

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI (ART. 275 PKT 1)

którego przedmiotem jest:

**KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH
DLA ZOZ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ**

Znak sprawy: 27/24/ZP

Zatwierdził:

Dyrektor
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej

(podpis elektroniczny)

Dąbrowa Tarnowska, 30.09.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1

33-200 Dąbrowa Tarnowska

tel. 14 644 32 45

strona internetowa: www.zozdt.pl

e-mail: dzp@zozdt.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej jest Pan Paweł Dymon, e-mail: daneosobowe@zozdt.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub o okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo

do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 3 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej.”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych, które obejmują w szczególności: pranie wodne wraz z dezynfekcją białizny szpitalnej, odplamianie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie oraz odbiór brudnej i dostawa czystej białizny dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej.
 - 2) Usługą pralniczą objęty jest następujący asortyment (zwany dalej „białizną”):
 - a) białizna pościelowa ogólnoszpitalna (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady)
 - b) białizna operacyjna
 - c) białizna skażona
 - d) odzież robocza personelu medycznego (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy itp.)
 - e) odzież robocza personelu technicznego (bluzy robocze, spodnie, fartuchy, kurtki itp.)
 - f) odzież szpitalna (piżamy, koszule, szlafroki itp.)
 - g) pozostały asortyment: koce, kołdry, materace, pokrowce na materace, poduszki, ścierki, mopy płaskie, obrusy, serwety, firany, parawany, worki itp.
 - 3) Białizna dostarczana po praniu do Zamawiającego winna być sucha, czysta, wyprasowana, po naprawach krawieckich, nieposiadająca zacieków, plam, nie może pylić.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania osobnego prania i dezynfekcji poprzez nie łączenie białizny z asortymentem innego świadczeniodawcy.
 - 5) Białiznę brudną z oddziału zakaźnego, prosektorium oraz białiznę skażoną należy dezynfekować i prać oddzielnie. Białiznę skażoną przed wykonaniem prania należy poddać dezynfekcji komorowej. Białizna skażona będzie przekazywana do prania w workach foliowych koloru czerwonego.
 - 6) Ubrania operacyjne, fartuchy operacyjne oraz białiznę operacyjną należy dezynfekować i prać oddzielnie, nie łącząc ich z innymi.
 - 7) Ścierki i mopy z kuchni należy dezynfekować i prać oddzielnie.
 - 8) Mopy i ścierki należy prać oddzielnie.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania drobnych napraw bielizny takich jak: przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć, itp.
- 10) Bielizna do prania odbierana i dostarczana przez Wykonawcę, będzie zapakowana w worki, oznakowana i podzielona oddziałami. Dostarczana czysta bielizna musi być zabezpieczona przed kontaminacją. Transport na wieszakach dotyczy: fartuchów, bluz, spodni i spódnic.
- 11) Odbiór brudnej bielizny i przekazywanie czystej do i z punktu zdawczo-odbiorczego Szpitala będzie realizowany przez pracowników Wykonawcy 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku bez dni świątecznych w godzinach:
- odbiór brudnej bielizny z punktu zdawczo - odbiorczego w godzinach od 9³⁰-10³⁰,
 - dostarczenie czystej bielizny do punktu zdawczo - odbiorczego w godzinach od 7³⁰ do 9⁰⁰.
- W okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny.
- 12) Prowadzenie dokumentacji zdawczo - odbiorczej brudnej i czystej bielizny przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, na drukach dostarczanych przez Wykonawcę.
- 13) Środki dezynfekujące winny być zgodne z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania tj. skutecznie działających na wirusy, bakterie, grzyby, prątki, spory oraz takich, które nie zostawiają widocznych śladów zabrudzenia i nie powodują szybkiego zużycia bielizny.
- 14) W razie awarii urządzeń Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi – posiadanie drugiego obiektu wykonawczego lub umowy z innym Wykonawcą posiadającym dopuszczenie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.
- 15) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP i epidemiologia szpitalna).
- 16) W przypadku asortymentu Zamawiającego, który nie będzie nadawać się do dalszego wykonywania usługi prania, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu tego asortymentu. Wykonawca nie będzie uprawniony do samodzielnej kasacji tego asortymentu bez zgody Zamawiającego.
- 17) Wykonawca odpowiada materialnie za zniszczenia lub braki ilościowe powstałe w procesie prania, a także zobowiązany jest do naprawy bielizny uszkodzonej w trakcie prania, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany bielizny uszkodzonej w trakcie prania na nową, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeśli powstałe uszkodzenia nie kwalifikują się do jej naprawy.
- 19) Wykonawca poniesie koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków na bieliznę czystą i innych pomocy niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 20) Czas wykonania usługi pralniczej nie może przekroczyć 24 godz. od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej.
- 21) Przewidywana ilość asortymentu przeznaczonego do prania w okresie obowiązywania umowy wynosi 95 000 kg. Ilość bielizny przeznaczonej do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów i wykonywanych zabiegów, w związku z tym przekazane do prania ilości asortymentu mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Przewidywana ilość poszczególnych rodzajów asortymentu w okresie trwania umowy przedstawia się następująco:
- bielizna pościelowa ogólnoszpitalna – 30 000 kg
 - bielizna operacyjna – 5 000 kg
 - bielizna skażona – 25 000 kg
 - odzież robocza personelu medycznego – 2 500 kg

- e) odzież robocza personelu technicznego – 200 kg
- f) odzież szpitalna (piżamy, koszule, szlafroki itp.) – 200 kg
- g) koce, kołdry – 10 000 kg
- h) materace – 2 000 kg
- i) poduszki – 10 000 kg
- j) ścierki, mopy płaskie – 10 000 kg
- k) obrusy, serwety, firany, parawany, worki, pokrowce na materace itp. – 100 kg

Ilość bielizny do prania określać będą każdorazowo dokumenty wydania i odbioru bielizny. Rzeczywista ilość poszczególnych rodzajów bielizny szpitalnej przekazanej do prania uzależniona jest od stanu epidemiologicznego oraz ilości pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitala i może ulec zmianie.

22) Zamawiający zastrzega sobie ogólną kontrolę nad prawidłowością wykonywania usług pralniczych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania kopii wyników badań mikrobiologicznych czystej bielizny minimum 1 raz w miesiącu.

23) Wykonawca musi dysponować samochodami dostawczymi przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, w tym zakaźnej w ilości zapewniającej terminowe wykonanie usługi, dla których Państwowy Inspektor Sanitarny wydał decyzje na świadczenie usług transportowych w zakresie transportu bielizny szpitalnej. Organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie gwarantowała niekrzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną. Transport zewnętrzny tj. przywóz bielizny wypranej do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej do punktu zdawczo – odbiorczego oraz odbiór brudnej bielizny z punktu zdawczo odbiorczego odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu Wykonawcy.

24) Wykonawca musi dysponować urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w urządzenia automatycznie dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz innymi urządzeniami gwarantującymi należyte wykonanie usługi.

Pralnia Wykonawcy musi posiadać pełną barierę higieniczną:

- **strefę brudną** – pomieszczenia do przyjmowania i składania brudnej bielizny, załadunku bielizny do pralnic, pomieszczenia do składowania środków piorących i do przygotowywania roztworów piorących,

- **strefę czystą** – pomieszczenia do wyładunku bielizny z pralnic, suszenia, prasowania, pomieszczenia do składowania zdezynfekowanych, wypranych materiałów, pomieszczenia naprawy bielizny, pomieszczenia wydawania materiałów.

Urządzenia pralnicze muszą być wmontowane w ścianę dzielącą pralnię na strefę czystą i brudną z oddzielnymi otworami do załadunku i wyładunku materiału. Pomieszczenia pralni Wykonawcy zapewniają zachowanie bariery higienicznej tzn. całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników tych stref. Wykonawca musi dysponować pojemnikami/wózkami do transportu brudnej i czystej bielizny w ilości zapewniającej prawidłową dystrybucję, spełniającymi wymogi sanitarno - epidemiologiczne.

25) Wykonawca musi dysponować komorą do dezynfekcji (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) do dezynfekcji materacy, poduszek i kołder.

26) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzoną bieliznę od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu bielizny czystej.

27) Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji dotyczącej jakości i ilości pranej bielizny – zgodnie z zapisami § 4 umowy.

28) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych wizytacji/kontroli obiektu pralni, w której świadczone będą przez Wykonawcę usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w celu zweryfikowania spełnienia przez Wykonawcę wymogów zawartych w umowie oraz ofercie przetargowej. Z wizytacji/kontroli sporządzony będzie protokół, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

29) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego, w obecności pracownika Wykonawcy i na jego koszt w razie nieprawidłowych wyników.

30) W sytuacjach nieprzewidzianej potrzeby pilnego dostarczenia czystego asortymentu (wypadek zbiorowy, epidemia itp.) Wykonawca dostarczy bieliznę w ciągu 12 godzin od powiadomienia (droga e-mail).

31) Wyżej przedstawiony opis należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na pytania Wykonawców.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV: 98.31.10.00-6 Usługi odbierania prania.

4. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza - złożenie oferty na wyrób równoważny. Za równoważny zamawiający uzna wyrób o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcje, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nieudowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako niespełniająca wymogów SWZ.

5. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w umowie w zakresie łącznej wartości przedmiotu zamówienia/całkowitej wartości umowy brutto – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

1.2.2. uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – minimum 2 usługi o wartości minimum 300 000,00 zł każda odpowiadająca przedmiotowi zamówienia

b) Wykaz środków transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami odbioru i dowozu bielizny szpitalnej

c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania dokumentów dla wszystkich środków i preparatów dezynfekujących

d) Pozytywną opinię sanitarną dotyczącą dopuszczenia pralni do prania bielizny szpitalnej oraz aktualną, pozytywną opinię sanitarną dotyczącą środków transportu Wykonawcy wydaną przez Państwowego

Inspektora Sanitarnego.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

3. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.

4. Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA SIĘ OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

B. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy

te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – minimum 2 usługi o wartości minimum 300 000,00 zł każda odpowiadająca przedmiotowi zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ,

b) wykazu środków transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami odbioru i dowozu bielizny szpitalnej - załącznik nr 2 do SWZ,

c) Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego posiadania dokumentów dla wszystkich środków i preparatów dezynfekujących - załącznik nr 5 do SWZ,

d) pozytywnej opinii sanitarnej dotyczącej dopuszczenia pralni do prania bielizny szpitalnej oraz aktualnej, pozytywnej opinii sanitarnej dotyczącej środków transportu Wykonawcy wydanej przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

C. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu i spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronnie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa powyżej lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt powyżej.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).

2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Jeżeli osoba/ osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo składa się w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszym dziale.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w dziale IX – załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunku (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

4. Oświadczenia należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

XI. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Krystyna Piątek, Dział Zamówień Publicznych 14/6443245 oraz Dariusz Chmura, Dział Higieny 14/6443207.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformzakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Stosownie do art. 284 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

14. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust.3 ustawy Pzp).

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ZALECENIA:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

3. Zamawiający zaleca, aby w nazwach plików nie stosować podkreślników. Zastosowanie podkreślnika w nazwie pliku może skutkować nieprawidłową weryfikacją podpisu elektronicznego i odrzuceniem oferty.

4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

5. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **08.11.2024 r.**

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty określono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.

b) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt> do dnia **10.10.2024 r. do godz. 08:00:00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **10.10.2024 r. godz. 08:15:00**.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób: cena netto za 1 kg wypranego i wysuszonego materiału zostanie pomnożona przez określoną ilość kilogramów (ilość żądaną) w ten sposób otrzymana wartość netto zostanie powiększona o należny podatek VAT tworząc „wartość brutto” - cenę oferty. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Podana cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SWZ, w szczególności musi uwzględniać koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (wniesienie i wyniesienie do i z pomieszczenia), podatek VAT, koszty ubezpieczenia, koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków i inne.

4. Zamawiający zastrzega sobie brak obowiązku do złożenia zamówienia do pełnej wartości zawartej umowy.

5. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo, do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryterium	Waga kryterium
Cena brutto oferty	60 %
Termin płatności (w dniach)	40 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium, dla parametrów danej oferty:

Wzór obliczenia pkt w kryterium cena:

$$\frac{(cena\ min\ x\ max\ ilość\ pkt\ 100)}{(cena\ oferty\ badanej)} \times 60\%$$

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli obliczona cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

Wykonawca może zaoferować terminy płatności (w dniach) tj. 30 dni, 45 dni, 60 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:

30 dni – 2 pkt

45 dni – 5 pkt

60 dni – 10 pkt

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności (w dniach) nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

Wzór obliczenia pkt w kryterium termin płatności:

$$\frac{(punkty\ za\ termin\ oferty\ badanej\ x\ max\ ilość\ pkt\ 100)}{(punkty\ za\ termin\ oferty\ najkorzystniejszej)} \times 40\%$$

Termin płatności należy podać w dniach. W przypadku, gdy Wykonawca określi termin płatności dłuższy niż maksymalnie określony termin płatności, to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres maksymalny podany dla poszczególnych elementów, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości terminu płatności zadeklarowanego w ofercie. Zamawiający **odrzuci oferty**, które będą zakładały termin płatności krótszy niż minimalny określony przez Zamawiającego. W przypadku niepodania w ofercie terminu płatności Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres minimalny.

Punktację dla każdego z kryteriów określa się w zakresie od 0 do 100 pkt max.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Ocena ogólna danego kryterium jest iloczynem sumy punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium i znaczenia procentowego przedmiotowego kryterium.

Ocena ogólna danej oferty jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 Pzp).

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Brak przekazania ww. dokumentu na wezwanie będzie jednoznaczne z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX, art. 505 – 590 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający ze względów technologicznych, technicznych i organizacyjnych nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Podział zamówienia na części mógłby w sposób istotny zagrozić terminowemu oraz właściwemu jakościowo wykonaniu zamówienia z uwagi na brak możliwości w czasie skoordynowania współpracy kilku Wykonawców.

XXV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

XXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Nie dotyczy.

XXVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE PRZEVIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Nie dotyczy.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy.

XXXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

XXXVI. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XXXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I 121 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

XXXVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXIX. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

XL. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz środków transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami odbioru i dowozu bielizny szpitalnej.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania dokumentów dla wszystkich środków i preparatów dezynfekujących.

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) siedziby Wykonawcy(ów) (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo)	NIP KRS
1.		ulica: kod pocztowy:..... miejscowość:..... województwo:.....	NIP..... KRS.....

Osoba uprawniona do kontaktów /Pełnomocnik:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto za 1 kg wypranego i wysuszonego materiału.....

2. Wartość zamówienia:

- wartość netto: 95 000 kg x(cena netto za kg) zł. =

- wartość brutto: wartość netto x ... (VAT%) =

Wartość powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

3. Termin płatności wynosi: dni (30 dni, 45 dni, 60 dni).

4. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy:

imię i nazwisko:	oznaczenie funkcji:
------------------------	---------------------------

8. Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy:

imię i nazwisko:	tel.	e-mail:
stanowisko:		

9. Niżej podaną część/ zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu Podwykonawcy**) (jeśli dotyczy),

Część/zakres zamówienia	Firma Podwykonawcy

10. Oświadczamy, że polegamy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W załączeniu składamy dokumenty, dotyczące zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia*)

TAK	NIE
-----	-----

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólna ofertę)

12. Czy Wykonawca jest:*)

mikroprzedsiębiorstwem	TAK
małym przedsiębiorstwem	TAK
średnim przedsiębiorstwem	TAK
dużym przedsiębiorstwem	TAK

13. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: *)

TAK	NIE
-----	-----

14. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG:*)

TAK	NIE
-----	-----

15. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego: *)

TAK	NIE
-----	-----

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić poniższą tabelę. **)

Nazwa (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Wartość bez kwoty podatku
..... zł.
..... zł.

16. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

1)

*) zaznaczyć właściwe

**) Wykonawca wypełnia odpowiednio, jeżeli dotyczy

UWAGA:

Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI
PRZEPISAMI ODBIORU I DOWOZU BIELIZNY SZPITALNEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej, przedstawiamy wykaz samochodów do transportu brudnej i czystej bielizny:

L.p.	Podstawa dysponowania	Marka
1.	dysponuję/będę dysponował	
2.	dysponuję/będę dysponował	

UWAGA:

Dokument winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....
NIP/PESEL KRS/CEiDG:

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej”, oświadczam, że*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

II. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,

o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)*

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej oświadczam, że*:

- spełniam warunki określone przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia
- nie spełniam warunków określonych przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie oświadcza, iż strony, z którymi współpracuję przy realizacji niniejszego zamówienia nie figurują na liście sankcyjnej.

*) odpowiednie zaznaczyć

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Umowa projekt

zawarta pomiędzy:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871-15-36-472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a firmąwpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez:

..... –,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **27/24/ZP** o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

§1

DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Usługa – Usługi pralnicze, która jest przedmiotem zamówienia publicznego.
- 2) SWZ – specyfikację warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącym podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
- 3) Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakkolwiek niezgodność wykonanej usługi z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
- 4) Umowa – niniejszą umowę usługi.
- 5) Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi na warunkach przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, Oferty oraz Umowy.

2. Przewidywana ilość asortymentu przeznaczonego do prania w okresie obowiązywania umowy wynosi 95 000 kg. Ilość białej bielizny przeznaczonej do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów i wykonywanych zabiegów, w związku z tym przekazane do prania ilości asortymentu mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

Przewidywana ilość poszczególnych rodzajów asortymentu w okresie trwania umowy przedstawia się następująco:

- a) bielizna pościelowa ogólnoszpitalna – 30 000 kg
- b) bielizna operacyjna – 5 000 kg
- c) bielizna skażona – 25 000 kg
- d) odzież robocza personelu medycznego – 2 500 kg
- e) odzież robocza personelu technicznego – 200 kg

- f) odzież szpitalna (piżamy, koszule, szlafroki itp.) – 200 kg
- g) koce, kołdry – 10 000 kg
- h) materace – 2 000 kg
- i) poduszki – 10 000 kg
- j) ścierki, mopy płaskie – 10 000 kg
- k) obrusy, serwety, firany, parawany, worki, pokrowce na materace itp. – 100 kg

3. Zamawiający określa minimalną wartość zamówienia na poziomie 60% wartości umowy.

4. Wielkości przewidziane w § 2 ust. 2 są wielkościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przekazywanego asortymentu w zależności od potrzeb wynikających z ich powstawania. Ilość bielizny do prania określać będą każdorazowo dokumenty wydania i odbioru bielizny. Rzeczywista ilość poszczególnych rodzajów bielizny szpitalnej przekazanej do prania uzależniona jest od stanu epidemiologicznego oraz ilości pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitala i może ulec zmianie.

5. W sytuacji zmniejszenia ilości przekazywanego asortymentu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie całości usług i zapłatę ceny za ich wykonanie, na które Zamawiający nie złożył zamówienia.

6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca protokolarnie dokonają oceny bielizny w zakresie: jakości i oznakowania. Sposób i termin dokonania oceny zostanie ustalony przez obie strony.

7. W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi między innymi: pranie wodne wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej, odplamianie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie oraz odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny.

8. Usługą pralniczą objęty jest następujący asortyment (zwany dalej „bielizną”):

- a) bielizna pościelowa ogólno-szpitalna (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady)
- b) bielizna operacyjna
- c) bielizna skażona
- d) odzież robocza personelu medycznego (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy itp.)
- e) odzież robocza personelu technicznego (bluzy robocze, spodnie, fartuchy, kurtki itp.)
- f) odzież szpitalna (piżamy, koszule, szlafroki itp.)
- g) pozostały asortyment: koce, kołdry, materace, pokrowce na materace, poduszki, ścierki, mopy płaskie, obrusy, serwety, firany, parawany, worki itp.

9. Wykonawca oświadcza, że stosowane środki do wykonania usługi posiadają zezwolenia na dopuszczenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jednocześnie zobowiązują się do przedstawienia dokumentów na prośbę Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

10. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą przez okres 12 m-cy od dnia do dnia.....

§ 3

WARUNKI WYKONYWANIA USŁUG

1. Bielizna dostarczana po praniu do Zamawiającego winna być sucha, czysta, wyprasowana, po naprawach krawieckich, nieposiadająca zacieków, plam, nie może pylić.

2. Bieliznę brudną z oddziału zakaźnego, prosektorium oraz bieliznę skażoną należy dezynfekować i prać oddzielnie. Bieliznę skażoną przed wykonaniem prania należy poddać dezynfekcji komorowej. Bielizna skażona będzie przekazywana do prania w workach foliowych koloru

czerwonego.

3. Ubrania operacyjne, fartuchy operacyjne oraz bieliznę operacyjną należy dezynfekować i prać oddzielnie, nie łącząc ich z innymi.
4. Ścierki i mopy z kuchni należy dezynfekować i prać oddzielnie.
5. Mopy i ścierki należy prać oddzielnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania drobnych napraw bielizny takich jak: przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć, itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania osobnego prania i dezynfekcji poprzez niełączanie bielizny z asortymentem innego świadczeniodawcy.
8. Bielizna do prania odbierana i dostarczana przez Wykonawcę, będzie zapakowana w worki, oznakowana i podzielona oddziałami. Dostarczana czysta bielizna musi być zabezpieczona przed kontaminacją. Transport na wieszakach dotyczy: fartuchów, bluz, spodni i spódnic.
9. Środki dezynfekujące winny być zgodne z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania tj. skutecznie działających na wirusy, bakterie, grzyby, prątki, spory oraz takich, które nie zostawiają widocznych śladów zabrudzenia i nie powodują szybkiego zużycia bielizny.
10. W razie awarii urządzeń Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi – posiadanie drugiego obiektu wykonawczego lub umowy z innym Wykonawcą posiadającym dopuszczenie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.
11. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarно- Epidemiologiczna, PIP, BHP i epidemiologia szpitalna).
12. W przypadku asortymentu Zamawiającego, który nie będzie nadawać się do dalszego wykonywania usługi prania, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu tego asortymentu. Wykonawca nie będzie uprawniony do samodzielnej kasacji tego asortymentu bez zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca odpowiada materialnie za zniszczenia lub braki ilościowe powstałe w procesie prania, a także zobowiązany jest do naprawy bielizny uszkodzonej w trakcie prania, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany bielizny uszkodzonej w trakcie prania na nową, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeśli powstałe uszkodzenia nie kwalifikują się do jej naprawy.
15. Wykonawca poniesie koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków na bieliznę czystą i innych pomocy niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
16. Czas wykonania usługi pralniczej nie może przekroczyć 24 godz. od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej.
17. Rzeczywistą ilość prania określać będą każdorazowo dokumenty wydania i odbioru bielizny.
18. Zamawiający zastrzega sobie ogólną kontrolę nad prawidłowością wykonywania usług pralniczych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania kopii wyników badań mikrobiologicznych czystej bielizny minimum 1 raz w miesiącu.
19. Wykonawca musi dysponować urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w urządzenia automatycznie dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz innymi urządzeniami gwarantującymi należyte wykonanie usługi.

Pralnia Wykonawcy musi posiadać pełną barierę higieniczną:

- **strefę brudną** – pomieszczenia do przyjmowania i składania brudnej bielizny, załadunku bielizny do pralnic, pomieszczenia do składowania środków piorących i do przygotowywania roztworów piorących,

- **strefę czystą** – pomieszczenia do wyładunku białizny z pralnic, suszenia, prasowania, pomieszczenia do składowania zdezynfekowanych, wypranych materiałów, pomieszczenia naprawy białizny, pomieszczenia wydawania materiałów.

Urządzenia pralnicze muszą być wmontowane w ścianę dzielącą pralnie na strefę czystą i brudną z oddzielnymi otworami do załadowania i wyładowania materiału. Pomieszczenia pralni Wykonawcy zapewniają zachowanie bariery higienicznej tzn. całkowite wyeliminowanie stykania się białizny czystej z brudną oraz pracowników tych stref. Wykonawca musi dysponować pojemnikami/wózkami do transportu brudnej i czystej białizny w ilości zapewniającej prawidłową dystrybucję, spełniającymi wymogi sanitarno- epidemiologiczne.

20. Wykonawca musi dysponować komorą do dezynfekcji (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) do dezynfekcji materacy, poduszek i kołder.

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzoną białiznę od momentu odebrania jej z magazynu białizny brudnej do czasu przekazania czystej białizny do magazynu białizny czystej.

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych wizytacji/kontroli obiektu pralni, w której świadczone będą przez Wykonawcę usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w celu zweryfikowania spełnienia przez Wykonawcę wymogów zawartych w umowie oraz ofercie przetargowej. Z wizytacji/kontroli sporządzony będzie protokół, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia białizny do magazynu Zamawiającego, w obecności pracownika wykonawcy i na jego koszt w razie nieprawidłowych wyników.

24. W sytuacjach nieprzewidzianej potrzeby pilnego dostarczenia czystego asortymentu (wypadek zbiorowy, epidemia itp.) Wykonawca dostarczy białiznę w ciągu 12 godzin od powiadomienia (droga e-mail).

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, REKLAMACJE

1. Odbiór brudnej białizny i przekazywanie czystej do i z punktu zdawczo-odbiorczego Szpitala będzie realizowany przez pracowników Wykonawcy 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku bez dni świątecznych w godzinach:

- odbiór brudnej białizny z punktu zdawczo - odbiorczego w godzinach od 9³⁰-10³⁰,
- dostarczenie czystej białizny do punktu zdawczo - odbiorczego w godzinach od 7³⁰ do 9⁰⁰.

W okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej białizny;

2. Transport zewnętrzny tj. przywóz białizny wypranej do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej do punktu zdawczo – odbiorczego oraz odbiór brudnej białizny z punktu zdawczo odbiorczego odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu Wykonawcy.

3. Wykonawca musi dysponować samochodami dostawczymi przystosowanymi do przewozu białizny szpitalnej, w tym zakaźnej w ilości zapewniającej terminowe wykonanie usługi, dla których Państwowy Inspektor Sanitarny wydał decyzje na świadczenie usług transportowych w zakresie transportu białizny szpitalnej. Organizacja transportu, załadunku i rozładunku białizny szpitalnej będzie gwarantowała niekrzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej białizny z brudną.

4. Prowadzenie dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnej i czystej białizny przez osobę wskazaną przez Zamawiającego na drukach dostarczonych przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym w dniu odbioru. W przypadku braków ilościowych w danym asortymencie, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego uzupełni dostawę.

6. Wykonawca dołoży najwyższej staranności, by wykonywane usługi były wolne od wad fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne oraz wady prawne (rękojmia).
7. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w wykonanej usłudze Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia reklamacji drogą elektroniczną w terminie 14 dni licząc od daty dostawy. Asortyment wyprany niezgodnie z wymogami zostanie zwrócony Wykonawcy wraz z Kartą Reklamacji sporządzoną przez Zamawiającego. Po otrzymaniu reklamacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 1 dnia roboczego (za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku), rozpatrzyć reklamację i poinformować o tym Zamawiającego.
8. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca dostarczy na swój koszt, zamiast asortymentu wadliwego taką samą ilość asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym. Wraz z dostawą asortymentu wolnego od wad Zamawiający zwróci Wykonawcy asortyment wadliwy.
9. Brak odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i koniecznością dostawy asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym.
10. Dokonanie odbioru asortymentu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków, o którym mowa w ust. 8-9.
11. Wykonawca nie może ograniczyć lub wyłączyć swojej odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Na podstawie Oferty, z tytułu wykonywanych usług, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł. netto, tj. zł. brutto. - cena netto za 1 kg wypranego i wysuszonego materiału: zł.
2. W przypadku zmniejszenia ilości wykonanych usług, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Wykonawca otrzyma odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie.
3. Za każdą wykonaną usługę Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone jako iloczyn faktycznie wykonanych usług i ceny jednostkowej za 1 kg bielizny wynikającej z Oferty, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
4. Faktury będą wystawiane 1 raz w miesiącu na podstawie dokumentów wydania i odbioru bielizny.
5. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie do dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową, w szczególności koszty: dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków i innych pomocy niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 8 niniejszej umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na podstawie Ustawy z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 62 – zgodnie z załącznikiem nr 15).

