Zamość, dnia 13.05.2022 r.

Zamawiający:

**Gmina Zamość**

**ul. Peowiaków 92**

**22-400 Zamość**

**INFORMACJA**

**WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

### Dotyczy: Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina Zamość”

Nr sprawy: **RI.042.1.2022**

Zamawiający informuje, że w dniu 12.05.2022 r., Wykonawcy zwrócili się do Zamawiającego   
z wnioskami o doprecyzowanie treści zapytania ofertowego.

W związku z powyższym, Zamawiający udziela następujących wyjaśnień i odpowiedzi:

**Pytanie 1:**

W punkcie IV Opis przedmiotu zamówienia, w dziale Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej Zamawiający wskazał , że część praktyczna powinna zostać zrealizowana w oparciu o ćwiczenia praktyczne ( np. w formie quizu lub ćwiczenia) oraz   
w punkcie V Zakres obowiązków Wykonawcy, w dziale Wykonawca zapewni, pkt. 5) sprzęt komputerowy umożlwiający przeprowadzenie szkolenia (Zamawiający dysponuje projektorem i nagłośnieniem).

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o wyjaśnienie czy poprzez zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia Zamawiający oczekuje zapewnienia sprzętu komputerowego dla każdego uczestnika szkolenia, w każdej grupie czy też dotyczy to sprzętu (laptopa), przy użyciu którego Trener będzie realizował szkolenie oraz czy Zamawiający oczekuje zapewnienia ekranu, na którym będzie wyświetlana prezentacja multimedialna?

***Odpowiedź:*** *Zamawiający informuje, że w punkcie V Zapytania ofertowego, zapis „Wykonawca zapewni: pkt. 5) sprzęt komputerowy umożliwiający przeprowadzenie szkolenia (Zamawiający dysponuje projektorem i nagłośnieniem)” dotyczy sprzętu komputerowego przy użyciu którego Trener będzie realizował szkolenie.*

*Jeśli część praktyczna szkolenia będzie wymagać sprzętu komputerowego dla uczestników szkolenia, Zamawiający zapewni 5 szt. laptopów (do wykorzystania podczas szkoleń każdej grupy), tak by ćwiczenia praktyczne mogły odbyć się w podziale na zespoły robocze po 4-5 osób do jednego laptopa.*

*Sala którą Zamawiający przeznaczy na realizację szkolenia, jest wyposażona w nagłośnienie, projektor i ekran projekcyjny do wyświetlania prezentacji multimedialnej.*

**Pytanie 2:**

W punkcie IV Opis przedmiotu zamówienia, w dziale Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia zamawiający wskazał w pkt.3. wskazał, że szkolenia odbywać się będą w godzinach 8.00 – 15.00, natomiast w pkt. 6 znajduje się informacja, że jeżeli szkolenie trwać będzie do 3 godzin planuje się 1 przerwę, a jeśli powyżej 3 godzin 2 przerwy trwające 15 min każda.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o określenie minimalnego i maksymalnego wymiaru godzin szkoleniowych dla każdej z trzech grup oraz o doprecyzowanie ilości dni szkoleniowych jaką Zamawiający przewidział na realizację tematu.

***Odpowiedź:*** *Ze względu na określony zakres merytoryczny szkolenia, Zamawiający sugeruje, że szkolenie dla jednej grupy powinno być co najmniej jednodniowe i trwać od 4 do 6 godzin. Każda z trzech grup ma mieć takie samo szkolenie. Wykonawca musi dostosować godziny   
i czas trwania szkolenia do określonego zakresu merytorycznego szkolenia. Zgodnie   
z zapisami Zapytania Ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni po podpisaniu umowy dostarczyć Zamawiającemu:*

* *proponowane terminy szkolenia*
* *szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia*
* *dzienny harmonogram szkolenia*

**Pytanie 3:**

W zapytaniu nie ma określonej dokładnej liczby godzin szkolenia, czy możemy zatem założyć dowolną liczbę godzin na przeprowadzenie szkolenia dla każdej grupy?

***Odpowiedź:*** *Zamawiający nie określa dokładnej liczby godzin szkolenia. Wykonawca może sam założyć dowolną liczbę godzin na przeprowadzenie szkolenia dla każdej grupy   
z zastrzeżeniem, że każda z trzech grup ma mieć takie samo szkolenie. Ze względu na określony zakres merytoryczny szkolenia, Zamawiający sugeruje, że szkolenie dla jednej grupy powinno być co najmniej jednodniowe i trwać od 4 do 6 godzin. Zgodnie z zapisami Zapytania Ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni po podpisaniu umowy dostarczyć Zamawiającemu:*

* *proponowane terminy szkolenia*
* *szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia*
* *dzienny harmonogram szkolenia*

**Pytanie 4:**

Wykonawca zapewnia sprzęt komputerowy umożliwiający przeprowadzenie szkolenia,   
czy powinien to być sprzęt komputerowy tylko dla trenera czy dla wszystkich uczestników?

***Odpowiedź:*** *Zamawiający informuje, że w punkcie V Zapytania ofertowego, zapis „Wykonawca zapewni, pkt. 5) sprzęt komputerowy umożliwiający przeprowadzenie szkolenia (Zamawiający dysponuje projektorem i nagłośnieniem)” dotyczy sprzętu komputerowego przy użyciu którego Trener będzie realizował szkolenie.*

*Jeśli część praktyczna szkolenia będzie wymagać sprzętu komputerowego dla uczestników szkolenia, Zamawiający zapewni 5 szt. laptopów (do wykorzystania podczas szkoleń każdej grupy), tak by ćwiczenia praktyczne mogły odbyć się w podziale na zespoły robocze po 4-5 osób do jednego laptopa.*

**Zamawiający informuje, że zmianie nie ulega termin składania i otwarcia ofert.**

Odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią zapytania ofertowego.

***Ryszard Gliwiński***

***Wójt Gminy Zamość***