|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego |
| na |
|  |
| **„****Przebudowa budynku USC – etap I; II i VI”** |
| **nr sprawy: IM.271.28.2020.JP** |
|  |
|  |
|  |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią: |
| * Formularz ofertowy
 | * Załącznik nr 1
 |
| * Oświadczenie
 | * Załącznik nr 2
 |
| * Oświadczenie – Grupa kapitałowa
 | * Załącznik nr 3
 |
| * Wzór umowy
* Dokumentacja techniczna
* Opis równoważności
 | * Załącznik nr 4
* Załącznik nr 5
* Załącznik nr 6
 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Z A T W I E R D Z A M |
|  |  |
|  |  |
|  | Kierownik Zamawiającego/osoba upoważniona |
|  | dnia \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 r. |
|  |  |
|  |  |
| Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. |
| Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia opracowana przez:Tomasz Witaszczyk ………………………….. |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Miasto Zduńska Wola

ul. Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

tel. 43 825 02 29, fax 43 825 02 02

Adres strony internetowej: www.zdunskawola.pl

Profil Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdunskawola/proceedings>

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku USC – etap I; II i VI realizowana w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku USC, pomieszczeń w budynku nr 2, budynku archiwum oraz budowa budynku garażowego na terenie Urzędu Miasta” na działce nr ew. gruntów dz. o nr ewid. 254/18; obręb 7 położonej przy ulicy Złotnickiego 12 w Zduńskiej Woli, w zakresie:
2. – przebudowy byłej sali ślubów na pomieszczenia biurowe;
3. – przebudowy dwóch pomieszczeń biurowych sąsiadujących z byłą salą ślubów;
4. – przebudowy hallu z wydzieleniem pomieszczenia biurowego;
5. – przebudowy węzła sanitarnego;
6. – wykonania nowego pokrycie dachu wraz z obróbkami i orynnowaniem,
7. – wymiany stolarki okiennej.
8. – wykonania robót zewnętrznych;
9. – wykonania robót dociepleniowych;
10. – dostawy mebli biurowych;
11. – wykonania robót rozbiórkowych i demontażowych.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz we wzorze umowy. Przedłożone przedmiary robót mają charakter orientacyjny, należy uwzględnić wszystkie nieujęte w przedmiarach elementy wynikające z projektu lub nieuwzględnione w projekcie, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
13. W przebudowywanych pomieszczeniach przewiduje się:
14. wyburzenie istniejącej ścianki działowej murowanej z cegły ceramicznej na zaprawie cementowo-wapiennej z obustronnym tynkiem, zaprawienie powstałych ubytków w posadzce i sufitach w miejscu wyburzonej ścianki;
15. wykonanie ścianek działowych murowanych z bloczków z betonu komórkowego lub ceramicznych, wydzielające pomieszczenia biurowe;
16. podwyższenie otworów okiennych, poprzez wykucie starych nadproży i podwyższenie okien w ścianach nośnych wraz z montażem belek nadprożowych prefabrykowanych typu „L19”, w ilości 3 szt. nad każdym otworem;
17. zamurowanie ściany zewnętrznej po zlikwidowanym wejściu od strony wschodniej;
18. dostawę i montaż okien antywłamaniowych o współczynniku całkowitym U=0,9 [W/(m2 · K)], wyposażonych w nawiewniki okienne;
19. zamurowanie niektórych istniejących otworów przy użyciu siporeksu;
20. montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej płycinowej, z częściowym przesunięciem jednego otwory drzwiowego, do pomieszczeń nr 0.05 oraz nr 0.08 zamontować drzwi antywłamaniowe;
21. demontaż istniejących okładzin boazeryjnych oraz oświetlenia;
22. wykonanie tynków cementowo-wapiennych i gipsowych oraz uzupełnienie ubytków w istniejących tynkach;
23. w korytarzach do wysokości 1,5m wykonać lamperię z tynku mozaikowego
24. wypoziomowanie istniejącej posadzki po skuciu istniejących płytek kamiennych i demontażu parkietów i wykonanie nowej okładziny z płytek ceramicznych posadzkowych o antypoślizgowości minimum R9 (kolorystyka oraz typ płytek do uzgodnienia z Zamawiającym);
25. wykonanie sufitów podwieszanych kasetonowych oraz dodatkowe docieplenie od wewnątrz stropów styropianem gr. 15 cm z warstwą klejową zbrojoną siatką;
26. rozbiórka schodów zewnętrznych od strony wschodniej i zachodniej;
27. wykonanie robót wykończeniowych, malowanie, przeszpachlowanie, przetarcie istniejących tynków, itp.
28. wykonanie instalacji elektrycznej,
29. wykonanie instalacji oświetlenia podstawowego i awaryjnego;
30. wykonanie instalacji elektrycznej zasilania urządzeń wentylacyjnych i chłodniczych;
31. wykonanie Instalacji sieci informatycznej, telefonicznej, alarmowej i sygnalizacji pożaru;
32. wykonanie wentylacji,
33. przebudowa instalacji centralnego ogrzewania,
34. dostawa mebli biurowych.
35. Roboty zewnętrzne do wykonania:
36. zeskrobanie istniejącej złuszczonej farby na elewacjach budynku; – odbicie ewentualnych tynków odspojonych od muru
37. uzupełnienie zaprawą tynkarską miejsc po odbitych tynkach;
38. dostawa i montaż okien w piwnicy na antywłamaniowe PCV, w kolorze białym;
39. zagruntowanie ścian, kolorystyka zgodnie z uzgodnieniem z Konserwatorem Zabytków;
40. docieplenie elewacji wraz z uzgodnioną z Konserwatorem Zabytków kolorystyką, tynk silikonowy, styropian fasadowy gr. 15cm, ściany od poziomu 0,5m poniżej gruntu do 0,5m powyżej gruntu docieplić styrodurem XPS grubości 15cm;
41. ściany piwnic do głębokości 0,5m odkopać, oczyścić i zagruntować powłoką bitumiczną na bazie wody, płyty styroduru od spodu zatopić w betonie;
42. wymiana obróbek blacharskich z blach powlekanych, grubości 0,75mm;
43. wymiana rur spustowych na nowe stalowe średnicy 110mm i rynien dachowych na stalowe średnicy 150mm;
44. wymiana parapetów zewnętrznych na nowe stalowe z zakończeniami plastikowymi grubości min 0,75mm;
45. wykonanie pokrycia dachu papą termozgrzewalną gr. min 5,5mm, przed nałożeniem nowej papy, stare podłoże naprawić i zaizolować masą bitumiczną;
46. wykonanie wzmocnienia tynku na kominach poprzez wtopienie siatek zbrojących w warstwę klejową i nałożenie tynku mozaikowego na kominach;
47. montaż siłowników do bram wraz ze sterowaniem;
48. wykonanie utwardzenia z kostki przy budynku od strony wschodniej oraz po zdemontowanych schodach i zadaszeniu, kostka wibroprasowana grubości 8cm, obrzeża 8\*20\*100cm, kolorystyka do uzgodnienia z Inwestorem;
49. wykonanie opaski wokół budynku z kostki wibroprasowanej grubości 6 cm i obrzeży 6\*20\*100cm, kolorystyka do uzgodnienia z Inwestorem;
50. wykonanie odwodnień korytkowych betonowych przy odpływie wody z rur spustowych;
51. demontaż istniejącego zadaszenia stalowego;
52. dostawa i montaż platformy dla osób niepełnosprawnych przy istniejących schodach zewnętrznych od strony wschodniej budynku.
53. Przebudowy węzła sanitarnego w zakresie:
54. wyburzenia istniejących ścianek działowych murowanych z cegły ceramicznej na zaprawie cementowo-wapiennej z obustronnym tynkiem, zaprawienie powstałych ubytków w posadzce i sufitach w miejscu wyburzonych ścianek;
55. usunięcie ze ścian wszystkich istniejących okładzin tj. glazury, tynków, farb;
56. usunięcie istniejących podłóg (terakota, lastrico) do warstwy nośnej podłoża;
57. demontaż urządzeń sanitarnych;
58. demontaż instalacji sanitarnych wewnętrznych i elektrycznych;
59. wymurowanie ścianek działowych z pustaków siporeksowych gr. 12cm, na zaprawie cementowo-wapiennej lub zaprawie klejowej;
60. częściowa rozbiórka komina z cegły ceramicznej pełnej;
61. wykucie w ścianie nośnej jednego otworu drzwiowego oraz poszerzeniu dwóch istniejących otworów drzwiowych:
62. wykonanie słupa żelbetowego o wymiarach 25\*33cm oraz wzmocnienie otworu przy kominie poprzez zastosowanie dwóch słupków stalowych z RK60\*120\*5mm;
63. montaż belek nadprożowych stalowych z ceowników 160 nad otworami drzwiowymi w ilości 2szt;
64. montaż belek nadprożowych prefabrykowanych typu „L19”, w ilości 3 szt. nad otworem drzwiowym WC damskim;
65. montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej płycinowej z wentylacją w dolnej części skrzydła, futryny metalowe (drzwi i futryny przeznaczone do montażu w pomieszczeniach o podwyższonej wilgotności odpowiednio zabezpieczone przed wnikaniem wody);
66. montaż dwóch okien z pcv w kolorze białym;
67. wykonanie tynków cementowo-wapiennych oraz uzupełnienie ubytków w istniejących tynkach;
68. wypoziomowanie istniejącej posadzki po skuciu istniejących płytek i wykonanie nowej okładziny z płytek gresowych posadzkowych o antypoślizgowości minimum R11 dla łazienek i pozostałych pomieszczeń mokrych;
69. wykonanie okładziny ścian z płytek ceramicznych do pełnej wysokości pomieszczeń zgodnie z częścią rysunkową;
70. wykonanie robót wykończeniowych, malowanie, przeszpachlowanie, przetarcie istniejących tynków, itp.
71. montaż kanałów wentylacyjnych i wentylatorów oraz podłączenie do istniejących kanałów wentylacyjnych celem zapewnienia wentylacji w przebudowywanych pomieszczeniach;
72. wykonanie instalacji elektrycznej;
73. wykonanie instalacji wod.-kan.;
74. wywiezienie i utylizacja gruzu;
75. dostawa i montaż armatury w tym przystosowanej do korzystania przez osoby niepełnosprawne.
76. Dostawa i montaż mebli biurowych