§ 6

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:, tel., adres email:
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:, tel., adres email:

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,05% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia - za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu usługi po terminie określonym w § 3 ust. 16 Umowy;
 - b) w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części usługi – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uzupełnieniu wykonanej usługi po terminie określonym w § 4 ust. 5 Umowy;
 - c) w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwej dostawy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi wolnej od wad, po terminach określonym w § 4 ust. 8-9 Umowy;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji usług wynikających z Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu poza przypadkami opisanymi w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - f) w przypadku dwukrotnej zwłoki w wykonaniu usługi przekraczającego termin, o którym mowa w § 3 ust. 16 Umowy;
 - g) w przypadku dwukrotnej zwłoki w uzupełnieniu wykonanej usługi, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy
 - h) w przypadku dwukrotnej zwłoki w wykonaniu usługi wolnego od wad przekraczającego terminy, o których mowa w § 4 ust. 8-9 Umowy;
 - i) w przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy;
 - j) w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

ZMIANA UMOWY, WALORYZACJA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego, co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach.
 - b) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy. W terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie objętym nowymi regulacjami. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany, zakres zmian dla dostaw towarów lub świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany. Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmian, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie części wynagrodzenia Wykonawcy objętej zmianami. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w granicach i na zasadach określonych we właściwych przepisach, które uległy zmianie. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w stopniu nie większym niż do 10% wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

c) wydłużenia terminu realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w sytuacji niewykorzystania ilości asortymentów pod warunkiem, że maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 umowy nie przekroczy 10% wartości umowy pierwotnej (art. 455 ust 2).

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w umowie w zakresie łącznej wartości przedmiotu zamówienia/całkowitej wartości umowy brutto – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.

4. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian postanowień Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający każdorazowo dopuszcza wykonanie usługi po cenach niższych (m.in. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawców) niż określone w niniejszej umowie.

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

7. Niezależnie od ww. postanowień, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Dopuszcza się waloryzację cen w trakcie realizacji niniejszej umowy. Cena brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętą niniejszą umową będzie stała przez okres co najmniej pierwszych sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się kwartalnie, na podstawie pisemnie uzasadnionego wniosku Wykonawcy, do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego po zakończeniu każdego kwartału w komunikacie Prezesa GUS na stronie internetowej <https://stat.gov.pl>, dla danego rodzaju towarów i usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

9. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien być podpisany w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. W przypadku, gdy Wykonawca wraz z wnioskiem do Zamawiającego, przedłoży prawidłową informację z GUS, sporządzoną w formie pisemnej, dopuszcza się dokonanie waloryzacji na podstawie takiej informacji.

10. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

11. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
12. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
13. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości, ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone towary wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy.
15. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.
16. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
17. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
18. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POSIADANIA DOKUMENTÓW DLA WSZYSTKICH ŚRODKÓW I PREPARATÓW DEZYNFEKUJĄCYCH

WYKONAWCA

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

oświadcza że:

- 1) posiada niezbędne dokumenty dla wszystkich środków i preparatów dezynfekujących (zakres B, F, V, Tbc, S) stosowanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach wykonywania usługi, dopuszczone do obrotu i używania na terenie RP – które przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie.
- 2) preparaty dezynfekujące stosowane do wykonania zamówienia posiadają zakres działania na B, F, V, Tbc, S.

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.**

Lp.	Rodzaj, ewentualnie krótki opis usług składających się na przedmiot wykonanego zamówienia	Miejsce wykonania usług (nazwa zleceniodawcy, adres)	Wartość usług ogółem	Data wykonanych usług (miesiąc, rok)
1.				
2.				
...				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje)

UWAGA:

Dokument winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.