

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA TECHNICZNEGO DLA LICENCJI OPROGRAMOWANIA VMWARE WORKSPACE ONE

BF-2.261.7.2023

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też „UOKiK”)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług wsparcia technicznego dla licencji oprogramowania Vmware Workspace ONE.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by Wykonawca świadczył usługi wsparcia przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

Zamawiający wymaga spełnienia łącznie niżej wymienionych warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej. Wymagania zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. świadczył lub świadczy usługi wsparcia technicznego Workspace ONE on-premise dla min. 3 podmiotów w ostatnich 6 miesiącach,
2. jest partnerem Vmware na poziomie Principal,
3. dysponuje osobą, która posiada specjalizację Vmware Master Services Competency w obszarze Digital Workspace,
4. dysponuje osobą, która posiada specjalizację Vmware Mobility Management.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający przekazują w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienie formularza ofertowego. W Formularzu ofertowym należy podać kwotę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj. kwotę brutto za świadczenie usługi przez 12 miesięcy.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz wykonanych usług wraz z nazwą podmiotu, na rzecz którego realizowano zamówienie oraz terminem realizacji. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego,
 - 3) oświadczenie o skierowaniu osób do realizacji zamówienia spełniających wymagania, o których mowa w pkt IV.
 - 4) formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Formularz cenowy, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1) oraz wykaz usług muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu przez Wykonawcę lub przez osobę go reprezentującą zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej platformazakupowa.pl do dnia **12 kwietnia 2023 r. do godz. 12:00**

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena oferty (C) – 100 %

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
3. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.

5. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania oraz załącznikach do upływu terminu składania ofert.
8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

XII. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji

i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@uokik.gov.pl.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania.
3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług wsparcia technicznego dla licencji oprogramowania VMware Workspace ONE. Wsparcie w zakresie zapewnienia prawidłowego funkcjonowania VMware Workspace ONE, realizowane telefonicznie lub zdalnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w tym: wgrywanie certyfikatów oraz licencji, zmiana konfiguracji, zabezpieczenie przed zagrożeniami wynikającymi z podatności systemu zgodnie z zaleceniami Zespołu Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego CSIRT GOV (Computer Security Incident Response Team), prowadzonego przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Wykonawca zagwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny z uwzględnieniem najlepszych praktyk.

Sposób i warunki realizacji

1. Zgłaszanie błędów oraz problemów przez:
 - 1) dedykowaną linię telefoniczną,
 - 2) dedykowany adres e-mail.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania zgłaszanych przez Zamawiającego problemów lub błędów w oparciu o przyjęty harmonogram działań:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia;
 - 2) analiza problemu;
 - 3) opracowanie rozwiązania;
 - 4) usunięcie problemu lub błędu (poprawka, instrukcja, skrypt).
3. Wymagania szczegółowe wsparcia technicznego:
 - 1) pomoc telefoniczna oraz zdalna w zakresie problemów związanych konfiguracją i prawidłową eksploatacją;
 - 2) udzielanie wyjaśnień i odpowiadania na pytania upoważnionych pracowników Zamawiającego zgodnie z czasami reakcji i naprawy opisanymi w pkt 8;
 - 3) połączenia telefoniczne od Zamawiającego powinny być odbierane w godzinach **8:00-16:00 w dni robocze**, a w przypadku chwilowego braku możliwości odebrania połączenia, Wykonawca powinien oddzwaniać do Zamawiającego bez zbędnej zwłoki;
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie techniczne przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
5. Zamawiający wprowadza następujące kategorie błędów:
 - 1) **błąd krytyczny** – rozumiany jako błąd uniemożliwiający lub w istotny sposób utrudniający korzystanie z licencji i wszystkich modułów, brak możliwości korzystania z kluczowych funkcjonalności przez użytkowników;
 - 2) **błąd niekrytyczny** – rozumiany jako błąd uniemożliwiający dostęp do jednej lub więcej podstawowych funkcjonalności licencji lub modułów, niewpływający na dostęp oraz możliwość edycji dokumentów przez użytkowników. Jest to każdy błąd niezakwalifikowany jako krytyczny.
6. Kwalifikacja błędu pozostaje w kompetencjach Zamawiającego i może zostać zmieniona przez Wykonawcę, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Po usunięciu problemu lub błędu, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w formie e-mail Zamawiającemu informacji o jego przyczynach oraz sposobie usunięcia w terminie 5 dni roboczych od usunięcia problemu lub błędu.
8. Czas reakcji i czas naprawy zgłoszenia w ramach wsparcia technicznego:

- 1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie błędu krytycznego wynosi do 2 godzin roboczych;
- 2) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie błędu niekrytycznego wynosi do 4 godzin roboczych;
- 3) czas naprawy od zgłoszenia dla błędu krytycznego wynosi do 4 godzin roboczych;
- 4) czas naprawy od zgłoszenia dla błędu niekrytycznego wynosi do 16 godzin roboczych.

Pozostałe informacje

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zapozna się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego i będzie zobowiązany do jej przestrzegania.
2. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje chronione uzyskane w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji prawnych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, a także dotyczącej systemów i sieci informatycznych (teleinformatycznych) i ich zabezpieczeń i innych dotyczących Zamawiającego i informacje ujawnione przez Zamawiającego lub powstałe w wyniku działań Wykonawcy, z wyłączeniem tych, z których natury jednoznacznie wynika, że zostały sporządzone w celu ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje poufne oraz informacje stanowiące informacje wewnętrzne Zamawiającego nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
4. Wykonawca:
 - a. nie wykorzysta i nie ujawni jakichkolwiek poufnych informacji, zarówno osobom trzecim, jak i dla korzyści własnych lub innych, a także nie wykorzysta jakichkolwiek informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - b. informacje poufne będzie wykorzystywać wyłącznie na potrzeby interesów Zamawiającego oraz realizację zadań wynikających z niniejszego przedmiotu zamówienia,
 - c. podejmie wszelkie środki w celu zabezpieczenia poufnych informacji przed ich nieupoważnionym użyciem przez inne osoby lub ich ujawnieniem.

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczanie usług wsparcia technicznego dla licencji oprogramowania VMware Workspace ONE** (nr postępowania **BF-2.261.7.2023**), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.

FORMULARZ CENOWY

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składam niniejszą ofertę na „**świadczenie usług wsparcia technicznego dla licencji oprogramowania VMware Workspace ONE**”:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba miesięcy	Cena netto za 1 miesiąc	Całkowita cena netto	Kwota podatku VAT	Całkowita cena brutto
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)
1	świadczenie usług wsparcia technicznego dla licencji oprogramowania VMware Workspace ONE	12				

OŚWIADCZENIA:

Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, projektowanymi postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. akceptuję projektowane postanowienia umowy w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w OPZ i projektowanymi postanowieniami umowy, z zachowaniem wymaganych terminów.
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
7. podana przeze mnie cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia oraz wszelkie inne niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca w Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług wsparcia technicznego dla licencji oprogramowania Vmware Workspace ONE.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowany w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy na warunkach i zasadach określonych w niniejszej Umowie,
 - 2) wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, w tym zgodnie z najwyższymi standardami wynikającymi ze współczesnej wiedzy informatycznej.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu Umowy oraz do dokonania zapłaty na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej Umowy.

§ 4

ODBIÓR

W terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług, Wykonawca przygotuje protokół odbioru i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji. Podpisany obustronnie protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. W chwili odbioru każdy z egzemplarzy Protokołu Odbioru zostanie podpisany przez osobę (lub osoby) upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy wskazane w §9 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi wsparcia, o której mowa w § 1 – w wysokości zł netto (słownie złotych: 00/100), co powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie złotych: 00/100) stanowi kwotę zł (słownie złotych: 00/100) brutto, przy czym w razie świadczenia usługi przez okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie zostanie wypłacone w kwocie proporcjonalnej do okresu świadczenia usługi, dla ustalenia tej proporcji Strony przyjmują, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za jeden dzień świadczenia usługi stanowi równowartość 1/30 wynagrodzenia miesięcznego. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma maksymalne całkowite wynagrodzenie w kwocie zł netto

(słownie złotych: złotych 00/100) tj. zł brutto (słownie złotych: złotych 00/100), w tym zł (słownie złotych: złotych 00/100) VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony” lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „.....” lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF:

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
5. W przypadku zmiany formy doręczenia faktur w stosunku do treści ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 jest podpisany przez Strony protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3.

§ 6

Biała Lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Jest /nie jest podatnikiem podatku vat
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, o której mowa w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku Vat zapisy ust. 4-6 nie mają zastosowania.

§7

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy tj. wykonania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z tytułu:
 - 1) odstąpienia Wykonawcy od realizacji Umowy lub jej rozwiązania wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% kwoty maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w czasie naprawy błędu niekrytycznego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 12 godzin zwłoki,
 - 3) za zwłokę w czasie naprawy błędu krytycznego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 2 godziny zwłoki,
 - 4) naruszenia klauzuli poufności, o której mowa w § 11 umowy, tj. ujawnienia, udostępnienia lub upublicznienia w części lub w całości informacji poufnych, w wysokości 5 % kwoty maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację płatności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy.
7. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

§8

SIŁA WYŻSZA

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 2.
2. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny, blokady, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§9

NADZÓR NAD UMOWĄ

1. Osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:lub
2. Osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy są lub
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny według klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu zamieszczonej w polityce prywatności na stronie internetowej w wykazie klauzul informacyjnych związanych z RODO https://uokik.gov.pl/polityka_prywatnosci_i_cookies.php#faq3656 w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo do zlecania prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy osobom trzecim (podwykonawcy) wyłącznie za zgodą przedstawiciela Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi samodzielną odpowiedzialność finansowa wobec podwykonawcy.

§11

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Informacje chronione, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania są to informacje Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, oznaczone przez Zamawiającego jako chronione lub w inny sposób zakomunikowane Wykonawcy, że są chronione. Informacjami chronionymi nie są informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów. W razie wątpliwości, czy

określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać informacji chronionych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) wykorzystywać informacje chronione jedynie do potrzeb realizacji umowy,
 - 3) nie powielać informacji chronionych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy,
 - 4) zabezpieczyć otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
3. Wykonawca może jeżeli jest to potrzebne do realizacji umowy, udostępnić informacje chronione personelowi Wykonawcy i podwykonawcy Wykonawcy pod warunkiem, że korzystanie z informacji chronionych nie wychodzi poza zakres związany z umową. Wykonawca zobowiązuje swój personel i podwykonawców do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających zobowiązanie personelu i podwykonawców do zachowania poufności.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających informacje chronione, a informacje chronione w wersji elektronicznej jest zobowiązany usunąć ze swoich zasobów i informatycznych nośników danych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o usunięciu informacji chronionych.
6. Obowiązek zachowania poufności przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu umowy.

§12

WYKLUCZENIE

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB WYPOWIEDZENIE

1. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, liczonych od dnia powstania naruszenia, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
2. Uprawnienie do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w szczególności:
 - 1) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji Umowy, przede wszystkim co do poprawności i terminowości wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przekroczy 7 dni.
3. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający

zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.

§ 14

Konflikt interesów

1. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalnie uzasadnione środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 powstaje w szczególności w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, powinowactwa politycznego lub narodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W takiej sytuacji Strony podejmą wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych..*
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust 3, oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022, poz. 902).
6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru

sporządzony 202... r. w

Zakres wykonania zamówienia obejmował usługi wsparcia technicznego Vmware Workspace ONE dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w miesiącu

Prace wykonano na podstawie umowy nr BF-2.0221.....2023 z r. zawartej pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń: TAK / NIE*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....

...

.....

...

.....

...

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury: TAK / NIE*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* należy skreślić niepotrzebne

**wypełnić w przypadku wskazania chociaż jednej odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności**od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***WYKAZ USŁUG**

na potwierdzenie spełnienia warunku udziału określonego w pkt IV 1e) zapytania ofertowego na „świadczenie usług wsparcia technicznego dla licencji oprogramowania VMware Workspace ONE”:

	Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowano zamówienie:	Termin realizacji zamówienia (od-do)
Lp.	1	2	3	4
1				

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.