

załącznik nr 3 do SWZ
OR-OP-V.ZP.D.272.38.2021.LB

UMOWA NR OR-OP-V.ZP.D.273.38.2021.LB

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Waldemara Kulińskiego – Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, na podstawie pełnomocnictwa znak 12/2016 z 27 grudnia 2016 r. udzielonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego działającego na podstawie uchwały nr 2036/208/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 grudnia 2016 r.

2. Sarę Michalską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na podstawie pełnomocnictwa znak 37/2021 z 12 stycznia 2021 r. udzielonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego

a

... , zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Budżetu Obywatelskiego Mazowsza w postaci koszulek, kubków i nalepek z nadrukowanym logo BOM, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy w liczbie:

- 1) koszulka damska (390 sztuk),
- 2) koszulka męska (330 sztuk),
- 3) kubek (400 sztuk),
- 4) nalepka (200 sztuk).

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy.
2. W ciągu 3 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy Wykonawca prześle, w formie elektronicznej na adres e-mail: bom@mazovia.pl wstępny projekt poszczególnych materiałów promocyjnych, określonych w § 1 pkt 1-4, z naniesionym logo BOM, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
3. W ciągu 2 dni roboczych od przesłania wstępnego projektu, zgodnie z § 2 ust. 2, Zamawiający wskaże elementy wymagające zmiany i poinformuje o tym Wykonawcę w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. W terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag, Wykonawca jest zobowiązany dokonać stosownych poprawek i przesłać do akceptacji ostateczną wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych, określonych w § 1 pkt 1-4, z naniesionym logo BOM, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail: bom@mazovia.pl.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt, własnym transportem i rozładować przedmiot umowy określony w § 1 do Biura ds. Budżetu Obywatelskiego Mazowsza i Dostępności adres: ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa, pokój 105, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym.
6. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, numeracja paczek), a waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
7. Stwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
8. Do podpisania protokołu odbioru wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Sarę Michalską Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Organizacyjnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 2) ze strony Wykonawcy:

9. Stwierdzone podczas odbioru zamówienia braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
10. Po uzupełnieniu przez Wykonawcę braków, o których mowa w ust. 9, Strony ponownie przystąpią do czynności określonych w ust. 7.

§ 3.

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym i podpisanym przez strony protokołem odbioru, bez wniesionych uwag i zastrzeżeń, przelewem na konto Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę na:
Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940.
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.

§ 4.

Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - b) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1;
 - d) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 i ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (licząc od dnia następnego po upływie terminu).
- 2) Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 1 z należnego mu wynagrodzenia.
- 3) Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
- 4) Przez nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją również niewniesienie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 5.
- 5) Zastrzega się, że łączna wysokość wszelkich odszkodowań i kar umownych należnych w związku z niniejszą umową nie może przekroczyć jej wartości, tj. kwoty wskazanej w § 3 ust 1.

§ 6.

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 4.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, postanowienia § 5 ust. 1 lit. b stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
 - 3) informacji, co do których Województwo pisemnie zezwoliło na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 8.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2 - formularz oferty Wykonawcy oraz załącznik nr 3 – klauzula RODO.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający