

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) na
wykonanie zamówienia publicznego na usługę
utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi
Finansowej (SOF2) – numer postępowania:
ZP/18/23)**

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

Zatwierdził

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej jako „PFRON”).

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

Numer tel.: +48 22 50 55 500.

Adres poczty e-mail: Zamowienia_Publiczne@pfron.org.pl

W przypadku, gdy w SWZ brak jest definicji pojęcia pisanego w SWZ wielką literą, Strony nadają temu pojęciu znaczenie zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w OPZ albo PPU.

Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>, tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dalej jako „Platforma Zakupowa”).
- 2.2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę zakupową.
- 2.3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl).

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne.

- 3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 r., pozycja 1710 z późniejszymi zmianami) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania

warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający będzie żądać oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 261 ustawy Pzp.
- 3.5. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2), polegająca na:
 - 4.1.1. świadczeniu usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SOF2 (dalej jako „ATiK”) – zamówienie gwarantowane. ATiK będzie świadczony w ramach zamówienia gwarantowanego przez okres wskazany w pkt 5.1 Rozdziału 5 SWZ. Zasady świadczenia ATiK-u zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** (dalej jako „OPZ”);
 - 4.1.2. realizacji Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOF2 (dalej: rozwoju Systemu SOF2) – zamówienie gwarantowane. Rozwój Systemu SOF2 będzie świadczony w ramach zamówienia gwarantowanego w wymiarze 50.000 Roboczogodzin. Zasady świadczenia usług rozwoju Systemu SOF2 zawiera OPZ. Rozwoju Systemu SOF2 świadczony będzie przez okres wskazany w pkt 5.1 Rozdziału 5 SWZ.

Szczegóły dotyczące opcji opisane są w pkt 4.5 – pkt 4.17 poniżej oraz projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ** (dalej jako „PPU”)
- 4.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się także:
 - 4.2.1. przygotować do świadczenia Przedmiotu Umowy;
 - 4.2.2. udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na warunkach szczegółowo opisanych w Paragrafie 5 Umowy;
 - 4.2.3. przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wytworzonych lub dostarczonych podczas realizacji Umowy Produktów na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w Paragrafie 10 PPU;
 - 4.2.4. zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z Produktów, na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w Paragrafie 10 PPU.

- 4.3. Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera OPZ oraz Podręcznik Użytkownika stanowiący załącznik nr 13 do SWZ.
- 4.4. Warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są również w PPU.

[Opcja]

- 4.5. Na podstawie art. 441 ustawy Pzp Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji w zakresie opisanym niżej (dalej jako „Opcji”):
 - 4.5.1. wydłużenia czasu trwania ATiK o maksymalnie 24 miesiące. Łączny czas świadczenia usługi ATiK w ramach zamówienia gwarantowanego i Opcji nie przekroczy 48 miesięcy;
 - 4.5.2. zwiększenia puli Roboczogodzin w ramach rozwoju Systemu SOF2 maksymalnie o 50.000 Roboczogodzin. Łączna pula Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i Opcji nie przekroczy puli 100.000 Roboczogodzin w całym okresie obowiązywania Umowy określonym w pkt 5.1 Rozdziału 5 SWZ.
- 4.6. Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany do skorzystania w trakcie realizacji Umowy z Opcji jednokrotnie bądź wielokrotnie, aż do wyczerpania limitu wynagrodzenia przewidzianego na Opcję. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z Opcji, zarówno w pełnym, jak i w częściowym zakresie (tj. co do określonej liczby Roboczogodzin w ramach rozwoju Systemu SOF2 lub ATiK).
- 4.7. Decyzja Zamawiającego o uruchomieniu Opcji będzie uzależniona w szczególności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, poziomu świadczenia zamówienia gwarantowanego przez Wykonawcę, a także posiadanych przez Zamawiającego środków pozwalających na sfinansowanie Opcji.
- 4.8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z Opcji poprzez złożenie oświadczenia zawierającego informacje jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany w Opcji. Oświadczenie o uruchomieniu Opcji Zamawiający składać będzie w formie dokumentowej, w szczególności w ramach Zamówień lub Zgłoszeń.
- 4.9. Oświadczenie o skorzystaniu z Opcji, Zamawiający składa drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 7 ust. 8 pkt 8.2.1 oraz pkt 8.2.2 Umowy lub za pośrednictwem Portalu Serwisowego, chyba że Strony po zawarciu Umowy postanowią inaczej.
- 4.10. Jeśli Umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją zamówienia objętego Opcją, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia Zamawiającego

o skorzystaniu z Opcji, chyba że Zamawiający w oświadczeniu wskaże inny termin.

- 4.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w pkt 5.1 Rozdziału 5 SWZ.
- 4.12. Sposób i zasady świadczenia przedmiotu zamówienia w ramach Opcji są takie same jak w ramach zamówienia gwarantowanego.
- 4.13. Nieskorzystanie lub częściowe skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji nie może stanowić podstawy do zmiany cen jednostkowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w PPU.
- 4.14. W przypadku nieskorzystania lub częściowego skorzystania przez Zamawiającego z Opcji, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w Paragrafie 3 ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone.
- 4.15. Zamawiający zapewnia realizację zamówienia w zakresie zamówienia gwarantowanego.
- 4.16. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania w częściowym zakresie lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.
- 4.17. Szczegółowe zasady dotyczące Opcji określa niniejsze SWZ, w tym załączniki OPZ i PPU.
- 4.18. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 72250000-5 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemu,
 - 72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i naprawy oprogramowania,
 - 72262000-9 usługi rozbudowy oprogramowania,
 - 72260000-5 usługi w zakresie oprogramowania,
 - 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
- 4.19. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania Umową oraz monitorowania prawidłowej realizacji prac i usług, wszelkiej korespondencji, zawiadomień związanych z realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 1320 z

późniejszymi zmianami).

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 5.1.1. 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy
 - 5.1.2. nie dłużej niż kolejne 24 miesiące w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji w zakresie ATiK.
- 5.2. Szczegóły dotyczące pozostałych terminów realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w OPZ.
- 5.3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowa realizacja przedmiotu zamówienia ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W przypadku niedochowania terminów określonych w Umowie bądź uzgodnionych z Zamawiającym, Wykonawca poniesie odpowiedzialność na zasadach określonych Umową, co nie wyłącza dalej idącej odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa powszechnego.

Rozdział 6. Opis części zamówienia. Dodatkowe informacje.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Z praktyki rynkowej wynika, iż podmioty rynku IT nie świadczą odrębnie usługi ATiK-u od rozwoju/modyfikacji tego samego systemu m.in. z powodu odpowiedzialności z tytułu gwarancji, czy też niedotrzymania SLA z powodów, za które wykonawca ATiK-u nie ponosi odpowiedzialności np. błąd systemu powstały w wyniku wprowadzonych modyfikacji systemu w ramach jego rozwoju.

Podział zamówienia na części nie prowadzi do podniesienia efektywności czy też zwiększenia dostępności zamówienia, w tym dla MŚP. Brak trudności dostępu do przedmiotu zamówienia dla MŚP. Brak przejawów nieuczciwej konkurencji, ponieważ przedmiot zamówienia uwzględnia zakres działań MŚP i pozwala im konkurować z dużymi przedsiębiorstwami, czego przykładem może być dostawa systemu SOF2, czy też wykonawcą obecnie świadczącym te usługi w PFRON.

Mając na uwadze powyższe, zrealizowanie w całości niniejszego przedmiotu zamówienia przez jednego Wykonawcę jest racjonalne i uzasadnione z przyczyn organizacyjnych i ekonomicznych.

- 6.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w artykule 214 ust. 1 punkt 7 ustawy Pzp, w zakresie:

6.4.1. wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie niniejszego zamówienia, w szczególności dotyczącym Rozwoju lub Usługi ATiK. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystać całą wartość na zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy na Roboczo-godziny w ramach Rozwoju;

6.4.2. zmiany sposobu i warunków realizacji Umowy;

6.4.3. innych zmian o ile będą one zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamówienie, o którym mowa powyżej zostanie udzielone na zasadach i warunkach określonych w ustawie Pzp, w trybie z wolnej ręki, pod warunkiem, że:

6.4.4. zaistnieje taka potrzeba po stronie Zamawiającego,

6.4.5. Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe na jego realizację, a dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania zamówienia udzielanego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

6.4.6. Strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie, termin wykonania tego zamówienia a także sposób i warunki realizacji zamówienia.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie udzieli mu zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Wartość zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp wynosi 6.421.830,00 zł brutto i została uwzględniona przy obliczeniu wartości niniejszego zamówienia.

6.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

6.6. **Zamawiający umożliwi Wykonawcom, przed złożeniem oferty dokonać sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego (tj. dokumentacji Systemu oraz kodów źródłowych). Sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia jest możliwe w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, al. Jerozolimskie 96, w dniach:**

6.6.1. **28 sierpnia 2023 r. w godzinach 09:00 – 15:00,**

6.6.2. **6 września 2023 r. w godzinach 09:00 – 15:00,**

po uprzednim ustaleniu godziny. Osobą do kontaktu w przedmiotowej sprawie jest p. Mirosław Karaś (email: miroslaw.karas@pfron.org.pl).

