

UMOWA Nr..... - PROJEKT

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa Jednostką Wojskową Nr 3964 z siedzibą: ul. 11 Listopada 17/19, 03-446 Warszawa, NIP: 524-23-76-036, REGON: 017172392, zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

reprezentowaną przez: Pana płk. Dariusza CHODYNĘ - Dowódcę

działającą na rzecz Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Stefana Banacha 2, 00-909 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy WCEO

reprezentowanego przez: Panią płk Annę KANIĘ – Dyrektora

a

Panią/Panem, zamieszkałą/łym w, ul.prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwąz siedzibą:

....., wpisaną do NIP:, REGON:

zwanym w treści Umowy **WYKONAWCĄ**,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „**przetarg nieograniczony**” na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1**Przedmiot umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz WCEO **35 sztuk szabli honorowych Wojska Polskiego** zwanych dalej „przedmiotem umowy”

§ 2**Zakres i cechy zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - 1) w ilościach określonych w formularzu ofertowym (załącznik nrdo SWZ), złożonym w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy,
 - 2) zgodnie z cechami określonymi w załączniku nr do SWZ.
2. Zamawiający oświadcza, że cechy przedmiotu umowy, określone w załączniku nr do SWZ, zostały opisane z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie wyróżniania żołnierzy, byłych żołnierzy oraz pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych (Dz. U. Nr 124, poz. 841).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot objęty umową z najwyższą starannością.

§ 3

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Zamawiający oświadcza, że osobą wyznaczoną do kontaktów w jego imieniu w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest.....tel.: e-mail:
2. Wykonawca oświadcza, że osobą wyznaczoną do kontaktów w jego imieniu w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest Pani/Pan, tel.:, e-mail:

§ 4

Sposób wykonania i odbioru przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że za dzień podpisania umowy uznają dzień rejestracji umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie 30 dni **roboczych** od dnia podpisania umowy zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia do Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej, z siedzibą tymczasową, ul. Nieświeska 54/56 bud. 35, 03-867 Warszawa **wzorcowego egzemplarza szabli honorowej**.
3. WCEO zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego egzemplarza, o którym mowa w ust. 2, z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr do SWZ) w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego od jego dostarczenia oraz zawiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną o wyniku sprawdzenia. W przypadku braku akceptacji dostarczonego egzemplarza, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca dostarczy do Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą tymczasową, ul. Nieświeska 54/56 bud. 35, 03-867 Warszawa poprawiony egzemplarz w terminie 14 dni roboczych od dnia zawiadomienia.
4. WCEO zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego poprawionego egzemplarza, o którym mowa w ust. 3, z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr do SWZ) w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego od jego dostarczenia oraz zawiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną o wyniku sprawdzenia. W przypadku braku akceptacji dostarczonego poprawionego egzemplarza, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca ponownie dostarczy do Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą tymczasową, ul. Nieświeska 54/56 bud. 35, 03-867 Warszawa poprawiony egzemplarz w terminie 14 dni roboczych od dnia zawiadomienia.
5. W wypadku braku akceptacji poprawionego egzemplarza, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
6. Za termin dostarczenia egzemplarza przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2-4, uważa się dzień jego dostarczenia do WCEO.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich **egzemplarzy szabli honorowych** po otrzymaniu akceptacji dostarczonego egzemplarza wzorcowego, o którym mowa w ust. 2-4.
8. **Szable honorowe** można obejrzyć w Wojskowym Centrum Edukacji Obywatelskiej, z siedzibą tymczasową, ul. Nieświeska 54/56 bud. 35, 03-867 Warszawa w godz. 8:00-14:00 (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, dostarczyć do WCEO i wnieść do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w nieodwołalnym terminie do dnia **09.11.2022 r.** Po tym terminie Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia zamówionego asortymentu i odstąpić od umowy.
10. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 28.12.2022 r.
11. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić WCEO o terminie planowanej dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z dokumentem WZ.

13. Po otrzymaniu wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy WCEO zobowiązuje się dokonać jego odbioru:
 - 1) ilościowego w dniu dostawy na podstawie protokołu ilościowego odbioru;
 - 2) jakościowego niezwłocznie po sprawdzeniu zgodności każdego egzemplarza z egzemplarzem wzorcowym i umową na podstawie protokołu końcowego odbioru.
14. W przypadku stwierdzenia niezgodności poszczególnych egzemplarzy przedmiotu umowy WCEO jest uprawnione do zgłoszenia uwag.
15. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi WCEO, dostarczyć poprawione egzemplarze przedmiotu umowy do siedziby WCEO i wnieść do wskazanych pomieszczeń w terminie wyznaczonym przez WCEO, nie krótszym niż **7 dni roboczych** od dnia otrzymania zawiadomienia.
16. Wykonanie i dostawa do WCEO egzemplarzy, o których mowa w ust. 2-4, 9 i 15 odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5 Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność w szczególności, jeżeli:
 - 1) przedmiot umowy ma wadę fizyczną zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia albo nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
 - 2) przedmiot umowy stanowi własność osoby trzeciej, albo jest on obciążony prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na poszczególne egzemplarze przedmiotu objęte umową na okres miesięcy, licząc od pierwszego dnia po zatwierdzeniu **protokołu końcowego odbioru**.
3. O stwierdzonej wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy WCEO zawiadamia Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie naprawiać wszelkie wady poszczególnych egzemplarzy przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
5. W przypadku braku możliwości naprawy Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dokonać wymiany poszczególnych egzemplarzy przedmiotu umowy na nowe, wolne od wad.
6. Termin gwarancji na przedmiot umowy wolny od wad rozpoczyna się na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
7. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki przedmiot umowy uległy zmianie.
8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
11. Strony ustalają, że postanowienia § 5 umowy zastępują kartę gwarancyjną.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości:** zł (słownie:), w tym 23% podatku VAT, tj. zł. Wartość netto umowy wynosi zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, pod rygorem odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, do Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej w terminie 14 dni od dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 9 i 15, nie później jednak niż do dnia **07.12.2022 r.**, prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostawę szabli honorowych.
3. Zamawiający dokona płatności łącznego wynagrodzenia jednorazowo do dnia **28 grudnia 2021 r.** po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający przekazał do banku polecenie przelewu kwoty wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności zwłoki w wykonaniu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w terminie do dnia podpisania umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnego wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT) określonego w § 6 ust. 1, czyli kwoty zł, (słownie:.....) w formie przelewu na rachunek bankowy nr
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, zabezpieczenie wniesione w poręczeniach lub gwarancjach bankowych albo ubezpieczeniowych wygasłoby przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce, gwarantujące zachowanie ciągłości i wysokość zabezpieczenia.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30% łącznego wynagrodzenia brutto** w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto** za każdy dzień zwłoki w dostawie egzemplarzy w terminie określonym w § 4 ust. 9, z zastrzeżeniem § 9 ust.1 pkt 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2% łącznego wynagrodzenia brutto** za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag w terminie określonym w § 4 ust. 15.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2% łącznego wynagrodzenia brutto** za każdy dzień zwłoki w dostawie egzemplarzy wzorcowych w terminie określonym w § 4 ust. 2-4.
5. Łączna maksymalna wysokość kary umownej nie może przekraczać 30% łącznego wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Naliczone kary umowne będą potrącone bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy kara umowna będzie naliczona po dokonaniu zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie 7 dni od dostarczenia przez Zamawiającego noty obciążającej określającej wysokość kary umownej oraz podstawę jej naliczenia.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (bez dodatkowego wzywania Wykonawcy) w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) niedostarczenia wzorcowego egzemplarza **szabli honorowej** w terminie wynikającym z § 4 ust. 2- 4;
 - 2) niezaakceptowania przesłanego **poprawionego wzorcowego egzemplarza** zgodnie z uwagami i terminem określonym w § 4 ust. 4;
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania **poszczególnych** egzemplarzy przedmiotu umowy, w terminie wynikającym z § 4 ust. 9;
 - 4) niedostarczenia poprawionych egzemplarzy w terminie wynikającym z § 4 ust. 15,
 - 5) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 6) ogłoszenia likwidacji lub upadłości Wykonawcy,
 - 7) gdy zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy uniemożliwiających Stronom jej wykonanie.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie do 7 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia. Zawiadomienie o odstąpieniu następuje w formie pisemnej przesłanej na adres Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, oprócz formy pisemnej, wymaga podania uzasadnienia i wywołuje skutki prawne z dniem doręczenia albo z innym dniem wskazanym w oświadczeniu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w wypadku zawinionego podjęcia działań niedopuszczalnych (korupcyjnych) określonych w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 157).
5. Wymóg, o którym mowa w ust. 4 obejmuje także działania osób/osoby, z pomocą których Wykonawca realizuje swoje zobowiązania jak również osób/osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzył.

§ 10¹

Podwykonawstwo

1. Strony umowy ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę (*osobiście bądź z udziałem podwykonawców*).²
.....
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - 1) nazwa podwykonawcy:
 - 2) opis powierzonych części zamówienia:
 - 3) czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp tak/nie).³
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w § 10 ust. 2 w trakcie realizacji umowy i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
 - 1) proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
 - 2) brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu art. 462 ust. 5 ustawy Pzp nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców (*chyba, że w toku postępowania weryfikowane były podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp*).
6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
 - 1) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie, jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich,
 - 2) terminy i zasady dokonywania odbioru,
 - 3) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu prac należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy),

¹ §10 ma zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy/podwykonawców

² Należy wpisać sposób wykonawstwa przedmiotu umowy.

³ Niepotrzebne skreślić.

- 4) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie przedmiotu umowy, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
11. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa ust. 11 umowy, rozpoczyna bieg na nowo.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
14. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
15. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
 - 1) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia,
 - 3) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru przedmiotu umowy przez zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią,
 - 5) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
16. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
17. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
18. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

19. Wykonawca, powierzając realizację przedmiotu umowy podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
20. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

§ 11

Klauzule dotyczące ochrony danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w tym danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
2. Strony odpowiadają za zachowanie w tajemnicy, o której mowa w ust. 1 przez wszystkie osoby zaangażowane przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, a także zgodność ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, a w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 r. poz. 119.1), dalej zwanego „RODO”.
6. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Jednostka Wojskowa Nr 3964 reprezentowana przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 3964 z siedzibą: ul. Bystra 1, 03-700 Warszawa (tel.: 261 892 339, e-mail: ozjw3964@ron.mil.pl), który przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (tel.: 261 892 255, e-mail: oz.iodo@ron.mil.pl) i Nieetatowego Pełnomocnika ds. Danych Osobowych (tel.: 261 892 410, e-mail: s.sobera-madej@ron.mil.pl).
8. Klauzula informacyjna (zgodnie z art. 13 RODO) w przypadku bezpośredniego uzyskania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą jest zawarta w załączniku Nr 4 do Umowy stanowiąc integralną część Umowy.
9. Klauzula informacyjna w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 14 RODO) jest zawarta w załączniku Nr 5 do Umowy stanowiąc integralną część Umowy.
10. Oświadczenie Wykonawcy do zapoznania pracowników realizujących umowę z klauzulą informacyjną dotyczącą pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą znajduje się w załączniku Nr 6 stanowiąc integralną część Umowy.

§ 12 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot umowy będzie stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanych przedmiotów umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz udziela wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje na cały czas ich trwania, w kraju i za granicą.
4. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2.
5. Autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy zostają przekazane Zamawiającemu z chwilą **zatwierdzenia przez niego protokołu końcowego odbioru** przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż zatwierdzenie przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do żądania poprawek lub usunięcia wad i dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek.
6. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, oraz że na chwilę obecną nie posiada informacji o okolicznościach, które uniemożliwiłyby wykonanie lub prawidłową realizację umowy.
7. Jeżeli z winy Wykonawcy dojdzie do naruszenia praw autorskich lub praw własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zmienić, bez dodatkowego wynagrodzenia, dzieło w sposób wyłączający dalsze naruszanie praw osób trzecich. Zmiany powinny zostać dokonane nie później niż w terminie 3 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
8. Wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw własności intelektualnej osób trzecich powstałych wskutek realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi Wykonawca.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 15 r. ustawy z 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wpływie okoliczności związa-

- nych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy załączając stosowne oświadczenia lub inne dokumenty, które potwierdzą stan faktyczny podany w informacji.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni liczonym od dnia otrzymania oświadczenia lub dokumentów.
 6. Jeśli Zamawiający uzna, że takie okoliczności mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z Wykonawcą dokona zmiany umowy m.in. poprzez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części.
 7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego (egz. nr 1 i 2), jeden dla WCEO (egz. nr 3) i jeden dla Wykonawcy (egz. nr 4).
 8. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy, złożony w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy (załącznik nr..... do umowy) i załącznik nr ... do umowy, zawierający opis cech przedmiotu oraz zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (zgodnie z załącznikiem do decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.).

ZAMAWIAJĄCY

WCEO

WYKONAWCA

.....

.....

.....

ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

§ 2. W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§ 3. W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

Rozdział 2

Rozliczanie kosztów

§ 4. 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

- 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
- 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:

- 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
- 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3

Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców

§ 5. 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§ 6. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

- 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
- 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
- 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
- 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym

– powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

- 1) integralność zapisu;
- 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznym i informatycznymi nośnikami danych;
- 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
- 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
- 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

Rozdział 4

Sponsorowanie przedsięwzięć

§ 7. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5

Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne

§ 8. 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6

Kontakty towarzyskie

§ 9. 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

Rozdział 7

Najem i użyczenie lokali oraz terenów

§ 10. Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;

2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;

3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Prezentacje, pokazy i referencje

§ 11. 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12. 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9

Faworyzowanie i konflikt interesów

§ 13. 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub

3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Sprawozdawczość

§ 14. 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;

2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;

3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;

6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;

7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;

8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych,

o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzone ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 11

Wykładnia postanowień decyzji

§ 15. 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.

3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".

5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.