



UNIWERSYTECKIE CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPICALNEJ
ul. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 9B, 81-519 GDYNIA
NIP: 5862111467, REGON: 192953946
www.ucmmiT.gdynia.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
na postępowanie pn.:

„PRZEGLĄD SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami.

Gdynia, dnia 18.02.2021r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b,
NIP:5862111467, REGON:192953946,
nr telefonu: 58 6998518, 586998423, 58 6998506
e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia
Godziny pracy administracji: 7:30-15:05

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: ustawa z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwana dalej „ustawą” a jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, również ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy, o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. kwoty 139.000 euro.
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. W takim przypadku Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert stosując kryteria oceny ofert. Jeżeli zamawiający będzie prowadzić negocjacje, w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także również kryteria oceny ofert – cena oferty brutto, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie przeglądów technicznych i konserwacji aparatury medycznej i sprzętu (zwanych dalej „sprzętem”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
3. CPV: 50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) **wykonania przeglądów okresowych, obejmujących w szczególności:**
 - 1.1) sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego,
 - 1.2) kontrolę występowania usterek zewnętrznych,
 - 1.3) inspekcję zużycia części,
 - 1.4) oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzenia ciepła,
 - 1.5) smarowanie ruchomych części mechanicznych,
 - 1.6) sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego sprzętu,
 - 1.7) konserwację softwareu systemowego i aplikacyjnego,
 - 1.8) uporządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych (jeśli wymaga dostępu do bazy danych – za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie),
 - 1.9) sprawdzenie poprawności funkcjonowania sprzętu i jego gotowości do pracy,
 - 1.10) dostawę i wykorzystanie w cenie umownej materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów w zakresie zalecanym przez producenta sprzętu i przepisy ustawy o wyrobach medycznych,
 - 1.11) wymianę w cenie umowy zestawów serwisowych (części objętych przeglądem) oraz jeżeli dotyczy akumulatorów,
 - 1.12) sporządzenie protokołu z wykonanych wszystkich czynności przeglądu i wymiany części i materiałów,
 - 1.13) dokonanie odpowiednich wpisów w paszporcie sprzętu;
 - 2) **przeprowadzania kontroli jakości - podczas przeglądów okresowych:**
 - 2.1) sprawdzenia jakości obrazu,
 - 2.2) sprawdzenia wartości pomiarowych i aplikacyjnych sprzętu,
 - 2.3) kalibrację i testy z opisem uzyskanych wyników - jeżeli sprzęt jest pomiarowym urządzeniem,
 - 2.4) ustawienia i regulacji odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych i pożądanых,
 - 2.5) dokonywania modyfikacji - wdrożenia środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy sprzętu, po uprzedniej konsultacji modyfikacji z Zamawiającym;
 - 3) sporządzenia dokumentacji z wykonywanych czynności przeglądowych
 - 4) wypełnienia dla każdego sprzętu odrębnie paszportu technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 211 z późn. zm.) z zapisem „Przeгляд wykonano zgodnie z zaleceniami producenta. Sprzęt sprawny i bezpieczny do użytkowania”, data przeglądu, wykaz wykonanych czynności i wymienianych części data następnego przeglądu, pieczętka i podpis wykonawcy. W przypadku braku paszportu, wystawia nowy paszport i wypełnia go zgodnie z jego treścią. Paszport – druk akcydensowy Pu/A-100
6. W przypadku uzasadnionej kasacji sprzętu wskutek zdarzeń nagłych i nie przewidzianych, Zamawiający powiadamia wykonawcę, a wykonawca nie rości sobie prawa do odszkodowania za nie zrealizowane zamówienie.

7. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 186 z późn. zm.), z wymogami producenta (instrukcje, standardy, normy) aparatury medycznej i sprzętu, obowiązującymi normami, przepisami prawa, technicznymi warunkami wykonywania usług, wiedzą techniczną, określonymi w odrębnych przepisach, w tym przepisach BHP i ppoż oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przy użyciu własnej atestowanej aparatury kontrolno - pomiarowej, narzędzi i materiałów.
9. W przypadku negatywnego wyniku przeglądu wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu w paszporcie technicznym sprzętu, wskazującego, że urządzenie nie jest sprawne z podaniem przyczyny niesprawności oraz umieszczenie na niesprawnym sprzęcie czytelnej informacji: urządzenie niesprawne- nie używać, lub urządzenie przeznaczone do naprawy- nie używać. W takim wypadku wykonawca zobowiązany jest wystawić opinię/ekspertyzę dotyczącą możliwości usunięcia przyczyny niesprawności i ewentualnych wydatków z tym związanych jakie może ponieść Zamawiający.
10. W przypadku uzasadnionej kasacji sprzętu wskutek zdarzeń nagłych i nie przewidzianych, Zamawiający powiadamia wykonawcę, a wykonawca nie rości sobie prawa do odszkodowania za niezrealizowane zamówienie.
11. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w obecności przedstawicieli Zamawiającego, na terenie siedziby Zamawiającego. Jeśli zaistnieje konieczność wykonywania ww. czynności w siedzibie wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej konieczności.
12. Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy, przed przystąpieniem do wykonania przeglądu technicznego, dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób biorących udział bezpośrednio przy ich wykonywaniu.
13. **Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia gwarancji nie krótszej niż 6 miesięcy gwarancji, na poszczególne części i zestawy materiałów wykorzystanych do przeprowadzenia konserwacji, przeglądów technicznych i napraw aparatury medycznej i sprzętu. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru danej usługi.**
14. Miejscem usługi jest siedziba Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9b, Gdynia 81-519.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach 2 pakietów.
2. Produkty stanowiące przedmiot zamówienia należy wycenić w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na pakiety dowolnie wybrane przez siebie. Składanie ofert na pojedyncze pozycje w ramach pakietu jest niedopuszczalne.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
- 2) Przeglądy okresowe sprzętu należy wykonywać w terminach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, w okresie 14 dni poprzedzających upływ terminu ważności przeglądu **wskazanego w kol. nr 9-11**
- 3) Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy zajdą okoliczności, niezależne od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, np. awaria sprzętu, której usunięcie wymaga naprawy i przeglądu sprzętu jednocześnie, Zamawiający zgłasza fakt niezwłocznie wykonawcy i strony uzgadniają inny niż określono w Zał. nr 2 do SWZ termin przeglądu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca. Oświadczenia te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO OFERTY:

1. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.
2. Formularz asortymentowo-cenowy, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SWZ na pakiety dowolnie wybrane przez Wykonawcę.
3. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086.) z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do SWZ..
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia.

2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentów zamówienia nie wymaga logowania.
3. Za datę wpływu ofert, informacji, dokumentów lub oświadczeń, przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie lub poczcie elektronicznej.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Zamawiający dopuszcza składanie pytań drogą e-mailową, na adres: dzp@ucmmit.gdynia.pl, ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania. Maksymalna wielkość załączonego pliku do pojedynczej wiadomości: 30 MB
6. **Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.**
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8. W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów formatem PAdES lub XAdES.
9. Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - oprogramowanie służące do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
10. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, xml, .xls, .xlsx, .jpg, .zip, lub .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf
 - a) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB,
 - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
11. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenia oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Dorota Tużnik – adres e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **08.04.2021 r.**
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 8) **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).**
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.03.2021r. o godz. 10.00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2021r. o godz. 10.30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty i ceny jednostkowe określone w „Formularzu asortymentowo - cenowym” i w formularzu „Oferta” muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości netto i brutto.
2. Cena oferty na wybrane przez Wykonawcę pakiety musi być obliczona zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Formularz asortymentowo – cenowy na pakiety wybrane przez Wykonawcę musi zostać wypełniony zgodnie z treścią wzoru a nie w sposób dowolny.
4. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę jednoznaczną. Zaoferowanie ceny wariantowej wyrażonej w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena oferty na pakiety wybrane przez Wykonawcę musi obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, **w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego, materiałów, urządzeń, koszty serwisantów (dojazdów/pobytów/powrotów), koszty transportowe, dojazd do miejsca wykonania usługi, ewentualne koszty transportu z/do siedziby Zamawiającego koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym**, oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.
Wykonawca zabezpiecza i wlicza w cenę zamawianej usługi wraz z dostawą części i materiały potrzebne do przeprowadzenia przeglądu serwisowego sprzętu. Jeżeli w trakcie wykonywania przeglądu, wykonawca stwierdzi, że sprzęt nie jest sprawny i posiada usterkę/wadę którą należy usunąć w celu wykonania przeglądu i i dokonania wpisu w paszporcie technicznym sprzętu, składa Zamawiającemu pisemną informację w tym zakresie oraz ofertę cenową usunięcia usterki (wymiany części itp.), i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego kończy przegląd i wystawia wymagane w umowie dokumenty. Wykonanie naprawy sprzętu może nastąpić na podstawie odrębnego zlecenia.
7. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanieW przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Oświadczenie wpisane na druku **załącznika nr 1 do SWZ - Formularz OFERTA**.

8. Ceny jednostkowe na pakiety wybrane przez Wykonawcę określone przez Wykonawcę nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert. Każdy pakiet będzie oceniany oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każdy pakiet oddzielnie w formularzu Oferta
2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert i jego wagą. Wagę kryteriów oceny ofert ustala się w sposób punktowy.
cena oferty brutto – 100

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 100 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

XXIII. INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby

- albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Miejszem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy pocztą kurierską do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania).
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy, a Zamawiający zobowiązuje się w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, do przesłania drogą e-mailową skanu podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w toku postępowania.

XXV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy z powodu braku czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragrafie 1 z dnia 26 czerwca 1974 r. ustawy Kodeksu pracy.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usług, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić z Zamawiającym.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
4. Szczegółowe zasady określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9B**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest **Pan Tomasz Porębski**, email: ochrona_danych@ucmmit.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**PRZEGLĄD SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ**”;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,
 Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy,
 Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
 Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu
 Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 Załącznik nr 6 – Wzór umowy z załącznikami:
- 1) Formularz asortymentowo – cenowy
 - 2) Instrukcja BHP i ppoż. dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT.
 - 3) Informator BHP dla firm zewnętrznych.
 - 4) Protokół wykonania usługi

Zatwierdzenie SWZ

Zatwierdzam
 (podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

Zatwierdzam
 (podpis prowadzącego postępowanie specjalisty)

Zatwierdzam:
 (podpis Głównego Księgowego)

Zatwierdzam
 (podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

OFERTA WYKONAWCY
dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCyny MORSKIEJ I TROPIKALNEJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

MIKRO/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA¹

Nazwa:
 Siedziba/adres:
 Adres poczty elektronicznej:
 Strona internetowa:
 Numer telefonu:
 Numer REGON:
 Numer NIP:
 Numer KRS:
 reprezentowany przez:

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

2. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:

imię i nazwisko:
 e-mail:
 nr telefonu, nr faks:

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: PRZEGLĄD SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, z fakultatywnymi negocjacjami Nr sprawy 05/UCMMiIT/TP-fn/2021 oferuję przegląd sprzętu aparatury medycznej zgodnie z wymogami i warunkami Warunków Zamówienia, za cenę jak niżej:

| Nr pakietu | Zaoferowana cena w złotych brutto | Okres udzielonej gwarancji (miesiące) |
|------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

4. Oświadczam, że nasza oferta i cena jest prawidłowa i kompletna. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług.), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

¹ Niepotrzebne skreślić

5. Oświadczam, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Oświadczam, że*

wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

wybór ww. oferty na prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku)

.....
(zaznaczyć „X” odpowiednio)

7. Wyrażam zgodę na otrzymanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że:

- 1) przedmiotowe zamówienie realizować będę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym określonymi we wzorze umowy,
- 2) serwis wykonamy zgodnie z obowiązującą ustawą o wyrobach medycznych i wszystkimi zaleceniami producenta serwisowanego sprzętu.
- 3) dysponujemy nowymi oryginalnymi częściami zamiennymi – bądź dopuszczonymi przez producenta serwisowanych urządzeń i części mogą być montowane w urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem gwarantując jego właściwą bezawaryjną pracę,
- 4) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni,
- 5) na przedmiot zamówienia udzielam nie krótszej niż 6 miesięcy gwarancji, na poszczególne części i zestawy materiałów wykorzystanych do przeprowadzenia konserwacji, przeglądów technicznych i napraw aparatury medycznej i sprzętu. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru danej usługi.
- 6) zapoznałem się treścią SWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do SWZ żadnych uwag,
- 7) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 8) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- 9) jestem w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,

9. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

siłami własnymi *

siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*: (wypełnić, jeżeli dotyczy)²

| Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę | Nazwa i adres Podwykonawcy jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL | Pakiet |
|--|--|--------|
| | | |
| | | |

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, (załącznik nr 1 do SWZ).

10. Oświadczamy, że

..... wykona następujące usługi
..... wykona następujące usługi
..... wykona następujące usługi

*dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

11. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA: Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym pliku - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie**

² W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani)

mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

12. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w XXV SIWZ i oświadczam, że:

- a) Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
- b) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³;
- c) Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.

13. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

14. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

- | | |
|--|-----------|
| a) Formularz asortymentowo-cenowy | str. |
| b) Pełnomocnictwo* | str. |
| c) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* | str. |
| d) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, | str. |
| e) Pełnomocnictwo* | str. |
| f) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* | str. |

.....
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

³ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na „PRZEGLĄD SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ”,

oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
w trybie na „PRZEGLĄD SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ”
prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt X ppkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na „postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w trybie na „PRZEGLĄD SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ” prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami

Oświadczam, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.), nie należymy do tej samej grupy kapitałowej *

Oświadczam, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **

| L.p. | Nazwa i adres wykonawców |
|------|--------------------------|
| | |
| | |

* **niepotrzebne skreślić**

W załączeniu przekazuję następujące dowody:

.....
.....

na potwierdzenie, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

| Pakiet | Lp. | NAZWA APARATU | Producent | Model | ROK PROD. | NR SERWISNY | Jednostka w której sprzęt jest wykorzystywany | Przewidywany termin wykonania i przeglądu do | Termin wykonania II przeglądu do | Termin wykonania III przeglądu do | Zamawiana ilość przeglądów w okresie 24 m-cy | Cena jedn. zł. netto | Łączna wartość netto | Vat w % | Wartość całkowita usługi zł. brutto |
|--------|-----|---------------|-----------|----------|-----------|-------------|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------|----------------------|---------|-------------------------------------|
| 81 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 16 | 17 |
| | 1 | Skaner | Pixel | CR Elite | 2010 | 13900 | TK | 01.03.2021 | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 4 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------|-------|---|------|------------|--------|------------|------------|------------|---|---------------|--|--|--|
| 1 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul tonometri | 2006 | 6007109 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 2 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul sponometri | 2006 | 6071027 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 3 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul kapnometri | 2006 | 6084165 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 4 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul RR, EKG, T1, T2, P1, 2, Sp O2-5 | 2006 | 6096898 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 5 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul RR, EKG, T1, T2, P1, 2, Sp O2-5 | 2006 | 6071211 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 6 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul RR, EKG, T1, T2, P1, 2, Sp O2-6 | 2006 | 6097990 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 7 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul RR, EKG, T1, T2, Sp O2-7 | 2006 | 6071235 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 8 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul RR, EKG, T1, T2, Sp O2-8 | 2006 | 6071225 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 9 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul RR, EKG, T1, T2, Sp O2-8 | 2006 | 6071185 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 10 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul RR, EKG, T1, T2, Sp O2-9 | 2006 | 6071234 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 11 | | System monitorowania | Datex | S/5 - monitor transportowy | 1970 | 6091777 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 12 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul drukarki | 2006 | 6085448 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 13 | | System monitorowania | Datex | S/5 - monitor modułowy-CCM | 2006 | 6095171 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 14 | | System monitorowania | Datex | S/5 - monitor modułowy-CCM | 2006 | 6097892 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 15 | | System monitorowania | Datex | S/5 - monitor modułowy-CCM | 2006 | 6095182 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 16 | | System monitorowania | Datex | S/5 - monitor modułowy-CCM | 2006 | 6095170 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 17 | | System monitorowania | Datex | S/5 - monitor modułowy-CCM | 2006 | 6095169 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 18 | | System monitorowania | Datex | S/5 - monitor modułowy-CCM | 2006 | 6095181 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 19 | | System monitorowania | Datex | Centrala monitorująca + oprogramowanie | 2006 | CZCS4921KC | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 20 | | System monitorowania | Datex | Datex AS/3,modul P4,CO | 2000 | 2105660 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 21 | | System monitorowania | Datex | AS/3,modul NIBP | 2000 | 133384 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 22 | | System monitorowania | Datex | AS/3,modul NIBP | 2000 | 133378 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 23 | | System monitorowania | Datex | AS/3,modul NIBP | 1970 | 133377 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 24 | | System monitorowania | Datex | AS/3,modul NIBP | 2000 | 133381 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 25 | | System monitorowania | Datex | AS/3,modul NIBP | 2000 | 133383 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 26 | | System monitorowania | Datex | AS/3,modul M-EST (T1, T2, SpO2, EKG) | 2000 | 113755 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 27 | | System monitorowania | Datex | AS/3,modul M-EST (T1, T2, SpO2, EKG) | 2000 | 113828 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 28 | | System monitorowania | Datex | AS/3,modul M-EST (T1, T2, SpO2, EKG) | 2000 | 113829 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 29 | | System monitorowania | Datex | AS/3,modul M-EST (T1, T2, SpO2, EKG) | 2000 | 113827 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 30 | | System monitorowania | Datex | AS/3,modul M-REC | 2000 | 121609 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 31 | | System monitorowania | Datex | AS/3,modul P3 | 2000 | 200823 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 32 | | System monitorowania | Datex | AS/3 - Monitor | 2000 | 109577 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 33 | | System monitorowania | Datex | AS/3 - Monitor | 2000 | 103582 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 34 | | System monitorowania | Datex | AS/3 - Monitor | 2000 | 103752 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 35 | | System monitorowania | Datex | AS/3 - Monitor | 2000 | 103552 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 36 | | System monitorowania | Datex | AS/3 - Monitor | 2000 | 102553 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 37 | | System monitorowania | Datex | Komputer Datex Veb Viewer | 2006 | CZCS4921KJ | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 38 | | System monitorowania | Datex | S/5 - modul rzut serca P4,CO | 2006 | 6082860 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 39 | | System monitorowania | Datex | S/5-modul P5, P6 | 2017 | 8240370 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 40 | | System monitorowania | Datex | S/5-modul P5, P6 | 2017 | 8240371 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| 41 | | System monitorowania | Datex | VAENTRIX ICP | 2000 | MVKOS 0301 | KMHIRM | 01.03.2021 | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 3 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | OGÓLEM | | | |

Gdynia, dnia Podpis i pieczęć Wykonawcy

WZÓR
UMOWA NR UCMMIT/DZP/.../U/TP-fn/2021

zawarta w Gdyni w dniu 2021r., w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, zgodnie z art 275-296 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2019 ze zm.) pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora
a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez

.....
o treści jak niżej:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszej Umowy do wykonania na rzecz Zamawiającego w jego siedzibie usług polegających na wykonaniu przeglądów technicznych i konserwacji aparatury medycznej i sprzętu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy pn. Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) **wykonania przeglądów okresowych, obejmujących w szczególności:**
 - 1.1) sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego,
 - 1.2) kontrolę występowania usterek zewnętrznych,
 - 1.3) inspekcję zużycia części,
 - 1.4) oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzenia ciepła,
 - 1.5) smarowanie ruchomych części mechanicznych,
 - 1.6) sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego sprzętu,
 - 1.7) konserwację softwareu systemowego i aplikacyjnego,
 - 1.8) uporządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych (jeśli wymaga dostępu do bazy danych – za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie),
 - 1.9) sprawdzenie poprawności funkcjonowania sprzętu i jego gotowości do pracy,
 - 1.10) dostawę i wykorzystanie w cenie umownej materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów w zakresie zalecanym przez producenta sprzętu i przepisy ustawy o wyrobach medycznych,
 - 1.11) wymianę w cenie umowy zestawów serwisowych (części objętych przeglądem) oraz jeżeli dotyczy akumulatorów,

