PZM.056.343.2023

                                                                                                                                                                    Rumia, 20.09.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wydział Promocji i Zieleni Miejskiej Urzędu Miasta Rumi zaprasza do złożenia oferty na wykonanie oraz dostarczenie do Urzędu Miasta w Rumi **200 sztuk pendrive z logo Rumi**

1. **Zamawiający:**

Gmina Miejska Rumia z siedzibą: 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Gmina Miejska Rumia zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi polegającej nawykonaniu oraz dostarczeniu  do Rumi **200 sztuk pendrive z logo Rumi**

* pojemność min. 16 gb
* prędkość 3.0
* pamięć goodrame z wieczystą gwarancją (pamięć na podzespołach Samsunga)
* kolor pendrive granatowy
* nadruk logo Rumi w kolorze białym

Cena musi obejmować transport do Urzędu Miasta. Projekt w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Niezbędne jest załączenie wizualizacji z logo miasta jako załącznik do złożonej oferty.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru, w formie pisemnej należy przesłać elektronicznie na adres mailowy [m.lewandowska@um](mailto:m.lewandowska@um).rumia.pl. Oferent w danym zapytaniu przedstawia wyłącznie jeden produkt.

1. **Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć do **04.10.2023 r. do godz. 12:00** – decyduje data wpływu oferty.

Oferty przesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. W razie wątpliwości prosimy o kontakt z Wydziałem Promocji i Zieleni Miejskiej, tel. 58 679-66-71 lub mailowo: [m.lewandowska@um](mailto:m.lewandowska@um).rumia.pl

1. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zapytania ofertowego:**

Termin realizacji przedmiotu zapytania ofertowego **do 25 października 2023 r.**

Gmina Miejska Rumia zastrzega sobie prawo do odwołania procedury wyłonienia Wykonawcy w każdym momencie jej trwania bez wcześniejszego podania przyczyny. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy.

1. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oraz ich wagę:

1. Cena przedmiotu zamówienia – 100%
2. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego**

Wykonawca za wykonane zamówienie będzie zobowiązany do wystawienia faktury zawierającej wskazane przez Zamawiającego dane. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie do 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury, lecz nie później niż do 29.12.2023 r.

1. **Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego**

Marta Lewandowska – Podinspektor Wydziału Promocji i Zieleni Miejskiej, pokój 113, tel. 58 679 66 71, e-mail: [m.lewandowska@um.rumia.pl](mailto:m.lewandowska@um.rumia.pl)

1. **Informacje dodatkowe**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. **Załącznik do zapytania ofertowego:**
2. Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego z 13.09.2023 r.

Pełna nazwa oferenta: ………………………………………………………………………………………………….

Dane teleadresowe:…………………………………………………………………………………….

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty, oferuję realizację zamówienia na wykonanie oraz dostarczenie do Rumi **300 sztuk teczek Chromolux perłowy** na łączną wartość:

……………………………………… złotych netto

……………………………………… złotych brutto

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie oferty jest :

……………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, nr telefonu, mail)

………………………………..……………………………………..

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

1. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki akceptuję

i zobowiązuje się w przypadku przyjęcia mojej oferty cenowej do realizacji przedmiotu zapytania na podstawie tych warunków.

1. Oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie oferty.
2. Oświadczam, że kwota zaoferowana jest ceną ryczałtową i obejmuje koszt całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu oferty.
4. Oświadczam, że (Jeżeli dotyczy, zakreślić właściwy punkt. Jeżeli nie dotyczy,

to w miejscu wykropkowania napisać NIE DOTYCZY):

1. Jestem osobą fizyczną, niewykonującą działalności gospodarczej.
2. Jestem osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną

w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów za zleceniobiorcami.

…………………………………………………………………………………

…………………………………

(podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej)