



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

Istotne postanowienia/Wzór umowy NR IZP.272.....2023.PZP.

zawarta w Strykowie w dniu roku pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez
Burmistrza Strykowa/ Zastępcę Burmistrza Strykowa, przy kontrasygnacie - Skarbnika
Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-, zwanym dalej „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn.
„**Budowa drogi gminnej w m. Klęk- Kiełmina- droga dojazdowa do gruntów rolnych** oraz wykonanie
czynności i przedłożenie dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 6 umowy.
2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji z dnia roku na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.), specyfikacją warunków zamówienia (zwaną dalej: SWZ), zasadami wiedzy technicznej oraz pozwoleniem na budowę, ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r., poz. 682 ze zm.) a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Szczegółowy zakres robót opisany został w specyfikacji warunków zamówienia i dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SWZ (przedmiary mają charakter tylko pomocniczy).

§ 2 – Podwykonawstwo

Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście/przy udziale podwykonawców w zakresie

§ 3 - Termin wykonania zamówienia

Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu budowy/robót Wykonawcy,
- 2) termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy - **do 20 października 2023 roku**,
- 3) Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z dołączeniem szczególnej i najwyższej staranności doświadczonego profesjonalisty, że wskazany termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest obiektywnie i prawidłowo określony oraz wystarczający dla wykonania i zakończenia wszystkich robót budowlanych oraz przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 umowy.



§ 4 - Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy/robót w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne,
- 2) protokolarnie przekazanie dokumentacji projektowej,
- 3) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5 - Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego oraz zabezpieczenie terenu robót,
- 2) organizacja zaplecza budowy, ponoszenie kosztów poboru energii, wody, kanalizacji, wywozu nieczystości związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 3) posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż PLN. W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy,
- 4) zapewnienie na własny koszt transportu materiałów z rozbiórki i odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.),
- 5) zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości nowych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1213). Wykonawca jest zobowiązany do starczyć Zamawiającemu w szczególności certyfikaty „na znak bezpieczeństwa”, certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, atesty, świadectwa pochodzenia użytych materiałów, wyniki badań, prób. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót,
- 6) zapewnienie w czasie robót - na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu i porządku, zapewnienie ochrony znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym oraz utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

- 7) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane,
- 8) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, budynków, nawierzchni lub instalacji,
- 9) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 10) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru inwestorskiego, archeologicznego, pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne i przedstawicielom Zamawiającego;
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót - na własny koszt, jak i za szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 14) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych, w tym z gestorami sieci,
- 15) zapewnienie wykonania i nadzorowania robót objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wymagane na gruncie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- 16) zapewnienie opracowania przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie oraz instrukcji bezpiecznego wykonywania robót,
- 17) uczestniczenie w naradach technicznych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strykowie oraz w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 18) sporządzenie kosztorysów powykonawczych na wniosek Zamawiającego i w formie przez niego żądanej,
- 19) sporządzenie i dostarczenie dokumentacji geodezyjnej zawierającej wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (również w wersji elektronicznej w formacie plików z rozszerzeniem dwg lub dxf) oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, jak również przedłożenie pozostałych dokumentów, o których mowa w §7 ust. 6,
- 20) zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji,
- 21) opracowanie i uzgodnienie projektów czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

- 22) zapewnienie oraz zabezpieczenie korzystania z pasa drogi gminnej, na którym będą prowadzone prace,
 - 23) poinformowanie wszystkich zainteresowanych o przystąpieniu do robót i ewentualnych utrudnieniach,
 - 24) zapewnienie dojazdu do posesji oraz zapewnienie awaryjnego dojazdu w miarę postępu robót,
 - 25) prowadzenie robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników pasa drogi, na którym będą prowadzone roboty,
 - 26) powiadomienie Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Gazownia Zgierz przed przystąpieniem do robót w pobliżu sieci gazowej,
 - 27) ręczne wykonanie prac ziemnych w pobliżu sieci gazowej, w przypadku zbliżeń rozwiązać kolizje uzyskując stosowne zezwolenia,
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową i zostały wyszczególnione w sporządzonym przez Zamawiającego protokole konieczności.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z prowadzonymi robotami oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków osób przebywających na terenie budowy, w tym osób trzecich.
 5. W przypadku, gdy wobec Zamawiającego skierowane zostaną jakiekolwiek roszczenia osób przebywających na terenie budowy, powstałe w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie na żądanie Zamawiającego przejmie odpowiedzialność i prowadzenie sprawy. O przejęciu prowadzenia sprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.
 6. Wykonawca winien zastosować wszelkie racjonalne środki w celu zabezpieczenia dróg dojazdowych do placu budowy od uszkodzenia przez ruch związany z działalnością Wykonawcy i Podwykonawców, dobierając trasy i używając pojazdów tak, aby szczególny ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy na teren budowy ograniczyć do minimum oraz aby nie spowodować uszkodzenia tych dróg. Wykonawca powinien zabezpieczyć i powetować Zamawiającemu wszelkie roszczenia jakie mogą być skierowane w związku z tym bezpośrednio przeciw Zamawiającemu, oraz podjąć negocjacje i zapłacić roszczenia jakie wynikną na skutek zaistniałych szkód.
 7. Wykonawca odpowiada za przekazany teren robót do czasu komisijnego odbioru i przekazania terenu do użytkowania, odpowiedzialność dotyczy w szczególności obowiązków wynikających z przepisów BHP, przeciwpożarowych i porządkowych.
 8. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne i prawidłowe wytyczenie robót w terenie. Za błędy w pozycji i wymiarach lub wzajemnej korelacji elementów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zobowiązany jest usunąć je na własny koszt.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

9. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wymienione w § 5 SWZ¹ wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy niezależnie od tego czy roboty te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (Wykonawca akceptuje wskazany obowiązek).
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności² bez adresów, nr

¹ Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Tym samym, jeżeli czynności potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia mają cechy wynikające z kodeksowej definicji stosunku pracy - mamy do czynienia z aktywizacją obowiązku wynikającego z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W czasie i w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących roboty budowlane w szczególności: roboty drogowe, roboty ziemne, obsługujących sprzęt mechaniczny, elektryczny i maszyny na budowie. Zamawiający wymaga (w zależności od potrzeb) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności: robotnika prac drogowych, ogólnobudowlanych, operatora maszyn, urządzeń i innego sprzętu.

Powyższe wymogi nie dotyczą osób kierujących i nadzorujących budowę oraz dostawców materiałów budowlanych i sprzętu.

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

- PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
12. Najpóźniej na dzień przekazania placu budowy oraz na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawia aktualny wykaz osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia mające cechy stosunku pracy (czynności wymienione w §5 SWZ). O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie zamawiającego.
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (wskazanych w ust. 10 i 11) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu (odpowiednio §5 SWZ).
14. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ww. ust. 10, 11 i 12 skutkuje obciążeniem karami umownymi o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z prowadzonymi robotami oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków osób przebywających na terenie budowy. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób przebywających na terenie budowy, powstałe w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie na żądanie Zamawiającego przejmie odpowiedzialność i prowadzenie sprawy. O przejęciu prowadzenia sprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.
18. W terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy dla zakresu objętego przedmiotem niniejszej



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

Umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi określać szczegółowe terminy realizacji poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym.

19. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi również zawierać wartość wynagrodzenia Wykonawcy dla przyjętego zakresu w układzie tygodniowym.
20. Harmonogram rzeczowo-finansowy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia co do przedstawionego projektu Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian, w terminie do 5 dni od przekazania Harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 5 dni od przekazania uwag.
21. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik nr 5 do umowy i stanowi podstawę do finansowego i terminowego rozliczania realizacji przedmiotu zamówienia.
22. W przypadku gdy Harmonogram rzeczowo-finansowy stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub ze zobowiązaniami Wykonawcy, strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia z własnej inicjatywy lub w terminie 5 dni na żądanie Zamawiającego skorygowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego. Skorygowany Harmonogram rzeczowo-finansowy wymaga akceptacji Zamawiającego, który uprawniony jest do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian. Zamawiający akceptuje Harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 5 dni. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Harmonogram rzeczowo-finansowy z wprowadzonymi zmianami w terminie 3 dni. Ostatecznie zaakceptowany skorygowany Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowić będzie podstawę do dalszych rozliczeń przedmiotu zamówienia. Zmiana Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego i jego akceptacja nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kar umownych z tytułu niedochowania terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy/zamówienia określonego w §3 pkt 2 umowy.
23. Zmiana harmonogramu wykonana zgodnie z ww. ust. 22 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Nie dotyczy to terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy określonego w §3 pkt 2 umowy.

§ 6 - Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 niniejszej Umowy Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy** w wysokości: PLN (słownie złotych:). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT - stawka podatku VAT %, w kwocie: PLN
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

5. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy będzie dokonywane na podstawie faktury końcowej wystawionej po sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.
6. Płatność będzie zrealizowana przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury,
 - 2) oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
10. Rozliczenia w przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców uszczegółowiono w § 11 umowy. Przedmiotowe zapisy stosuje się analogicznie do podwykonawców i dalszych podwykonawców występujących bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia.
11. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).
12. Rachunek Sprzedawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT pod rygorem podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa.
13. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktur przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, zatwierdzony i podpisany przez Zamawiającego.

§ 7 - Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - a) robót zanikających,
 - b) końcowy przedmiotu zamówienia po uprzednim przekazaniu Zamawiającemu dokumentów odbiorowych.
2. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 Inspektorowi nadzoru inwestorskiego.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

3. Dokonanie odbioru robót następuje protokołem odbioru na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wykazu robót budowlanych.
4. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 Inspektorowi nadzoru inwestorskiego. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
5. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbioru przedmiotu zamówienia jest zakończenie przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy, potwierdzone oświadczeniem Kierownika budowy wpisanym do dzienników.
6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej, następujące dokumenty: dzienniki budowy, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 wspomnianej ustawy Prawo budowlane (opisane i ostepmowane przez Kierownika budowy), świadectwa jakości wydane przez dostawców materiałów, dokumentację geodezyjną zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (również w wersji elektronicznej w formacie plików z rozszerzeniem dwg lub dxf) oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, potwierdzenie zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych.
7. Nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 6, stanowi podstawę do zastosowania przez Zamawiającego postanowień ust. 12 pkt 1 albo pkt 4.
8. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca usunie zaplecze budowy, tymczasowe budynki i tymczasowe instalacje oraz uporządkuje plac budowy w tej jego części, która zlokalizowana będzie w obszarze objętym inwestycją, oraz zapewni w tej części odpowiednie warunki dla natychmiastowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
9. Do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, plac budowy i roboty będą pod kontrolą Wykonawcy, a Wykonawca podejmować będzie wszelkie niezbędne czynności dla utrzymania porządku i stworzenia takich warunków, które pozwolą uniknąć zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.
10. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4³.

³ W przypadku, gdy Wykonawca zgłosi zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej w terminie określonym w §3 umowy, przedkładając jednocześnie wszystkie wymagane dokumenty w ramach przedmiotu zamówienia, a Zamawiający w wyznaczonym terminie odbioru nie stwierdzi wad i/lub usterek –Zamawiający nie naliczy i nie pobierze kar umownych z tytułu zwłoki za okres pomiędzy zgłoszeniem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i gotowości do odbioru końcowego, a faktycznym rozpoczęciem czynności odbioru końcowego. W takim przypadku Wykonawca korzysta z domniemania realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §3 umowy.

Dodatkowo Zamawiający nie naliczy i nie pobierze kar umownych z tytułu zwłoki również w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 12 pkt 4 do upływu terminu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek pod warunkiem usunięcia stwierdzonych wad, usterek, braków w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z



11. **Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się datę stwierdzoną w protokole odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 4 i ust. 13.**
12. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcę - Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia⁴, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, w tym wszelkie ujawnione wady i usterki oraz inne nieprawidłowości wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia:
- 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z powodu niezakończenia wszystkich robót, nieprzeprowadzenia wszystkich prób, istnienia zasadniczych, lecz dających się usunąć wad lub niezgodności robót z właściwymi przepisami lub normami, nieprzeprowadzenia wszystkich prób lub nieprzekazania Zamawiającemu dokumentacji umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne użytkowanie i eksploatację przedmiotu odbioru (w tym dokumentacji, o której mowa w ust. 6), Zamawiający, może odmówić takiego odbioru. W takiej sytuacji, Zamawiający sporządzi Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia⁵ ze wskazaniem wad lub nieprawidłowości, których występowanie uniemożliwia dokonanie odbioru końcowego przedmiotu oraz ustali datę ich usunięcia (wyznaczając datę Zamawiający może uwzględnić propozycję Wykonawcy). Po usunięciu przez Wykonawcę w tym protokole stwierdzonych wad lub nieprawidłowości, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a Zamawiający i Inspektor nadzoru inwestorskiego ponownie przystąpią do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ust. 10 niniejszego paragrafu. Jeżeli usunięcie ww. wad lub nieprawidłowości przekroczy termin realizacji przedmiotu zamówienia (§3 umowy), Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1.1. umowy ;
- 2) zostaną stwierdzone niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przeznaczeniem, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, a Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia odpowiednich kwot wynikających z obniżenia wynagrodzenia z faktur Wykonawcy, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota obniżonego wynagrodzenia zostanie oszacowana przez Inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie minimalnych cen Sekocenbud aktualnych na dzień sporządzenia Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wskazującego niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu. Wykonawca wyraża zgodę na ww. sposób obniżenia wynagrodzenia;

Protokołem Wad i Usterek.

⁴ Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający wykonanie całości robót związanych z realizacją inwestycji oraz uzyskanie wszystkich dokumentów, z tym zastrzeżeniem że powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszystkie wady i usterki jakie ujawnią się w późniejszym okresie, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

⁵ Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - podpisany przez Strony dokument, wskazujący, iż przedmiot umowy nie spełnia kryteriów gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu, obejmujący listę wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie umożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Protokół Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

3) zostaną stwierdzone wady niemożliwe do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych wad lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wg własnego wyboru - przez Wykonawcę lub podmiot trzeci. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot, wynikających z ponownego wykonania przedmiotu umowy z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) zostaną stwierdzone nieistotne wady lub usterki możliwe do usunięcia i umożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, bądź jeśli Wykonawca nie przekazał całości dokumentów, o których mowa w ust. 6. Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Jednocześnie Strony opracują i podpiszą Protokół Wad i Usterek⁶ stanowiący załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, w którym zostaną wskazane stwierdzone przez Zamawiającego w toku Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wady lub usterki bądź wskazane zostaną nieprzekazane przez Wykonawcę dokumenty oraz wyznaczony zostanie termin na ich usunięcie bądź przekazanie. Usunięcie ww. wad i usterek lub przekazanie dokumentów, nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek bądź przekazania dokumentów, tzn. 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od 15-go dnia kalendarzowego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z wykonania wszelkich ewentualnych robót, usług uzupełniających, wymaganych na podstawie dokumentacji projektowej i/lub wymaganych przez odpowiednie organy administracji publicznej oraz organy opiniujące do wydania pozwolenia na użytkowanie obiektu/ów stanowiących przedmiot inwestycji.

13. Po usunięciu wszystkich wad lub usterek bądź przekazaniu dokumentów wskazanych w Protokole Wad i Usterek, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego, Zamawiający i Wykonawca powinni, w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego od Wykonawcy powiadomienia o ich usunięciu, podpisać Protokół Usunięcia Wad i Usterek⁷. Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

§ 8 - Przedstawiciele stron umowy

1. Zamawiający zapewnia na swój koszt nadzór inwestorski.
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy.

⁶ Protokół Wad i Usterek" - podpisany przez Strony dokument, zawierający listę wad i usterek nieistotnych stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie umożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Protokół Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

⁷ „Protokół Usunięcia Wad i Usterek" - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego w Protokole Wad i Usterek. Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



§ 9 - Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1. 0,15 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (uchybiecie terminowi wskazanemu w § 3 pkt 2),
 - 1.2. 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy w całości (ex tunc) lub w części (ex nunc),
 - 1.3. 0,3 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, dalszym podwykonawcom, w terminie określonym w umowie z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami,
 - 1.4. 0,05 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, liczoną za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wskazanego jako ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia,
 - 1.5. 0,2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgodnie z § 11 ust. 2,
 - 1.6. 0,3 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo zgodnie z § 11 ust. 7,
 - 1.7. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w sytuacji określonej w § 11 ust. 11,
 - 1.8. 4.000,00 zł, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - 1.9. 6.000,00 złotych za wprowadzenie na teren budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z § 11 ust. 1, za każde zdarzenie.
2. Jeżeli Wykonawca zaniecha niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia o których mowa w § 5 ust. 9 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (zaniechanie niezwłocznego przedłożenia aktualnego wykazu).
3. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu dowodów o których mowa w § 5 ust. 12 i 13 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Za wprowadzenie na teren budowy osób niezatrudnionych na podstawie stosunku pracy i wykonywanie przez nie czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w §5 ust. 6 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy (potrącanie kar umownych z wystawionej faktury) oraz Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. Łączna suma kar umownych z tytułów wymienionych w ust. 1-4 nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
9. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10 – Odstąpienie