Dostawa i montaż mebli na podstawie zestawienia mebli.

1. Wykonawca przekaże wskazane materiały i urządzenia na magazyn Zamawiającego, pozostałe materiały i urządzenia zutylizuje na swój koszt.
2. Z uwagi na fakt, że w części budynku USC będzie prowadzona bieżąca praca Urzędu, Wykonawca wliczy w cenę oferty koszt tymczasowego oddzielenia np. ścianą systemową G-K przebudowywanej części od pozostałej części budynku nie objętej zakresem zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest: w dokumentacji projektowej (zamiennej), przedmiarach robót oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, będących załącznikami do SIWZ. Przedłożone przedmiary robót mogą być nie szczegółowe i mają charakter orientacyjny, należy uwzględnić wszystkie nieujęte do przedmiaru elementy wynikające z projektu lub nieuwzględnione w projekcie, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
4. W przypadku robót wchodzących w zakres etapów: I i VI (projekt architektoniczny) podstawą do wyceny robót są projekty zamienne.
5. Użyte Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone
w przepisach prawa polskiego, posiadać atesty lub świadectwa ITB, dopuszczające stosowanie ich
w obiektach użyteczności publicznej w tym Krajowe Deklaracje właściwości użytkowych lub aprobaty techniczne.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu kosztorysów ofertowych odzwierciedlających cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia i harmonogramu rzeczowo - finansowego w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy.
7. Podstawa wykonania robót.
8. Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 28.2016 znak AB.6740.571.2015 z dnia 05.02.2016 r.
9. Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 8.2016 znak AB.6740.542.2015 z dnia 13.01.2016 r.
10. Decyzja o zmianie pozwolenia na budowę nr 655.2019 znak AB.6470.1.579.2019 r. z dnia 5.12.2019 r.
11. Dokumentacje projektowe.
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
13. Informacje dodatkowe.
14. Zamawiający informuje, że zadnie będzie wykonywane w przestrzeni publicznej wraz z jej budową, przebudową i rozbudową.
15. Zmawiający informuje, iż rozszerza się odpowiedzialność Wykonawcy za wady w ten sposób, że okres rękojmi za wady odpowiada terminowi gwarancji i biegnie od daty skutecznie zakończonego odbioru końcowego
16. Zakres zamówienia obejmuje również obowiązki Wykonawcy zawarte w § 4 wzoru umowy.
17. Jeżeli w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionej dokumentacji - w zakresie wskazanych norm/aprobat/specyfikacji technicznych/systemów odniesienia, pod warunkiem spełnienia tych samych lub lepszych właściwości technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymogi określone przez Zamawiającego i wyspecyfikować w ofercie równoważne rozwiązania. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Celem opisu rozwiązań równoważnych Zamawiający zamieszcza Opis równoważności stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
18. Wszelkie użyte w tekście nazwy własne nie oznaczają konieczności zastosowania konkretnego produktu, a jedynie stanowią odniesienie do minimalnego, wymaganego przez Zamawiającego poziomu jakości, parametrów technicznych bądź standardu estetycznego i mogą zostać zastąpione przez dowolny produkt lub materiał o cechach odpowiadających lub przewyższających przywołany przykład.
19. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w:
20. dokumentacji projektowej,
21. Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
22. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
23. obowiązujących normach,

z uwzględnieniem poniższych warunków:

* przy wycenie oferty szczególną uwagę należy zwrócić na elementy wykończeniowe,
* materiały mają być zastosowane z uwzględnieniem wszelkich wymogów zawartych w opisach dokumentacji wykonawczej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
* wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać instrukcji montażu wszelkich systemów stosowanych w wykonywanym obiekcie według instrukcji wydanych przez producentów poszczególnych systemów,
* przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca okaże Inspektorowi nadzoru świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w Specyfikacjach Technicznych i Polskich Normach, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie.
1. Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom jest równoznaczny z samodzielną realizacją zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia które im zostały powierzone przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Wymagania dla Wykonawców dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych:
4. roboty ogólnobudowlane,
5. roboty dekarskie,
6. roboty dociepleniowe,
7. roboty instalacyjne w zakresie przebudowy instalacji: centralnego ogrzewania, wentylacji, oraz wod-kan,
8. roboty instalacyjne w zakresie budowy i przebudowy instalacji elektrycznych i teletechnicznych.

o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45331230-7 – Instalowanie urządzeń chłodniczych

45332000-3 – Roboty wodno-kanalizacyjne.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

30 listopada 2020 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
	* 1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Jako zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem zamówieniu będącemu przedmiotem przetargu. Zamawiający uznaje jedno zamówienie o wartości min. 150 000,00 zł brutto polegające na budowie lub przebudowie budynku.
		2. Dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
* Kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
* Kierownik robót sanitarnych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych
* Kierownika robót elektrycznych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
* Osoba posiadająca Świadectwo Kwalifikacji w zakresie substancji kontrolowanych.

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia, o których mowa w ustawie
z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019. 1186 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych
w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z 15 stycznia 2016 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej
(Dz.U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.), lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20 a ustawy z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa lub urbanistów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 ze zm.) i ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o substancjach zubożających warstwę ozonową (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2158)

1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
2. **Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:**
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje dodatkowe przesłanki wykluczenia wykonawcy. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu ww. oświadczenie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII SIWZ.**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
4. jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
5. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
6. jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
7. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje dotyczące tych podwykonawców w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ
12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Informacje ogólne
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

W przypadku braku możliwości złożenia przez wykonawców dokumentów w postaci elektronicznej Zamawiający dopuszcza złożenie ich w sposób tradycyjny tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres:

Urząd Miasta Zduńska Wola

ul. Stefana Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

Biuro Zamówień Publicznych

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
2. Pan Marcin Alberczak;
3. Pan Tomasz Witaszczyk

 email: zp@zdunskawola.pl

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z https://platformazakupowa.pl/ i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie, regulamin platformy znajduje się w stopce strony lub pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1GB. Ilość wgranych plików nie może przekraczać 20 i każdy pojedynczy plik nie może być większy niż 75 MB.
2. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na https://platformazakupowa.pl/ i otrzymania komunikatu potwierdzającego.
3. Ofertę oraz oświadczenia o których mowa w rozdziale VI pkt 1 w przypadku sporządzenia ich w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
5. dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formatem PAdES,
6. dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES,
7. do składania podpisu zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższy).
8. Złożenie oferty:
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: **pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
11. W przypadku braku możliwości złożenia przez wykonawców ofert w postaci elektronicznej Zamawiający dopuszcza złożenie ich w sposób tradycyjny tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stefana Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola przy wejściu do budynku nr 2 Urzędu Miasta (od strony kościoła) poprzez przekazanie jej dyżurującemu pracownikowi Urzędu Miasta Zduńska Wola. Ofertę należy zaadresować:

**Urząd Miasta Zduńska Wola**

**ul. Stefana Złotnickiego 12**

**98-220 Zduńska Wola**

**Oferta w postępowaniu pn.:**

**„Przebudowa budynku USC – etap I; II i VI”**

**nr sprawy: IT.271.28.2020.JP**

Godziny pracy Urzędu Miasta: w poniedziałki od godz. 7:30 do godz. 17:00 oraz od wtorku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30. **UWAGA! Oferty nie należy wrzucać do wystawionej urny, pozostawienie oferty w urnie spowoduje, że oferta nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnic przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o których mowa w rozdziale VI pkt 1.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać oferty zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Oferta nie może być zmieniona, tzn. oferty się nie edytuje. Jeśli wkradł się błąd, należy albo przesłać kolejną i wówczas pierwsza wycofa sic automatycznie, albo wycofać obecną i przesłać poprawioną wersję.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zp@zdunskawola.pl .
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/ .
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
13. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie.

Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych).
			2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
			3. **Uwaga!** Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5) ustawy, należy złożyć w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Urzędu Miasta Zduńska Wola (budynek nr 2, parter, Kancelaria) **albo** w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem** **platformazakupowa.pl.** Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta**, **nie może zawierać postanowień** **uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.**

Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wyżej wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Ponadto wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione, w szczególności poprzez rozumienie terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela jako terminu ważności gwarancji i poręczeń. Terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela musi dawać możliwość realnego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z Gwarancji lub Poręczenia w przypadku zaistnienia w terminie związania ofertą któregokolwiek z przypadków, o których mowa w art 46 ust. 4a i 5 ustawy. Termin ten musi uwzględniać w szczególności czas niezbędny na dostarczenie pisemnego żądania zapłaty Zamawiającego do Gwaranta lub Poręczyciela.

* + - 1. **Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – Miasto Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.**
			2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli
Nr konta 81 9279 0007 0071 1166 2000 0120.**

* + - 1. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.
			2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania oferta, określony w rozdziale IX SIWZ.
			3. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.
			4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

**IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy „Oferta”.
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
7. Oświadczenia o których mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ;
8. Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdziału VI pkt 8, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
9. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**;**
10. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
11. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, **z uwzględnieniem postanowień rozdziału VIII SIWZ.**
12. Oferta oraz oświadczenia o których mowa w rozdziale VI pkt 1 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) lub w przypadku złożenia oferty w sposób tradycyjny Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl do dnia **06.07.2020 r.** do godz. 10:00, z zastrzeżeniem rozdziału VII pkt 2 ppkt 3).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2020 r.** godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – Budynek nr 5 pokój 503.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla każdej z części postępowania.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Cenę oferty należy wpisać cyfrowo do załącznika nr 1 do SIWZ formularz-oferta. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty brutto musi być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* 1. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty w postępowaniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa kryterium** | **Opis** | **Waga kryterium** |
| 1 | Cena oferty brutto (Pc) | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę. | 60,00% |
| 2 | Termin gwarancji - (TG) | Termin gwarancji na wykonane roboty i usługi oraz zastosowane materiały. Termin ten musi być określony w przedziale od 60 miesięcy do 72 miesięcy. W przydatku zaoferowania terminu krótszego niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 72 miesiące oferta zostanie oceniona tak samo jak by Wykonawca zaoferował 72-miesięczną gwarancję. Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin minimalny. | 40,00% |

* 1. Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

P = Pc + TG

gdzie:

P – liczba punktów oferty badanej,

Pc – liczba punktów w kryterium Cena oferty brutto

TG – liczba punktów w kryterium Termin gwarancji

* + 1. Kryterium cena oferty brutto

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

(Cmax – Cb)

Liczba punktów oferty (Pc) = -------------------------- x 100 pkt x 60%

 (Cmax – Cn)

Pc – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium Całkowita cena oferty brutto,

Cn – najniższa oferowana całkowita cena brutto,

Cb – całkowita cena brutto badanej oferty.

Cmax – najwyższa oferowana całkowita cena brutto

W przypadku gdy, w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna tej ofercie 60 pkt w kryterium Całkowita cena oferty brutto (Pc)

* + 1. Kryterium termin gwarancji (TG)

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

TGOC

Liczba punktów oferty (TG) = ------------------------- x 100 pkt x 40%

 TGNTG

gdzie:

TGOC - termin gwarancji oferty ocenianej

TGNTG – najdłuższy termin gwarancji

* 1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
	2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
	3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
	1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
	2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego**: Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli Nr konta 81 9279 0007 0071 1166 2000 0120** a wnoszone w innej formie należy składać w **Kasie Urzędu Miasta Zduńska Wola (budynek nr 4, parter, pokój nr 411).**
	3. Zabezpieczenie należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
	4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
6. Nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres) – zgodne z informacjami podanymi w ofercie,
7. Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
8. Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
9. Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
10. Sformułowanie zobowiązania Gwarant do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Beneficjenta. Ponadto Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Dodatkowo zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych wniesione zabezpieczenie musi umożliwiać Zastanawiającemu zaspokojenie jego roszczeń wynikłych z niewłaściwego wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań określonych treścią umowy w sprawie zamówienia publicznego, poprzez pokrycie tych roszczeń z kwoty zabezpieczenia bez konieczności występowania na drogę sądową. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jasno określony termin, w jakim Zamawiający musi doręczyć pisemne żądanie wypłaty do Gwaranta lub Poręczyciela. Termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy oraz:
12. czas dostarczania przesyłek pocztowych koniecznych do wysłania w celu uzyskania możliwości żądania wypłaty do Gwaranta( zarówno do Wykonawcy jak i Gwaranta lub Poręczyciela) tj. minimum 2 dni na dostarczenie każdej niezbędnej przesyłki pocztowej;
13. czas niezbędny do uznania przesyłki za dostarczoną tj. 14 dni w przypadku podwójnego jej awizowania;
14. 7 dniowy termin na uregulowanie należności przez Wykonawcę liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty;

Ponadto termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy.

1. Jasno określony okres ważności gwarancji lub poręczenia. Okres ważności gwarancji lub poręczenia może jedynie określać przedział czasu, w którym wystąpienie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę powoduje powstanie zobowiązania Gwaranta lub Poręczyciela w stosunku do Zamawiającego i nie może być utożsamiany z terminem, o którym mowa w ppkt 6. Termin ważności gwarancji musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy.
2. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
	1. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
	2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, w przypadku nie skorzystania z zabezpieczenia przez Zamawiającego

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowią Załączniki nr 4 do SIWZ.

**XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, tel. 43 825 02 29, fax 43 825 02 02;*
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Zduńska Wola można s*kontaktować się pod adresem iod@zdunskawola.pl telefonem 43 825-02-82 \*;*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „***Przebudowa budynku USC – etap I; II i VI” nr sprawy: IM.271.28.2020.JP,***prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy PZP;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
18. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
19. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.