**Umowa nr DAG……………**

zawarta w dniu .............. roku w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie** z siedzibą w Warszawie przy ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, REGON: 000001956, NIP: 525-00-12-946, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**.

a

**firmą ……………………..** z siedzibą w ………………………………………………….,
KRS: …………………., NIP……………………, reprezentowaną przez:

**p. …………………………………………**

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**.

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ), na podstawie pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ……………………r. stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pomiar, wykonanie, dostawa i montaż żaluzji wewnętrznych zgodnie z ww. ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Żaluzje o szerokości 25mm, wykonane w kolorze jasno-szarym, materiał lameli - aluminium, standardowy hamulec z przekładnią.
3. Wymagany sposób montażu: za pomocą wkrętów, po uprzednim usunięciu starych rolet w miejscach gdzie występują wraz z czyszczeniem listew przyszybowych, z prowadzeniem bocznym za pomocą linek stalowych i kątowników przykręcanych do listew przyszybowych.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.08.2022r**.
2. Miejsce wykonywania montażu: budynek 23 przy ul. Wóycickiego 1/3 w Warszawie.
3. Na okoliczność wykonania zamówienia zostanie sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy, wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2.**
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest
p. Przemysław Rojczyk – administrator budynku 23 UKSW, tel. 506-789-429.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest p. ……………………..

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz odpowiednimi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie niniejszej Umowy w szczególności, że montaż przeprowadzać będą osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, zezwolenia zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz niezbędną profesjonalną wiedzę techniczną.
2. Wykonawca oświadcza, że montaż zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi normami i według powszechnie obowiązujących standardów w tego rodzaju pracach oraz przy zachowaniu najwyższej staranności i schludności.
3. Wykonawca zapewni na własny koszt i własnym staraniem w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy budynki i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu rolet na czas wykonywanych prac wg terminów i harmonogramu uzgodnionego wcześniej z Wykonawcą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestniczenia we wszelkich konsultacjach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Metoda montażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.

§ 5

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu Umowy zostaje udzielona na okres 24 miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust 3, a dochodzenie uprawnień z gwarancji nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi.
2. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych i jakościowych stwierdzone w dostarczonym przedmiocie Umowy.
3. Zgłoszenie ujawnionych wad lub usterek w przedmiocie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po ich ujawnieniu na adres e-mail: ………………………
4. Wszelkie wady i usterki w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca usunie swoim staraniem oraz na swój koszt i na swoje ryzyko w terminie i formie uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie dłuższym niż 7 dni od chwili wysłania zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad i usterek lub nie usunięcia ich w uzgodnionych terminach, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin 3 dni na usunięcie wad i usterek przez Wykonawcę, jeżeli po tym terminie usunięcie wad i usterek nadal nie nastąpi Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią lub gwarancją jakości innemu podmiotowi obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji oraz rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia na koszt własny wszelkich szkód powstałych z jego winy w wyniku prowadzonych prac montażowych.

§ 6

1. Łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty netto ……………. **zł** (**słownie złotych: …………………… ../100**), kwoty brutto **……………..zł** (**słownie złotych:** **…………./100**). Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia żaluzji o łącznej wartości niższej niż określona w ust.1 w przypadku, jeżeli z uwagi na utrudnienia techniczne montaż żaluzji nie będzie możliwy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 2 Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z rzeczywistym wykonaniem zamówienia.
4. Na wystawionej fakturze Wykonawca musi wykazać ceny jednostkowe, zgodne z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Należności za dostarczone i zamontowane żaluzje zostaną przez Zamawiającego opłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu i przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu wykonania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego. W przypadku błędów w fakturze termin płatności liczony będzie od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowania przez Zamawiającego, jeżeli:
2. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie prac.
3. Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie, niezgodnie z postanowieniami Umowy lub
z obowiązującymi przepisami;
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wstrzymania wykonywania Umowy i niezwłocznego sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac
w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
6. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W razie braku porozumienia, spory podlegają rozstrzyganiu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1– Oferta wykonawcy

Załącznik nr 2– Protokół wykonania przedmiotu umowy (wzór)

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego, albo zawarcia umowy /udzielenia zlecenia, jej/jego realizacji oraz rozliczenia, a także rozliczenia dofinansowania UE, uzyskanego przez UKSW na realizację umowy/zlecenia.

**Dalsza część klauzuli informacyjnej jest dostępna na stronie UKSW pod linkiem:** <http://dag.uksw.edu.pl/index.php?q=node/165>

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY NA DOSTAWĘ I MONTAŻ ŻALUZJI WEWNĘTRZNYCH W BUDYNKU 23 UKSW PRZY UL.WÓYCICKIEGO 1/3 W WARSZAWIE**

**do umowy nr ………………………………….. z dnia …………………….. r.**

**Zamawiający**: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,

siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………

**Odbiór ilościowy**

**Strony stwierdzają, że:**

1. W dniu ……………………..….. Wykonawca dostarczył:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Przedmiot** | **Ilość** | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość jednostkowa brutto** | **Wartość brutto(II x IV)** | **Potwierdzenie dostawy TAK/NIE** |
| **X** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1** | **…………….** | **…..** | **…..** | **…..** | **…..** |  |

będące przedmiotem w/w umowy.

1. Dostawę wykonano: \*

a) w całości

b) w części – brak poz.: ……………………………………………………………..............

3. W dniu ……………… Wykonawca dostarczył brakujące pozycje.

4. Dostawa została wykonana: \*

a) w terminie,

b) z ................. - dniowym opóźnieniem.

5. Uwagi: ……………………………………………………………………………………….

…………….………………………………………….

Podpis Przedstawiciela Zamawiającego

 dokonującego odbioru ilościowego

**Odbiór jakościowy**

6. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy nr ……………………………. przeprowadzono

w dniu …………………….. i stwierdzono, że parametry techniczne i jakość dostarczonego asortymentu: \*

a) są zgodne z umową

b) nie są zgodne z umową – Zamawiający zgłasza zastrzeżenia:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

7. W dniu …………… Zamawiający stwierdza, że: \*

* + 1. Wykonawca usunął zgłoszone zastrzeżenia
		2. Wykonawca nie usunął zastrzeżeń …………………………………………………

i w związku z tym podjęto następujące ustalenia:

................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………

8. Przedmiot umowy ZOSTAŁ/NIE ZOSTAŁ\* przez Zamawiającego przyjęty.

9. Przedmiot umowy wykonano: \*

a) w terminie

b) z …………………. dniowym opóźnieniem

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………..……….

…………….………………… …………………………………

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego Data i podpis Przedstawiciela

dokonującego odbioru jakościowego Wykonawcy potwierdzającego odbiór jakościowy

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Przedmiot umowy został wykonany.

ZAMAWIAJĄCY: Podpis Przedstawiciela Wykonawcy:

……………..…………… …..………………………..