

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

ZP.2610.6.2023

Mrocza, 05.09.2023r.

ROZEZNANIE CENOWE

zamówienie przeprowadzane na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412, 825.) pod nazwą:

„Przeгляд i ponowna legalizacja wagi w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ostrowie 1, 89-115 Mrocza”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. ul. Łobżenicka 11A, 89 – 115 Mrocza
NIP: 558-10-02-054

Osoba przeprowadzająca postępowanie: Sylwia Becker

2. Opis przedmiot zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do legalizacji, przeгляд i ponowna legalizacja wagi samochodowej, elektronicznej o nośności 40 ton, RHEWA 82 alpha, rok produkcji: 2020, zainstalowanej w PSZOK w Ostrowie.

Zakres robót i usług obejmuje:

- 1) sprawdzenie poprawności działania poszczególnych podzespołów wagowych;
- 2) sprawdzenie dokładności wskazań i regulacja punktów wagi;
- 3) sprawdzenie i regulacja dokładności wskazań wagi;
- 4) dostarczenie odpowiednich wzorców masy oraz ich obsługa;
- 5) uzyskanie legalizacji wagi, a tym:

a) wniesienie opłaty legalizacyjnej oraz innych opłat związanych z uzyskaniem świadectw legalizacji i kosztami dojazdu pracownika OUM.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Kryteria oceny ofert: cena

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia: do 30.11.2023 r., PSZOK w Ostrowie 1, 89-115 Mrocza

6. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) Marcin Narloch – tel. 509 848 233
- 2) Sylwia Becker - tel. 503 995 354

7. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe: upływa w dniu 15.09.2023 r. o godz.11:00

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

8. Odpowiedzi na rozeznanie cenowe należy złożyć pisemnie przez platformę zakupową zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza>

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta cenowa powinna być tak podana, by obejmowała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca winien w ofercie przedstawić całkowitą wartość zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.
5. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrąglą się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrąglą się „w dół”.

Oferent powinien przedstawić swoją ofertę na załączonym druku, tj. **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć:

- wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

10. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2**.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty i unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku wystąpienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.....
pieczęć Wykonawcy.....
miejsowość, data (dd.mm.rr)**OFERTA**

Pełna nazwa Wykonawcy				
Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy				
Siedziba Wykonawcy:				
Miejscowość				
Ulica		Nr domu:		Nr lokalu:
Kod pocztowy				
województwo				
Telefon				
Fax				
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym (nr tel. oraz adres e-mail)				
NIP				
REGON				
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji (imię i nazwisko)				

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Mroczy Sp. z o.o.
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 05.09.2023 r. dotyczącego udzielenia zamówienia pn.: „Przeгляд i ponowna legalizacja wagi w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ostrowie 1, 89-115 Mrocza”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę całkowitą:

.....netto +podatek VAT =
brutto

słownie:netto+..... podatek VAT

.....brutto

2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. **30.11.2023 r.**
2. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **30 dni** liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury za zrealizowane zamówienie.
3. Oświadczamy, że zawarty w **załączniku nr 2 wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załączniki do niniejszej oferty :

1.
2.
3.

.....
miejsowość, data (dd.mm.rr)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

Załącznik nr 2- Wzór umowy

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia w Mroczy pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Mroczy sp. z. o. o. z siedzibą w Mroczy ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, wpisaną pod numerem 0000406045 Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe prowadzone są w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym wynoszącym 808.000 zł. REGON 341223440 NIP 558-10-02-054

reprezentowaną przez

Marcina Narlocha - Prezesa Zarządu

zwany dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą** o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **„Przegląd i ponowna legalizacja wagi w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ostrowie 1, 89-115 Mrocza”**.

§ 2

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie do legalizacji, przegląd i ponowną legalizację wagi samochodowej, elektronicznej o nośności 40 ton, RHEWA 82 alpha, rok produkcji: 2020, zainstalowanej w PSOK w Ostrowie.

Zakres robót i usług obejmuje:

- 1) sprawdzenie poprawności działania poszczególnych podzespołów wagowych;
- 2) sprawdzenie dokładności wskazań i regulacja punktów wagi;
- 3) sprawdzenie i regulacja dokładności wskazań wagi;
- 4) dostarczenie odpowiednich wzorców masy oraz ich obsługa;
- 5) uzyskanie legalizacji wagi, a tym:

a) wniesienie opłaty legalizacyjnej oraz innych opłat związanych z uzyskaniem świadectw legalizacji i kosztami dojazdu pracownika OUM.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z złożoną ofertą

w wysokości zł. netto (słownie:) + VAT

wg obowiązujących przepisów.

3. Rozliczenie nastąpi na podstawie przyjętych przez Zamawiającego protokołów odbioru robót i otrzymania świadectw legalizacji.

4. Za protokół przyjęty przez Zamawiającego uważa się protokół, do którego Zamawiający

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

nie wniósł pisemnych zastrzeżeń w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

5. Przyjęcie protokołu będzie podstawą do złożenia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia .

§ 3

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza że osoby, które będą wykonywać w jego imieniu zamówienie, posiadają uprawnienia wymagane w tym zakresie.

3. Przy wykonywaniu określonego niniejszą umową zamówienia Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego.

§ 4

Zapłatę wynagrodzenia za wykonywaną usługę będzie dokonana na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w jakości wynikającej z zawodowego charakteru jego działalności.

2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

1) za nieuzasadnione opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto.

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego określonych w szczególności w ust. 4 niniejszego §, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca:

- nie realizuje przedmiotu umowy,
- wykonuje prace bez przestrzegania przepisów BHP, ppoż.,
- nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego,
- nie wykonuje prac w ustalonych terminach.

§ 6

Wszystkie dokumenty mające znaczenie dla prowadzenia i odbioru prac, Wykonawca będzie przysyłać lub dostarczać do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług kompleksowo z zachowaniem obowiązujących przepisów.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

§ 8

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do **30.11.2023 r.**
2. Przedłużenie określonego w ust. 1 terminu może nastąpić tylko z przyczyn uniemożliwiających jego wykonania w terminie, które są niezależne od Wykonawcy.

§ 9

Wszystkie zamiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i właściwe przepisy wykonawcze.
2. Wszelkie ewentualne powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy spory, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca