

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

tel. (52) 30 45 200,  
www.kpec.bydgoszcz.pl

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie  
przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

przedmiot zamówienia

**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji  
przepompowni wody na sieci magistralnej ciepłowniczej DN600 przy ul. Nowotoruńskiej 30  
w Bydgoszczy**

***Zaakceptował / Zatwierdził:***

***Zarząd Spółki***

## **CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy**

**85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5**

**NIP 554-030-90-86, REGON 090523340**

**TEL. 52 30 45 200, [www.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.kpec.bydgoszcz.pl), [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl)**

**e-mail: [zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl)**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu, o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

**Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118 z późn. zm.).**

## **CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych dla zadania inwestycyjnego pn.: **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji przepompowni wody na sieci magistralnej ciepłowniczej DN600 przy ul. Nowotoruńskiej 30 w Bydgoszczy.**

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

a) Wykonanie przed przystąpieniem do realizacji prac projektowych koncepcji modernizacji przepompowni wody na sieci magistralnej ciepłowniczej DN600 przy ul. Nowotoruńskiej 30 w Bydgoszczy celem jej uzgodnienia oraz akceptacji przez Zamawiającego. Przedmiotową koncepcję należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do dnia **20.12.2024 r.**

(2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej),

b) Wykonanie spisu/zestawienia opracowań wchodzących w skład zestawu przekazywanej dokumentacji projektowej.

c) Uzyskanie mapy do celów projektowych.

d) Wykonanie projektów budowlanych wszystkich koniecznych branż wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami oraz pozwoleniami (w tym z uzyskanie zgody właścicieli terenów na czasowe zajęcie podczas realizacji zadania), a także uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót (jeżeli jest wymagane przepisami prawa). Opracowanych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U.2024.725 t.j.) i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (Dz.U.2022.1679 t.j.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami.

(4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej),

W przypadku kiedy, zgodnie z prawem, nie ma konieczności dokonania zgłoszenia czy uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o braku konieczności dokonania zgłoszenia robót/uzyskania pozwolenia na budowę.

Projektant musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w tym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń).

Projektant nie może zawierać zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

e) Wykonanie projektu technicznego w zakresie branży sanitarnej wraz z niezbędnymi obliczeniami, rysunkami, opiniami i uzgodnieniami w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekt musi zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań.

(4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej),

- f) Wykonanie projektu technicznego w zakresie branży elektrycznej wraz z niezbędnymi obliczeniami, rysunkami, opiniami i uzgodnieniami w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekt musi zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań.  
(4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej),
- g) Wykonanie projektu technicznego w zakresie branży AKPiA wraz z niezbędnymi obliczeniami, rysunkami, opiniami i uzgodnieniami w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekt musi zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań.  
(4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej),
- h) Wykonanie projektów technicznych w zakresie pozostałych branż niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi obliczeniami, rysunkami, opiniami i uzgodnieniami w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekty muszą zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań.  
(4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej),

Projektant musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w tym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń).

Projektant nie może zawierać zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

- i) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (wszystkie branże).  
(2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej),
- j) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021.2458).  
(1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej),
- k) Wykonanie przedmiarów robót (wszystkie branże).  
(1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej),
- l) Wykonanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania inwestycyjnego obejmującego wszystkie koszty zadania inwestycyjnego  
(1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej),
- m) Przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno – prawnych oraz stosownych opinii i uzgodnień takich jak np.: projekt czasowej organizacji ruchu, inwentaryzacja zieleni, uzyskanie zgody na wycinki oraz wskazanie nasadzeń zastępczych, projekt budowy drogi dojazdowej, rozwiązania projektowe kolizji uzbrojenia terenu (np. z siecią teletechniczną, energetyczną, ciepłą, wodociągową, gazową, z kablami sterowania ruchem ulicznym i innymi.) i z drogami, z uzgodnieniem ich w organach opiniujących (np. ZDMiKP, Policja, właściwy Wydział Urzędu Miasta Bydgoszczy) oraz z Odbiorcą – właścicielem/władającym terenem, na którym posadowiony jest obiekt, badania geotechniczne gruntu.  
4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, dołączone do projektu budowlanego w formie załączników,
- n) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, opisanych w opracowanej dokumentacji projektowej w ilości 10 nadzorów autorskich (zmiany materiałowe dla wielu branż traktowane są jako 1 nadzór autorski)

- 1.3. Wersja elektroniczna oznacza pliki w wersji edytowalnej - .dxf, .dwg, .ath, .word, .excel itp. oraz pliki w formacie pdf – skany z dokumentacji papierowej z podpisami projektantów

i sprawdzających. Wszystkie pliki nieedytowalne winny być scalone i ich układ winien odpowiadać wersji papierowej dokumentacji.

