

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

- 1.1. **Nazwa zamawiającego:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
- 1.2. **Adres:** ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
- 1.3. **NIP:** 896-000-47-80
- 1.4. **Regon:** 930156216
- 1.5. **Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30.
- 1.6. **Numer telefonu:** 47 8713973
- 1.7. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to jest za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl (Internetowa Platforma zakupowa Open Nexus Sp. z o.o.) pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw (Profil Nabywcy Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu na platformazakupowa.pl).
- 1.8. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia:** https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw (Profil Nabywcy Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu na platformazakupowa.pl).
- 1.9. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>
 - 1.9.1. Na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE” pod tytułem prowadzonego postępowania został umieszczony link bezpośrednio kierujący na Stronę Internetową platformazakupowa.pl, na której prowadzone jest niniejsze postępowanie.
- 1.10. **Adres poczty elektronicznej:** adam.balicki@wr.policja.gov.pl

2. Numer i tryb postępowania:

- 2.1. **Numer referencyjny postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (dalej: **SWZ**), oznaczone jest znakiem **Pu-2380-137-012-135/2021/AB**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 2.2. **Tryb postępowania:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)**, zwanej dalej: **PZP**. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 **PZP**.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Numer referencyjny postępowania **Pu-2380-137-012-135/2021/AB**

- 2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, to jest przez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – zgodnie z art. 7 pkt 16 PZP.
- 2.5. Ilekcć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
- 2.6. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 2.6.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415), zwane dalej: **rozporządzeniem MRPiT**;
 - 2.6.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), zwane dalej: **rozporządzeniem PRM**.
- 2.7. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 4 **PZP**, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 **PZP**.
- 2.12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 **PZP**.
- 2.14. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób na mocy art. 95 **PZP**.
- 2.15. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 PZP.
- 2.16. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Informacje uzupełniające:
 - 3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej **SWZ** przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
 - 3.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Klauzula informacyjna RODO:
 - 4.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Numer referencyjny postępowania **Pu-2380-137-012-135/2021/AB**

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1); zwanym dalej „RODO”), Zamawiający – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – informuje, że:

- 4.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
- 4.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod.kwp@wr.policja.gov.pl, tel. 47 8713598
- 4.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 **PZP**.
- 4.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 **PZP**.
- 4.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 **PZP** przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres określony przepisami o przechowywaniu i archiwizacji dokumentów dotyczących projektów współfinansowanych z UE od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach **PZP**, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z **PZP** i będą skutkować brakiem możliwości udzielenia Pani/Panu zamówienia (brakiem możliwości zawarcia umowy).
- 4.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 4.1.8. Posiada Pani/Pan:
 - 4.1.8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).
 - 4.1.8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować

zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

4.1.8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

4.1.8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

4.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

4.1.9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

4.1.9.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

4.1.9.3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4.1.10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

4.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa materiałów prewencyjnych dla Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1.1 do SWZ) stanowiącym integralną część SWZ.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy. Powody niedokonania podziału: Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i

średnich przedsiębiorców, brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga bowiem realizacji przez jednego wykonawcę. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest niemożliwe z uwagi na jego zakres i na konieczność zachowania jednego terminu dostawy. Koordynacja działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia uwzględniającemu cały jego asortyment.

4. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, to jest musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi być kompletny i musi spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia opisany szczegółowo w załącznik nr 1.1 do SWZ. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Miejsce dostawy: Miejscem, do którego będzie dostarczony towar stanowiący przedmiot umowy jest: **Komenda Miejska Policji we Wrocławiu**, ul. Sołtysowicka 21; 51-168 Wrocław.
5. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.
6. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **22462000-6** – materiały reklamowe, **39294100-0** – artykuły informacyjne i promocyjne, **22000000-0** - Druki i produkty podobne, **22100000-1** - Drukowane książki, broszury i ulotki, **30190000-7** - Różny sprzęt i artykuły biurowe, **30192000-1** Wyroby biurowe, **30192100-2** – Gumki, **30192121-5** – długopisy, **30192130-1** – ołówki, **30199792-8** – kalendarze, **39221110-1** – Naczynia, **39221121-1** – Filiżanki, **18930000-7** – Worki i torby, **18931100-5** – Plecaki, **79810000-5** – usługi drukowania.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 ustawy PZP.
8. Dopuszczalność udziału podwykonawców. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 8.1. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ([załącznik nr 1 do SWZ](#)) tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, oraz podania nazw tych podwykonawców, o ile już są znane. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
 - 8.2. Zamawiający **nie będzie badał** czy zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia z postępowania.

