UMOWA NR …………………………

zawarta w Ustce w dniu ………… roku, pomiędzy **Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddział Gospodarczy**, **76 - 271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1N, NIP 839 - 30 - 43 - 908,** reprezentowanym przez:

– Komendanta – …………………………….………

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

**-a-**

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy ul. ……….., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym   
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie   
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2021 roku,   
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**,

**przy kontrasygnacie:**

p.o. Głównego Księgowego 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – Pani Doroty Tomaszewskiej

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1) .

1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmujedo wykonania: **usługi serwisu atestacyjnego oraz legalizacji powietrznych aparatów ewakuacyjnych HEED3** znajdujących się w **JW 1889 – Lębork ul. Obrońców Wybrzeża 1**,zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), który wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 2), stanowią integralną część umowy.
2. Szczegółowy zakres usługi określa opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Termin wykonania usługi – 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku niewykonania usługi w terminie wskazanym w ust. 1 **Zamawiający**   
   bez wyznaczenia dodatkowego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapewnić dostęp do urządzeń, których konserwacja i serwis jest przedmiotem umowy.

4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
2. realizować usługę zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami technicznymi, przez personel posiadający wymagane uprawnienia i **kwalifikacje**;
3. wykonać całość prac siłami własnymi;
4. zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy;
5. odebrać przedmiot objęty wykonaniem usługi od **Użytkownika**;
6. przedmiot objęty wykonaniem usługi zostanie komisyjnie przekazany **Wykonawcy** na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania”;
7. odebrać sprzęt podlegający usłudze w terminie wcześniej ustalonym z Użytkownikiem;
8. dostarczyć przedmiot objęty wykonaniem usługi po serwisie i kalibracji do **Użytkownika**;
9. dostarczyć **Użytkownikowi** po wykonanej usłudze wraz z przedmiotem objętym wykonaniem usługi:
   1. karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych/książki paszportowej **Wykonawca** dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności;
   2. kserokopię faktury VAT.

§ 5

* + - 1. Za dzień rozpoczęcia wykonania usługi uznaje się dzień popisania protokołu wskazanego w § 4 ust.1 pkt 4).
      2. Wykonanie usługi potwierdzane jest sporządzonym przez **Użytkownika** oraz podpisanym przez **Użytkownika** i **Wykonawcę** „Protokole odbioru usługi”, który zostanie sporządzony w dniu faktycznego przekazania wykonanej usługi przez **Wykonawcę**. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy** oraz opatrzony pieczęcią herbową **Użytkownika**.
      3. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, **Użytkownik** odmówi przyjęcia usługi i podpisania „Protokołu odbioru usługi” do czasu ich usunięcia.

§ 6

1. Przedstawicielami **Zamawiającego** w celu realizacji umowy są:

ppor. Aleksandra SKÓRA tel. 261-231-494 – Szef Służby Sprzętu

INŻ-SAP i OPBMR

plut. Monika KACZMAR tel. 261-468-749 – S4 JW 1889 – **Użytkownik**

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** w celu realizacji umowy jest:

….………………………… tel. …………………….

7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **…………...** zł netto (słownie: ………………………………..)
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości **……………. zł brutto (słownie: ……………………………)**
3. Wynagrodzenie wykazane w ust. 1 i 2 zostało określone na podstawie złożonego formularza cenowego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Rzeczywiste wynagrodzenie zostanie ustalone po wykonaniu usługi według cen jednostkowych zgodnie z formularzem cenowym.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie waloryzowane.
5. **Zamawiający** bez podania przyczyny ma prawo do zmniejszenia ilości usług wyszczególnionych w formularzu cenowym. W tym przypadku **Wykonawcy**  nie przysługuje odszkodowanie ani inne roszczenie, w tym zwrot poniesionych nakładów oraz utraconych korzyści.
6. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o fakturę wystawioną przez **Wykonawcę** za wykonane usługi. Do faktury **Wykonawca** dołączy protokół odbioru usługi potwierdzony przez Komendanta 6 WOG.
7. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne na nr rachunku bankowego ……………………………………………………… w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury oraz protokołu z wykonania usługi.
8. Za datę wpływu uznaje się datę zarejestrowania faktury w 6 WOG Ustka.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
10. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług.[[2]](#footnote-2)
11. Faktury elektroniczne będą wysyłane **Zamawiającemu** na adres e-mail:   
     [6wog.4926@ron.mil.pl](mailto:6WOG.4926@ron.mil.pl)
12. Adres e-mail **Wykonawcy**, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym   
     faktura(y) ………………………….
13. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się do wzajemnego poinformowania   
     o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
14. Kontakt z **Zamawiającym** w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618   
     (688).
15. **Wykonawca** nie może bez zgody pisemnej **Zamawiającego** cedować należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.
16. **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować pisemnie **Zamawiającego** o korzystaniu   
    z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu   
    w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym[[3]](#footnote-3), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
17. **Zamawiający** będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług[[4]](#footnote-4).
18. **Wykonawca** przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe[[5]](#footnote-5)zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania **Zamawiającego** w zakresie płatności za przedmiot umowy.

8

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w wykonaniu usługi **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy   
   z przyczyn, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
6. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, przy czym przepis art. 15 r 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID  
   -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych[[6]](#footnote-6) stosuje się.

§ 9

1. **Wykonawca**, pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 - 1b do umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie   
   od umowy.
3. W przypadku gdy **Zamawiający** nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad, o których mowa   
   w ust. 1.
4. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[7]](#footnote-7).
5. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi.[[8]](#footnote-8)

Zapisy § 9 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. **Wykonawca** odpowiada za wady fizyczne/usterki ujawnione w przedmiocie umowy   
   i pozostające w bezpośrednim związku z realizacją umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** również, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wadę/usterkę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia przedmiotu objętego wykonaną usługą, nie ma właściwości wymaganych przez **Zamawiającego**, albo jeżeli wykonano go w sposób niezupełny.
2. O wadzie fizycznej/usterce przedmiotu umowy **Użytkownik** zawiadamia **Wykonawcę**,   
   w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez **Użytkownika**, przekazany **Wykonawcy** w terminie 60 dni roboczych od daty ujawnienia wady/usterki.
3. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 **Wykonawca** udziela gwarancji na okres   
   5 lat licząc od daty podpisania „Protokołu odbioru usługi” przez przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych/usterek w wykonanym przedmiocie umowy **Wykonawca**:
5. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania;
6. w przypadku uznania reklamacji:
7. usunie wady/usterki w przedmiocie umowy w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
8. usunie wady/usterki w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt   
   i ryzyko odbierze przedmiot objęty wykonana usługą w celu ich usunięcia,
9. przedmiot objęty wykonana usługą, po usunięciu wad/usterek dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady/usterki zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 pkt a,
10. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad/usterek wykonanego przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł korzystać z przedmiotu objętego wykonaną usługą,
11. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu objętego wykonaną usługą w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go bez wad/usterek **Użytkownikowi**.
12. jeśli **Wykonawca** nie uzna reklamacji, **Użytkownik** wadliwego przedmiotu umowy przekaże przedmiot objęty wykonaną usługą komisyjnie do zbadania w instytucji akredytowanej w danym kierunku i zakresie badań lub biegłemu rzeczoznawcy (specjaliście w danym kierunku i zakresie badań);
13. wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna;
14. przedmiot umowy, po usunięciu wad/usterek, w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela **Użytkownika**;
15. wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 30 dni od daty wydania orzeczenia, na koszty i ryzyko **Wykonawcy**.

§ 11

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres   
   e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,   
   76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 377, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane   
   i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy **Wykonawcy** posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników **Wykonawcy** danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 13

Klauzula jakościowa **-** nie dotyczy.

§ 14

1. **Wszelkie** zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** nie może dokonać, bez zgody **Zamawiającego**, cesji wierzytelności na osoby trzecie. Zgoda **Zamawiającego** winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………. .......................................

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021. poz.1129 tj.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na

   Roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 tj. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 tj. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2020.1896 tj.0 z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.1842 tj.) [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych   
   w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z decyzją nr 38/MON z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art.212 pkt.1 ppkt. 1)a [↑](#footnote-ref-8)