



POWIAT PODDEBICKI

z/s Poddębice

ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice

tel. 043 678 28 05 lub 06

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach,
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16

tel. 043 678 78 60, faks 043 678 27 01, e- mail: zamowienia_publiczne@poddebicki.pl

Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Poddębickiego dalej „Zamawiający”, zaprasza do składania ofert na „**Wykonanie inwentaryzacji wraz z projektami branżowymi dla budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach**” w ramach pozyskanych środków przeciwdziałaniu COVID-19 z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych dla jednostek samorządu terytorialnego (jst) w trybie zapytania ofertowego dla usługi polegającej na:

- 1) wykonaniu inwentaryzacji budowlanej obiektu;
- 2) wykonaniu projektów budowlanych wykonawczych, przewidzianych do realizacji zgodnie z ekspertyzą techniczną przeciwpożarową budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach, postanowieniami Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej wraz z uzyskaniem przewidzianych przepisami niezbędnych pozwoleń i uzgodnień w branżach:

- ogólnobudowlanej;
- instalacji oddymiania i sygnalizacji pożaru;
- instalacji hydrantowej z uwzględnieniem zaworów zwrotnych;
- instalacji klimatyzacji;
- przedmiary, kosztorysy inwestorskie i ofertowe w poszczególnych branżach;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

3) uzgodnienia projektowanych urządzeń przeciwpożarowych w projektach branżowych z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;

4) uzyskaniu niezbędnych wytycznych, decyzji i pozwoleń oraz innych potrzebnych dokumentów urzędowych na wykonanie zadania.

Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

• **Główny kod CPV: 71320000-7** – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

• **Dodatkowe kody CPV:**

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71251000-2 - Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynku

71245000-7 – Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71210000-3 – Doradcze usługi architektoniczne



1. Zakres zadania dotyczy budynku Powiatu Poddębickiego i obejmuje w szczególności:

1) **wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku;**

2) opracowanie dokumentacji wykonawczej w branży ogólnobudowlanej, instalacji oddymiania i sygnalizacji pożaru, instalacji hydrantowej z uwzględnieniem zaworów zwrotnych, instalacji klimatyzacji wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi i ofertowymi w poszczególnych branżach ;

3) kosztorys inwestorski zostanie opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004 r. nr 130 poz. 1389 ze zm.)
Kosztorys inwestorski posłuży w szczególności do ustalenia wartości zamówienia o której mowa w art. 34 Prawa zamówień publicznych.

4) wykonując przedmiot zamówienia należy uwzględnić założenia ujęte w ekspertyzie technicznej, postanowieniach Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej i istniejącej dokumentacji.

5) dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zostaną opracowane zgodnie z:

a) zatwierdzonymi przez zamawiającego założeniami i koncepcją rozwiązań opracowywanego projektu

b) przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.)

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

- aktami wykonawczymi do tych ustaw, w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 r., 1609)

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1065)

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 1129)

c) zasadami projektowania uniwersalnego, które wynikają z regulacji ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1062)

Zaprojektowane rozwiązania powinny uwzględniać zapisy ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6) w ramach usługi Wykonawca uzyska dla Zamawiającego niezbędne wytyczne, decyzje i pozwolenia (na piśmie) niezbędne do wykonania zadania.

7) dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych będą wykorzystane jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz



realizacji na ich podstawie robót budowlanych i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

8) w rozwiązaniach projektowych uwzględnić zastosowanie materiałów, urządzeń i technologii dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

9) dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów, dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

10) w przypadku opisanego rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a także kryteria, które zostaną zastosowane w celu oceny równoważności. Określony w zdaniu pierwszym opis przedmiotu zamówienia jest dopuszczony, jeżeli wykonawca prac projektowych nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób.

11) w przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, wykonawca prac projektowych jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (art. 101 ust. 4 Pzp).

12) dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys inwestorski zostaną wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

13) Przedmiot zamówienia obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego oraz do pełnienia nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do opracowania odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień wynikających z nich ewentualnych zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem. Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego na etapie wykonywanych robót.

14) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez



Zamawiającego. Poprawki muszą być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz w egzemplarzach na nośniku cyfrowym.

2. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

- 1) inwentaryzacja budowlana budynku,
- 2) dokumentacje projektowe budowlane i branżowe,
- 3) przedmiary robót,
- 4) kosztorysy inwestorskie i ofertowe,
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 6) opracowana dokumentacja projektowa powinna:
 - zostać sporządzona w wersji papierowej (4 egz.) i w wersji elektronicznej (1 egz.) na nośniku cyfrowym w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (.doc, .ath, .dwg)
 - uwzględnić obowiązujące przepisy prawa w szczególności prawa budowlanego jak i wszelkich przedmiotowych rozporządzeń wykonawczych,
 - posiadać komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami
 - zawierać wszystkie niezbędne wytyczne, opinie, oceny, badania, ekspertyzy do prawidłowej realizacji robót budowlanych i oddania obiektu do użytkowania.
 - uwzględniać zastosowanie materiałów, urządzeń i technologii dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

Zaleca się, aby przed przygotowaniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca prac projektowych oraz zdobył konieczne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty. Wykonawca na każdym etapie przygotowania przedmiotu zamówienia pozostaje w stałym kontakcie z Zamawiającym i będzie uzgadniał z nim wszelkie kwestie dotyczące opracowanej dokumentacji.

Planowana inwestycja ma poprawić dostępność, bezpieczeństwo i funkcjonalność obiektu poprzez remont i adaptację.

Środki na planowaną inwestycję będą pochodzić z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych - Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 dla jednostek samorządu terytorialnego (jst)

Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy do pisemnego Upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w prawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem wymaganych decyzji.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy (poprzez termin realizacji należy rozumieć protokółarne przekazanie Zamawiającemu prawidłowo przygotowanej kompletnej dokumentacji z wszelkimi opracowaniami)

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.

IV. TERMIN PŁATNOŚCI:

do 30 dni od dnia podpisania umowy



V. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert wykonali **co najmniej jedno zamówienie** polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej wielobranżowej (tożsamej z przedmiotem zamówienia) na budowę, rozbudowę, remont lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 800 m² i o łącznej wartości usługi minimum 50.000,00 zł brutto wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana.

Na potwierdzenie w/w warunku zamawiający żąda wskazania usług w formularzu ofertowym oraz załączenie dowodów (np. referencji, protokoły, inne dokumenty) wystawionych przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów wówczas składa oświadczenie.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena – 100% - najniższa cena

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną spełniająca warunki postawione przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

Przygotowaną ofertę cenową należy złożyć:

- w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, kancelaria – parter (z dopiskiem: „Opracowanie dokumentacji dla budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach”)

- w formie elektronicznej przez <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>

Termin składania ofert ustala się do dnia 09.06.2021 r. do godziny 10:00

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania.

Na ofertę składają się:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną
2. CEiDG/KRS
3. Dokument potwierdzający wykonanie usługi na spełnienie warunków (np. referencje)

VIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania oraz w sprawach merytorycznych jest Jolanta Wójcik - Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Inwestycji, Zamówień Publicznych I Promocji Powiatu, tel. (43) 678 78 60, e-mail: zamowienia_publiczne@poddebicki.pl oraz Łukasz Drewniak, Wydział



IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.
2. Zamawiający informuje, że postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego może zostać unieważnione bez podania przyczyny.
3. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta po wprowadzeniu środków do planu finansowego.

X. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz oferty – załącznik nr 1;
- Ekspertyza PPOŻ – załącznik nr 2;
- Postanowienia ŁKWSP – załącznik nr 3;
- Dokumentacja projektowa istniejącej klimatyzacji – załącznik nr 4;
- Projekt umowy – załącznik nr 5;
- Klauzula informacyjna – załącznik nr 6.

STAROSTA

Małgorzata X. X.

WICESTAROSTA

Piotr Mejer

PROJEKT POD WZGLĘDEM
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