- 8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.
9. **Oferty równoważne.** Wskazanie przez Zamawiającego w SWZ lub w załącznikach nazwy handlowej określa klasę produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy do ustalenia minimalnego wymaganego standardu (wzorca), a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne, jakościowe i funkcjonalne oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ofert równoważnych. Dlatego Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie *oferowany produkt równoważny* rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać minimalne parametry w stosunku do parametrów wymaganych przez Zamawiającego. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (wzorzec techniczny, jakościowy lub funkcjonalny) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ III: TERMINY

1. **Termin składania ofert: 23.11.2021 r. do godz. 09:00.**
 - 1.1. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert**, zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy PZP.
 - 1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie art. 218 ust. 1 ustawy PZP.
 - 1.3. Ofertę i wymagane dokumenty w formie elektronicznej Wykonawca składa, zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy PZP, wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej (platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.) dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw (Profil Nabywcy na platformazakupowa.pl).
 - 1.4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę, zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy PZP.
2. **Termin otwarcia ofert: 23.11.2021 r. o godz. 09:15.**

- 2.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. **Termin realizacji zamówienia:** Przedmiot zamówienia **należy wykonać i dostarczyć w terminie 10 dni roboczych** (z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy oraz sobót) **od dnia podpisania umowy.**
4. **Termin związania ofertą do dnia: 22.12.2021 r.**
 - 4.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania **ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 307 ust. 1 PZP.
 - 4.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego wyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 - 4.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 4.3.1. W myśl art. 7 pkt 16 PZP – Ilekroć w niniejszej ustawie jest mowa o pisemności należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. **Termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5.1. W myśl art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a PZP Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 art. 308 PZP, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane Postanowienia Umowy (dalej: PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w [załączniku nr 2 do SWZ](#). Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Projektowanych Postanowień Umowy.

ROZDZIAŁ V: INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia **prowadzi się pisemnie w języku polskim**, to jest poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 7 pkt 16 PZP.
2. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, **odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, zgodnie z art. 61 ust. 1 PZP. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw** (Profil Nabywcy Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu na platformazakupowa.pl).
4. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu **usług nieodpłatnych** dla Konta Użytkownika (Wykonawcy) **drogą elektroniczną** za pośrednictwem Strony Internetowej platformazakupowa.pl – określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
5. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl
6. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Internetowej platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. W celu założenia Konta Użytkownika na Stronie Internetowej platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
7. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Numer referencyjny postępowania **Pu-2380-137-012-135/2021/AB**

U. z 2020, poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Stronie Internetowej platformazakupowa.pl, to jest:

- 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki i zasady korzystania z Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., określone w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do **Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ
1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż progi unijne, **ofertę oraz oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci**

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP.

- 1.1. W procesie składania **oferty oraz oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w tym przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli były wymagane) na **Platformie Zakupowej** (platformazakupowa.pl), **kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty** wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu – opcja rekomendowana przez **Platformę Zakupową** (platformazakupowa.pl)
- 1.2. W związku z różnymi opiniami na temat tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, **Platforma Zakupowa** (platformazakupowa.pl) zaleca stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 *Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl obowiązującej od 09.04.2021* i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności dokumentów elektronicznych wskazanych w art. 63 ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Oferty, oświadczenia**, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, **pełnomocnictwo, dokumenty**, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).**
 - 1.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „**Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych**” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej **rozporządzeniem KRI**.
2. **Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania, a także wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych**, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, **określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla**

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

3. Oferta powinna być:

- 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl),
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
4. Jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173 oraz 2320).
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Na **Platformie Zakupowej** (platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

III. ZALECENIA ZAMAWIAJACEGO

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 6.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 6.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 6.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

IV. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw lub ewentualnie pocztą elektroniczną na adres: adam.balicki@wr.policja.gov.pl
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za

pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl) lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na **Platformie Zakupowej** (platformazakupowa.pl) w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **Pu-2380-137-012-135/2021/AB**.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 6.1. w kwestiach formalnych: przedstawiciel Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP we Wrocławiu – Pan Adam Balicki, tel. 47 871 39 73;
 - 6.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: przedstawiciel Wydziału Zaopatrzenia – Pani Iwona Yun, tel. 47 871 24 96.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I WPROWADZANIE ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ można przysyłać przy użyciu **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl), za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw lub pocztą elektroniczną na adres: adam.balicki@wr.policja.gov.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Profil Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Sekcja „**Komunikaty**”).
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania, o którym mowa w art. 285 ust. 1 PZP.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Profil Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Sekcja „Komunikaty”).
9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ (Profil Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Sekcja „Komunikaty”).
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

