

Znak sprawy R.271.14.2022

**GMINA MIŁORADZ**  
**ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **(SWZ)**

### **„ZAKUP KOMPUTERÓW W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR””**

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

*Zatwierdził:*

*Wójt Gminy Miłoradz*

*/-/ Arkadiusz Skorek*

Miłoradz, 02.06.2022 r.

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ V. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>16</b>

<b>ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>24</b>

## ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Miłoradz, reprezentowana przez Wójta Gminy Miłoradz.
2. Adres siedziby Urzędu Gminy w Miłoradzu:  
ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz  
tel. (55) 271 15 31  
fax (55) 271 15 65
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
[projekty@miloradz.malbork.pl](mailto:projekty@miloradz.malbork.pl)
5. Godziny pracy Urzędu:  
poniedziałek 8:00 – 18:00  
wtorek, środa, czwartek 7:00 – 15:00  
piątek 7:00 – 13:00

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.1 Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214.000 EURO.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem postaci elektronicznej, w języku polskim.
4. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części SWZ.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawy.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nie powystawowego i nieregenerowanego sprzętu komputerowego z zainstalowanym oprogramowaniem oraz z pakietem antywirusowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dostarczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość oferowanego sprzętu na swój koszt, całość także należy uruchomić, skonfigurować i przeszkolić osoby wskazane przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
**30213100-6** - Komputery przenośne  
**30213200-7** - Komputer tablet  
**30200000-1** - Urządzenia komputerowe
5. Opis przedmiotu zamówienia oraz minimalnych wymagań technicznych sprzętu/ urządzeń został określony przez Zamawiającego w **załączniku nr 1 do SWZ**.
6. Dla urządzeń będących przedmiotem zamówienia podane parametry są wartościami minimalnymi, każde urządzenie o lepszych, wyższych parametrach spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Parametry techniczne i jakość dostarczonego urządzenia, zespołów i podzespołów muszą odpowiadać powszechnie obowiązującym przepisom prawa.
7. W przypadku, gdy zapisy SWZ wskazują dla niektórych materiałów znaki towarowe lub pochodzenie - nadmienia się, że wszystkie użyte w opisie technicznym nazwy produktów jak i firm mają tylko i wyłącznie zastosowanie do określenia minimalnych parametrów technicznych i jakościowych materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, parametrów, przeznaczenia.
8. Jeśli w opisach występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych należy to jedynie traktować jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne z opisywanym.
9. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia okresu gwarancji nie krótszego niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Dłuższy niż 24 miesiące okres gwarancji będzie punktowany zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XVII niniejszej SWZ. Okres gwarancji zaczyna swój bieg począwszy od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.
5. Gwarancja udzielona na przedmiot zamówienia uprawnia Zamawiającego do otrzymywania nieodpłatnych napraw przedmiotu zamówienia stwierdzonych i zgłoszonych wykonawcy w okresie gwarancji.
6. Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
7. Wszystkie karty i warunki gwarancyjne zostaną przekazane wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, w przypadku wystąpienia wad i usterek, zobowiązany będzie niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.

9. Wszystkie koszty związane z usuwaniem wad i usterek w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
11. Sprzęt musi zostać dostarczony do: Urzędu Gminy Miłoradz, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz.
12. Wykonawca dostarczy sprzęt/urządzenia na własny koszt.
13. Ryzyko i ubezpieczenie na czas transportu leży po stronie dostawcy.
21. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest w ramach projektu grantowego „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”.
22. Pozostałe informacje:
  - 1) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  - 4) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  - 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
  - 6) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP,
  - 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8,
  - 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 9) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - 10) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej.

**ROZDZIAŁ V. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Zamówienie powinno być wykonane w całości przez wyłonionego Wykonawcę z uwagi na choćby kwestie związane z uprawnieniami gwarancyjnymi dla dostarczonego sprzętu. W takim wypadku podział zamówienia na kolejne mniejsze części miałby sztuczny charakter (uzasadnienie zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp)

## ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane w terminie **do 60 dni od daty zawarcia umowy**. (zgodnie z art. 436 pkt. 1 Pzp)

## ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania:

- karty katalogowe wszystkich zaoferowanych urządzeń i akcesoriów.



2. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub w sytuacji w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**ROZDZIAŁ X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach rozdziału VIII, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według **załącznika nr 3** do SWZ;
  - 2) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
  - 3) Oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według załącznika nr 2 do SWZ; Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  - 4) oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według **załącznika nr 2** do SWZ;
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo



oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według **załącznika nr 4** do niniejszej SWZ.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz> w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [projekty@miloradz.malbork.pl](mailto:projekty@miloradz.malbork.pl) z wyłączeniem składania ofert (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej).
4. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.); Zamawiający **zaleca** używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający **zaleca** używania formatów .ZIP lub .7Z.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Podczas składania oferty należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz.1261; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego miloradz.biuletyn.net w zakładce „Zamówienia publiczne” – platforma zakupowa Gminy Miłoradz lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora platformazakupowa.pl  
<https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>
12. Zamawiający w zakresie:
  - 1) pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl);
  - 2) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszym rozdziale.
13. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
14. Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce

„Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.
20. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, zgodnie z art. 284 ust. 3 Pzp.
21. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 4 Pzp.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 5 Pzp.
23. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
24. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
26. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Anna Smolińska – Kierownik Referatu Rozwoju w Urzędzie Gminy w Miłoradzu. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy pełnomocnika Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 tel.: (55) 271 15 31 wew. 14

## ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 97 ust. 7 w związku z art. 266 Pzp:

- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego nr 82 8303 0006 0060 0600 0101 0069 w Banku Spółdzielczym w Malborku, z adnotacją: „wadium postępowanie nr R.271.14.2022”

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 2) w innych formach: **gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.) – wraz z ofertą w postaci elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert.
3. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie;

**UWAGA:** wykonawca zobowiązany jest wskazać zamawiającemu adres poczty elektronicznej lub innego kanału komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą, zgodnie z art. 97 ust. 5 i 6 Pzp.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3, zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
7. **Zamawiający zastrzega, że wadium musi być złożone przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 97 ust. 5 Pzp.**
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom, zgodnie z **art. 98 Pzp.**

### ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa z dniem 13.07.2022 r. (zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp).

### ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
3. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz ofertowy – stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ
  - 2) Formularz cenowy – stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X SWZ (**załącznik nr 3** do SWZ)
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego;**
  - 5) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
4. Ofertę wraz z załącznikami, w tym podmiotowymi i przedmiotowymi środkami dowodowymi, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej) winno być dołączone do oferty.
6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winny być podpisane przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też



- poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.**
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną /upoważnione.
  14. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  15. Oferta powinna być:
    - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. **za pośrednictwem platformazakupowa.pl**,
    - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.); Zamawiający **zaleca** używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający **zaleca** używania formatów .ZIP lub .7Z.
19. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
  21. **W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**



- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
27. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
28. **Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.**

## **ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert do dnia: **14.06.2022 r. godz. 10:00.**
2. Miejsce składania ofert: platforma zakupowa:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>** (w zakładce POSTĘPOWANIA)
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Termin otwarcia ofert: w dniu **14.06.2022 r. godz. 10:15.**
6. Zgodnie z art. 222 ust. 1 i 2 Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu (platformy zakupowej), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim wypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.

8. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie sporządzi i zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert podając: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.
9. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć w Formularzu cenowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie zamawianej dostawy przez Zamawiającego – elementów dostawy i określonych przez Wykonawcę kosztów ich dostawy, którego wzór określa załącznik nr 5 do SWZ.
2. **Formularz cenowy, którego wzór określa załącznik nr 5 do SWZ należy złożyć z ofertą.**
3. Podstawę obliczenia ceny stanowią: opis przedmiotu zamówienia, a także uzupełniająco niniejsza SWZ oraz wzór Umowy, w zakresie w jakim odnoszą się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiegokolwiek podstawy obliczenia ceny.
5. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie sprawdzić podstawę obliczenia ceny i zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny w wyniku tego jej sprawdzenia. Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia zajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały zawarte w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub odszkodowania albo zmiany terminu wykonania zamówienia. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że na powyższe zastrzeżenie umowne wyraża zgodę.
6. W formularzu cenowym należy określić koszty dostawy wraz z montażem i uruchomieniem poszczególnych elementów wyposażenia, w tym koszty rozładunku i wniesienia do siedziby Zamawiającego.
7. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym, jako sumę kosztów poszczególnych elementów dostawy wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku. Zgodnie z art. 225 w zw. z art. 266 Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego, obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Koszty planowanych prac winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością. Koszty te winny nadto obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także aktualną wiedzę techniczną.
9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

**1) cena - waga 60 %,**

Oferta z najniższą ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyska maksymalną ilość punktów tj. 60, pozostałe oferty będą przeliczane proporcjonalnie zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_b} \text{ pkt} \times 60 \%$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną, z tytułu kryterium cena

$C_{\min}$ - najniższa z oferowanych cen

$C_b$ - cena badanej oferty

**2) okres gwarancji jakości - waga 40 %,**

Ocena ofert polegać będzie na przyznaniu punktów za zaoferowany okres gwarancji wg następujących zasad:

- 24 miesiące - 0 pkt

- 30 miesiące - 20 pkt

- 36 miesięcy - 40 pkt

2. Wykonawca może zaoferować terminy gwarancji wymienione powyżej w pełnych miesiącach. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące. Zaoferowanie krótszego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp. Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy punkty przyznane ofercie w tym kryterium zostaną obliczone jak dla okresu 36 miesięcy .

W przypadku niezpełnienia w druku oferty pola okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 punktów, a Zamawiający przyjmie, iż oferowany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. w kryterium „okres gwarancji”.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$L_p = C_n + G$$

gdzie:

$L_p$  - łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę n,

$C_n$  - liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „cena”;

- G - liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „okres gwarancja jakości”;
4. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie zawartym w art. 224 ustawy Pzp.
  7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  8. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego

zamówienia przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
  - 2) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
  - 3) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
  - 4) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
  - 5) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
  - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
  - 7) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
  - 8) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.
8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z załączonym do SWZ projektem umowy, który to stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
2. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.
5. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostawy, w następujących sytuacjach:



- 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostawy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
  - 2) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania Umowy;
  - 3) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne którego nie można było przewidzieć, zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody;
  - 4) ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
  - 5) z powodu siły wyższej rozumianej jako epidemie, pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec;
  - 6) modyfikacji technicznych parametrów oferowanego przedmiotu umowy – pod warunkiem zachowania minimalnych wymagań określonych w OPZ; zmiana umowy będzie niedopuszczalna, jeżeli miałyby prowadzić do dostarczenia przedmiotu umowy o parametrach niezgodnych z wymaganiami OPZ;
  - 7) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 8) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 9) zmiany zapisów umowy w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, mając na względzie jego usprawnienie, dla wypełnienia zamiaru Stron niniejszej umowy;
6. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania dostawy, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 1) konieczności zrealizowania dostawy, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad tego opisu lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
  - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
7. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu albo wobec zmiany;
8. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
9. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych.



## ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przez upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp. „Środki ochrony prawnej” art. od 505 do 590.

## **ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO:**
  - 1) W umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi, winny znaleźć się następujące postanowienia:
    - a) odbiór przez Wykonawcę prac wykonanych przez podwykonawcę będzie dokonany jednocześnie z odbiorem tych prac przez Zamawiającego lub pod warunkiem zawieszającym odbioru tych prac przez Zamawiającego,
    - b) odpisy faktur wystawionych przez podwykonawcę winny być niezwłocznie doręczane także Zamawiającemu,
    - c) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za dany zakres prac oraz za poszczególne elementy prac,
    - d) winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
    - e) terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
    - f) zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu.
  - 2) Umowa o podwykonawstwo winna przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.
  - 3) Zamawiający nie podaje informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

## **ROZDZIAŁ XXIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego w wyznaczonym przez siebie terminie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SWZ.
8. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
9. Zamawiający informuje, iż nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
10. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## ROZDZIAŁ XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 Z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłoradz z siedzibą: ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: [ug@miloradz.malbork.pl](mailto:ug@miloradz.malbork.pl) lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest: Pani Małgorzata Olszewska, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: [iod@miloradz.malbork.pl](mailto:iod@miloradz.malbork.pl) lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31, wew. 26;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **R.271.14.2022** – pod nazwą „**Zakup komputerów w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**”
- 4) prowadzonym w trybie postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>[1]</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>[2]</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Formularz cenowy
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy



## Załącznik nr 2 do SWZ

Postępowanie nr R.271.14.2022

(Nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy)

Nr tel/faks.....

e-mail .....

