



## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### WZÓR UMOWY

Umowa nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie pomiędzy:

#### Zamawiającym tj.:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu, którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą 283/29/19 z dnia 05 marca 2019 r., zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Centrum”

a

\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zawarta w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62a,

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania **w trybie określonym w art. 4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn.zm.) w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, o następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: \_\_\_\_\_, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim,

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



w związku z realizacją projektu pt. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 oraz Formularzem Oferty Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o dacie dostawy na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą.
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów (np. części, elementów wyposażenia, licencji).
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy pochodzi z legalnej dystrybucji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalności źródła pochodzenia przedmiotu umowy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikację, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

## § 2.

- Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
- Początek okresu gwarancji ustala się na dzień odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na swój koszt serwisu gwarancyjnego, obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad na drodze naprawy lub wymianie urządzeń, albo ich części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
- Zgłoszenia o awariach będą kierowane do Wykonawcy przez osobę wyznaczoną do współpracy ze strony Zamawiającego.
- Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4, kierowane będą drogą e-mailową w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16:00 będą traktowane jako zgłoszenie otrzymane o godzinie 8:00 rano następnego dnia roboczego.
- Czas reakcji serwisowej Wykonawcy, w przypadku usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym – maksymalnie w następnym dniu roboczym. Strony ustalają termin usunięcia

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



wady (naprawa, wymiana) – do 5 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia przez Zamawiającego o usterce/usterkach.

7. W przypadku konieczności zabrania sprzętu do siedziby Wykonawcy i przekroczenia terminu zakończenia naprawy ustalonego w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się w 6 dniu roboczym od dnia dokonania zawiadomienia przez Zamawiającego o usterce/usterkach, dostarczyć na czas naprawy, sprzęt zamienny, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych.
8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zamiennego, zgodnie z ust. 7, kara umowna za opóźnienie, o której mowa w § 6 umowy nie jest naliczana.
9. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 21 dni roboczych, Zamawiający ma prawo domagać się wymiany wadliwego urządzenia lub jego części, na nowy, wolny od wad.
10. Trzykrotne nieskuteczne naprawy tego samego elementu sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty kolejnego, tj. czwartego zgłoszenia. Okres gwarancyjny określony w ust. 1 dla wymienionego sprzętu biegnie na nowo z chwilą jego dostarczenia.
11. Fakt awarii, naprawy i ewentualnej wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.
12. Zamawiającemu przysługują – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
13. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
14. Przekazanie wadliwego przedmiotu umowy i jego odbiór po naprawie lub wymianie na wolny od wad nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
15. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji dostarczył Zamawiającemu nowy sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy sprzętu objętego gwarancją wyrobów wolnych od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego – dotyczy to również wymiany części składowej sprzętu. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł korzystać.
16. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy w celu dokonania napraw gwarancyjnych do dnia jego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady fizyczne materiałów.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



### § 3.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

### § 4.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego, stanowiącego załącznik nr 3, bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy winno nastąpić nie później w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do czynności zdawczo-odbiorczych przedmiotu umowy.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku, gdy nie będzie on spełniał wymogów określonych w § 1.

### § 5.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na łączną kwotę w wysokości netto \_\_\_\_\_ (słownie) \_\_\_\_\_, brutto (z VAT) \_\_\_\_\_ (słownie) \_\_\_\_\_.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, stanowiącym załącznik nr 3, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Fakturę VAT wystawiona będzie w następujący sposób:
  - Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910
  - Odbiorca: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.
5. W przypadku zmiany adresu Zamawiającego (tj. miejsca prowadzonej przez niego działalności, co będzie skutkowało m. in. koniecznością zmiany odbiorcy), Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym adresie. Zmiana adresu Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
\_\_\_\_\_

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

8. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

#### § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu lub należywym wykonaniu przedmiotu umowy, a także za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu lub należywym wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi (w tym za opóźnienie w reakcji/naprawie/wymianie lub dostarczeniu sprzętu zamiennego).
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy taki przypadek.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z wartości faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku, jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
6. Kary umowne o których mowa w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie (podlegają kumulacji).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, odszkodowania przewyższającego ustalone powyższe kary umowne, w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wartość należnych kar umownych.

#### § 7.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) lub odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia w przypadku, gdy:

- Wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
  - Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wykonuje ją nienależycie (niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do rozwiązania/odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu Cywilnego.
  3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
  4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych, określonych w § 6 umowy.

## § 8.

### Wzór klauzuli informacyjnej

#### do umów z osobami prawnymi/postępowania z udziałem osób prawnych

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących **nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania** oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) związanych z realizacją umowy;
  - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
  - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
  - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



- 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia /np. umowy, porozumienia/. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ do Centrum, w związku z wykonaniem /np. umowy, porozumienia/, danych osobowych osób związanych z /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
- 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
- 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
- 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

#### Wzór klauzuli informacyjnej

do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą lub działalność w formie spółki cywilnej są podmiotami nieposiadającymi osobowości prawnej, które odrębne ustawy przyznają zdolność prawną)

### Wzór klauzuli informacyjnej

**do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą lub działalność w formie spółki cywilnej są podmiotami nieposiadającymi osobowości prawnej, które odrębne ustawy przyznają zdolność prawną)**

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących /oznaczenie strony umowy/ oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl).
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) związanych z realizacją umowy;
  - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
  - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
  - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
  - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie





publicznym.

5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz

na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.

6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia /np. umowy, porozumienia/. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem /oznaczenie strony umowy/ niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

12. W przypadku udostępnienia przez /oznaczenie strony umowy/ do Centrum, w związku z wykonaniem /np. umowy, porozumienia/, danych osobowych osób związanych z/oznaczenie strony umowy/,

w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, /oznaczenie strony umowy/ zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
- 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
- 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
- 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



## § 9.

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym: technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych powierzonych Wykonawcy lub które Wykonawca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 zarówno przez Wykonawcę jak i osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.
4. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
5. W przypadku zaistnienia sporu miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) Formularz oferty Wykonawcy \_\_\_\_\_ – załącznik nr 2;
  - 3) Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 3.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
8. Cesja praw i obowiązków z umowy (w tym wierzytelności) wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie