
Bydgoszcz,

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Tel. (52) 30 45 200,
www.kpec.bydgoszcz.pl

Opis Potrzeb i Wymagań (OPIW)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie
zapytania o cenę

przedmiot zamówienia

„Wykonanie audytu energetycznego przedsiębiorstwa”

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy

85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5

NIP 554-030-90-86, REGON 090523340

TEL. (52) 30 45 200, www.kpec.bydgoszcz.pl,

e-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania o cenę.

CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Audytu energetycznego przedsiębiorstwa”, wynikającego z Ustawy o efektywności energetycznej z dnia 20 maja 2016 r.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie audytu energetycznego przedsiębiorstwa, o którym mowa w Art. 36 i 37 Ustawy o efektywności energetycznej z dnia 20 maja 2016 r.
- 2) Przygotowanie zawiadomienia do Prezesa URE o przeprowadzonym audycie energetycznym przedsiębiorstwa, zgodnie z Art. 38 Ustawy o efektywności energetycznej.

1.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

Załącznikiem nr 1 do Opisu OPiW, zawierającym opis przedmiotu zamówienia.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE.

2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

3. TERMIN REALIZACJI.

3.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wykonanie audytu energetycznego przedsiębiorstwa wraz z przygotowaniem zawiadomienia do Prezesa URE w terminie do dnia 15.09.2021 r.

CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia (Załącznik nr 3 do OPiW).

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech audytów energetycznych przedsiębiorstwa i/lub audytów efektywności energetycznej.

Pod pojęciem audytu efektywności energetycznej rozumie się audyt opracowany dla przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej, gdzie uzyskano średnioroczną oszczędność energii finalnej na poziomie co najmniej 1000 toe.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Załącznika nr 4 do OPIW (Informacje na temat wiedzy i doświadczenia) oraz załączonych poświadczeń.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Załącznika nr 5 do OPIW (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia).

Zamawiający zakazuje zatrudniania przez Wykonawców pracowników KPEC Sp. z o.o.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek nie będzie spełniony w przypadku Wykonawcy posiadającego zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o. o.

Wykonawca musi posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej (deliktową, kontraktową) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia (Załącznik nr 3 do OPIW) oraz polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają wobec Zamawiającego przeterminowane zobowiązania,
- 2) wykonali dla Spółki w ostatnich 2 latach prace nieterminowo, lub o niskiej jakości, co zostało potwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach,
- 3) wprowadzili Zamawiającego w ostatnich 2 latach w błąd, przedstawiając nieprawdziwe: dane, dokumenty i informacje.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 OPIW Wykonawca do oferty załączy:

- 1) Załącznik nr 3 do OPIW
- 2) - Oświadczenie.
- 2) Załącznik nr 4 do OPIW- Informacja na temat wiedzy i doświadczenia, wraz z poświadczeniami.
- 3) Załącznik nr 5 do OPIW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 4) Polisa OC.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

3.1. Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

3.2. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów wymienionych

w Części III ust. 1 oraz ust. 2, potwierdzających spełnienie postawionych warunków (na dzień składania ofert), oraz odrzuceniem ofert.

3.3. Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako nie spełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,
- b) elektronicznie za pośrednictwem platformy **www.platformazakupowa.pl**, przy czym ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

1.2 Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC

Sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy: www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz

1.3 Oferta dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4 Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.

1.5 Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.

1.6 W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl.

1.7 Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść OPIW. Dokonaną zmianę OPIW Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

1.8 Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agata Budzyńska, Izabela Smejliś, Magdalena Urban pisemnie lub poprzez portal www.platformazakupowa.pl i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.6. powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się poprzez adres: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.

3.2 Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

CZĘŚĆ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty

CZĘŚĆ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do OPIW;
- 2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – np. Konsorcjum – pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców;
- 3) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wskazane w OPIW.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument zaświadczący o formie świadczenia działalności.

2. Postać oferty.

2.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2.3 Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl.

- 2.4 Treść oferty musi odpowiadać treści OPIW.
- 2.5 Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.
- 2.6 Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 2.7 Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszym OPIW. wycofać ofertę, również za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

- 2.8 Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana. Wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.

- 2.9 Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

1. **Opakowanie i oznakowanie ofert złożonych w formie pisemnej.**

- a. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.
- b. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do zamawiającego:
Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.
- c. Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

„Wykonanie audytu energetycznego przedsiębiorstwa”.

CZĘŚĆ VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1 Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.
- 1.2 Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć do dnia **28.04.2021** r. do godz. **13:00**.
- 1.3 Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.
- 1.4 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.
- 1.5 Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

CZĘŚĆ VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością, z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zaproponowana cena będzie ceną ryczałtową.
3. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez oferentów.

CZĘŚĆ IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT.

1. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

- 1.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

2. SPOSÓB OCENY OFERT.

- 2.1. Zamawiający zbada złożone oferty pod względem przyjętych w OPIW wymagań, a następnie dokona kwalifikacji ofert do odrzucenia.
- 2.2. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. oferty z najniższą ceną.
- 2.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 2.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

2.6. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, obejmujących wszystkie parametry zamówienia.

CZEŚĆ X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający po informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie www.platformazakupowa.pl w formularzu „Komunikaty oraz na stronie internetowej www.bip.kpec.bydgoszcz.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni.
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Konsorcjum, przed zawarciem umowy wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do OPIW

CZEŚĆ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Opisie Potrzeb i Wymagań mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszego OPIW jest:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie.
 - Załącznik nr 4 - Informacje na temat wiedzy i doświadczenia.
 - Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 - Załącznik nr 6 d – Wzór umowy.
3. Postępowanie o udzielania zamówienia Zamawiający może unieważnić, gdy:
 - 1) Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,

-
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zmawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenia postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć,
 - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 5) Wykonawca żąda zmiany uzgodnionej w trakcie postępowania istotnych warunków umowy na mniej korzystne dla Zamawiającego.
1. Niezależnie od zapisów w ust. 3 postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć postępowanie bez wyboru najkorzystniejszej oferty.