Pakiet 1*/2*

- 1.12) sporządzenie protokołu z wykonanych wszystkich czynności przeglądu i wymiany części i materiałów,
- 1.13) dokonanie odpowiednich wpisów w paszporcie sprzętu;
- 2) **przeprowadzania kontroli jakości - podczas przeglądów okresowych:**
 - 2.1) sprawdzenia jakości obrazu,
 - 2.2) sprawdzenia wartości pomiarowych i aplikacyjnych sprzętu,
 - 2.3) kalibrację i testy z opisem uzyskanych wyników - jeżeli sprzęt jest pomiarowym urządzeniem,
 - 2.4) ustawienia i regulacji odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych i pożądaných,
 - 2.5) dokonywania modyfikacji - wdrożenia środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy sprzętu, po uprzedniej konsultacji modyfikacji z Zamawiającym- jeśli dotyczy;
- 3) sporządzenia dokumentacji z wykonywanych czynności przeglądowych
- 4) wypełnienia dla każdego sprzętu odrębnie paszportu technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 211 z późn. zm.) z zapisem „Przeegląd wykonano zgodnie zaleceniami producenta. Sprzęt sprawny i bezpieczny do używania”, data przeglądu, wykaz wykonanych czynności i wymienianych części data następnego przeglądu, pieczętka i podpis wykonawcy. W przypadku braku paszportu, wystawia nowy paszport i wypełnia go zgodnie z jego treścią. Paszport – druk akcydensowy Pu/A-100
5. Przedmiot umowy musi być realizowany zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2020 r.,poz. 186 z późn. zm.), z wymogami producenta (instrukcje, standardy, normy) aparatury medycznej i sprzętu, obowiązującymi normami, przepisami prawa, technicznymi warunkami wykonywania usług, wiedzą techniczną, określonymi w odrębnych przepisach, w tym przepisach BHP i ppoż oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przy użyciu własnej atestowanej aparatury kontrolno - pomiarowej, narzędzi i materiałów.
7. Przedmiot umowy będzie wykonywany w obecności przedstawicieli Zamawiającego, na terenie siedziby Zamawiającego. Jeśli zaistnieje konieczność wykonywania ww. czynności w siedzibie wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej konieczności.
8. W przypadku uzasadnionej kasacji sprzętu wskutek zdarzeń nagłych i nie przewidzianych, Zamawiający powiadamia wykonawcę, a wykonawca nie rości sobie prawa do odszkodowania za niezrealizowane zamówienie.

§2.

1. Usługa okresowych przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu winna obejmować czynności określone w dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi danego urządzenia i instrukcji serwisowej, stosownie do zaleceń producentów sprzętu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz odbywać się z uwzględnieniem:
 - a) zebrania od obsługi Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania sprzętu,
 - b) sprawdzenia stanu technicznego serwisowanych sprzętów,
 - c) sprawdzenia parametrów pracy sprzętów wymaganych przez producenta przy użyciu własnej aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów,
 - d) przeprowadzenia czynności korygujących – ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadku ich odchylenia od wartości wymaganych przez producenta,
 - e) wykonania czynności konserwacyjnych takich jak: oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła czy oczyszczenie i przesmarowanie ruchomych części mechanicznych zgodnie z zaleceniami producenta,
 - f) określenia stopnia zużycia części w danym sprzęcie,
 - g) sprawdzenia bezpieczeństwa elektrycznego,
 - h) dokonania odpowiedniego wpisu do paszportu technicznego „Przeegląd wykonano zgodnie zaleceniami producenta. Sprzęt sprawny i bezpieczny do używania”, data przeglądu, wykaz

Pakiet 1*/2*

- wykonanych czynności i wymienianych części data następnego przeglądu, pieczętka i podpis Wykonawcy),
- i) w razie potrzeby w ramach przeglądu przeprowadzenia w ramach wynagrodzenia umownego instruktaży dla użytkowników,
 - j) dokonania wszystkich innych czynności, których konieczność wykonania wynika z przepisów prawa, zaleceń producenta aparatury, oraz wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.
2. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji przeglądu diagnostykę uszkodzenia i naprawę danego sprzętu – jeśli jest wymagana.
 3. Naprawa sprzętu medycznego obejmuje:
 - a) diagnostykę uszkodzenia, przedstawienie oferty na naprawę, a po akceptacji oferty naprawę w przypadku wystąpienia konieczności jej przeprowadzenia w celu uzyskania sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzętu,
 - b) wymianę części zamiennych, których obowiązek wymiany nie wynika z zaleceń producenta dotyczących standardowego przeglądu, a zachodzi taka potrzeba.
 5. Wykonawca dokonuje w trakcie realizacji usług wymiany części i materiałów w sposób zgodny z zaleceniami producenta serwisowanych urządzeń. Wymienione części i materiały są fabrycznie nowe oryginalne (rok produkcji 2020/2021). Materiały użyte przez Wykonawcę do wykonania zleconych usług muszą posiadać odpowiednie atesty oraz spełniać inne, odpowiednie wymagania techniczne.
 6. Wszelkie usługi objęte niniejszą umową muszą być realizowane przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania.
 7. Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy, przed przystąpieniem do wykonania przeglądu technicznego, dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób biorących udział bezpośrednio przy ich wykonywaniu.
 8. W sytuacji nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może nie dopuścić Wykonawcy do wykonania przedmiotowej usługi oraz jest uprawniony do żądania kary umownej określonej w § 11 ust. 3 niniejszej umowy w sytuacji jeżeli Wykonawca nie przedstawi możliwości wykonania usługi objętej niniejszą umową przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania danej usługi.
 9. Ze względu na specyfikę Zamawiającego, wykonanie poszczególnych usług musi być uzgodnione z kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego.
 10. Wykonawca, na czas wykonania usługi, musi zabezpieczyć miejsce pracy tak, aby nie wystąpiły szkody lub zniszczenia oraz nie wystąpiło zagrożenie dla pracowników Zamawiającego lub pacjentów.
 11. Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt, usuwa szkody, które powstały w związku z wykonywanymi przez niego czynnościami, a które nie występowały przed rozpoczęciem powstałych prac. W razie występowania uszkodzeń lub szkód przed przystąpieniem do wykonania zleconych usług, Wykonawca powinien sporządzić na tę okoliczność notatkę i przekazać ją przedstawicielowi Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać podstawowy zapas materiałów, niezbędnych do bieżącego wykonywania niniejszej umowy.
 13. Jeżeli w trakcie wykonywania przeglądu, Wykonawca stwierdzi, że sprzęt nie jest sprawny i posiada usterkę/wadę którą należy usunąć procedura została określona w § 7 ust. 3.
 14. W przypadku negatywnego wyniku przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wpisu w paszporcie technicznym sprzętu, wskazującego że urządzenie nie jest sprawne, z podaniem przyczyny niesprawności oraz umieszczenie na niesprawnym sprzęcie czytelnej informacji: urządzenie niesprawne - nie używać, lub urządzenie przeznaczone do naprawy - nie używać. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest wystawić opinię/ekspertyzę dotyczącą możliwości usunięcia przyczyny niesprawności i ewentualnych wydatków z tym związanych jakie może ponieść Zamawiający.
 15. Wykonawca oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował dokumentacją techniczną (np. kody dostępu do oprogramowania, schematy, specjalistyczne oprogramowanie serwisowe, itp. niezbędne do wykonywania usługi).