**Zamawiający:**  
**GMINA MIŁORADZ**  
**ul. Żuławska 9**  
**82-213 Miłoradz**

....., dnia.....

### FORMULARZ OFERTY

1. Po zapoznaniu się z dokumentami postępowania ja (my) niżej podpisany (i) oferuję (my) wykonanie zadania w ramach realizacji zamówienia pn. **„ZAKUP KOMPUTERÓW W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”**”, nr postępowania: R.271.14.2022 na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z treścią SWZ:

a) **za cenę ryczałtową brutto:** ..... złotych,  
w tym podatek VAT .....% w wysokości ..... złotych,

b) udzielamy ..... miesięcy gwarancji;  
*Wykonawca może zaoferować terminy gwarancji mechanicznej w pełnych miesiącach. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Zaoferowanie krótszego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp. Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji mechanicznej dłuższego niż 36 miesięcy, punkty przyznane ofercie w tym kryterium zostaną obliczone jak dla okresu 36 miesięcy. W przypadku nie uzupełnienia pola okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 punktów, a Zamawiający przyjmie, iż oferowany okres gwarancji wynosi 24 miesięcy.*

2. **Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od daty zawarcia umowy** (zgodnie z art. 436 pkt. 1 Pzp)
3. **Termin płatności: 30 dni**
4. **Warunki płatności:** jak w §4 projektu umowy „Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego”.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług

**6. Oświadczam/my, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, przepisami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, oraz innych dokumentach stanowiących integralną część SWZ, wzorze umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert zgodnie z terminem określonym w SWZ.
- 2) Wyceniliśmy całość dostawy składających się na przedmiot zamówienia.
- 3) Akceptujemy i przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki wymienione we wzorze umowy.
- 4) Akceptujemy zobowiązania zawarte w SWZ i innych dokumentach postępowania.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

.....

Adres poczty elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp: .....@ .....

7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach podanych w postępowaniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot, jako:**

- mikroprzedsiębiorstwo\*,  
 małe przedsiębiorstwo\*,  
 średnie przedsiębiorstwo\*.

\* zaznaczyć X powyższe określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę.

**9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:**

- a) siłami własnymi\*
- b) przy udziale podwykonawców\*





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



<i>Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/ -om</i>	
<i>Dane identyfikujące Podwykonawcę/-ów tj. nazwa, adres, dane kontaktowe itp.</i>	

*\*niepotrzebne skreślić*

**Uwaga:**

*W przypadku nie wykreślenia w pkt wyżej tekstu oznaczonego /\* oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę- Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.*

- 10. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane):

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach: .....

**UWAGA:** proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

- 12. Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

- 1) Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....
zakres odpowiedzialność.....
..... tel. kontaktowy, faks: .....
zakres odpowiedzialność.....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE**

**LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ**

**tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM**



Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:  
GMINA MIŁORADZ  
ul. Żuławska 9  
82-213 Miłoradz

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu trzeciego na którego zasoby wykonawca się powołuje\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „ZAKUP KOMPUTERÓW W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „WSPARCIE DZIECI  
Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR””  
prowadzonego przez Gminę Miłoradz, nr postępowania R.271.14.2022 oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY SIĘ POWOŁUJE:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

*\*niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY SIĘ POWOŁUJE:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY SIĘ POWOŁUJE:**

Jednocześnie jako wykonawca oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:



.....

.....

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***UWAGA!!!***

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM***

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:  
GMINA MIŁORADZ  
ul. Żuławska 9  
82-213 Miłoradz

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „ZAKUP KOMPUTERÓW W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”” nr postępowania R.271.14.2022, oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp\*;
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp,
3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp\*;

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		
(...)		

3. oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt 2. powiązania **nie prowadzą do zakłócenia** konkurencji w niniejszym **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi\*:

---

---

---

\* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA!!!**

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTY***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

(Nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy)

Nr tel/faks.....

e-mail .....

**Zamawiający:**  
**GMINA MIŁORADZ**  
**ul. Żuławska 9**  
**82-213 Miłoradz**

**Formularz cenowy**

**ZAKUP KOMPUTERÓW W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU  
„WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU  
CYFROWYM – GRANTY PPGR”**

Oświadczam(y), że oferuję(emy) sprzęt komputerowy wraz z pakietem antywirusowym oraz z zainstalowanym oprogramowaniem.

**W KOLUMNIE „Rodzaj (producent i model urządzenia);” NALEŻY WPISAĆ NAZWĘ  
PRODUCENTA I MODELU**

Lp.	Rodzaj (producent i model urządzenia);	j.m.	Ilość	Jednostkowa cena netto	Vat	Jednostkowa cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Laptop z oprogramowaniem .....	szt.	161					
2.	Komputer stacjonarny z monitorem .....	szt.	16					
3.	Pakiet antywirusowy – z subskrypcją na 24 miesiące.....	szt.	184					
4.	Tablet wersja A.....	szt.	6					
5.	Tablet wersja B .....	szt.	1					
<b>Razem:</b>								

***UWAGA!!!***  
***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE  
LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM  
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB  
PODPISEM OSOBISTYM***



## UMOWA NR R.272.....2022 (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w Miłoradzu,

pomiędzy:

**Gminą Miłoradz** (82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9),

NIP: 579-202-98-19, REGON 170747916,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Miłoradz – Arkadiusza Skorek,

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”.

a:

.....,

prowadzącym: .....,

z siedzibą: ....., .....,

NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowy sprzęt komputerowy wraz z pakietem antywirusowym oraz z oprogramowaniem (dalej zwany: sprzętem).
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dostawę:
  - 1) 161 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem - ..... (producent i model urządzenia)
  - 2) 16 szt. komputerów stacjonarnych wraz z monitorem i oprogramowaniem - ..... (producent i model urządzenia)
  - 3) 184 licencji na pakiet antywirusowy z subskrypcją na 24 miesiące - ..... (producent i nazwa programu)
  - 4) 6 szt. tabletów wersji A ..... (producent i model urządzenia)
  - 5) 1 szt. tablet wersji B ..... (producent i model urządzenia).

3. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1 – wykaz sprzętu - OPZ,
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- 3) załącznik nr 3 – formularz cenowy

## §2

### Odbiór podmiotu zamówienia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt będzie nowy, zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Czynność odbioru sprzętu przez Zamawiającego nastąpi w obiekcie Zamawiającego w Miłoradzu przy ul. Żuławskiej 9, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W ramach czynności odbioru:
  - 1) Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot umowy – sprawdzi ilość, brak uszkodzeń mechanicznych i działanie sprzętu, kompletność dokumentacji o której mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) Dostawca, reprezentowany przez ....., wykona uruchomienie dostarczonego sprzętu wraz z oprogramowaniem.
4. Odbiór sprzętu przez Zamawiającego nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego. W trakcie czynności odbioru Dostawca reprezentowany będzie przez kierownika zespołu – specjalistę w zakresie instalacji i uruchomienia systemu:  
.....

## §3

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu do miejsca jego odbioru, określonego w §2 ust. 2 w terminie do 30 dni od podpisania niniejszej Umowy, wraz z kompletną dokumentacją sporządzoną w języku polskim, zawierającą:
  - 1) karty gwarancyjne sprzętu,
  - 2) instrukcje obsługi sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego mailowo na adres: a.smolinska@miloradz.malbork.pl o dacie dziennej dostawy sprzętu, na nie mniej niż 2 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy. W razie niedotrzymania tego terminu Zamawiający ma prawo odpowiednio przesunąć termin dostawy. W takim wypadku opóźnienie Wykonawcy w realizacji umowy będzie liczone w dalszym ciągu od upływu terminu o którym mowa w ust. 1.

## §4

### Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.:  
cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę .....  
złotych, słownie: ..... (bez podatku VAT:  
..... złotych, podatek VAT: ..... złotych).

2. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT, szczegółowo zapoznał się z SWZ i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania Umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie Umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odbiór całości sprzętu przez Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego, tj. GMINA MIŁORADZ, ul. ŻUŁAWSKA 9, 82-213 MIŁORADZ, NIP: 579-202-98-19.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość uruchomienia płatności fakturami częściowymi, po uprzednim uzgodnieniu między Stronami, w wysokości odpowiadającej w danym czasie sytuacji finansowej Zamawiającego, w związku ze zrealizowaniem w całości poszczególnych elementów dostawy.
6. W przypadku opisanym w ust. 5 faktury częściowe wystawione będą po wykonaniu i odebraniu przez przedstawicieli Zamawiającego zrealizowanych dostaw na podstawie protokołu częściowego odbioru.
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, o ile nie zajdą określone obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy przesłanki uzasadniające wstrzymanie lub odmowę wypłaty wynagrodzenia lub jego części.
9. Do niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
10. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr ....., który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 wymaga aneksu do Umowy.

## §5

### **Kary umowne. Odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
  - 1) za zwłokę w bezusterkowej realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn (zwłoka w dostarczeniu kompletnego i sprawnego sprzętu oraz dokumentacji, o której mowa w §3 ust. 1) – 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, bez względu na to ilu i jakich elementów zamówienia dotyczy opóźnienie,
  - 2) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15% wartości brutto przedmiotu umowy,
  - 3) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – 15% wartości brutto przedmiotu umowy,
  - 4) w razie zwłoki Wykonawcy w realizacji jego obowiązków wynikających z gwarancji, niezależnie od przyczyn opóźnienia – 0,5 % wartości brutto urządzenia którego dotyczy zgłoszenie reklamacyjne za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu umówionego przez strony.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu Umowy. Nie dotyczy to wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, lub jej części, ze względu na zajście okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W razie poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Zastrzeżone kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
6. Łączna kwota kar umownych które może naliczyć wobec Wykonawcy Zamawiający nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy.

## §6

### Gwarancja jakości, rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt ..... miesięcznej gwarancji (*w dniu podpisania umowy zostanie wpisana konkretna liczba miesięcy, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy*), której termin biegnie od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego odbiór sprzętu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad sprzętu występujących w okresie gwarancji w czasie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia wady przez Zamawiającego (dopuszczalna forma pisemna lub email na adres a.smolinska@miloradz.malbork.pl). Zgłoszenie wady/usterki drogą email uznaje się za dokonane w terminie wysłania wiadomości.
3. Jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym w ust. 2 nie będzie możliwe lub nie nastąpi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć i zamontować sprawne urządzenie zastępcze za sprzęt dotknięty wadą, o parametrach nie gorszych, w celu zapewnienia ciągłości pracy instytucji Zamawiającego.
4. W razie zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, w tym obowiązku wskazanego w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze ich wykonanie osobie trzeciej, a wszelkimi związanymi z tym kosztami obciążyć Wykonawcę. Nie pozbawia to Zamawiającego prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną wobec jego zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji (kara liczona jest do chwili zastępczego wykonania zamówienia przez osobę trzecią).
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast urządzenia wadliwego urządzenie wolne od wad albo dokonał istotnych napraw urządzenia objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad lub zwrócenia urządzenia naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymienił część urządzenia, postanowienia zawarte w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
6. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
7. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu umowy ujawniły się.
8. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi wynosi tyle ile okres gwarancji, nie mniej jednak niż 2 lata.

## §7

### Należyte wykonanie Umowy

1. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powódzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia

spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.

3. Obowiązkiem każdej ze stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

## §8

### Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.) oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu, jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

## §9

### Zmiany Umowy

1. Do zawartej umowy będą miały zastosowanie przepisy art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostawy, w następujących sytuacjach:
  - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostawy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
  - 2) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania Umowy;
  - 3) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne którego nie można było przewidzieć, zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody;
  - 4) ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
  - 5) z powodu siły wyższej rozumianej jako epidemie, pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą



- Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec;
- 6) modyfikacji technicznych parametrów oferowanego przedmiotu umowy – pod warunkiem zachowania minimalnych wymagań określonych w OPZ; zmiana umowy będzie niedopuszczalna, jeżeli miałyby prowadzić do dostarczenia przedmiotu umowy o parametrach niezgodnych z wymaganiami OPZ;
  - 7) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 8) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 9) zmiany zapisów umowy w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, mając na względzie jego usprawnienie, dla wypełnienia zamiaru Stron niniejszej umowy;
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu albo wobec zmiany;
  5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
  6. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
    - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
    - 2) danych teleadresowych,
    - 3) danych rejestrowych.

## §10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Wykonawca w powyższym przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do czasu odstąpienia,
  - 2) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
  - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne,
  - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 5) zostanie wydany nakaz najęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń, oraz że nie toczą się wobec niego żadne postępowania, które mają lub mogłyby mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, zaś w przypadku niemożności ich polubownego zakończenia, właściwym organem do rozstrzygania sporu będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najszybszy będzie odpowiadać temu, co strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....  
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....  
(kontrasygnata Skarbnika)