekt. 150L	2
9.	Krajalnica pieczywa	2
10.	Krajalnica żywności	9
11.	Kuchnia elekt. 6-paln.	1

12.	Kuchnia elektryczna 4-paln.	1
13.	Kuter gastronomiczny	1
14.	Lada bemarowa 4 komorowa	3
15.	Lodówka do autobusu	2
16.	Maszyna do mycia WINTERHALTER	1
17.	Maszyna do naczyń ZKU-10	2
18.	Maszyna do obróbki mięsa MESKO	2
19.	Maszyna do rozdrabniania warzyw	3
20.	Maszyna wieloczynnościowa z 5 przystawkami	5
21.	Maszyna wieloczynnościowa	1
22.	Napęd maszyny wieloczynnościowej	1
23.	Mikser uniwersalny 80l	1
24.	Obieraczka ziemniaków ze spłuczką	5
25.	Pakowarka próżniowa DZ4002/1E	1
26.	Patelnia elektryczna LOZAMET	5
27.	Patelnia elektryczna KROMET	5
28.	Chłodziarko zamrażarka 200L	2
29.	Piec konwekcyjno-parowy 6 półkowy	2
30.	Piec konwekcyjno-parowy 10 półkowy	6
31.	Piec konwekcyjno-parowy 20 półkowy	4
32.	Schładzarka napojów	2
33.	Schładzarko-zamrażarka szokowa GRAFEN	1
34.	Szafa chłodnicza 1300L	3
35.	Szafa chłodnicza 1400L	1
36.	Szafa chłodnicza 700L	19
37.	Szafa chłodnicza 400L	1



38.	Szafa chłodnicza 350L	1
39.	Szafa mroźnicza 700L	12
40.	Szafa przelotowa	3
41.	Szafa szybkiego schładzania	1
42.	Szatkownica do warzyw MKJ-250	2
43.	Zamrażarka 220L	1
44.	Zamrażarka skrzyniowa 600L	2
45.	Zmywarka do mycia garnków i sprzętu kuchennego kapturowa	5
46.	Zmywarka do naczyń ARISTARCO	1
47.	Zmywarka do zabudowy	1
48.	Zmywarka HOBART	7
49.	Zmywarka KRUPPS	2
50.	Ekspres ciśnieniowy do kawy NIVONA	7
51.	Ekspres ciśnieniowy do kawy BOSCH	1
52.	Ekspres ciśnieniowy do kawy KRUPS	1
53.	Ekspres do kawy o wysokiej wydajności BRAVILOR	2
54.	Ekspres ciśnieniowy do kawy SAECO	3
55.	Agregat chłodniczy	1
56.	Agregat mroźniczy	1
57.	Ekspres ciśnieniowy do kawy BOSCH	4
58.	Ekspres ciśnieniowy do kawy SAECO	18
59.	Ekspres ciśnieniowy do kawy KRUPS	1
60.	Ekspres ciśnieniowy do kawy NIVONA	47
61.	Ekspres ciśnieniowy do kawy JURA	1
62.	Ekspres ciśnieniowy do kawy DELONGHI	33
63.	Ekspres ciśnieniowy do kawy PHILIPS	1
64.	Ekspres ciśnieniowy do kawy MAELITTA PASSIONE	10

65.	Lodówka AMICA	55
66.	Lodówka BEKO	7
67.	Lodówka AEG	1
68.	Lodówka ARDO	1
69.	Lodówka CANDY	17
70.	Lodówka DAEWOO	1
71.	Lodówka ELEKTROLUX	27
72.	Lodówka do próbek żywnościowych	2
73.	Lodówka FOX	13
74.	Lodówka GORENJE	1
75.	Lodówka HATPOINT-ARISTON	2
76.	Lodówka HUSQVARNA	1
77.	Lodówka INDESIT	2
78.	Lodówka LG	1
79.	Lodówka LIEBHERR	21
80.	Lodówka MASTERCOOK	6
81.	Lodówka MPM	22
82.	Lodówka POLAR	9
83.	Lodówka SAMSUNG	8
84.	Lodówka WHIRLPOOL	5
85.	Lodówka ZANUSSI	17

**Uwaga:**

Wartość za jedną konserwację jest nie zmienna w ramach ilości wskazanego sprzętu w formularzu cenowym. Szczegółowy wykaz numerowy i ilościowy dostępny u Zamawiającego.

**II. Wymagane terminy przeprowadzenia przeglądu i konserwacji:**

Konserwacja sprzętu gastronomicznego i chłodniczego oraz sprzętu AGD na który prowadzone są dowody urzędów odbywać się będzie w terminach:

- do 30 kwietnia 2025 r.
- do 30 czerwca 2025 r.

- do 30 września 2025 r.
- do 15 grudnia 2025 r.

### **III. Wymagania dotyczące przeglądu i konserwacji sprzętu gastronomicznego i chłodniczego:**

1. Przegląd i konserwacja obejmuje przegląd ogólny, sprawdzenie stanu technicznego; regulacja maszyn i urządzeń, pomiary rezystancji izolacji i ciągłości przewodu zerowego do zasilania włączanie; czyszczenie i smarowanie pracujących części elementów; konserwacja uszczelek; dokręcenie poluzowanych elementów i mocowań; uzupełnienie brakujących ilości płynów eksploatacyjnych i czynników chłodzących; wymiana lub czyszczenie filtrów, odkamienianie, ostrzenie części tnących, wymiana elementów i uszczelek o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 300,00 zł, poprawienie mocowań kabli przełączaczy. Realizacja usługi następować będzie zgodnie z wymogami określonymi przez producenta urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonania przeglądu i konserwacji.
3. Każdorazowe dokonanie przeglądu i konserwacji potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w indywidualnej dokumentacji eksploatacyjnej sprzętu (dowodach urządzeń).
4. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. *o substancjach zubożających warstwę ozonową* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2221), w przypadku urządzeń chłodniczych zawierających **co najmniej 3 kg lub co najmniej 5 ton ekwiwalentu CO<sub>2</sub> fluorowanych gazów cieplarnianych**, będącego substancją kontrolowaną, Wykonawca będzie dokonywał wymaganych przepisami prawa wpisów (w tym kontroli szczelności) w karcie obsługi technicznej i naprawy urządzenia, zwanej dalej „*kartą urządzenia*”, która będzie załącznikiem do dowodu urządzenia (wzór „karty urządzenia” zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 517/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fluorowanych gazów cieplarnianych i uchylecia rozporządzenia (WE) nr 842/2006).
5. Zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. *o substancjach zubożających warstwę ozonową* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2221), Wykonawca zobowiązany będzie do postępowania z odpadami zawierającymi substancje kontrolowane, wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotowej usługi, w sposób zapobiegający emisji substancji kontrolowanych do środowiska.
6. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania urządzeń zawierających substancje kontrolowane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) Nr 517/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r., rozdział III art. 12, w sprawie sposobu oznakowania produktów, urządzeń i instalacji zawierających substancje kontrolowane, a także pojemników zawierających te substancje jeżeli nie są oznaczone.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy ewentualnych uszkodzeń sprzętu stwierdzonych przy przeglądzie i konserwacji, na podstawie protokołu awarii/konieczności sporządzonego przez użytkownika:
  - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę cenową z ilością roboczogodzin na wykonanie naprawy,
  - Zamawiający akceptuje przedstawioną ofertę poprzez wysłanie Wykonawcy zlecenia wykonania usługi,
  - Wykonawca zapewni dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych) zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń oraz montaż w ramach należnego wynagrodzenia.