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia od umowy w całości (ze skutkiem ex tunc) lub w części (ze skutkiem ex nunc) w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od przekazania terenu budowy oraz mimo pisemnego wezwania Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i nie podjął realizacji przedmiotu umowy, w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca wykonuje robotę budowlaną przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, STWiOR bez akceptacji Zamawiającego i Inspektora nadzoru budowlanego, zapisami dokumentacji postępowania i wskazaniem Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający powziął informację o realizowaniu robót budowlanych przez Podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
 - 5) Zaistnieją okoliczności, o których mowa w §11 ust. 19 niniejszej umowy.
2. Wobec Wykonawcy zostanie wszczęta egzekucja uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, pod warunkiem, że zostanie ono poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Stronom przysługiwać będzie także prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) uprawomocnienia się wyroku właściwego sądu lub wydania decyzji bądź postanowienia władz administracyjnych, które uniemożliwiłyby rozpoczęcie realizacji lub kontynuację inwestycji;
 - 2) Zamawiającemu - gdy zostało otwarte postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 3) Wykonawcy - w przypadku zawiadomienia go przez Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 4.1. Wykonawca zobowiązany jest:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku- według stanu na dzień odstąpienia, przy udziale Zamawiającego,
- b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- c) sporządzić wykaz konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
- d) zgłosić Zamawiającemu odbiór robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 14 dni usunąć z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

4.2. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy w części (ex nunc) lub z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru wykonanych robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za te prace lub roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

5. Postanowienia ust. 4 nie mają zastosowania w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 tj. w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót.

6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca w terminie 7 dni od odstąpienia przekazuje protokolarnie w oryginale Zamawiającemu dokumenty i opracowania, a także wszystkie uzgodnienia i decyzje, które uzyskał do momentu odstąpienia od Umowy.

§ 11 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w §2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ww. ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Do wprowadzenia na teren budowy podwykonawcy oraz do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą/ami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 i 9. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, zwrócić się do Zamawiającego tj. przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.



IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
5. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniające wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
 - c) Zawierające postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 5, może zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w informacji o niezgodnym z ust. 4 terminie zapłaty.
12. Przepisy ust. 2–11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Termin zgłaszania uwag, wynosi 7 dni od dnia doręczenia tejże informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego (cena wskazana w §6 ust. 1) może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
20. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
22. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.

§ 12 - Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca na potrzeby odbioru końcowego



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty gwarancji wystawione przez producentów zainstalowanych urządzeń.

2. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi **miesiący** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.
3. Gwarancja obejmuje:
 - przeglądy gwarancyjne,
 - usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie zamówienia w momencie odbioru jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - koszty przeglądów gwarancyjnych.
4. Wezwanie na przegląd gwarancyjny zostanie przesłane Wykonawcy w formie pisemnej. Na okoliczność przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzony protokół.
5. Zasady dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady określono w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, który wykonawca podpisze wraz z umową.

§ 13 – Zabezpieczenie

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §6 ust. 1, tj. zł (słownie:) w formie
2. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 3, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w SWZ.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, lub gwarancji.
8. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu gwarancji, rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.



9. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.

§ 14 – Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy przy uwzględnieniu ich zakresu i charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian w następującym zakresie:
 - 1) zmiany technologii wykonania danego zakresu przedmiotu umowy lub zmiany zakresu przedmiotu umowy lub zmiany materiałów w zakresie niezbędnym, które mogą skutkować zmianą terminu wykonania umowy, przy czym w/w zmiana technologii lub zakresu lub materiałów musi być spowodowana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które były nieznane na etapie wykonania dokumentacji projektowej skutkują koniecznością jej zmiany lub zaistnienia warunków faktycznych na terenie budowy, wpływającymi na zakres lub sposób (technologię) wykonania zakresu przedmiotu umowy, przy czym w/w zmiany muszą skutkować wykonaniem przedmiotu umowy o jakości nie gorszej, niż określona w niniejszej umowie,
 - 2) zmian w odniesieniu do dokumentacji projektowej, spowodowanych w szczególności przez:
 - a) pojawienie się na rynku rozwiązań, technologii, materiałów, sprzętu, oprogramowań lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji inwestycji, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót, urządzeń lub oprogramowań⁸,
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na skrócenie czasu realizacji robót lub zmniejszenie kosztów eksploatacji inwestycji lub zwiększenie standardu inwestycji,
 - 3) wystąpienie robót dodatkowych lub robót zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej pozwalające na zwiększenie użyteczności, standardu (jakości) inwestycji (jej podwyższenia), zamówień o których mowa w art. 305 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (o ile zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu) lub zamówień dodatkowych,
 - 4) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1) i/lub, pkt 2) i/lub pkt 3), możliwa jest zmiana terminu realizacji inwestycji i/lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez jego podwyższenie lub zmniejszenie. Zmiana terminu jest również możliwa w przypadku wprowadzenia zmian na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, sposobu wykonania lub materiałów i technologii realizacji robót lub dostaw urządzeń/sprzętu i/lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego podwyższenie lub zmniejszenie w przypadku:
 - 1) zmian będących następstwem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, uniemożliwiającymi terminowe wykonanie zamówienia, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów;

⁸ W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy są korzystne dla Zamawiającego.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

- 2) zawieszenia robót przez Zamawiającego z powodu wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
 - 3) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - 4) ujawnienia warunków terenowych, które uniemożliwiają lub utrudniają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub zgodnie ze sztuką budowlaną, w szczególności istnienia podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli, obiektów infrastrukturalnych lub ich części,
 - 5) wstrzymania robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym ze względu na konieczność rozwiązania problemów technicznych jakie mogą ujawnić się w trakcie realizacji zamówienia,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiana taka wpływa na wydłużenie okresu wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) na skutek okoliczności wynikających z tzw. siły wyższej, o której mowa w §16 niniejszej umowy;
 - 8) wystąpienia w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego;
 - 9) w przypadku przerwy w wykonywaniu robót budowlanych wskutek zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku wydania postanowienia lub decyzji o wstrzymaniu robót budowlanych w przypadkach określonych w przepisach ustawy - Prawo budowlane albo wydania orzeczenia przez sąd bądź inny podmiot, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 10) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, o których mowa w ust. 2 pkt 1) to takie warunki które:
- 1) skutkują wstrzymaniem prowadzenia robót biorąc pod uwagę wymogi technologiczne determinujące wykonanie poszczególnych robót budowlanych.;
 - 2) ilość dni występowania tych czynników atmosferycznych lub intensywność opadów skutkująca przeszkodami, o których mowa w pkt 1) jest większa od średniej miesięcznej dla danego miesiąca z ostatniego pięciolecia, licząc wstecz od daty złożenia oferty⁹.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku:
- 1) gdy w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający, lub Wykonawca będzie musiał pozyskać stosowne uzgodnienia z gestorami sieci, uzyskać zezwolenia/decyzje/uzgodnienia itp. od organów i/lub urzędów publicznymi, lub od innych podmiotów/osób, których opinia lub zgoda będzie

⁹ Wydłużenia terminu wykonania zamówienia w sytuacji wystąpienia zdarzeń zewnętrznych, niewywołanych działaniem lub zaniechaniem wykonawcy o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, w szczególności w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych tj. opady (deszczu, gradu, śniegu), niskie temperatury uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.



IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

wymagana przepisami prawa i zostanie przekroczony termin wynikający z przepisów prawa i/lub termin zwyczajowo przyjęty dla ww. czynności, a jednocześnie przekroczenie terminu nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przedmiotowych okoliczności dopuszcza się/przewiduje się możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednak wyłącznie za zgodą obu stron i tylko o okres, w którym przekroczono termin wynikający z przepisów prawa i/lub termin zwyczajowo przyjęty dla określonej czynności/uzgodnienia/zezwolenia/decyzji¹⁰;

- 2) wydłużenia terminu wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy po upływie okresu związania ofertą wskazanego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego¹¹. Zmiana terminu realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko ponad okres związania ofertą wynikający z pierwotnej treści ogłoszenia o zamówieniu i nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) konieczności przesunięcia terminu przekazania placu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - tylko o okres przesunięcia,
 - 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - 5) okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
5. W przypadku wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, w szczególności w przypadku gdy wykonywanie robót nie będzie możliwe ze względu na obowiązek skoordynowania robót z Wykonawcą innych robót wykonywanych na terenie budowy albo z inwestycjami prowadzonymi przez inne podmioty zmianie ulegnie: sposób wykonania przedmiotu Umowy lub materiały i technologia realizacji robót lub lokalizacja obiektów budowlanych lub urządzeń w zakresie koniecznym do usunięcia kolizji i pozwalającym na wykonanie robót w sposób należyty, termin realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio o okres trwania przeszkody która uniemożliwiała realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty lub wysokość wynagrodzenia konieczna na pokrycie dodatkowych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z podjętymi działaniami w celu usunięcia kolizji.
6. W przypadku zaistnienia innych okoliczności, bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub prawdopodobieństwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub harmonogramem rzeczowo-finansowym, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w

¹⁰ Chodzi o sytuacje, w których: a) wystąpi zwłoka: - w wykonaniu określonej czynności np. przez organ administracji publicznej, lub urząd - w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli to zwłoka nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; b) wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

¹¹ Przedmiotowe przedłużenie terminu realizacji zamówienia dopuszcza się w sytuacji, gdy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wystąpiły przypadki przedłużenia terminu związania ofertą niewynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy.

7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach wywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Za okres trwania tej okoliczności (powodującej wydłużenie terminu realizacji Inwestycji) Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
9. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację.
10. W przypadku wystąpienia zmian o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) możliwa będzie zmiana wynagrodzenia (podwyższenie lub zmniejszenie) na podstawie kosztorysu różnicowego przedłożonego Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokona weryfikacji kosztorysu różnicowego. W kosztorysie różnicowym rozliczenia należy wykonać w oparciu o następujące założenia:
 - 1) należy wskazać cenę roboty, technologii „pierwotnej” w postaci kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową wykonanego na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia oferty,
 - 2) należy wyliczyć cenę roboty, technologii „zamiennej” w postaci kosztorysu szczegółowego,
 - 3) należy wyliczyć różnicę między tymi cenami z pkt. 1) i 2),
 - 4) wyliczeń ceny „zamiennej” należy dokonać w oparciu o następujące założenia: ceny jednostkowe robót, technologii zostaną przyjęte ceny średnie dla województwa łódzkiego z zeszytów SEKOCENBUD z ostatniego kwartału poprzedzającego dokonanie zmiany,
 - 5) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR), w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
11. Kosztorys „różnicowy” po weryfikacji przez Inspektora nadzoru inwestorskiego należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający może w ciągu 5 dni wnieść uwagi i sugestie, które następnie Wykonawca w ciągu 5 dni uwzględni w kosztorysie.
12. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 11 Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
13. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego dla wyliczeń kosztów opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
14. W przypadku braku konieczności przebudowy przyłączy sieci zewnętrznych mediów do nieruchomości, bądź wykonania przebudowy przez Gestora, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od realizacji



umowy w tym zakresie i odpowiedniego pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający złoży w tym zakresie pisemne oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca dokona wyliczenia kwoty o jaką należy pomniejszyć wynagrodzenie w sytuacji o której mowa w niniejszym ustępie, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11. W przypadku konieczności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy strony spiszą stosowny aneks do umowy.

15. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, która nastąpi w wyniku:

- 1) sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa jeżeli:
 - a) nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na moment dokonywania zmiany,
 - b) nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na moment dokonywania zmiany,
 - c) zmiana Wykonawcy nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
- 2) przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy. Zmianie ulegną te postanowienia Umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana.

16. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie terminu jej wykonania w przypadku zmiany zakresu rzeczowego umowy, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót.

17. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy i terminu na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy.

18. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego np. konieczność zmian dokumentacji projektowej w zakresie w jakim ww. okoliczności miały lub będą miały wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót i inne.

19. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),

20. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia do kierowania robotami/nadzorowania robót). Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

21. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Warunki dokonania zmian:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

- opisie wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 15 – Cesja

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę Wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. W przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, iż podejmie wszelkie czynności tak, aby interes ekonomiczny Wykonawcy nie został naruszony.
3. W przypadku wyrażenia zgody na Cesję przez Zamawiającego wraz z fakturą VAT, Wykonawca złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji ciągle obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia istnienia ważnej umowy w tym zakresie.

§ 16 – Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17– Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy o roszczenia cywilnoprawne, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą poddane przez strony w pierwszej kolejności mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym wspólnie przez strony mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r., poz.1360 ze zm.) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Spis załączników:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
2. Karta gwarancyjna,
3. SWZ ze zm.,
4. Oferta Wykonawcy,
5. Harmonogram rzeczowo- finansowy,
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
7. Polisa OC.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. – w ramach której funkcje tę pełni Oskar Manowiecki kontakt: adres e-mail: IOD@lesny.com.pl telefon: 61 424 40 33.
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa drogi gminnej w m. Klęk- Kielmina- droga dojazdowa do gruntów rolnych”**, nr sprawy IZP.271.21.2023.IZ.PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

Podpisy i pieczęcie w imieniu Wykonawcy



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

Załącznik nr 2 do Umowy Nr IZP.272 2023.PZP

Karta gwarancyjna

Dotyczy (przedmiot): „Budowa drogi gminnej w m. Klęk- Kietmina- droga dojazdowa do gruntów rolnych”

Umowa nr: IZP.272 2023.PZP

GWARANTEM jest:, będący Wykonawcą.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, zwana dalej „Zamawiającym”.

1. Przedmiot i termin gwarancji

1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia wynikający z umowy nr IZP.272 2023.PZP, w szczególności wykonane **roboty budowlane**.

1.2 1.2 Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego asortyment robót, o którym mowa w ppkt 1.1. został wykonany prawidłowo, zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy o którym mowa w zawartej umowie, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta.

1.3 Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za jakość robót, o których mowa w ppkt 1.1., w tym za Dokumenty Wykonawcy i części umowy realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w ppkt 2.2.

1.4 Termin gwarancji wynosi: **miesięcy**, liczony od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

1.5 Ilekoć w niniejszej Gwarancji jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

2.1 W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady zgodnej z Przedmiotem gwarancji, Zamawiający jest uprawniony, według swojego uznania, do:

a) żądania nieodpłatnego usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wady;



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

d) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad, zgodnie z §8 ust. 1 pkt 8 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, lub żądania wymiany rzeczy na wolną od wad;

e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad lub wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2 W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie gwarancji Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu gwarancji na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ppkt 2.1 .c);

d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ppkt 2.1 .d);

e) zapłaty odszkodowania, o którym w ppkt 2.1 .e).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

2.3 Ilekcć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

3. Upoważnienie Gwaranta (pełnomocnictwo)

Gwarant upoważnia Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej Gwarantowi wobec Producentów Urządzeń, Podwykonawców, Dostawców, Usługodawców.

4. Przeglądy gwarancyjne

4.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, według uznania Zamawiającego z tym, że ostatni przegląd będzie wykonany nie później niż na 3 miesiące przed upływem terminu gwarancji.

4.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie lub pocztą elektroniczną, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Gwarant jest obowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.

4.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz Gwaranta. Osoby wskazane przez Gwaranta winny posiadać umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Gwaranta.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

4.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, tj. zgodnie z ppkt 4.2, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

4.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół przeglądu gwarancyjnego, w jednym egzemplarzu i przesłany niezwłocznie drogą e-mail do Gwaranta oraz pozostałych uczestników.

5. Tryby usuwania wad

5.1. Gwarant zobowiązany będzie do wykonania naprawy bądź wymiany części przedmiotu umowy w stosunku do którego ujawniona została wada w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.

5.2. W przypadku wystąpienia wad zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

5.3. Zamawiający powiadamia o ujawnieniu wad Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia telefonicznie a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub pocztą elektroniczną na wskazane w ofercie numery telefonów i adresy. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie powiadomienia. W przypadku wady o której mowa w ppkt 5.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę natychmiast po jej ujawnieniu.

5.4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany wyżej wskazanych terminów, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej oraz warunki atmosferyczne.

5.5. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wady. W Protokole strony potwierdzą także termin usunięcia wady.

5.6. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

5.7. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

6. Komunikacja

6.1 O każdej wadzie Zamawiający/Stanowisko właściwe ds. gwarancji powiadamia Gwaranta, telefonicznie a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub pocztą elektroniczną na wskazane w ofercie numery telefonów i adresy. W powiadomieniu o wystąpieniu wady, Zamawiający decyduje o terminie usunięcia wady, zgodnie z ppkt 5.1. i 5.2.

6.2 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.

6.3 O zmianach w danych adresowych, Gwarant obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.21.2023.IZ.PZP.2.

6.4. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

7. Postanowienia końcowe

7.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

7.2. Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

7.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Podpisy i pieczęcie w imieniu Wykonawcy
