

IRM.271.18.2023

znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy hali sportowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (zawierającej zaplecze sanitarno- szatniowe oraz boisko wielofunkcyjne) przy Szkole Podstawowej nr 10 w Piotrkowie Trybunalskim w ramach zadania „Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaniem przy SP Nr 10” spełniającej wymogi Programu Olimpia- Program budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich.

(nazwa zamówienia)

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy hali sportowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (zawierającej zaplecze sanitarno- szatniowe oraz boisko wielofunkcyjne) przy Szkole Podstawowej nr 10 w Piotrkowie Trybunalskim** (dz. nr ewid. 317 obręb 22).

Zakres usługi obejmuje:

- a) koncepcję zagospodarowania terenu przy SP 10 w związku z planowaną lokalizacją hali,
- b) wykonanie adaptacji zakupionego przez Wykonawcę typowego projektu hali wraz z zaprojektowaniem niezbędnej infrastruktury technicznej oraz dojścia do budynku hali, zgodnie z wymogami Programu Olimpia polegającego na:
 - budowie zadania łukowego boiska do 800 m²
 - budowie boiska wielofunkcyjnego do 800 m²
 - budowie zaplecza sanitarno- szatniowego powyżej 100 m²
 - zakupie min. 4 stanowisk strzelniczy laserowej.
- c) uzgodnienie dokumentacji w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi oraz uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych,
- d) pozyskanie wszystkich uzgodnień, opinii, zgód niezbędnych do pozyskania decyzji o pozwolenie na budowę
- e) przygotowanie wniosku oraz pozyskanie decyzji o pozwolenie na budowę.

Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować obiekt wraz z zagospodarowaniem terenu jako dostępny dla osób niepełnosprawnych.

2. Opracowana dokumentacja projektowa winna zawierać:

- 1) **projekt budowlany** złożony z:
 - a. projektu zagospodarowania terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych;
 - b. projektu architektoniczno- budowlanego wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną m.in.:
 - przyłącze wodociągowe,
 - przyłącze kanalizacji sanitarnej,

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

- odwodnienie,
 - instalacji elektrycznej i oświetlenia hali,
 - instalacji teletechnicznej,
 - instalacji fotowoltaicznej,
 - instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - instalacji monitoringu,
 - instalacji c.o., wod. kan.
- c. projektu technicznego dla wszystkich branż;
- d. projektu architektoniczno-budowlanego i technicznego usunięcia ewentualnych kolizji (w przypadku ich wystąpienia)
- Wszystkie w/w projekty- w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
- 2) **projekty wykonawcze** dla wszystkich branż (opisanych powyżej), a także projekt wykonawczy usunięcia ewentualnych kolizji (w przypadku ich wystąpienia) – wykonane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami w ilości po 4 kompletne egzemplarze w formie papierowego oryginału i 1 egzemplarz w formie cyfrowej (pdf i dwg),
 - 3) **kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath)– wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku.
 - 4) **przedmiary robót** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath) – wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku
 - 5) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** dla wszystkich branż (branża sanitarna, elektryczna, zieleni) w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej – wykonane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 6) **badania gruntu oraz dokumentację geotechniczną** – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
 - 7) **zbiornicze zestawienie kosztów** - w 1 kompletnym egzemplarzu w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) **uzyskanie mapy do celów projektowych** skali 1:500, z dokonaniem kontroli usytuowania sieci podziemnych uzbrojenia terenu poprzez pomiar wszystkich elementów naziemnych sieci, z uwzględnieniem nasadzeń itp.,
- 2) **uzyskanie brakujących warunków technicznych** do projektowania dla budowy / przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z projektowaną inwestycją, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba,
- 3) **uzyskanie uzgodnień branżowych** dokonanego przez wszystkich gestorów sieci występujących w granicach opracowania,
- 4) **uzyskanie pozytywnej opinii Narady Koordynacyjnej,**
- 5) **uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień m.in. Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi**
- 6) **przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,**
- 7) **pełnienie nadzoru autorskiego** w okresie realizacji inwestycji.

4. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:

- a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.
- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym.
- e) Ustawa z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

UWAGA: Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania dokumentacji technicznej/projektowej do przepisów obowiązujących na dzień przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego.

5. W ramach zamówienia Wykonawca:

- a) **zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji każdego z opracowanych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy.** Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia.
- b) Zobowiązany jest w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie wykonanego projektu, na zgłoszenie Zamawiającego **do udziału w pracach w komisji przetargowej w charakterze biegłego**, udzielania niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, **bez dodatkowego wynagrodzenia.**

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) świadczenia nadzoru autorskiego we wszystkich branżach (maximum 10 pobytów) w okresie realizacji inwestycji,
- b) wykonania wszystkich czynności przewidzianych dla **nadzoru autorskiego** na mocy przepisów art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r r. Prawo Budowlane
- c) pełnienia **nadzoru autorskiego** w szczególności do:
 - stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową;
 - wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej;
 - uzgadnianie, w terminie każdorazowo ustalonym przez Strony, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych wnioskowanych przez wykonawcę robót i Zamawiającego;
 - żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową;
 - informowania pisemnie Zamawiającego o zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z projektem, niezwłocznie po ich wykryciu;
 - uczestnictwa, w odbiorze końcowym

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- c) nie podlegają/podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- e) dysponują zespołem projektowym, który posiada następujące kwalifikacje:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń,
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć wymagane uprawnienia.
- f) dysponują aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do izby zawodowej. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć aktualny wpis do właściwej Izby.
- g) dostarczą potwierdzenie wykonania co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy hali sportowej lub hali magazynowej o powierzchni użytkowej min. 700 m² w ostatnich 5 latach.

8. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania:
Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej w terminie do **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- 2) terminy i warunki płatności:
 - a) Zamawiający dokona **jednorazowej zapłaty całości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie **14 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
 - b) Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół zdawczo- odbiorczy.
 - c) Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771.
- 3) długość rękopisów / gwarancji:

36 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji

4) inne (należy wymienić jakie):

9. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Tak

1) Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

Nie

10. Zamówienia uzupełniające:

Tak

1) Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

Nie

11. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Cena

waga %

.....

waga %

.....

waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

.....
(należy opisać)

12. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:
do dnia 27.07.2023r. do godziny 15.00

2) ofertę należy złożyć:

elektronicznie, tj.:

przesłać za pośrednictwem [platformy zakupowej](#)

13. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) podpisany projekt umowy

- 3) *podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
- 4) *poświadczenie wykonania usługi*
- 5) *uprawnienia do projektowania*
- 6) *przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego*

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

14. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania o uzupełnienie w przypadku oferty niekompletnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ważnych ofert**** niepodlegającej/ych odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

15. Osoba do kontaktu:

Marta Grzybowska inspektor w Biurze Rozwoju Miasta i Inwestycji.

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 18 31
nr tel./fax/e-mail

Urząd Miasta
Biuro Rozwoju Miasta i Inwestycji
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski
Piętro II, pokój nr 211
adres, piętro, nr pokoju

zaznaczyć właściwie

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

**niepotrzebne usunąć*

*** wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1065934.2557949.2745969
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe
Sygnatura dokumentu	IRM.271.18.2023
Data dokumentu	2023-07-20 11:45:51
Skrót dokumentu	7F02DC6D5DB7FD4A3EE5C8F49FF85DDE86219C DA
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	2023-07-20
Sygnatariusz	Katarzyna Ewa Szokalska
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.114.42.42.
Data wydruku:	2023-07-20 11:47:41
Autor wydruku:	Grzybowska Marta