### **IV. Warunki dotyczące naprawy w wyniku awarii sprzętu gastronomicznego i chłodniczego:**

1. Ostateczna ilość napraw zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać serwis całodobowy przez 7 dni w tygodniu.
3. W przypadku konieczności usunięcia awarii, na podstawie protokołu awarii/konieczności (załącznik nr 4 do umowy) sporządzonego przez użytkownika:

- Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii w terminie określonym w złożonej ofercie,
  - Naprawa w wyniku awarii ma obejmować przegląd poprawności działania sprzętu, oraz jego poszczególnych podzespołów, znalezienie przyczyny awarii oraz jej usunięcie,
  - Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zakup części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz określenia szacowanej ilości roboczogodzin potrzebnej do usunięcia awarii,
  - Zamawiający przekazuje Wykonawcy zlecenie wykonania usługi.
4. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, naprawa zostanie dokonana w warsztacie Wykonawcy, przy czym koszty dojazdu oraz transportu sprzętu w obie strony zapewnia Wykonawca.
  5. Każdorazowo po dokonaniu naprawy, zmiany miejsca podłączenia urządzenia Wykonawca dokona pomiaru rezystancji i dokona wpisu w dowodzie urządzenia u użytkownika sprzętu.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnymi narzędziami, urządzeniami oraz użyje wszystkich niezbędnych części i dostarczy urządzenia w takim terminie, aby zachować ciągłość wykonywania zadań w Służbie Żywnościowej.
  7. Koszt transportu, demontaż i montaż części Wykonawca uwzględni w ramach ceny za jedną roboczogodzinę zgodnie ze złożoną ofertą. Cena za jedną roboczogodzinę powinna zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie naprawy i nie będzie podlegała podwyższeniu w okresie trwania zawartej umowy.
  8. W przypadku konieczności wymiany części uszkodzonej Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania części fabrycznie nowych.
  9. Części i materiały używane i montowane do naprawionego sprzętu rozliczane będą według aktualnych cen rynkowych.
  10. Wykonawca nie będzie naliczał marży na zakupione części i podzespoły zamienne oraz materiały niezbędne do dokonania konserwacji i napraw. W związku z powyższym Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kserokopii faktur zakupu materiałów i części wykorzystanych do naprawy, których cena jednostkowa wynosi powyżej 1000,00 zł brutto.
  11. Zastosowane części i materiały powinny posiadać atesty PZH oraz certyfikaty CE.



**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI USUNIĘCIA AWARII/ DOKONANIA NAPRAWY nr .....**

Na wykonanie

.....  
 .....

dla

.....  
 .....  
 (nazwa instytucji) (adres)

na podstawie

.....  
 ..... (numer umowy, z dnia )

Wykonawca usługi:

.....  
 .....  
 (data, imię i nazwisko konserwatora)

Płatnik usługi: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze  
 (nr JW.)

Usługę zlecił:

.....  
 .....  
 (data i podpis)

**A. ROZLICZENIE USŁUGI**

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Nr dowodu	Wycena usługi		Uwagi użytkownika
			Ilość roboczogodzin	Wartość (brutto)	

Wartość robocizny

--

**B. ROZLICZENIE ZUŻYTYCH MATERIAŁÓW**

Lp.	Wyszczególnienie (symbol)	J.M.	Ilość zużycia	Cena jedn. (brutto)	Wartość (brutto)
Wartość materiałów					
C. Robocizna i materiały razem (cz. A + B) zł					

Słownie złotych .....

Usługę wycenił wg cennika

.....  
 (imię i nazwisko) (data i podpis)

**D. POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI**

- Data i godzina rozpoczęcia pracy .....data i godzina.  
 zakończenia pracy.....
- Potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z wykazem cz. A i zużyciem materiałów wg wykazu cz. B.  
 Obsłużony sprzęt jest sprawny.
- UWAGI:

.....  
 .....

.....  
 .....  
 (Przedstawiciel Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)

**ZATWIERDZAM  
SZEFA LOGISTYKI**

.....  
dnia .....

**PROTOKÓŁ AWARII / KONIECZNOŚCI\***

Spisany w dniu ..... w.....

1. Nazwa sprzętu (urządzenia), marka typ, numery, rok produkcji /rodzaj dostawy, usługi/  
.....  
.....
2. Sprzęt (urządzenie) podlega niezwłocznie:  
.....  
.....
3. Dostawę, usługę należy zrealizować, ponieważ wystąpiły następujące okoliczności:  
.....  
.....  
*(w wyczerpujący sposób należy określić przyczyny)*
4. Opis stanu technicznego sprzętu (urządzenia):  
.....  
.....
5. Wnioski Komisji:  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono przez Komisję w składzie:

..... <i>(stopień imię i nazwisko)</i>	..... <i>(podpis)</i>
..... <i>(stopień imię i nazwisko)</i>	..... <i>(podpis)</i>
..... <i>(stopień imię i nazwisko)</i>	..... <i>(podpis)</i>

Opinia (decyzja) Wewnętrzny Dysponent Środków Budżetowych

.....

.....  
*( data, stopień imię i nazwisko, podpis)*

\* *niepotrzebne skreślić*

<b>ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI</b> konserwacji i napraw / usunięcia awarii*			
<b>Nr zlecenia:</b>	...../...../.....	<b>Data zlecenia:</b>	.....
<b>Zamawiający</b>	<b>26 Wojskowy Oddział Gospodarczy</b> ul. Juzistek 2 05-131 Zegrze NIP 536 190 29 91 tel/faks .....		
<b>Wykonawca</b>			
<b>Miejsce realizacji:</b>			
<b>Zakres prac:</b>			
<b>Wartość usługi brutto:</b>	Zgodnie ze złożoną ofertą ..... zł		
<b>Termin płatności:</b>			
<b>Termin wykonania:</b>			
<b>Warunki gwarancji:</b>			
<b>Przedstawiam do zatwierdzenia</b>		<b>Zatwierdził</b>	
		(stopień, imię, nazwisko, podpis)	

\*- niepotrzebne skreślić



## WYKAZ

## PRACOWNIKÓW I POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

firmy ..... realizujących przedmiot umowy nr..... z dnia .....

(nazwa firmy)

w kompleksie koszarowym..... w okresie od dn. .... do dn. ....

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy .....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr

telefonu)

Lp.	Nazwisko i imię	Dokument tożsamości ze zdjęciem	Uwagi
1.			
2.			
3.			

## Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu Nazwisko i imię	Dokument tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi
1.					
2.					

....., dnia .....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI KONSERWACJI nr .....**

Na ..... wykonanie  
.....

dla .....  
.....  
(nazwa instytucji) (adres)

na podstawie .....  
..... (numer umowy, z dnia )

Wykonawca ..... usługi:  
.....  
(data, imię i nazwisko konserwatora)

Płatnik usługi: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze  
(nr JW.)

Usługę ..... zlecił:  
.....  
(data i podpis)

**ROZLICZENIE USŁUGI**

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Nr dowodu	Wartość (brutto)	Uwagi użytkownika



**E. POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI**

- 4. Data i godzina rozpoczęcia pracy .....data i godzina. zakończenia pracy.....
- 5. Potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z wykazem cz. A i zużyciem materiałów wg wykazu cz. B. Obsłużony sprzęt jest sprawny.
- 6. UWAGI:

.....  
.....

.....  
.....  
(Przedstawiciel Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5**

Przystępując do postępowania pn. „**Konserwacja i naprawa sprzętu gastronomicznego, chłodniczego i sprzętu AGD**” nr sprawy ZP/133/2024 oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
  - nie przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
  - przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z innym wykonawcą ..... (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507);

\*) *właściwie zaznaczyć*

.....  
(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Konserwację i naprawę sprzętu gastronomicznego, chłodniczego i sprzętu AGD**” nr sprawy ZP/133/2024 prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, oświadczam, że\*:

- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....
  
- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....
  
- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....

.....  
(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Konserwację i naprawę sprzętu gastronomicznego, chłodniczego i sprzętu AGD**” nr sprawy Nr sprawy ZP/133/2024

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:**

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

**na okres**

.....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

.....  
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....  
(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA:** Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

**Załącznik nr 7 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).**

