

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę stałego utrzymania w czystości
pomieszczeń biurowych i pomocniczych w budynku siedziby ROM-4, ROM-6, ROM-10
wraz ze środkami czystości.**

I. Główne prace w ramach zamówienia:

1. Stałe utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych, holu głównego, wszystkich ciągów pieszych w budynku siedziby Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4, Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 6 i Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 10 w Gliwicach o ogólnej powierzchni **663,30 m²**.
2. Szczegółowy zakres prac określa harmonogram prac porządkowych zawiera zał. nr 2a.

II. Dodatkowe prace w ramach zamówienia:

1. Dwa razy w trakcie trwania umowy mycie okien.
2. Całkowita powierzchnia, uwzględniająca dwustronne mycie wynosi **127,08 m²** w tym:
3. Realizacja usługi mycia obejmuje obustronne mycie i doczyszczanie powierzchni szklanych wraz z: framugami, ościeżnicami, przyległymi parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

III. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający wymaga aby do obsługi zamówienia Wykonawca zapewnił trzy osoby (własny personel), zdolne do wykonania prac objętych zamówieniem. Liczba pracowników fizycznych do realizacji zamówienia musi być tożsama z liczbą pracowników fizycznych podanych w ofercie oraz na liście imiennej. W razie nieobecności pracownika Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo.
2. W ramach ogólnej ilości zatrudnionych osób, Wykonawca zapewni 1-osobowy serwis dzienny dla każdego ROM-u od poniedziałku do czwartku w godz. 13:00 – 15:00 oraz w piątki od godz. 11:00 – 13:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od bieżących potrzeb, do niewielkich przesunięć czasu pracy poszczególnych osób serwisu dziennego, zachowując każdorazowo dwugodzinny czas pracy. Prace porządkowe w pokojach biurowych (w ramach

prac serwisu dziennego) mają się odbywać od pon. do czw. mają się odbywać w godzinach 13:30 – 15:00, w pt. od 11:30 – 13:00 w obecności upoważnionej osoby.

3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.: odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, oraz odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, worki na śmieci, gąbki do zmywania naczyń, ścierki do kurzu.
4. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.
5. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
6. Próbkę środków i artykułów czystości służących do realizacji umowy stanowić będą podstawę do oceny ich jakości.
7. Artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:
 - a) papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały,
 - b) mydło w płynie – o przyjemnym zapachu .
 - c) ręczniki papierowe – minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, białe, miękkie, składane w z-z,
 - d) płyn do mycia naczyń - zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk, o przyjemnym zapachu,
 - e) worki na odpady o pojemności 35l i 60l oraz zbiorcze worki na odpady, nie większe niż 120l.,
 - f) gąbki do zmywania naczyń - posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,
 - g) płyn uniwersalny do zmywania powierzchni (m.in. biurka, parapety, gres, płytki ceramiczne, wykładzina PCV i inne) – o właściwościach myjących oraz o przyjemnym zapachu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów.
10. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp,

11. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprząających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o niesprząniętych pomieszczeniach wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie).
15. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Wszelkie prace dodatkowe w ramach niniejszej umowy będą odbierane protokolarnie przez osobę nadzorującą umowę po wykonaniu danej usługi. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury za faktycznie wykonane czynności. W przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania dodatkowych prac Zamawiającemu, zgodnie z §11 umowy, przysługuje prawo do potrącenia kwoty nieprzekraczającej 15% wartości wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Wykonawcy.
17. Orientacyjna ilość wykorzystywanych artykułów czystości w okresie jednego miesiąca:

Nazwa	Szacunkowa ilość na miesiąc	Jednostka miary
ręczniki papierowe z/z	100	sztuk
papier toaletowy	80	sztuk
płyn do mycia naczyń	3	litry
mydło w płynie	6	litrów
żel do czyszczenia sedesów	2	litry
koncentrat do usuwania kamienia i rdzy	3	litry
płyn do zmywania powierzchni twardych	3	litry

gąbki do zmywania	12	sztuk
-------------------	----	-------

IV. Charakterystyka pomieszczeń ROM-4

I.p	typ pomieszczenia ROM-4	rodzaj powierzchni objętej sprzątaniem	powierzchnia ogółem
1.	pokoje biurowe	wykładzina winylowa	147,13
2.	klatka schodowa	wykładzina winylowa	20,09
3.	aneksy kuchenne	płytki ceramiczne	20,66
4.	toalety	płytki ceramiczne	2,41
5.	okna		13 szt./ 34,33

V. Charakterystyka pomieszczeń ROM-6

I.p	typ pomieszczenia ROM- 6	rodzaj powierzchni objętej sprzątaniem	powierzchnia ogółem
1.	pokoje biurowe	wykładzina winylowa	117,57
2.	klatka schodowa	wykładzina winylowa	25,36
3.	aneksy kuchenne	płytki ceramiczne	4,87
4.	toalety	płytki ceramiczne	2,70
5.	archiwum	płytki ceramiczne	27,09
6.	okna		12 szt./39,30

VI. Charakterystyka pomieszczeń ROM-10

I.p	typ pomieszczenia ROM- 10	rodzaj powierzchni objętej sprzątaniem	powierzchnia ogółem
1.	pokoje biurowe	wykładzina winylowa	128,54
2.	klatka schodowa	wykładzina winylowa	26,80
3.	aneksy kuchenne	płytki ceramiczne, wykładzina	23,45
4.	toalety	płytki ceramiczne	6,52
6.	archiwum	wykładzina	15,02

7.	okna		14 szt. / 53,45
----	------	--	-----------------

INFORMACJE DODATKOWE

1. szacunkowa liczba koszy na śmieci: 47 szt. (w tym kosze do segregacji),
2. liczba sedesów – 8 szt.,
4. liczba umywalek – 8 szt.,
5. szacunkowa liczba użytkowników powierzchni – 36 osób;