Pakiet 1*/2*

16. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie dokonać naprawy aparatu starszego niż 10 lat z powodu braku części zamiennych, z uwagi na określony przez producenta okres zakończenia gwarantowanej dostępności części zamiennych dla aparatów (co zostanie udokumentowane przez Wykonawcę), nie będzie rodziło to jakiegokolwiek odpowiedzialności cywilnoprawnej z jego strony oraz postanowień o karach umownych.
17. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000 zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego dostarcza kopię takiego ubezpieczenia.

§3.

1. Termin wykonania umowy: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. Przeglądy okresowe sprzętu należy wykonywać w terminach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, w okresie 14 dni poprzedzających upływ terminu ważności przeglądu wskazanego w kol. nr 9-11
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy zajdą okoliczności, niezależne od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, np. awaria sprzętu, której usunięcie wymaga naprawy i przeglądu sprzętu jednocześnie, Zamawiający zgłasza fakt niezwłocznie wykonawcy i strony uzgadniają inny niż określono w Zał. nr 2 do SWZ termin przeglądu.
4. Usługi serwisowe Wykonawca wykonywał będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych w godzinach od 8.00 do 14:30.
5. Wykonawca z Zamawiającym, ustalają pisemnie datę i godzinę rozpoczęcia przeglądu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przegląd w uzgodnionym przez obie strony Umowy dniu i godzinie.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu przeglądu lub odstąpienie od przeglądu w przypadku nieprzewidzianej awarii lub kasacji sprzętu lub innych nieprzewidzianych przyczyn związanych z realizacją zamówienia.

§4.

Wykonawca wykona usługę o której mowa w §1 w budynkach Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia.

§5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **6 miesięcznej** gwarancji, na poszczególne części i zestawy materiałów wykorzystanych do przeprowadzenia konserwacji, przeglądów technicznych i napraw aparatury medycznej i sprzętu. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru danej usługi.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §2 ust. 9, okres gwarancji dla wykonanych w celu usunięcia wad prac oraz naprawionych lub dostarczonych zamiennych materiałów i urządzeń, biegnie na nowo od daty usunięcia wad lub usterek lub dostarczenia materiałów i urządzeń wolnych od wad potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony protokołem bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Dokument zawarcia Umowy stanowi dokument gwarancyjny dla gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (oświadczenie gwarancyjne).
4. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
5. Wskazany w Umowie okres gwarancji dla Urządzeń nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem Urządzeń, a warunki gwarancji producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej Umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy.
6. Po zakończeniu okresu gwarancyjnego Wykonawca bez wezwania, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów gwarancyjnych

Pakiet 1*/2*

umożliwiających skorzystanie przez Zamawiającego z gwarancji producenta dla Materiałów i Urządzeń, dla których taka gwarancja pozostaje w mocy.

§6

Osobami wyznaczonymi przez strony do kontaktów w sprawach realizacji postanowień niniejszej Umowy ze strony:

1) Wykonawcy odpowiedzialni są:

....., tel. kont:

2) Zamawiającego odpowiedzialny jest: **inż. Maciej Zieliński , tel. kont: +48 665-411-700**

§7.

1. Wartość umowy ryczałtowa wynosi netto zł., powiększona o należny podatek VAT 8%, co stanowi **zł brutto (słownie: złotych)**, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wartość umowy ustalona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego, materiałów, urządzeń, koszty serwisantów (dojazdów/pobytów/powrotów), koszty transportowe, dojazd do miejsca wykonania usługi, ewentualne koszty transportu z/do siedziby Zamawiającego, koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, , oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.
3. Wykonawca zabezpiecza i wlicza w cenę zamawianej usługi wraz z dostawą części i materiały potrzebne do przeprowadzenia przeglądu serwisowego sprzętu. Jeżeli w trakcie wykonywania przeglądu, wykonawca stwierdzi, że sprzęt nie jest sprawny i posiada usterkę/wadę którą należy usunąć w celu wykonania przeglądu i dokonania wpisu w paszporcie technicznym sprzętu dot. sprawności sprzętu, składa Zamawiającemu pisemną informację w tym zakresie oraz ofertę cenową usunięcia usterki (wymiany części itp.), i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego kończy przegląd i wystawia wymagane w umowie dokumenty. Wykonanie naprawy sprzętu może nastąpić na podstawie odrębnego zlecenia i jeśli to konieczne dla dokonania dostawy wymienianej na nową części sprzętu, w takim przypadku strony ustalą nowy termin zakończenia przeglądu. Jeśli Zamawiający, maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania w formie pisemnej oferty, nie zaakceptuje oferty cenowej usunięcia awarii sprzętu, Wykonawca postępuje jak określono w ust. 10 § 2.
4. W przypadku dokonywania napraw sprzętu poza uzgodnioną datą realizacji przeglądu, koszty dojazdów lub przesyłek kurierskich, w przypadku konieczności wykonania naprawy w siedzibie Wykonawcy, ponosić będzie Zamawiający z tym zastrzeżeniem, iż nie przekroczą one kwoty 200zł netto.
5. Kwoty określone w ust. 1 mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem zapisów w § 9.

§8.

1. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia Zamawiającemu faktury dopiero po wykonaniu danego przeglądu z konserwacją lub naprawy wraz z wpisem do paszportu oraz po podpisaniu protokołu odbioru prac przez obie strony stwierdzającym wykonanie usługi bez uwag i zastrzeżeń. Protokół wykonania usługi stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Kopię protokołu Wykonawca każdorazowo dołącza do wystawionej przez siebie faktury. **Na fakturze Wykonawca zamieszcza identyfikujący numer seryjny przeserwisowanego sprzętu.**
3. Zamawiający zapłaci za należycie wykonany przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, **w terminie do 30 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Pakiet 1*/2*

4. Wykonawca może dostarczać fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym w trakcie składania umowy, e-mailem na: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl.
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w umowach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust.7.
6. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
7. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w przypadku opóźnienia w zwłoki należności.