Osoba, która zamierza dokonać sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego musi posiadać przy sobie aktualny dokument tożsamości wraz ze zdjęciem, a także dokument upoważniający do przeprowadzenia ww. czynności w imieniu wykonawcy (przedmiotowy dokument musi jednoznacznie wskazywać reprezentowany podmiot).

Warunkiem uzyskanie dostępu do dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego jest podpisanie, przed rozpoczęciem ww. czynności, przez osobę ubiegającą się o dostęp do ww. dokumentów oświadczenia o zachowaniu poufności.

- 6.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

[sytuacji finansowej lub ekonomicznej]

- 7.1.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden miliony złotych).

[zdolności technicznej lub zawodowej]

- 7.1.2. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu

utrzymania/wsparcia/asysty technicznej i konserwacji systemu informatycznego oraz rozwoju/modyfikacji systemu informatycznego, przy czym:

[w przypadku utrzymania/wsparcia/asysty technicznej i konserwacji systemu informatycznego]

- 7.1.2.1. każda z nich świadczona była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy;
- 7.1.2.2. wartość każdej z usług wyniosła co najmniej 750.000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych) brutto;
- 7.1.2.3. w przypadku usługi utrzymania/atik-u obejmowała swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowania systemu informatycznego w oparciu o SLA;

[w przypadku rozwoju/modyfikacji systemu informatycznego]

- 7.1.2.4. obejmowała swoim zakresem rozbudowę istniejących lub dodawaniu nowych funkcjonalności, gdzie wymagania funkcjonalne i poza funkcjonalne opracowane były na podstawie przedstawionych wymagań biznesowych, a prace programowe wykonano na podstawie sporządzonego projektu;
- 7.1.2.5. wymagała aktualizacji lub stworzenia dokumentacji systemu informatycznego;

Uwaga:

- Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.2 powyżej, Zamawiający rozumie system informatyczny:
 - obsługujący co najmniej 500 użytkowników eksploatujących system zdalnie poprzez sieć internet;
 - przetwarzający dane osobowe;
 - zbudowany w architekturze wielowarstwowej, wykorzystujący relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych, wykorzystujący usługi sieciowe (WebService) lub mikro serwisy;
 - spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu wykazania konkretnej usługi określonej wyżej;
- przez jedną usługę, Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednego kontraktu/jednej umowy;

- w przypadku, kiedy wyżej opisane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, o których wykonanie jest konieczne dla spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego wyżej;
- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości (co najmniej 12 miesięcy i 750.000,00 złotych brutto) wymaganej usługi, dotyczą części kontraktu/umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
- każda z dwóch usług na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.2. SWZ musi polegać na świadczeniu utrzymania/wsparcia/asysty technicznej i konserwacji systemu informatycznego oraz rozwoju/modyfikacji systemu informatycznego;
- w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień przekazania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (dalej „UPUE”) ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej jako „DUUE”). Jeżeli w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE.

7.1.3. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem, który będzie skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia składającym się z co najmniej (dalej jako „Personel Kluczowy”),:

7.1.3.1. **jednym kierownikiem projektu, który:**

- 7.1.3.1.1. posiada wykształcenie wyższe;
- 7.1.3.1.2. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi obejmującymi m.in. analizę przedwdrożeniową, implementację oraz wdrażanie systemów informatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej,

- 7.1.3.1.3. posiada kwalifikacje potwierdzone certyfikatem wydanym przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk klasycznych (np. Prince2) i zwinnych (np. Scrum, Agile) prowadzenia projektów,
- 7.1.3.1.4. w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika/zastępcy kierownika projektu w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:
- budowę albo utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie,
 - o wartości co najmniej 500.000,00 zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury);

Uwaga:

Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.3.1.4 powyżej, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet.

Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania projektów trwających, uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli zrealizowana część projektu spełniać będzie warunki określone przez Zamawiającego.

7.1.3.2. jednym zastępcą kierownika projektu, który:

- 7.1.3.2.1. posiada wykształcenie wyższe;
- 7.1.3.2.2. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi obejmującymi m.in. analizę przedwdrożeniową, implementację oraz wdrażanie systemów informatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej,
- 7.1.3.2.3. posiada kwalifikacje potwierdzone certyfikatem wydanym przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy w zakresie stosowania powszechnie

uznanych metodyk klasycznych (np. Prince2) i zwinnych (np. Scrum, Agile) prowadzenia projektów,

- 7.1.3.2.4. w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika/zastępcy kierownika projektu w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:
- budowę albo utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie,
 - o wartości co najmniej 500 000,00 zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury);

Uwaga:

Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.3.2.4 powyżej, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet.

Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania projektów trwających, uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli zrealizowana część projektu spełniać będzie warunki określone przez zamawiającego.

7.1.3.3. dwoma analitykami, z których każdy:

- 7.1.3.4. posiada wykształcenie wyższe,
- 7.1.3.5. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej systemów informatycznych, w tym zbudowanych w architekturze wielowarstwowej,
- 7.1.3.6. w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję analityka w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury);
- 7.1.3.7. posiada doświadczenie w zakresie tworzenia założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych oraz biznesowych, analizy

wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.X oraz standardu notacji UML 2.X,

- 7.1.3.8. posiada umiejętność zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i pozafunkcyjnych systemu informatycznego, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych i biznesowych,
- 7.1.3.9. posiada umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, testowej i użytkownika systemu informatycznego;

Uwaga:

Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.3.7 powyżej, Zamawiający rozumie system informatyczny:

- obsługujący co najmniej 500 użytkowników eksploatujących system zdalnie poprzez sieć internet;
- przetwarzający dane osobowe;
- zbudowany w architekturze wielowarstwowej, wykorzystujący relacyjne lub relacyjno- obiektowe bazy danych, wykorzystujący usługi sieciowe (WebService) lub mikro serwisy;
- spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0;

Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania projektów trwających, uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli zrealizowana część projektu spełniać będzie warunki określone przez zamawiającego.

7.1.3.10. jednym administratorem systemu zarządzania bazą danych Oracle, MS SQL oraz PostgreSQL, który;

7.1.3.10.1. w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję administratora systemu zarządzania bazą danych Oracle, MS SQL oraz PostgreSQL w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury);

7.1.3.10.2. posiada zaawansowaną znajomość:

- relacyjnych baz danych Oracle, MS SQL oraz PostgreSQL,
- strojenia baz danych (performance tuning),
- optymalizacji zapytań SQL,
- zarządzania klastrami bazodanowymi,

- konfiguracji i zarządzania replikacją baz danych
- mechanizmów aktualizacji systemów zarządzania bazą danych oraz instalowania poprawek bezpieczeństwa,
- technik i wiedzy umożliwiających zapewnienie bezpieczeństwa systemu zarządzania bazą danych,
- języków skryptowych obsługiwanych przez system zarządzania bazą danych Oracle (PL/SQL);

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania projektów trwających, uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli zrealizowana część projektu spełniać będzie warunki określone przez zamawiającego.

7.1.3.11. jednym administratorem platformy aplikacyjnej, który:

- 7.1.3.11.1. posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania pełnym stosem technologicznym opartym o rozwiązania Oracle Weblogic, Oracle Forms and Reports, system operacyjny Linux, usług sieciowych opartych o architekturę REST API,
- 7.1.3.11.2. posiada praktyczną umiejętność instalowania, aktualizowania i konfigurowania serwera aplikacyjnego Oracle Weblogic , rozwiązań typu loadbalancing , systemu operacyjnego Linux oraz Oracle Forms and Reports
- 7.1.3.11.3. posiada praktyczną wiedzę dotyczącą zapewnienia bezpieczeństwa i technik utwardzania ((ang. Hardening) serwera aplikacyjnego Oracle Weblogic , systemu operacyjnego Linux oraz środowiska wytwórczego opartego o Oracle Forms and Reports;

7.1.3.12. dwoma programistami Oracle Forms and Reports, z których każdy:

- 7.1.3.12.1. posiada biegłą znajomością języka programowania PL/SQL,
- 7.1.3.12.2. w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym:
 - 7.1.3.12.2.1. o wartości co najmniej 500.000,00 zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury),
 - 7.1.3.12.2.2. oraz przepracował nie mniej niż np. 2000 Roboczogodzin jako programista w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub

trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports

7.1.3.12.2.3. posiada minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu i programowaniu systemów wykorzystujących bazę danych Oracle i technologię Oracle Forms and Reports

7.1.3.12.4. posiada praktyczne umiejętności w zakresie:

7.1.3.12.4.1. tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego,

7.1.3.12.4.2. tworzenia i pisanie komentarzy kodu źródłowego

7.1.3.12.4.3. tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym i za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces

7.1.3.12.4.4. implementacji wymagań bezpieczeństwa i standardów bezpieczeństwa w kodzie źródłowym;

Uwaga

Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.3.12.2.2. powyżej, Zamawiający rozumie system informatyczny:

- obsługujący co najmniej 500 użytkowników eksploatujących system zdalnie poprzez sieć internet;
- przetwarzający dane osobowe;
- zbudowany w architekturze wielowarstwowej, wykorzystujący relacyjne lub relacyjno- obiektowe bazy danych, wykorzystujący usługi sieciowe (WebService) lub mikro serwisy;

Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania projektów trwających, uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli zrealizowana część projektu spełniać będzie warunki określone przez zamawiającego.

7.1.3.13. dwoma programistami, z których każdy:

7.1.3.13.1. posiada biegłą znajomością języka programowania JavaScript oraz framework-ów, np. Angular, Next.js, Tailwindss;

- 7.1.3.13.2. w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym:
- 7.1.3.13.2.1. o wartości co najmniej 500.000,00 zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury),
 - 7.1.3.13.2.2. oraz przepracował nie mniej niż np. 2000 Roboczogodzin jako programista w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii JavaScript oraz framework-ów, np. Angular, Next.js, Tailwindss
- 7.1.3.13.3. posiada minimum trzyletnie doświadczenie w implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej;
- 7.1.3.13.4. posiada praktyczne umiejętności w zakresie:
- 7.1.3.13.5. tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego,
- 7.1.3.13.6. tworzenia i pisanie komentarzy kodu źródłowego
- 7.1.3.13.7. tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym i za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces,
- 7.1.3.13.8. implementacji wymagań bezpieczeństwa i standardów bezpieczeństwa w kodzie źródłowym;

Uwaga

**Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.3.13.4.2. powyżej,
Zamawiający rozumie system informatyczny:**

- obsługujący co najmniej 500 użytkowników eksploatujących system zdalnie poprzez sieć internet;
- przetwarzający dane osobowe;
- zbudowany w architekturze wielowarstwowej, wykorzystujący relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych, wykorzystujący usługi sieciowe (WebService) lub mikro serwisy;
- spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0;

Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania projektów trwających, uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli zrealizowana część projektu spełniać będzie warunki określone przez zamawiającego.

7.1.3.12. **dwoma specjalistami ds. testów**, z których każdy:

- 7.1.3.12.4. posiada certyfikat ISTQB lub równoważny (uznany międzynarodowo certyfikat potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie testowania oprogramowania);
- 7.1.3.12.5. posiada minimum dwuletnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych, w tym zbudowanych w technologii wielowarstwowej
- 7.1.3.12.6. praktyczna umiejętność:
 - 7.1.3.12.6.1. opisanie wykrytych błędów w sposób umożliwiający ich odtworzenie i poprawienie ich przez programistów, a także wykonania retestów,
 - 7.1.3.12.6.2. korzystania z przygotowanych scenariusz testowych i przypadków testowych.

Uwaga:

Jedna osoba może pełnić maksymalnie dwie funkcje w zespole, pod warunkiem, że spełnia łącznie wszystkie wymagania określone dla poszczególnych funkcji, do których została wskazana. **Nie można łączyć funkcji kierownika projektu z funkcją zastępcy kierownika projektu.**

[Udostępnienie zasobów]

- 7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca**

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania zawiera **Załącznik nr 7 do SWZ**).

- 7.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby **gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów** oraz określa w szczególności:
 - 7.5.1. . zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
 - 7.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 7.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowa, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
- 7.9. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 8.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 8.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 ustawy Pzp;
 - 8.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustawa z 2022 r. pozycja 835) dalej jako „ustawa sankcyjna”;
 - 8.1.4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53), dalej jako „rozporządzenie 833/2014 w brzmieniu nadanym przez rozporządzenie 2022/576”.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych:
 - 8.3.1. w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 8.3.2. w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (patrz pkt 8.1

powyżej).

- 8.6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 8.1 wobec każdego z tych Wykonawców.
- 8.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.8. Zamawiający informuje, że w zakresie wykluczenia, o którym mowa w pkt 8.1.3 powyżej:
 - 8.8.1. wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 8.8.2. zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ustępie 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000 000 zł.Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Rozdział 9. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych na potrzeby oceny ofert, tj. Wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3A do SWZ.

Rozdział 10. JEDZ i wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 10.1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- 10.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**:

[JEDZ]

- 10.2.1. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego

Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

10.2.1.1. Zamawiający informuje, iż:

10.2.1.1.1. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe;

10.2.1.1.2. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>).

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

10.2.1.1.2.1. na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,

10.2.1.1.2.2. na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,

10.2.1.1.2.3. następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie Załącznik nr 4 do SWZ - JEDZ.xml),

10.2.1.1.2.4. wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,

10.2.1.1.2.5. pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf¹;

10.2.1.1.3. Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych;

10.2.1.1.4. zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”, należy zaznaczyć „nie”;

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza format .pdf lub inny umożliwiający złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 10.2.1.1.5. w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)”, polscy Wykonawcy zaznaczają „nie dotyczy”;
- 10.2.1.1.6. w zakresie Części III JEDZ Wykonawca składa oświadczenie odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w sekcji C w podsekcji, dotyczącej naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy, wyłącznie w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 oraz art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanych jako podstawy wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i 2 ustawy Pzp;
- 10.2.1.1.7. w zakresie Części III JEDZ Wykonawca składa oświadczenie odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w sekcji D w podsekcji dotyczącej krajowych podstaw wykluczenia tj.:
- 10.2.1.1.7.1. wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy o sporcie;
- 10.2.1.1.7.2. wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów wymienionych w art. 270-277d Kodeksu karnego oraz przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu wymienionych w przepisach art. 296-307 Kodeksu karnego (z wyjątkiem art. 299 Kodeksu karnego), wskazanych jako podstawy wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i 2 ustawy,
- 10.2.1.1.7.3. wykluczenia Wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne, wskazanego jako podstawy wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 10.2.1.1.7.4. wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
- 10.2.1.1.8. **w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia jedynie ogólnego oświadczenia w sekcji ALFA i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;**
- 10.2.1.1.9. w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego);
- 10.2.1.1.10. JEDZ, po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę, musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym

usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021 poz. 1797). Zamawiający zastrzega, że obowiązek złożenia oświadczenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób opisany powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 128 ust. 3 ustawy Pzp;

10.2.1.1.11. JEDZ musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;

10.2.1.1.12. Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, ze zm.).

10.2.1.2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje powyższe.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.

10.2.1.3. **Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy.**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi JEDZ każdego z podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.

10.2.2. aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych:

[Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.1.1. i pkt 7.1.2.]

- 10.2.2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć **dowody** określające, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 10.2.2.2. **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego wyżej wymienionego dokumentu, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Uwaga: Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie warunku określonego w 7.1.3 Rozdziału 7 SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą (patrz Rozdział 18 „Opis sposobu przygotowania ofert”).

[Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania]

- 10.2.2.3. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego wg Załącznika nr 8 do SWZ;
- 10.2.2.4. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem;
- 10.2.2.5. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 10.2.2.6. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 10.2.2.7. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 10.2.2.8. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według **Załącznika nr 9 do SWZ**;
- 10.2.2.9. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53),. Oświadczenie należy sporządzić według **Załącznika nr 10 do SWZ**.

[Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]

- 10.3. Dokumenty wymienione powyżej w pkt 10.2.2.3 – 10.2.2.8 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa w swoim imieniu.

[Podmioty udostępniające zasoby wykonawcy]

- 10.4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.2.2.4 – pkt 10.2.2.7 oraz pkt 10.2.2.9 powyżej, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

[Podmioty zagraniczne]

- 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 10.5.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w pkt 10.2.2.4 powyżej - informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt 10.2.2.4;
- 10.5.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10.2.2.5 powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10.2.2.6 powyżej lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 10.2.2.7 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 10.5.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 10.5.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.6. Dokument, o którym mowa w pkt 10.5.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 10.6 powyżej stosuje się.

- 10.8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5 – pkt 10.7 powyżej stosuje się odpowiednio.
- 10.9. [Informacje dodatkowe] Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział 11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów, których oryginały sporządzono w formie pisemnej;

- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie określonej w pkt 8.1 Rozdziału 8 SWZ, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. Rozdziału 7 SWZ Wykonawcy spełniają łącznie.
- 11.3. **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 11.4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3 SWZ, dotyczy również wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z artykułem 61 ustęp 1 ustawy Pzp, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2020 r. pozycja 344).
- 12.2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dziennik Ustaw 2020 poz. 346 ze zmianami), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do

postępowania.

- 12.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu [Platformy Zakupowej](#). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.
- 12.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 12.6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.7. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](#) przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 12.8. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](#) nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 12.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z [Platformy Zakupowej](#) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zobowiązuje się, korzystając z [Platformy Zakupowej](#), przestrzegać postanowień regulaminu.
- 12.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 12.11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „[Instrukcje dla Wykonawców](#)”.
- 12.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 12.14. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00:
- 12.14.1. pod numerem 22 101 02 02, lub
- 12.14.2. za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 12.15. Zamawiający zaleca wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie (Platformie Zakupowej).
- 12.16. Zalecenia Zamawiającego
- 12.16.1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 12.16.2. dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
- 12.16.3. dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).

- 12.16.4. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów).
 - 12.16.5. **W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.**
 - 12.16.6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12.16.7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 12.16.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.
 - 12.16.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.17. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- 12.17.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 12.17.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 12.17.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
 - 12.17.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 12.17.5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
 - 12.17.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu

TLS 1.3.

- 12.17.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.19. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 12.20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
- 12.21. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (innych niż oferta i załączniki do oferty) bądź innej korespondencji na adres e-mail: Zamowienia_Publiczne@pfron.org.pl.
- 12.22. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
- 12.23. W sytuacji przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz korespondencji w sposób określony w punkcie 12.21 powyżej, na żądanie każdej ze stron, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział 13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 13.2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pan Łukasz Dmowski.
- 13.3. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny sposób kontaktowania się – zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale 12 SWZ.

Rozdział 14. Wyjaśnienia treści i zmiany SWZ.

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#) w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2 powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 14.1 powyżej.
- 14.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie Zakupowej.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie

Zakupowej.

- 14.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 14.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 14.9 SWZ, udostępnienie zmiany treści SWZ na Platformie nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 14.11. Zamawiający informacje o przedłużonym terminie składania ofert zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia oraz na [Platformie Zakupowej](#).
- 14.12. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
- 14.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 14.14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium.

- 15.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: Sto tysięcy złotych zero groszy) przed upływem terminu składania ofert oraz jego utrzymania nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.2. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 15.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 15.3.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

z dopiskiem:

„Wadium na usługę utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)
(nr postępowania ZP/18/23)”

- 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 15.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.3.4. gwarancjach bankowych,
 - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z późniejszymi zmianami.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 15.5. **Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale.** Oznacza to, że **skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzania i wydania dokumentu. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela, tj. oryginału dokumentu (bez opatrywania dokumentu dodatkowym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę). Dokument wniesienia wadium Wykonawca składa załączając w przedmiotowym postępowaniu na Platformie Zakupowej, poprzez wybranie polecenia „dołącz plik”.
- 15.6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądzu:
- 15.6.1. z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp (pkt 15.13 SWZ).
W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (PFRON) dodatkowych warunków z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu PFRON;
 - 15.6.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

- 15.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona.
- 15.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 15.8.1. upływu terminu związania ofertą,
 - 15.8.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 15.8.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 15.9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę zwraca wadium Wykonawcy:
 - 15.9.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 15.9.2. którego oferta została odrzucona;
 - 15.9.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 15.9.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 15.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 15.9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
- 15.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi **oświadczenia o zwolnieniu wadium**.
- 15.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 15.13.1. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 15.13.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 15.13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 15.14. Wskazane jest, aby kopia dokumentu potwierdzającego transfer środków pieniężnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiącą dowód wniesienia wadium, była dołączona do oferty.
- 15.15. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 1 ust. 2 ustawy Pzp. .

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia Umowy, w wysokości **3% ceny całkowitej brutto zamówienia gwarantowanego** podanej w ofercie.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.2.1. pieniądzu, na numer rachunku bankowego:
BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261
z dopiskiem - „ZP/18/23 – usługę utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)”;
 - 16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.2.3. gwarancjach bankowych;

16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 – 16.2.5 powyżej, wymagane jest uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu i akceptacja Zamawiającego.

16.3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

16.4. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa PPU stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ.

16.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed zawarciem Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:

16.5.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (PFRON dalej jako „Beneficjent”), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia dalej jako „Gwarant”) oraz adresy ich siedzib;

16.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

16.5.3. kwotę gwarancji/poręczenia,

16.5.4. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną;

16.5.5. Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty;

16.5.6. Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową

lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania;

16.5.7. Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub ustawy Pzp lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;

16.5.8. Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta;

16.5.9. Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega;

16.5.10. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

16.6. Postanowienia pkt 16.5.1. – 16.5.10. stosuje się odpowiednio do poręczenia.

16.7. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

Rozdział 17. Termin związania ofertą.

17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia **17 grudnia 2023 r.**

17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 18.1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 18.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 18.3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#).
- 18.4. **Ofertę** należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 18.4.1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ (jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania – **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 18.4.2. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w punkcie 11.3 SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 18.4.3. **wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego** sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3A do SWZ** zawierający informacje nt. doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Wykaz ten składany jest w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Personelu Kluczowego”. Wykaz jest ten jest uzupełnieniem Formularza oferty.
- Uwaga: wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego nie podlega procedurze o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 18.4.4. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4. Rozdziale 7 SWZ, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 12 do SWZ**.
- Uwaga:** Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, o którym mowa w pkt 18.4.4. powyżej potwierdzającego warunek udziału w postępowaniu, o którym

mowa w pkt 7.1.4 Rozdziału 7 SWZ (**Załącznik nr 12 do SWZ**) oraz wykazu doświadczenia Personelu Kluczowego, o którym mowa w pkt 18.4.3 powyżej (**Załącznik nr 3A do SWZ**), pozwalającego zweryfikować kryterium oceny ofert – „Doświadczenie Personelu Kluczowego” określone w pkt 21.5 Rozdziału 21 SWZ.

Złożenie powyżej wskazanych wykazów niezbędne jest do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania z uwagi na zastosowanie przez Zamawiającego kryterium oceny ofert „doświadczenie Personelu Kluczowego”, które wymaga oceny obu wykazów jednocześnie.

- 18.4.5. **dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem**, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 18.6 SWZ poniżej) -jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 18.4.6. W celu potwierdzenia, że osoba/-y działająca/-e w imieniu Wykonawcy jest/są umocowana/-e do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:
- 18.4.6.1. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
- 18.4.6.2. postanowienie punktu 18.4.6.1. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 18.4.6.3. postanowienia punktu 18.4.5.1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Uwaga:

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
- W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty

należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

18.5. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

18.5.1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty.

18.5.2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 10.2.1 SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

18.5.3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

18.5.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 18.5.4 SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:

18.5.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do

reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 18.5.5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 18.5.5.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 18.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.4. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
- 18.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 18.5.4 – 18.5.6 SWZ powyżej oraz pkt 18.5.9 – 18.5.11 SWZ poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 18.5.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy (pkt 11.3 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w artykule 117 ustęp 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 18.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 18.5.9, dokonuje w przypadku:
 - 18.5.10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 18.5.10.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w

artykule 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

18.5.10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

- 18.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.9. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
- 18.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5.13. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby lub na podstawie pełnomocnictwa.
- 18.5.14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.5.15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 18.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może

zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 18.7.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na [Platformie Zakupowej](#) w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Na [Platformie Zakupowej](#) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 18.8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 18.9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SWZ, zastosowanie mają przepisy:
- 18.9.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 2415);
- 18.9.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 2452).

Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

- 19.1. Cena oferty brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę nr 1 mieszczącą się Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 19.2. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego **cenami jednostkowymi brutto.**
- 19.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz obciążenia wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT.
- 19.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch

miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- 19.5. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty, nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w PPU.
- 19.6. Liczba Roboczogodzin Rozwoju wskazana w pozycji 4 Formularza Oferty do realizacji w ramach Opcji są wielkościami szacunkowymi, służącymi do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywista liczba Roboczogodzin będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego, poziomu świadczenia zamówienia gwarantowanego przez Wykonawcę, a także posiadanych przez Zamawiającego środków pozwalających na sfinansowanie Opcji.
- 19.7. Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa brutto za jedną Roboczogodzinę z tytułu świadczenia Rozwoju oferowana w ramach Opcji była taka sama jak cena brutto za jedną Roboczogodzinę z tytułu świadczenia Modyfikacji i Rozwoju w ramach zamówienia gwarantowanego.

Uwaga: W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty innej ceny za jedną Roboczogodzinę świadczenia Rozwoju w ramach Opcji a inną dla zamówienia gwarantowanego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 19.8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie płatne na zasadach opisanych w paragrafie 9 PPU. Szczegóły dotyczące Opcji zawiera Rozdział 4 pkt 4.5 – 4.17 SWZ oraz Paragraf 1 PPU.
- 19.9. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.
- 19.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 931 z późniejszymi zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) ma obowiązek:
 - 19.10.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 19.10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 19.10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 19.10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.10.5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 20. Sposób i termin składania ofert oraz otwarcia ofert.

20. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w **terminie do dnia 18 września 2023 r. do godz. 9:00.**
- 20.1. **Ofertę** pod rygorem nieważności należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**. W procesie składania oferty za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 20.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w [Platformie Zakupowej](#) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 20.3. Szczegółowa informacja dla Wykonawców dotyczące złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępna są na Open Nexus „[Instrukcje dla Wykonawców](#)”.
- 20.4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 20.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na [Platformie Zakupowej](#) pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 września 2023 r. o godz. 10:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
- 20.7. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający stosowną Informację zamieści na [Platformie Zakupowej](#).
- 20.8. W przypadku awarii [Platformy Zakupowej](#), która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w punkcie 20.7 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

20.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na [Platformie Zakupowej](#) informacje o:

20.9.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

20.9.2. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

21.1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

21.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium	Waga = punkty
1.	Cena oferty „C”	60% = 60 pkt
1.1.	Cena za świadczenie ATiK-u „CA”	50% = 50 pkt
1.2.	Cena za Rozwój „CR”	50% = 50 pkt
2.	Czas Naprawy „NJ”	20% = 20 pkt
3.	Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D”, w tym:	16% = 16 pkt
3.1.	podkryterium – dodatkowe doświadczenie kierownika projektu i zastępcy kierownika projektu „DK”	4% = 4 pkt
3.2.	podkryterium – dodatkowe doświadczenie analityków „DA”	6% = 6 pkt
3.4.	podkryterium: dodatkowe doświadczenie programistów „DP”	6% = 6 pkt
4.	Aspekt społeczny „AS”	4% = 4 pkt

Zamawiający przy ocenie ofert będzie kierował się zasadą: 1% = 1 punkt.

21.3. **Kryterium – Cena oferty „C” - waga 60% (60% = 60 punktów).**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane na podstawie podkryteriów określonych w punktach 21.3.1 – 21.3.2 poniżej. Zamawiający przyzna według wzoru:

$$C = (CA + CR) \times 60\%$$

gdzie:

- punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena brutto za świadczenie usługi Asysty technicznej i konserwacji”,
- CR - punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena brutto za Rozwój”.

21.3.1. Podkryterium – cena za świadczenie ATiK-u „CA” – waga 50% (50% = 50 punktów)

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 50 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w Formularzu Oferty za świadczenie Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji przez maksymalny okres 48 miesięcy (w tym 24 miesiące w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 24 miesiące w ramach Opcji). Zamawiający przyzna 50 punktów ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

$$C = C_{An} / C_{Ao} \times 50$$

gdzie:

C_{An} – najniższa łączna cena brutto za świadczenie ATiK-u przez maksymalny okres 48 miesięcy (w tym 24 miesiące w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 24 miesiące w ramach Opcji) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{Ao} – łączna cena brutto za świadczenie ATiK-u przez maksymalny okres 48 miesięcy (w tym 24 miesiące w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 24 miesiące w ramach Opcji) badanej oferty.

21.3.2. Podkryterium – cena za Rozwój „CR” – waga 50% (50% = 50 punktów)

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 50

punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w Formularzu Oferty za świadczenie Rozwoju w ramach maksymalnego limitu 100.000 Roboczogodzin (w tym 50.000 Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 50.000 Roboczogodzin w ramach Opcji). Zamawiający przyzna 50 punktów ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczba punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

$$C = CR_n / CR_o \times 50$$

gdzie:

CR_n – najniższa łączna cena brutto za Rozwój w ramach maksymalnego limitu 100.000 Roboczogodzin (w tym 50.000 Roboczogodzin w ramach zamówienia i maksymalnie 50.000 Roboczogodzin w ramach Opcji) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

CR_o – łączna cena brutto za Rozwój w ramach maksymalnego limitu 100.000 Roboczogodzin (w tym 50.000 Roboczogodzin w ramach zamówienia i maksymalnie 50.000 Roboczogodzin w ramach Opcji) badanej oferty.

21.4. Kryterium – Czas Naprawy „J” – waga 20% (20% = 20 punktów).

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Ocenię w tym kryterium podlega Czas Naprawy Wady Systemu typu Awaria, Błąd zaoferowany i zapewniony przez Wykonawcę przez cały okres świadczenia ATiK-u i gwarancji jakości.

Wykonawca Czas Naprawy zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty.

Definicje pojęć Awaria, Błąd oraz Czas Naprawy zawiera Załącznik 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

Maksymalny Czas Naprawy dla poszczególnych Wad został wskazany w kolumnie C poniższej tabeli liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego danej Wady w sposób określony w OPZ.

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi w następujący sposób:

Lp.	Rodzaj Wady	Maksymalny Czas Naprawy danej Wady przez Zamawiającego	Ocena punktowa Czasu Naprawy danej Wady oferowanego przez Wykonawcę (Czas Naprawy liczony w pełnych Godzinach Roboczych)
A	B	C	D
	Awaria	9 Godzin Roboczych	9 Godzin Roboczych – 0 pkt 8 Godzin Roboczych – 3 pkt 7 Godzin Roboczych – 6 pkt 6 Godzin Roboczych i krócej – 10 pkt
	Błąd	12 Godzin Roboczych	12 Godzin Roboczych – 0 pkt 11 Godzin Roboczych – 3 pkt 10 Godzin Roboczych – 6 pkt 9 Godzin Roboczych i krócej – 10 pkt

Uwaga:

- W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu Oferty Czasu Naprawy Awarii lub Błędu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny Czas Naprawy odpowiednio Awarii lub Błędu lub wskazany w kolumnie „C” powyższej tabeli.
- W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu Oferty Czasu Naprawy Awarii lub Błędu dłuższy niż wskazany w kolumnie „C” powyższej tabeli, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp;
- Jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferty zaoferuje Czas Naprawy Awarii lub Błędu w niepełnych Godzinach Roboczych, Zamawiający przyzna punkty za pełne Godziny Robocze Czasu Naprawy danej Wady zaokrąglone do pełnej godziny w górę niezależnie o liczby minut. Poniżej przykłady:
Przykład 1:
Zaoferowany Czas Naprawy Awarii: np. 7 Godzin Roboczych i 30 minut.
Zaokrąglenie w górę do 8 Godzin Roboczych.
Punkty przyznane ofercie – 3 punktów.
Przykład 2:
Czas Naprawy Błędu: np. 11 Godzin Roboczych i 45 minut.
Zaokrąglenie w górę do 12 Godzin Roboczych.
Punkty przyznane ofercie – 0 punktów.

21.5. Kryterium – Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D” – waga 16% (16% = 16 punktów).

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 16

punktów.

W ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w Wykazie doświadczenia Personelu Kluczowego (Załącznik nr 3A do SWZ dalej jako „Wykaz Doświadczenia”). Przez Personel Kluczowy Zamawiający rozumie osoby dedykowane do realizacji niniejszego zamówienia w ramach spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 7 pkt. 7.1.3 SWZ.

W tym kryterium zostaną przyznane punkty w ramach podkryteriów określonych w punktach 21.5.1. – 21.5.3 poniżej:

21.5.1. podkryterium – dodatkowe doświadczenie kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu „DK” – waga 4% (4% = 4 pkt).

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie kierownika projektu oraz zastępcy kierownika projektu wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1.3. SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie kierownika projektu oraz zastępcy kierownika projektu polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji kierownika/zastępcy kierownika projektu w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:

budowę albo utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie,

o wartości co najmniej 500 000,00 zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).

Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.3.1.4 oraz pkt 7.1.3.2.4 Rozdziału 7 SWZ oraz niniejszym podkryterium, Zamawiający rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie:

- 2 pkt za wyżej wskazane dodatkowe doświadczenie kierownika projektu;

- 2 pkt za wyżej wskazane dodatkowe doświadczenie zastępcy kierownika projektu.

Sposób przyznawania punktów:

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów
	<p>Jedno doświadczenie polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji kierownika/zastępcy kierownika projektu w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowę albo utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, • o wartości co najmniej 500 000,00 zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). 	0 punktów
Kierownik projektu	<p>Dwa doświadczenia polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji kierownika/zastępcy kierownika projektu w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowę albo utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, • o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). 	1 punkt
	<p>Trzy i więcej doświadczenia polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji kierownika/zastępcy kierownika projektu w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:</p>	2 punkty

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów
	<ul style="list-style-type: none"> • budowę albo utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, • o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). 	
Zastępca kierownika projektu	<p>Jedno doświadczenie polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji kierownika/zastępcy kierownika projektu w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowę albo utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, • o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). 	0 punktów
	<p>Dwa doświadczenia polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji kierownika/zastępcy kierownika projektu w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowę albo utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, • o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). 	1 punkt

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów
	<p>Trzy doświadczenia i więcej polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji kierownika/zastępcy kierownika projektu w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowę albo utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, • o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). 	2 punkty

Uwaga:

- **ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy;**
- **w przypadku większej liczby doświadczenia, odpowiednie pozycje tabeli należy skopiować.**

21.5.2. podkryterium – dodatkowe doświadczenie analityków „DA” – waga 6% (6% = 6 pkt).

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie analityków wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1.3 SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie obu analityków polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji analityka w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez

kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).

Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.3.7 Rozdziału 7 SWZ oraz w niniejszym podkryterium, Zamawiający rozumie system informatyczny:

- obsługujący co najmniej 500 użytkowników eksploatujących system zdalnie poprzez sieć internet;
- przetwarzający dane osobowe;
- zbudowany w architekturze wielowarstwowej, wykorzystujący relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych, wykorzystujący usługi sieciowe (WebService) lub mikro serwisy;
- spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie po 3 pkt za wyżej wskazane dodatkowe doświadczenie każdego z dwóch analityków biznesowych lub systemowych.

Sposób przyznawania punktów jest taki sam dla każdego z dwóch analityków:

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów
Analityk biznesowy lub systemowy	Jedno doświadczenie polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji analityka w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).	0 punktów
	Dwa doświadczenia polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji analityka w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).	1 punkt
	Trzy doświadczenia polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji analityka w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).	2 punkty

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów
	zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).	
	Cztery doświadczenia i więcej polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji analityka w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).	3 punkty

Uwaga:

- ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy;
- w przypadku większej liczby doświadczenia, odpowiednie pozycje tabeli należy skopiować.

21.5.3. podkryterium – dodatkowe doświadczenie programistów „DP” – waga 6% (6% = 6 pkt).

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie programistów wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1.3. SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie programistów polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym:

- o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury);
- w którym przepracował nie mniej niż np. 2000 Roboczogodzin jako

programista w projekcie dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii **Oracle Forms and Reports** – **dotyczy programistów Oracle Forms and Reports**

- w którym przepracował nie mniej niż np. 2000 Roboczogodzin jako programista w projekcie dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii JavaScript oraz framework-ów, np. Angular, Next.js, Tailwindss – **dotyczy programistów JavaScript oraz framework-ów, np. Angular, Next.js, Tailwindss**

Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.3.12.2 oraz 7.1.3.13 Rozdziału 7 SWZ oraz w niniejszym podkryterium, Zamawiający rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie po 1,5 pkt za wyżej wskazane dodatkowe doświadczenie każdego z czterech programistów.

Sposób przyznawania punktów (dotyczy **programistów Oracle Forms and Reports**):

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów
Programista	Jedno doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports , w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 2000 Roboczogodzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego)	0 punktów
	Dwa doświadczenia nabyte w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z	0,50 pkt

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów
	wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports , w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 2000 Roboczogodzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego)	
	Trzy doświadczenia i więcej, nabyte w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports , w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 2000 Roboczogodzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego)	1 pkt

Sposób przyznawania punktów (dotyczy **programistów JavaScript oraz framework-ów, np. Angular, Next.js, Tailwindss**):

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów
Programista	Jedno doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii JavaScript oraz framework-ów, np. Angular, Next.js, Tailwindss , w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 2000 Ro-	0 punktów

Funkcja w zespole	Doświadczenie	Liczba punktów
	boczo godzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego)	
	Dwa doświadczenia nabyte w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii JavaScript oraz framework-ów, np. Angular, Next.js, Tailwindss , w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 2000 Roboczo godzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego)	0,50 pkt
	Trzy doświadczenia i więcej, nabyte w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii JavaScript oraz framework-ów, np. Angular, Next.js, Tailwindss , w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 2000 Roboczo godzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego)	1 pkt

21.5.4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego” zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$D = DK + DA + DP$$

21.5.5. Uwaga ogólna dotycząca kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” określonego w pkt 21.5.1. – pkt 21.5.3 SWZ.

- 1) W celu oceny ofert w kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” w Formularzu Oferty muszą zostać przedstawione te same osoby, co osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio w Rozdziale 7 pkt 7.1.3. SWZ.
- 2) W przypadku:
 - a) niezłożenia wraz z ofertą Wykazu Doświadczenia, Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego”;
 - b) nieprzedstawienia w Wykazie Doświadczenia Personelu Kluczowego ocenianego w ramach odpowiedniego podkryterium w kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego”, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w ramach danego podkryterium kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego”;
 - c) gdy w wyniku weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (w trybie art. 126 ust. 1 lub 128 ust. 1 ustawy Pzp) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zawierający informacje o innych osobach, niż osoby wskazane w Wykazie Doświadczenia w celu oceny w kryterium „Dodatkowe doświadczenia Personelu Kluczowego”, niezależnie od wskazanego doświadczenia nowego specjalisty, Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach danego podkryterium oceny ofert za odpowiednio za doświadczenie odpowiedniego członka Personelu Kluczowego - 0 punktów. Jeżeli w wyniku sytuacji opisanej wyżej inna oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający powtórzy czynność wskazaną w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający celem przyznania punktacji wymaga, aby Wykonawca w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości przedstawił wszystkie wymagane informacje dotyczące doświadczenia Personelu Kluczowego, pozwalające na przyporządkowanie danej osobie odpowiedniej liczby punktów. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Wykazie Doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego informacji, Wykonawca otrzyma 0 punktów za dane doświadczenie członka Personelu Kluczowego.
- 4) Wykaz Doświadczenia jak i informacje w nim zawarte nie podlegają uzupełnieniu, poprawieniu czy ponownemu złożeniu.

21.6. Kryterium - Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia „N” – waga 4% (4% = 4 pkt).

W ramach niniejszego kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej/osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Zatrudnienie to może mieć miejsce zarówno u Wykonawcy jak i Podwykonawcy.

Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie – osobę spełniającą przesłanki

statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 573 z późniejszymi zmianami) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru 58 Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę zarówno osoby niepełnosprawne zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak i te zatrudniane w wymiarze nie mniejszym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy (etat częściowy).

Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Zamawiający przyzna punkty w sposób określony w tabeli poniżej:

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów
1.	Brak zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty zatrudnienia do realizacji Umowy osoby/osób niepełnosprawnych	0 punktów
2.	Za zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji zamówienia 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego lub częściowego etatu (etat częściowy nie mniejszy niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy).	2 punkty
3.	Za zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji zamówienia 2 (dwóch) i więcej osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego lub częściowego etatu (etat częściowy nie mniejszy niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy).	4 punkty

21.7. Liczba punktów w kryterium „cena oferty” zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.8. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + J + D + N$$

gdzie: LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 21.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ wraz z załącznikami i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 21.10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przekaze równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, a także udostępni na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp bądź art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
- 22.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.4. Przed **zawarciem Umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
- 22.4.1. dostarczy informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osoby do komunikacji itp.;

- 22.4.2. dostarczy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
- 22.4.3. jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- 22.4.4. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
- 22.5. **Wykonawca przed zawarciem Umowy podda się Zamawiającemu weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.** Weryfikacja ta na tym etapie prowadzonego postępowania odbędzie się na podstawie ankiety stanowiącej Załącznik nr 11 do SWZ.
- 22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 1.2. PPU przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz danych z oferty Wykonawcy.
- 1.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w paragrafie 14 PPU.

Rozdział 25. Podwykonawstwo.

- 25.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 25.2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

- 25.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 25.4. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
- 24.4. Odwołanie przysługuje na:
- 24.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 24.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 24.4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.6. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
- 24.7. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 24.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 24.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 24.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.11. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, strona internetowa [Urzędu Zamówień Publicznych](#) oraz dostępne [dane kontaktowe](#).

Rozdział 26. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, umową o dofinansowanie projektu iPFRON+ oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych usługi doradcze związane z realizacją projektu iPFRON+, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym

Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca POPC, Instytucja Kontrolująca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja

Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

- 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
- 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
- 5) na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w

art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

Rozdział 28. Załączniki do SWZ.

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy,
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3A – Wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego (uzupełnienie Formularza Oferty)
- Załącznik nr 4 – JEDZ,
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.,
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie grupa kapitałowa,
- Załącznik nr 9 - Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego_składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 10 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 11 – Ankieta podmiotu przetwarzającego,
- Załącznik nr 12 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 13 – Podręcznik Użytkownika.

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”)

Opis przedmiotu zamówienia stanowi odrębny załącznik

Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane Postanowienia Umowy (dalej jako PPU) stanowią odrębny załącznik

Załącznik nr 3 do SWZ

Uwaga: wykaz składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę **utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)** (numer postępowania: **ZP/18/23**).

Formularz oferty

1. **Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego/ych się o zamówienie** (w przypadku Oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika):

NIP: _____ Regon _____.

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

_____, telefon: _____, e-mail: _____.

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

2. Oferta Wykonawcy:

- 1.1. W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę **utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)** (numer postępowania: **ZP/18/23**) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w pełnym rzeczowym zakresie za:

Lp.	Opis pozycji	Liczba	Cena jednostkowa (netto) w PLN	Wartość netto w PLN [kol. C x kol. D]	Stawka Vat w %	Wartość brutto w PLN [kol. E + kol. F]
A	B	C	D	E	F	G
1	Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji w ramach zamówienia gwarantowanego	24 miesiące	..... zł	..... zł	23%	..... zł
2	Rozwój w ramach zamówienia gwarantowanego	50.000 RBH	..... zł	..... zł	23%	..... zł
3	Suma zamówienia gwarantowanego			..... zł	23%	..... zł
4	Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji w ramach opcji	24 miesiące	..... zł	..... zł	23%	..... zł
5	Rozwój w ramach opcji	50.000 RBH	..... zł	..... zł	23%	..... zł
6	Suma zamówienia w opcji			..... zł	23%	..... zł
7	łącna wartość zamówienia (suma pozycji 3 i 6)			..... zł	23%	..... zł
8	Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości 100% poz. 2	50.000 RBH	..... zł	..... zł	23%	..... zł
9	łącna wartość zamówienia (suma pozycji 7 i 8)			..... zł	23%	..... zł

1.2. W kryterium – Czas Naprawy „NJ” oferujemy:

- Czas Naprawy Awarii - _____ godzin zegarowych/godziny zegarowe;
- Czas Naprawy Błędu - _____ Godzin Roboczych/Godziny Robocze.

1.3. Kryterium - Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia „AS”.

Zobowiązujemy się zatrudnić _____ (uzupełnia Wykonawca – należy podać liczbę osób) do realizacji prac świadczonych w ramach Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji lub Modyfikacji i Rozwoju osobę niepełnosprawną/osoby niepełnosprawne/ osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu każda (należy określić wymiar etatu w jakim zatrudniona będzie osoba bądź osoby) przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 2.4 Rozdziału 2 Formularza Oferty zatrudnienia osoby niepełnosprawnej/osób niepełnosprawnych, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów;

Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełno-sprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 573, 1981) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru 58 Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

2. Oświadczenia Wykonawcy:

- 2.1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami treści SWZ wraz z załącznikami i akceptujemy ją bez zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
- 2.2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy,

stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 2.3. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- 2.4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ i załącznikach będących integralną częścią SWZ.
- 2.5. Akceptujemy warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w OPZ i PPU.
- 2.6. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór niniejszej oferty (zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. W przypadku nie skreślenia (niewskazania) żadnej z wymienionych treści oświadczenia i niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego):

- NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- Prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania	Wartość bez kwoty podatku od towaru i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

- 2.7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy:
- przedmiot zamówienia siłami własnymi;
- powierzmy podwykonawcom realizację części zamówienia.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
2.		

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, jeżeli podwykonawcy będą wtedy już znani.

Uwaga: Pola wyboru są aktywne, zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację bądź wykreślić niewłaściwą odpowiedź.

- 2.8. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym pliku zgodnie z SWZ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie).
- 2.9. **Zobowiązujemy się przed zawarciem Umowy poddamy się weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.**
- 2.10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum (niepotrzebne skreślić) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):
- 2.11. Oświadczam, że jestem (zaznaczyć właściwą odpowiedź za pomocą znaku X lub wykreślić niewłaściwe odpowiedź):

Rodzaj Wykonawcy (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj (określić jaki)
--	---

Nr postępowania – ZP/18/23

2.12. Załączniki do oferty:

2.12.1.

2.12.2.

Załącznik nr 3A do SWZ

Uwaga: wykaz składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę **utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)** (numer postępowania: ZP/18/23).

Wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego
składany w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium określonym w pkt 21.5 Rozdziału 21 SWZ

(załącznik należy złożyć z ofertą)

Wykonawca

_____ (wpisać nazwę i adres Wykonawcy)

Tabela nr 1: podkryterium – dodatkowe doświadczenie kierownika projektu oraz zastępcy kierownika projektu „DK”

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Doświadczenie dodatkowe ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.3 SWZ
1.		kierownik projektu	1. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika projektu przez okres miesiący (wpisać liczbę miesięcy) w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem: <ul style="list-style-type: none">..... (wpisać czego dotyczył projekt tj. budowy czy utrzymania i rozwoju/modyfikacji) systemu informatycznego .....(wpisać nazwę systemu informatycznego) zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim

			<p>zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie,</p> <ul style="list-style-type: none"> o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy).</p> <p>2. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika projektu przez okres miesięcy (wpisać liczbę miesięcy) w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> (wpisać czego dotyczył projekt tj. budowy czy utrzymania i rozwoju/modyfikacji) systemu informatycznego .....(wpisać nazwę systemu informatycznego) zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy).</p>
2.		zastępca kierownika projektu	<p>3. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji zastępcy kierownika projektu przez okres miesięcy (wpisać liczbę miesięcy) w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> (wpisać czego dotyczył projekt tj. budowy czy utrzymania i rozwoju/modyfikacji) systemu informatycznego .....(wpisać nazwę systemu informatycznego) zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim

			<p>zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie,</p> <ul style="list-style-type: none"> o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy).</p> <p>4. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji zastępcy kierownika projektu przez okres miesięcy (wpisać liczbę miesięcy) w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> (wpisać czego dotyczył projekt tj. budowy czy utrzymania i rozwoju/modyfikacji) systemu informatycznego .....(wpisać nazwę systemu informatycznego) zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy).</p>
--	--	--	---

Tabela nr 2: podkryterium – dodatkowe doświadczenie analityków „DA”

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Doświadczenie dodatkowe ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.3 SWZ
1		analityk	1. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji analityka przez okres ... miesięcy (wpisać liczbę miesięcy) w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu,

Nr postępowania – ZP/18/23

			<p>kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był/jest za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego .....(podać nazwę systemu informatycznego)</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy).</p> <p>2. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji analityka przez okres ... miesięcy (wpisać liczbę miesięcy) w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był/jest za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego .....(podać nazwę systemu informatycznego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy).</p>
2		analityk	<p>3. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji analityka przez okres ... miesięcy (wpisać liczbę miesięcy) w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był/jest za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla</p>

			<p>systemu informatycznego .....(podać nazwę systemu informatycznego)</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy).</p> <p>4. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji analityka przez okres ... miesięcy (wpisać liczbę miesięcy) w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był/jest za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego .....(podać nazwę systemu informatycznego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy).</p>
--	--	--	---

Tabela nr 3: podkryterium – dodatkowe doświadczenie programistów „DP

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Doświadczenie, o którym mowa w pkt 21.5.4. Rozdziału 21 SWZ (dodatkowe doświadczenie ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.4.7 Rozdziału 7 SWZ)
1.		programista	<p>1. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności Roboczegodzin (wpisać liczbę Roboczegodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p> <p>2. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności Roboczegodzin (wpisać liczbę Roboczegodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p> <p>3. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu</p>

Nr postępowania – ZP/18/23

			<p>kodu o czasochłonności Roboczegodzin (wpisać liczbę Roboczegodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p> <p>4. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności Roboczegodzin (wpisać liczbę Roboczegodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p>
2.		programista	<p>1. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności Roboczegodzin (wpisać liczbę Roboczegodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p> <p>2. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu</p>

			<p>kodu o czasochłonności Roboczegodzin (wpisać liczbę Roboczegodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p> <p>3. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności Roboczegodzin (wpisać liczbę Roboczegodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p> <p>4. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności Roboczegodzin (wpisać liczbę Roboczegodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p>
3.		programista	<p>1. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu</p>

			<p>kodu o czasochłonności Roboczegodzin (wpisać liczbę Roboczegodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p> <p>2. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności Roboczegodzin (wpisać liczbę Roboczegodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p> <p>3. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności Roboczegodzin (wpisać liczbę Roboczegodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p> <p>4. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym lub trwającym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego..... (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii PHP, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu</p>
--	--	--	--

			<p>kodu o czasochłonności Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).</p> <p>Zleceniodawca projektu informatycznego (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).</p>
--	--	--	--

Załącznik nr 4 do SWZ

Jednolity Europejskiego Dokumentu Zamówienia

JEDZ stanowi odrębny plik

Nr postępowania – ZP/18/23

Załącznik nr 5 do SWZ

Uwaga: wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2) i (numer postępowania: ZP/18/23).**

Wykaz usług na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 7.1.2 SWZ

Wykonawca: _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa podmiotu, adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia, a w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania – dodatkowo wartość usługi opisanej w kolumnie „c” do dnia złożenia oferty (co najmniej 750 000,00 zł brutto)	Data wykonania zamówienia (np.: od 01.01.2021 r. do 31.07.2022r.)
a	b	c	d	e
1.		Usługa polegająca na świadczeniu usługi (wpisać rodzaj usługi tj. usługa utrzymania lub asysty technicznej i konserwacji) systemu informatycznego .....(podać nazwę systemu informatycznego). Wyżej wymieniona usługa: a). świadczona była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12	..... zł	

Nr postępowania – ZP/18/23

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa podmiotu, adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia, a w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania – dodatkowo wartość usługi opisanej w kolumnie „c” do dnia złożenia oferty (co najmniej 750 000,00 zł brutto)	Data wykonania zamówienia (np.: od 01.01.2021 r. do 31.07.2022r.)
a	b	c	d	e
		<p>miesiące (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):</p> <p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie</p> <p>b). obejmowała swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowanie systemu informatycznego w oparciu o SLA (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):</p> <p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie</p> <p>c). obejmowała swoim zakresem rozbudowę istniejących lub dodawaniu nowych funkcjonalności, gdzie wymagania funkcjonalne i poza funkcjonalne opracowane były na podstawie przedstawionych wymagań biznesowych, a prace programowe wykonano na podstawie sporządzonego projektu (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):</p> <p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie</p> <p>d). wymagała aktualizacji lub stworzenia dokumentacji systemu</p>		

Nr postępowania – ZP/18/23

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa podmiotu, adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia, a w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania – dodatkowo wartość usługi opisanej w kolumnie „c” do dnia złożenia oferty (co najmniej 750 000,00 zł brutto)	Data wykonania zamówienia (np.: od 01.01.2021 r. do 31.07.2022r.)
a	b	c	d	e
		<p>informatycznego (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):</p> <p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie</p>		
2.		<p>Usługa polegająca na świadczeniu usługi (wpisać rodzaj usługi tj. usługa utrzymania lub asysty technicznej i konserwacji) systemu informatycznego .....(podać nazwę systemu informatycznego). Wyżej wymieniona usługa: a) świadczona była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź): <input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie b) obejmowała swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowanie systemu informatycznego w oparciu o SLA: (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):</p>	.... zł	

Nr postępowania – ZP/18/23

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa podmiotu, adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia, a w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania – dodatkowo wartość usługi opisanej w kolumnie „c” do dnia złożenia oferty (co najmniej 750 000,00 zł brutto)	Data wykonania zamówienia (np.: od 01.01.2021 r. do 31.07.2022r.)
a	b	c	d	e
		<p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie</p> <p>c) obejmowała swoim zakresem rozbudowę istniejących lub dodawaniu nowych funkcjonalności, gdzie wymagania funkcjonalne i poza funkcjonalne opracowane były na podstawie przedstawionych wymagań biznesowych, a prace programowe wykonano na podstawie sporządzonego projektu (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):</p> <p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie</p> <p>d) wymagała aktualizacji lub stworzenia dokumentacji systemu informatycznego (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):</p> <p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie</p>		

Nr postępowania – ZP/18/23

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane lub są wykonywane należycie załączamy do wykazu następujące dowody:

1. _____ , – dowód do pozycji ___ wykazu – załącznik nr _____ do wykazu;
2. _____ , – dowód do pozycji _ wykazu – załącznik nr _____ do wykazu;
3. _____ , – dowód do pozycji ___ wykazu – załącznik nr _____ do wykazu;
4. _____ , – dowód do pozycji _ wykazu – załącznik nr _____ do wykazu.

_____, dnia _____ 2023 r.
(miejscowość)

Nr postępowania – ZP/18/23

Załącznik nr 6 do SWZ

Uwaga: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2) (numer postępowania: ZP/18/23)**

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

(jeżeli dotyczy)

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, **polegamy na zdolnościach** następującego Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to jest Wykonawcy:

_____ (należy powielić
stosowanie do potrzeb Wykonawcy)

który wykona następujące usługi:

_____ ,

do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących m.in. doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane).

_____, dnia ____ 2023 r.
(miejscowość)

Załącznik nr 7 do SWZ

Uwaga: wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę **utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)** (numer postępowania: ZP/18/23).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) (jeżeli dotyczy)

Podmiot udostępniający zasoby:

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Działając na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, **oświadczam, że podmiot który reprezentuję zobowiązuje się do oddania Wykonawcy**, to jest _____ z siedzibą w _____ do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (Uwaga: udostępnienie zasobów Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jest równoznaczne z obowiązkiem udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia) na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam/-my, iż:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Nr postępowania – ZP/18/23

_____, dnia ____ 2023 r.
(miejscowość)

Uwaga: Zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Nr postępowania – ZP/18/23

Załącznik nr 8 do SWZ

Uwaga: Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę **utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)** (numer postępowania: **ZP/18/23**).

Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca:

_____ (nazwa i adres Wykonawcy)

Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w związku z paragrafem 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw, pozycja 2415) oświadczamy, że Wykonawca (okno aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” albo skreślić niewłaściwą odpowiedź):

- nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu;
- należy do tej samej grupy kapitałowej, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, tj.:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1.		
2.		

oraz załączam do niniejszego niżej wymienione oświadczenia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy/Wykonawców należących/należących do tej samej grupy kapitałowej.

_____ (miejscowość), dnia 2023 r.

Nr postępowania – ZP/18/23

Informacje dodatkowe:

- Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Załącznik nr 9 do SWZ

Uwaga: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę **utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)** (numer postępowania: **ZP/18/23**).

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przestanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)**

Wykonawca:

nazwa (firma/imię i nazwisko)	
adres/siedziba	
adres do korespondencji	
KRS/ NIP/PESEL (należy podać przynajmniej jedną z danych)	
nr telefonu	
adres e-mail	
reprezentowany przez (należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika)	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę **utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)** (numer postępowania: **ZP/18/23**), prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z

Nr postępowania – ZP/18/23

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zmianami).

Informacja dotycząca polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: _____ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: _____ (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego Podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: _____ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

Oświadczenie dotyczące dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: _____ (podać pełną

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) _____

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____, dnia ____ 2023 r.

(miejscowość)

Informacje dodatkowe:

- Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9

Nr postępowania – ZP/18/23

i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 10 do SWZ

Uwaga: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę **utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)** (numer postępowania: **ZP/18/23**).

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1
ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)**

Podmiot udostępniający zasoby:

nazwa (firma/imię i nazwisko)	
adres/siedziba	
adres do korespondencji	
KRS/ NIP/PESEL (należy podać przynajmniej jedną z danych)	
nr telefonu	
adres e-mail	
reprezentowany przez (należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika):	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)** (numer

postępowania: ZP/18/23), prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw 2022 roku, pozycja 835 ze zmianami).

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) _____

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____, dnia ____ 2023 r.

(miejsowość)

Informacje dodatkowe:

Nr postępowania – ZP/18/23

- Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 11 do SWZ

Ankieta dla podmiotu przetwarzającego oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Ankieta oraz projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi odrębny plik

Załącznik nr 12 do SWZ

Wykaz osób

na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 7.1.3 Rozdziału 7 SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę **utrzymania i rozwoju Systemu Obsługi Finansowej (SOF2)** (numer postępowania: ZP/18/23).

Funkcja	Kierownik projektu
Imię i nazwisko	
Podstawa dysponowania	

Doświadczenie zawodowe **kierownika projektu** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja kierownika projektu	Podmiot na rzecz którego realizowano projekt	Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu	Okres w jakim pełniona była funkcja kierownika projektu (w miesiącach)

Nr postępowania – ZP/18/23

Funkcja	Zastępca kierownika projektu
Imię i nazwisko	
Podstawa dysponowania	

Doświadczenie zawodowe **zastępcy kierownika projektu** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja zastępcy kierownika projektu	Podmiot na rzecz którego realizowano projekt	Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu	Okres w jakim pełniona była funkcja zastępcy kierownika projektu (w miesiącach)

Nr postępowania – ZP/18/23

Funkcja	Analitik 1 / Analitik 2
Imię i nazwisko	
Podstawa dysponowania	

Doświadczenie zawodowe **analitika 1 / analitika 2** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja analitika 1 / analitika 2	Podmiot na rzecz którego realizowano projekt	Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu	Okres w jakim pełniona była funkcja analitika 1 / analitika 2 (w miesiącach)

UWAGA:

Wypełnić osobno dla każdego analitika.

Nr postępowania – ZP/18/23

Funkcja	Administrator systemu zarządzania bazą danych MySQL
Imię i nazwisko	
Podstawa dysponowania	

Doświadczenie zawodowe **administratora systemu zarządzania bazą danych MySQL** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja administratorem systemu zarządzania bazą danych MySQL	Podmiot na rzecz którego realizowano projekt	Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu	Okres w jakim pełniona była funkcja administratorem systemu zarządzania bazą danych MySQL (w miesiącach)

Nr postępowania – ZP/18/23

Funkcja	Administrator platformy aplikacyjnej
Imię i nazwisko	
Podstawa dysponowania	

Doświadczenie zawodowe **administratora platformy aplikacyjnej** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja administratora platformy aplikacyjnej	Podmiot na rzecz którego realizowano projekt	Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu	Okres w jakim pełniona była funkcja administratora platformy aplikacyjnej (w miesiącach)

Nr postępowania – ZP/18/23

Funkcja	Programista 1 / Programista 2 / Programista 3
Imię i nazwisko	
Podstawa dysponowania	

Doświadczenie zawodowe **programisty 1 / programisty 2 / programisty 3** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja programisty 1 / programisty 2 / programisty 3	Podmiot na rzecz którego realizowano projekt	Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu	Okres w jakim pełniona była funkcja programisty 1 / programisty 2 / programisty 3 (w miesiącach)

UWAGA:

Wypełnić osobno dla każdego programisty.

Nr postępowania – ZP/18/23

Funkcja	Specjalista ds. testów 1 / Specjalista ds. testów 2
Imię i nazwisko	
Podstawa dysponowania	

Doświadczenie zawodowe **specjalisty ds. testów 1 / specjalisty ds. testów 2** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja specjalisty ds. testów 1 / specjalisty ds. testów 2	Podmiot na rzecz którego realizowano projekt	Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu	Okres w jakim pełniona była funkcja specjalisty ds. testów 1 / specjalisty ds. testów 2 (w miesiącach)

UWAGA:

Wypełnić osobno dla każdego specjalisty ds. testów.

(miejscowość)

Nr postępowania – ZP/18/23