Nośnik danych winien być opisany pełną nazwą zadania, nazwą biura projektowego/nazwiskiem projektanta oraz datą sporządzenia.

Projekt, wykonany przez uprawnionych projektantów oraz sprawdzającego, musi posiadać uzgodnienie KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszcy potwierdzone protokołem uzgodnień KPEC.

Projekt musi odpowiadać wymogom obowiązującego Prawa Budowlanego oraz przepisom wykonawczym, które się z nim wiążą.

Przedstawiony powyżej wykaz nie obejmuje swoim zakresem egzemplarzy, które należy przekazać do właściwych organów celem ich zaopiniowania, uzgodnienia czy też uzyskania decyzji administracyjnych. Przedmiotowy wykaz nie obejmuje również egzemplarzy dokumentów przekazanych do Zamawiającego celem ich zaopiniowania czy akceptacji.

- 1.4. Wymagana dokumentacja projektowa musi spełniać warunki Prawa Budowlanego i innych aktualnie obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów, rozporządzeń, ustaw, a także posiadać wszystkie elementy wymagane dla projektów budowlanych i projektów technicznych.
- 1.5. W ramach prawidłowego opracowania wymaga się wykonania dokumentacji projektowej przez projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności bez ograniczeń oraz posiadającego prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i sprawdzenia dokumentacji przez sprawdzającego posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności bez ograniczeń oraz posiadającego prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 1.6. Projekty wykonane przez uprawnionych projektantów i sprawdzających muszą posiadać uzgodnienia Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszcy.
- 1.7. Wszelkie niezbędne do wykonania zakresu zamówienia, a wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia, uzgodnienia, opinie, nadzory, decyzje, dopuszczenia lub odbiory, nie wymienione w niniejszej SWZ jako uzyskane lub pozostające do uzyskania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać we własnym zakresie i na swój koszt, bez dodatkowego wynagrodzenia z odpowiednim wyprzedzeniem. Stosowne dokumenty i protokoły odbiorów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do protokołu zdawczo-odbiorczego uzgodnionej dokumentacji projektowej.
- 1.8. Przed przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawca we własnym interesie dla właściwego określenia koniecznych do wykonania prac i kalkulacji ceny, dokonał wizji lokalnej w miejscu objętym przedmiotem zamówienia w celu zweryfikowania dokumentów opisujących przedmiot zamówienia ze stanem faktycznym oraz uzyskania ewentualnych informacji, które mogą być pomocne do określenia pełnego zakresu prac, dokonania wyceny robót i przygotowania oferty. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 1.9. Zamawiający wymaga, aby w dokumentacji projektowej znalazły się informacje dotyczące realizacji prac związanych z modernizacją układu technologicznego mianowicie:
  - Wykonane zostaną one w okresie od 15 maja do 15 września tj. poza sezonem grzewczym. Przerwę w dostawie ciepła należy tak zaplanować aby była jak najkrótsza. Konieczne przerwy należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.
  - Wszelkie prace związane z modernizacją istniejącego układu technologicznego muszą być bezwzględnie uzgadniane ze służbami eksploatacyjnymi Zamawiającego.
- 1.10. Zamawiający wskazuje dodatkowo, iż:
  - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją inwestycji.
  - Wykonawca nie może zawierać zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
- 1.11. Przedmiot zamówienia należy wykonać m.in. zgodnie z:
  - załącznikiem nr 3. do Specyfikacji Warunków Zamówienia zawierającym **Warunki Techniczne nr EZ/666/2024 z 15.07.2024 r.,**
  - Wymaganiami technicznymi Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszcy do projektowania sieci ciepłowniczych (dostępne na stronie <http://www.kpec.bydgoszcz.pl/strefa-inwestora>)
  - Posiadanyymi uzgodnieniami w zakresie realizacji zadania,

- Zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującym Prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego oraz przepisami bhp,
- Wskazówkami Zamawiającego nie stojącymi w sprzeczności z zapisami powyższych punktów
- Zapisami SWZ wraz z załącznikami.

## 2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

## 3. TERMIN REALIZACJI

- 3.1 Przekazanie Zamawiającemu koncepcji modernizacji przepompowni wody na sieci magistralnej ciepłowniczej DN600 przy ul. Nowotoruńskiej 30 w Bydgoszczy celem jej uzgodnienia oraz akceptacji przez Zamawiającego: **do dnia 20.12.2024 r.**
- 3.2 Przekazanie Zamawiającemu uzgodnionej dokumentacji projektowej ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami wraz z częścią kosztorysową oraz przekazanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu robót: **do dnia 29.08.2025 r.**
- 3.3 Wykonanie przedmiotu zamówienia:  
Spełnieniem terminu realizacji zamówienia będzie odebranie uzgodnionej dokumentacji przez Zamawiającego i sporządzenie „Protokołu zdawczo – odbiorczego uzgodnionej dokumentacji projektowej” stanowiący załącznik nr 2 do umowy”.
- 3.4 Rozpoczęcie realizacji zamówienia:  
Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy ma obowiązek rozpocząć realizację zamówienia.

## CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.1 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 1 do Formularza oferty.**
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy/przebudowy/modernizacji przepompowni na sieci magistralnej ciepłowniczej. Zamawiający wymaga aby Oferent wykazał się minimum dwoma zadaniami  
**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 1 do Formularza oferty, wypełnionego Załącznika nr 2 do Formularza oferty – Informacja na temat wiedzy i doświadczenia oraz załączonych poświadczeń.**  
**W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w Załączniku nr 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.**
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - Projektanci branż niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej posiadający wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń obejmującej zakres przedmiotu zamówienia oraz posiadają prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej we wskazanym zakresie.

#### **Uwaga:**

**Przez wymagane prawem uprawnienia rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz.U. 2024.725 t.j.) oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do**

**wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów.**

**Wobec osób z krajów członkowskich Unii Europejskiej wymaga się posiadania odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych i przysługiwania prawa wykonywania samodzielnych funkcji technicznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej obejmujących prawo do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach obejmujących zakres przedmiotu zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 1 do Formularza oferty i Załącznika nr 3 do Formularza oferty – Wykaz osób.**

Zamawiający zakazuje zatrudniania przez Wykonawców pracowników KPEC Sp. z o.o.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek nie będzie spełniony w przypadku Wykonawcy posiadającego zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o. o.

Wykonawca musi posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej (OC deliktowe kontaktowe, OC za podwykonawców, OC za czyste straty finansowe)

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 1 do Formularza oferty oraz polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.**

1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają wobec Zamawiającego przeterminowane zobowiązania,
- 2) wykonali dla Spółki w ostatnich 2 latach od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania prace nieterminowo, lub o niskiej jakości, co zostało potwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach,
- 3) wprowadzili Zamawiającego w ostatnich 2 latach od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w błąd, przedstawiając nieprawdziwe: dane, dokumenty i informacje.

1.3 Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 SWZ wykonawca do oferty załączy:

- 1) Oświadczenie - Załącznik nr 1 do Formularza oferty.
- 2) Informacja na temat wiedzy i doświadczenia - Załącznik nr 2 do Formularza oferty, wraz z poświadczeniami
- 3) Wykaz osób - Załącznik nr 3 do Formularza oferty.
- 4) Polisa OC.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innego dokumentu zaświadczonego o formie prowadzonej działalności, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wpisu na listę osób lub podmiotów, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 5 do SWZ

## **3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
- 2) Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów, wymienionych w Części III ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1 oraz ust. 2, potwierdzających spełnienie postawionych warunków (na dzień składania ofert) oraz odrzuceniem ofert.
- 3) Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako nie spełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez zamawiającego.

## **CZĘŚĆ IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### **1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**1.1.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,
- b) elektronicznie za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), przy czym ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

**1.2.** Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC

Sp. z o.o. w Bydgoszczy ([www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl)) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy:

[www.platformazakupowa.pl/pn/kpec\\_bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz).

**1.3.** Oferta dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**1.4.** Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.

**1.5.** Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

**1.6.** W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl).

**1.7.** Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia.

**1.8.** Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl), w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

## **2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agata Budzyńska, Izabela Smejliś, Magdalena Urban pisemnie lub poprzez portal [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.6. powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się poprzez adres: [zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl)

## **3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

**3.1.** Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.

**3.2.** Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia.

## **CZĘŚĆ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty

## **CZĘŚĆ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ;
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - Konsorcjum – pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców;
- 3) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wskazane w SWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument zaświadczący o formie świadczenia działalności.

### **2. Postać oferty.**

- 2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2.3. Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 2.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ
- 2.5. Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.
- 2.6. Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania



Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 2.7. Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę, również za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

- 2.8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.

- 2.9. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

### **3. Opakowanie i oznakowanie ofert złożonych w formie pisemnej**

- 3.1** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

- 3.2** Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego:

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.

- 3.3** Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie: **„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji przepompowni wody na sieci magistralnej ciepłowniczej DN600 przy ul. Nowotoruńskiej 30 w Bydgoszczy”**

## **CZĘŚĆ VII. WADIUM.**

- 1.** Wadium wynosi **1200,00 zł** (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100).

- 2.** Wadium można wnieść w formie:

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach bankowych, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

- 3.** W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniądź, dokument gwarancja, poręczenie - musi być złożone w formie oryginału sporządzonego zgodnie z obowiązującym prawem. Z treści gwarancji, poręczenia musi jednoznacznie wynikać:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciele (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- dokładnie przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania
- precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
- kwotą gwarancji i/lub poręczenia

- e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia
  - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. **do dnia 29.10.2024 r. do godz. 13:00.**
  5. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
    - a) w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego).  
Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKOBP 36 1020 1462 0000 7402 0332 2823** z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na:  
**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji przepompowni wody na sieci magistralnej ciepłowniczej DN600 przy ul. Nowotoruńskiej 30 w Bydgoszczy”**
    - b) oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w poręczeniach, o których mowa w pkt. 2. ppkt d, e należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Ks. J. Schulza 5 , bud. A, piętro I sekretariat , przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty.
    - c) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), Wykonawca może wnieść wadium w postaci niepieniężnej – elektronicznej , wymienionej w pkt 2. ppkt b ÷ e powyżej, wymagane jest wówczas załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie depechy SWIFT.
  6. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczalnej w niniejszych SWZ formie i terminie zostanie wykluczony z postępowania.
  7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
  8. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu).
  9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:
    - a) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),
    - b) po unieważnieniu postępowania.
  10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
  12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **CZĘŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1.1 Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

1.2 Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć do dnia **29.11.2024 r. do godz. 13:00.**

1.3 Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii Zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.

1.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

1.5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

## **CZĘŚĆ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zaproponowana cena będzie ceną ryczałtową.
3. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.
4. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez oferentów.

## **CZĘŚĆ X. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT**

### **1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

1.1 Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty.

### **2. SPOSÓB OCENY OFERT**

2.1 Zamawiający zbada złożone oferty pod względem przyjętych w SWZ wymagań, a następnie dokona kwalifikacji ofert do odrzucenia.

2.2 Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. takiej, której cena oferty jest najniższa.

2.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

2.5 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

2.6 W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, obejmujących wszystkie parametry zamówienia.

## **CZĘŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający po informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - b) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w formularzu „Komunikaty oraz na stronie internetowej [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni.
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Konsorcjum, przed zawarciem umowy wykonawcy ci na żądanie zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **CZĘŚĆ XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści zawartej w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w wybranej ofercie i wyrażonej w PLN. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - a) pieniądzu - przelewem na konto KPEC Sp. z o.o., ul. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, Bank PKO BP 34 1440 1215 0000 0000 1377 5176,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych wymogów Gwaranta w zakresie doręczania wezwania, tj. za pośrednictwem banku. W zakresie zgłoszenia przez Zamawiającego żądania zapłaty gwarancja nie może zawierać dodatkowych ograniczeń dla Zamawiającego w kwestii terminu realizacji zapłaty (w szczególności termin zapłaty nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty).

Z dokumentów, których Gwarant może wymagać od Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie :

  - a) odpisu z KRS lub Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2017 r., poz. 700, 1089, 1133), celem wykazania, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego, są uprawnione do jego reprezentowania,
  - b) oświadczenia Zamawiającego, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę
5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, o którym mowa w pkt 2 od b) do e), może być wniesione w postaci oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia:
  - a) w formie pisemnej,
  - b) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawiania
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 3 od b) do e) powyżej, winno zawierać zobowiązania Gwaranta / Poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał umowy lub wykonał ją nienależycie. Zabezpieczenie to winno zawierać termin obowiązywania, zgodny z warunkami określonymi w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężne, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czyli nie na jednego, ani kilku spośród nich).

10. Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### **CZĘŚĆ XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O. O. W BYDGOSZCZY W ZWIĄZKU Z PROWADZONYMI PRZEZ SPÓŁKĘ PROCEDURAMI ZAKUPOWYMI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w KPEC Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Rzepecki, e mail: iod@kpec.bydgoszcz.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu dla zadania, na które zostanie złożona oferta.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dz. U z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, lub wewnętrzne uregulowania obowiązujące w KPEC sp. z o.o. w Bydgoszczy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych uregulowań obowiązujących w KPEC sp. z o.o., w Bydgoszczy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

### **CZĘŚĆ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej SWZ jest:
  - Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty.
  - Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy.
  - Załącznik nr 3 do SWZ – Warunki Techniczne nr EZ/666/2024 z dnia 15.07.2024 r.
  - Załącznik nr 4 do SWZ – Karta gwarancji
  - Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku wpisu na listę

Załącznik nr 1 do Formularza oferty – Oświadczenie

Załącznik nr 2 do Formularza oferty - Informacje na temat wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 3 do Formularza oferty- Wykaz osób

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający może unieważnić, gdy:
  - 1) Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenia postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć,
  - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - 5) Wykonawca żąda zmiany uzgodnionej w trakcie postępowania istotnych warunków umowy na mniej korzystne dla Zamawiającego.
3. Niezależnie od zapisów w ust. 3 postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć postępowanie bez wyboru najkorzystniejszej oferty.