§9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w umowie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4, ust. 2 oraz wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy przestrzeganiu postanowień ust. 3
3. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany w nazwach lub adresach stron;
 - 2) zmian koniecznych na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 3) zmian obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotową umową;
 - 4) wyłączenia danego sprzętu z zakresu umowy na skutek zniszczenia, kasacji lub innych okoliczności uzasadniających wyłączenie tego sprzętu z umowy z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - 5) zaistnienia okoliczności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy a mających wpływ na przedłużenie terminu wykonania umowy, termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o czas konieczny do wykonania umowy, stosownie do trwania przeszkód natury technicznej.
4. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzi-nowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
na zasadach i w sposób określony w ust. 5-11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie

Pakiet 1*/2*

z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W celu dokonania zmian, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 4, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 lit. b) i c) i d), o dokonanie których z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy,
9. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8 Strona, która otrzyma wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacje o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 oraz 9 stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zmiany określone w ust. 3 pkt 4 i ust. 4 mogą prowadzić do zmiany wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, jest zobowiązany przedłożyć pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne wprowadzenia zmian do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia, a w przypadku zmiany wartości umowy – dokumentów w tym zakresie.
5. Zamawiający ustosunkuje się na piśmie, względnie przystąpić do negocjacji warunków zmian albo podpisze aneks.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§10.

W przypadku zwłoki w podjęciu lub realizacji przeglądu aparatury medycznej lub sprzętu przez Wykonawcę ponad termin określony w niniejszej Umowie, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z zastosowaniem regulacji określonych w §11 ust.1, pkt 1

§11.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy, rozwiązanie lub wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nietyczących Zamawiającego - w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy w stosunku do terminu wskazanego w §3 w wysokości 2% wartości umowy brutto określonej w Załączniku nr 2 do Umowy dla

Pakiet 1*/2*

- danego sprzętu za 12 miesięcy, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, nie więcej niż 7% łącznej wartości Umowy wyrażonej w złotych brutto,
- 3) za nie przedstawienie w wyznaczonym terminie stosownych uprawnień osób wykonujących usługę w wysokości 2 % wartości brutto określonej w § 7 ust. 1,
 - 4) za wadliwie wykonaną usługę, zwłaszcza za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie pełnego zakresu czynności w trakcie okresowego przeglądu serwisowego, przewidzianych do wykonania przez producenta aparatury medycznej lub sprzętu w dokumentacji serwisowej. w wysokości 5 % wartości brutto określonej w §7 ust. 1
2. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne i kary podlegają zsumowaniu za każdy przypadek określony ust. 1 i 2.
 3. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1.
 4. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 5. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
 6. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§12.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.).
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego do dnia odstąpienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę wykonania usług objętych niniejszą umową, a także w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy m. in:
 - 1) naruszenia postanowień § 1 i 2 Umowy,
 - 2) wykonywania umowy poprzez osoby nieposiadające odpowiednich kwalifikacji albo uprawnień,
 - 3) wykonywanie umowy przy użyciu narzędzi lub aparatury nie posiadających odpowiednich certyfikatów.
6. Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do należytej realizacji umowy lub usunięcia przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowiących podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub ich skutków, w wyznaczonym w wezwaniu dodatkowym terminie, nie krótszym niż 3 dni.
7. Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, określonej w umowie uprawniającej do skorzystania z tego uprawnienia.
8. Za odmowę wykonania usług objętych niniejszą umową uważa się m. in. niestawienie się Wykonawcy u Zamawiającego w terminie wykonania usługi wskazanym w § 3 Umowy .
9. Zamawiający w przypadkach określonych w ust. 5 i 6 powyżej oraz w razie wadliwego wykonywania usługi ma prawo zlecić wykonanie koniecznych prac innemu podmiotowi, a kosztami wykonanych usług obciążyć Wykonawcę, z którym zawarto niniejszą umowę. W takim wypadku Zamawiający uprawniony jest również do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto umowy.

Pakiet 1*/2*

10. Niezależnie od powyższych postanowień w razie powtarzającego się np. dwa razy, nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje możliwość natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez odrębnego wezwania Wykonawcy z uprawnieniem do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonywania części lub całości czynności przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku gdy np. dane urządzenie zostanie wycofane z użycia/ Zamawiający postanowi o nieserwisowaniu i konserwowaniu urządzenia. Strony postanawiają, iż w ww. przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z danych usług Umowa ulega rozwiązaniu w danej części bez możliwości żądania przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania.

§ 13

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy o wykonanie dostaw przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, którą Zamawiający będzie mógł wyrazić po zapoznaniu się z treścią wzorów umów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wzoru umowy o podwykonawstwo, a także wzór jej zmian oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub ich zmiana.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę wzoru umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, zastrzeżeń, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy, o których mowa w ust. 3, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty wynagrodzenia należnej podwykonawcy z wynagrodzenia głównego Wykonawcy umowy publicznego, w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i umowie.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wierzycelności Wykonawcy, określonej na wystawionej fakturze, dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury oraz oświadczenie podwykonawcy, iż wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Umowy do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę zostały zaspokojone.
10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia i lub dokona zapłaty/potrącenia na rzecz podwykonawcy.
11. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od całości lub części umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§14.

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
3. Strony oświadczają, że:
 - 1) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;**
 - 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
 - 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. **Wykonawca realizuje usługi zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju usług oraz z przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących dostawy/usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 3 i 4 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.**

§15.

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwe skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzycelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Formularz OFERTA
2. Formularz asortymentowo-cenowy.

Pakiet 1*/2*

3. Instrukcja BHP i ppoż. dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT.
4. Informator BHP dla firm zewnętrznych.
5. Protokół wykonania usługi

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

RADGA PRAWNY

Andrzej Fortuna
GG-1839

Dokument
podpisany przez
Andrzej Marek
Fortuna
Data: 2021.03.01
11:43:05 CET

I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych

| Opracował: Specjalista ds. bhp i ppoż. | Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ | Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT |
|---|---|---|
| Data: 01.06.2016 | Data: 01.06.2016 | Data: 01.06.2016 |
| Podpis: <i>Hejdel</i> | Podpis: <i>Wojciech Szarwin</i> | Podpis: DYREKTOR SZPITALA <i>Anna Wierzbicka</i> <small>dr n. med. Anna Wierzbicka</small> |

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Informator dla firm zewnętrznych wykonujących pracę dla UCMMiT

Dokumenty związane:

Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.

1. Cel instrukcji:


Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej lub na polecenie UCMMiT na terenie GUM – ed, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania prac.

2. Zakres instrukcji:

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

3. Definicje:

- 3.1. **Wykonawca**: podmiot zewnętrzny, który wykonuje Prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM- ed. W przypadku gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** – przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** – każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację Prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają jakiegokolwiek czynności/roboty/usługi/dostawy itd. konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z Pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące Umowę w ich imieniu niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - jakiegokolwiek zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania jakichkolwiek Prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik Prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu realizacji wykonywanych Prac, która jest odpowiedzialna za całokształt BHP i PPOŻ. oraz zapewniania przestrzegania Instrukcji podczas realizacji Prac na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordynator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania prac między pracownikami UCMMiT, maszynami (urządzeniami, sprzętem, materiałami) należącymi do UCMMiT a Pracownikami - zgodnie z art. 208 Ustawy - kodeks pracy.
- 3.9. **Wykonawcy** **Kategoria 1** - Wykonawca wykonujący Prace drobne niepowodujące zagrożenia, niepolegające na wykonaniu robót budowlanych, przebudowie, rozbudowie, rozbiorce, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawie posiłków, dostawie i odbiorze asortymentu do prania. Kategoria 1 obejmuje w szczególności:
- usługi doradcze,
 - prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno-biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania,
 - dostawy do Apteki UCMMiT,
 - dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych -art. konserwacyjne i materiały eksploatacyjne (nie wymagające montażu lub instalacji przez Wykonawcę) do Magazynu,

| | | |
|---|--|--------------|
| Wydanie 3 z dnia 01.06.2016 | PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy | Strona 2 z 5 |
|  | I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych | |

- wizyty,
- usługi jednostek certyfikujących,
- usługi pocztowe, kurierskie,
- odbioru i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

3.10. Wykonawcy Kategoria 2 - Podmioty wykonujące Prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania Prac przyjmuje się, że Prace należą do Kategorii 2). Praca Wykonawców Kategorii 2 odbywać się będzie na terenach wyznaczonych, wygradzonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem innych osób niż Pracownicy.

4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

- 4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest przed zawarciem Umowy powiadomić Wykonawcę w formie e-mail/faxu/ pisemnej, o wymaganiach dotyczących BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie UCMMiT oraz zamieszczonych w Instrukcji i Informatorze dostępnych na stronie Internetowej UCMMiT – www.ucmmiT.gdynia.pl. Pracownik UCMMiT zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy Kategorii 2 wraz z zamówieniem oświadczenia o następującej treści: **„Wykonawca przed realizacją zamówienia zobowiązany jest zapoznać się z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w UCMMiT, dotyczącymi zachowania BHP i PPOŻ w UCMMiT, oraz Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych, zamieszczoną na stronie Internetowej UCMMiT – www.ucmmiT.gdynia.pl. Przyjmując od UCMMiT zamówienie do realizacji i wykonując jakiegokolwiek Prace na terenie UCMMiT Wykonawca zobowiązuje się stosować w/w zasady i przepisy.”**
- 4.2. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane Prace.
- 4.3. Obowiązek zapewnienia zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na przekazującym Wykonawcy Kategorii 2 do podpisu Umowę.
- 4.4. W przypadku, gdy Umowę sporządza druga strona, obowiązek zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

- 5.1. **Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją i zobowiązuje się do jej stosowania,**
- 5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy na podstawie, której będą wykonywane Prace,
- 5.3. UCMMiT udostępnia aktualnie obowiązującą Instrukcję na stronie www.ucmmiT.gdynia.pl. Zmiany w dokumentach udostępnionych w w/w serwisie wchodzi w życie z dniem ich zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy - są stosowane bezpośrednio i niezwłocznie przez Wykonawcę,
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść Instrukcji w w/w serwisie.
- 5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem Prac zapoznać Podwykonawców i Pracowników oraz wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji.
- 5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców oraz Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do Prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/Pracowników oraz innych osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/Pracownikami.
- 5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Prace wykonane przez jego Podwykonawcę/Pracowników oraz za czyny i zaniechania Podwykonawcy/Pracowników jak za swoje własne.
- 5.9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące Prace w jego imieniu, w tym podwykonawcy posiadają:
 - aktualne zaświadczenia lekarskie,
 - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- 5.10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania UCMMiT o mającym miejsce zdarzeniu niebezpiecznym m.in: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu. Pisemne sprawozdania, będą składane do UCMMiT przez Wykonawcę bezzwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków.
- 5.11. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przez Wykonawcę przepisów i zasad BHP lub PPOŻ, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania część lub całość Prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania Prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych

- 5.12. Pracownikom zabrania się wnoszenia, spożywania na terenie UCMMiT alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
- 5.13. Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca Prac.

6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych Prac

6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1:

- stosowanie się do wskazówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z Wykonawcami,
- w przypadku podjęcia decyzji przez pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z wykonawcami o konieczności zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami - zapoznanie się z nimi,
- zapoznanie się (przed przystąpieniem do pracy) z instrukcjami bezpiecznego użytkowania narzędzi, maszyn, urządzeń, które są własnością UCMMiT w przypadku korzystania z tych narzędzi, maszyn, urządzeń lub ich serwisowania,
- posprzątanie stanowiska na którym były wykonywane prace, usunięcie odpadów na własny koszt,
- używanie sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn,
- stosowanie środków ochrony indywidualnej.

6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2:

- na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) swój plan BHP obejmujący wykaz osób odpowiedzialnych za BHP z numerami telefonów kontaktowych, analizę prac pod kątem ryzyka i sposobów w jaki Wykonawca planuje te ryzyka wyeliminować lub ograniczyć,
- na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) listę maszyn, urządzeń materiałów, narzędzi wykorzystywanych w Pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itp.,
- Wykonawca ma obowiązek okazania na każde żądanie UCMMiT (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania): dokumentów potwierdzających kwalifikacje Pracowników, w tym pracowników podwykonawcy;
 - atestów certyfikatów, rejestrów, wymaganych przepisami prawa,
 - aktualne zaświadczenia lekarskie,
 - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.
- każdy Pracownik musi posiadać przy sobie widoczny identyfikator imienny podczas wykonywania pracy. Identyfikator zawierający imię i nazwisko Pracownika oraz nazwę Wykonawcy, jest podstawą umożliwiającą poruszanie się Pracownika po terenie UCMMiT.
- przystępowanie do pracy w odzieży roboczej, kaskach, obuwiu ochronnym, środkach ochrony indywidualnej wymaganych podczas wykonywania określonej pracy.
- Pracownicy przebywający na terenie UCMMiT poza budynkami muszą używać kamizelek odblaskowych. Jeżeli ubranie robocze/ochronne posiada odpowiednio duże, widoczne elementy odblaskowe- zgodne z wymaganiami normy EN ISO 20471, Pracownicy zwolnieni są z obowiązku stosowania kamizelek odblaskowych;
- natychmiastowe zgłaszanie każdego wypadku przy pracy bezpośrednio przełożonemu oraz zawiadomienia o zdarzeniu sekcję BHP UCMMiT oraz Koordynatora,
- oznakowanie, wygrodzenie i utrzymywanie porządku miejsca robót przez cały czas trwania prac;
- natychmiastowe usunięcie rozsypanych i rozlanych substancji chemicznych postępując zgodnie z Instrukcją BHP przy pracach z substancjami chemicznymi i/lub kartą charakterystyki;
- sprzątanie terenu regularnie podczas wykonywania prac oraz po ich zakończeniu - zabrania się zostawiania niezabezpieczonych, nieodpowiednio składowanych elementów, materiałów, narzędzi itp. używanych do wykonania pracy;
- poinformowanie osób znajdujących się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z ich pracą;
- przestrzeganie wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych;
- wyłączanie przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., wszelkich niebezpiecznych źródeł energii, które narażałyby na niespodziewane lub nagle uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym - miejsca te powinny być odpowiednio oznakowane.



