

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Nadleśnictwo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ZWROTU POZYCJI (POW.) NR \_\_\_\_\_**

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

w Leśnictwie \_\_\_\_\_

do Zlecenia nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Przewidywana data zakończenia prac wg Zlecenia: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Data zgłoszenia prac do odbioru: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Lp.	Adres leśny	Pozycja planu	Grupa czynności lub czynność

\_\_\_\_\_  
/Zamawiający/

\_\_\_\_\_  
/Wykonawca/

**Wypełnić w przypadku uwag – wystąpienia zastrzeżeń / usterek**

Zastrzeżenia – usterek:

---

---

---

---

---

---

---

Termin usunięcia usterek: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Sporządził: \_\_\_\_\_  
/Zamawiający/

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
/Data/

Przyjął: \_\_\_\_\_  
/Wykonawca/

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
/Data/

Zgłoszenie usunięcia usterek: \_\_\_\_\_  
/Wykonawca/

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
/Data/

Stwierdzam usunięcie usterek: \_\_\_\_\_  
/Zamawiający/

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
/Data/