VI. FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych wyżej przez zamawiającego zgodnie z art. 67 PZP.
2. Dokumenty lub oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w SWZ, składane są w **oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia** poświadczone za zgodność z oryginałem, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej**, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium
2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Jedna oferta. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Forma oferty. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale wyłącznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl).
 - 2.1. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca winien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, wcześniej/uprzednio (przed przeniesieniem do folderu) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania.
3. Treść oferty. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia (art. 7 pkt 29 PZP).
4. Język oferty. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Podpisywanie oferty.**
 - 5.1. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
 - 5.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego

1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan (cyfrowe odwzorowanie) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
 - 6.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 6.2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takiej informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 6.3. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 6.3.1. przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 6.3.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 6.3.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
 - 6.4. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w

poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i może skutkować zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 6.5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią bądź tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6.6. Na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. **Koszty sporządzenia i dostarczenia oferty do Zamawiającego.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. **Zmiana oferty i jej wycofanie.** Wykonawca, za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
10. Zawartość oferty
- DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:
- 10.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (do wykorzystania wzór stanowiący [załącznik nr 1 do SWZ](#)), który musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 10.2. Wypełniony i podpisany **Formularz kalkulacji asortymentowo-cenowej** (do wykorzystania wzór stanowiący [załącznik nr 1.1 do SWZ](#)), który musi być złożony

razem z ofertą i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, lub podpisem osobistym.

10.3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ), które musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, lub podpisem osobistym.

10.4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 5.2.)

10.5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 5.2.)

10.6. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.

10.7. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl). Sposób składania oferty został określony w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**” (patrz: Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl obowiązująca od 09.04.2021 dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie elektronicznym przesyłanym za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu elektronicznego na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na wskazanych w art. 63 ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono jasno i wprost, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie podpisu

na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **23.11.2021 r.**, do godz. **09:00**. Po upływie terminu składania ofert złożenie/dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Termin składania ofert: do dnia **23.11.2021 r.** do godz. **09.00** na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **23.11.2021 r.** o godz. **09.15**.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
9. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XIV SWZ.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ.

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769)
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakazu biegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 109 ustawy PZP.**
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności: koszty dostawy, koszty opakowania, koszty

pracy ponoszone przez Wykonawcę ustalane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zmianami), itp.

2. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT).
3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (poprzez wypełnienie pkt 4 Formularza ofertowego), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:
 - 4.1. Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,
 - 4.2. W Formularzu ofertowym ([załącznik nr 1 do SWZ](#)) należy podać: całkowitą cenę brutto przy stawce VAT 23%,
 - 4.3. W formularzu kalkulacji asortymentowo – cenowej ([załącznik nr 1.1 do SWZ](#)) należy podać: cenę jednostkową brutto, cenę brutto dla każdej pozycji asortymentowej przy stawce podatku VAT 23% (ilość szt. x cena jednostkowa brutto) oraz całkowitą cenę brutto w postępowaniu będącą sumą wszystkich pozycji asortymentowych.
 - 4.4. Tak obliczoną całkowitą cenę oferty brutto należy wpisać do formularza ofertowego.
5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP). Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy

z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

4. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
5. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów. Punkty będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt (analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt).
2. Zamawiający przyjął niżej wskazane kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

najniższa cena z zaoferowanych

Liczba punktów = ----- x **100**

cena badanej oferty

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium ceny będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ([Załącznik nr 1 do SWZ](#)), obliczona na podstawie formularza asortymentowo – cenowego ([Załącznik nr 1.1 do SWZ](#)).
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, według zasady, że jeśli trzecia cyfra po przecinku ma wartość 5 i wyższą, to druga cyfra po przecinku zostanie zaokrąglona o 1 (jeden) w górę. Jeśli trzecia cyfra po przecinku ma wartość niższą niż 5, to druga cyfra po przecinku pozostanie bez zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 PZP).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, czyli uzyska największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 PZP, jednocześnie udostępniając na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 253 ust. 2 PZP, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 3 PZP.

ROZDZIAŁ XV. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych po-prawek,
- 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

ROZDZIAŁ XVI. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERTY

Na podstawie art. 226 ust. 1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez Wykonawcę:
 - 2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
14. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

15. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
16. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
17. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
18. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ust. ustawy PZP, tzn. jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty;
 - 1.2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 1.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 1.4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 1.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263.
2. Zgodnie z art. 310 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Działając na mocy art. 260 ustawy PZP o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIX ZMIANA UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania, o których mowa w art. 455 PZP.

ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX PZP.
2. W myśl art. 505 ust. 1 PZP – środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

ROZDZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Formularze kalkulacji asortymentowo – cenowej – załączniki nr 1.1 do SWZ.
3. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SWZ.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI WE WROCŁAWIU

Z UP.

NACZELNIK WYDZIAŁU

ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

PODINSP. ELIZA ŚCIBORSKA

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)