**I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych**

- o. uzyskanie zgody od Koordynatora na wniesienie substancji chemicznych (zwłaszcza niebezpiecznych) na teren UCMMiT - do wszystkich substancji niebezpiecznych należy posiadać na miejscu aktualne karty charakterystyk;
- p. zapewnienia Pracownikom dostępu do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy;
- q. prawidłowe przechowywanie i zabezpieczenie przed przypadkowym użyciem narzędzi oraz sprzętu;
- r. przestrzeganie wszystkich zasad związanych z ochroną p. poż., a w szczególności zabronione jest używanie otwartego ognia oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo;
- s. sprawdzenie stanu technicznego przed użyciem żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących, a także sprawdzenia czy posiadają dopuszczenie UDT, jeśli jest wymagane;
- t. posiadania odpowiednich uprawnień podczas wykonywania prac związanych z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji oraz urządzeń;
- u. prowadzenia prac w sposób niezagrażający Pracownikom oraz pracownikom UCMMiT, a także w sposób nie mający negatywnego wpływu na środowisko naturalne;
- v. posiadanie aktualnych badań technicznych oraz innej dokumentacji potwierdzającej stan techniczny pojazdów drogowych oraz wymagane obowiązkowe ubezpieczenie;
- w. wszystkie stosowane materiały, urządzenia, sprzęt będą zgodne z wymogami prawa i będą posiadały wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość i spełnianie wymaganych parametrów technicznych (na żądanie UCMMiT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

W przypadkach nie wymienionych w Instrukcji (np. prace szczególnie niebezpieczne, postępowania w przypadku pożaru, awarii itp.) zgłoszenie przed przystąpieniem do ich wykonania do Koordynatora Prac.

7. Odpady:

- 7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.
- 7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.
- 7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.

8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac:

- 8.1. Specjalista ds. BHP oraz upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.
- 8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.
- 8.3. W przypadku odnotowana, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego i infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie Prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.
- 8.4. **Odpowiedzialność, Kary Umowne** Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Podwykonawców lub Pracowników.
- 8.5. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji może stanowić podstawę do (w zależności od rodzaju Umowy):
 - rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy albo,
 - odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.UCMMiT jest uprawnione do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia zakończenia trwania Umowy.
- 8.6. W przypadku naruszania zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji lub stawienia się do wykonywania Prac w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu (na równi z którym traktowana jest odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego) przez Pracownika, UCMMiT ma prawo odsunąć danego Pracownika od wykonywania wszelkich Prac w trakcie trwania Umowy a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić danego Pracownika inną, odpowiednią osobą.
- 8.7. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie **dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji** Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.



**I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych**

- 8.8. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,2‰ alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.
- 8.9. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....
Data, podpis wykonawcy



**INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT**



**Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie
z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!**

- Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT
- Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.
- Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi
- Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej
- Nie zastawiać i nie zwęzać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych
- Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi

WAŻNE NUMERY:

POGOTOWIE RATUNKOWE 999/112

DYREKTOR UCMMiT (58) 699-85-06

POLICJĘ 997/112

SEKCJA BHP (58) 699-84-32

POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE 994

POGOTOWIE GAZOWE 992



Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b
81-519 Gdynia

spisany w dniu.....

Komisja odbioru w składzie:.....

- 1
- 2
- 3

potwierdza / potwierdza się że usługa zakupiona na podstawie umowy nr.....

z dniazostała wykonana zgodnie z umową / zleceniem, nie została wykonana zgodnie z umową/zleceniem*.

Uwagi:

Usługę wykonano w terminie / usługa wykonana po terminie umownym; opóźnienie wyniosło dni

Przedmiot usługi wolny od wad / stwierdzono następujące wady w przedmiocie usługi*.....

(opis)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jeśli usługa dotyczy sprzętu technicznego należy wypełnić dodatkowo Załącznik nr 1 do niniejszego Protokołu.

Załącznik nr 1

- Protokół z przeglądu/naprawy sprzętu technicznego – jeśli dotyczy

Proponowany termin następnego przeglądu:.....

Data i podpis Odbiorcy usługi:

data i podpis Usługodawcy:



PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

F10-P1-PR13/12.06.2017
Strona 2 z 2

Dane Wykonawcy:

.....
.....

Przedmiot przeglądu / naprawy

| L.p. | Nazwa urządzenia objętego usługą | Nazwa Producenta | Typ/M odel | Numer seryjny | Wykonano | | |
|------|----------------------------------|------------------|------------|---------------|----------------------------------|--|---|
| | | | | | Regulację/kalibrację/wzorcowania | Aktualizację oprogramowania urządzenia | Kontrolę bezpieczeństwa technicznego urządzenia |
| | | | | | | | |

| Wymieniono na <u>fabrycznie nowe</u> niżej wymienione części (nazwa handlowa) | Ilość sztuk | Nazwa firmy producenta części | Data produkcji części | Nr seryjny (SN) konkretnej części | Okres udzielonej gwarancji na wymienione części |
|---|-------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Informacja o dokonanych naprawach, regulacjach, kalibracjach, wzorcowaniu, aktualizacji oprogramowania, sprawdzeniach i kontroli bezpieczeństwa urządzenia oraz oświadczenie o dopuszczeniu urządzenia do dalszej eksploatacji: **(brak ww. informacji potraktowany zostanie przez Zamawiającego jak nie wykonanie tych czynności)**

.....

Inne uwagi:

Załączniki (np. wydruki z kalibracji itp.):

.....
.....

Data i podpis Odbiorcy usługi:

data i podpis Usługodawcy: