

Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej obsługi technicznej oraz koordynacja wydarzenia pn. „Kongres animacja + przyszłość”. Kongres, którego organizatorem jest Narodowe Centrum Kultury, odbędzie się w dniach **06-08 listopada 2023 roku w Centrum Konferencyjnym Centrum Nauki Kopernik w Warszawie.** Kongres łączy w sobie dwa wydarzenia – (1) podsumowanie projektu Konwersja cyfrowa domów kultury (zwanej później: **KCDK**) oraz (2) XIII edycję Ogólnopolskiej Giełdy Projektów (zwanej później: **OGP**).

W ramach Kongresu odbędą się wystąpienia ekspertów/ek, prelegentów/ek i osób zajmujących się szeroko pojętą kulturą, które podczas 15-minutowych „TEDexów” wprowadzą uczestników w tematykę wydarzenia. Rozwinięciem wystąpień będą warsztaty i szkolenia inspiracyjne, a także wizyty studyjne. Działaniami towarzyszącymi Kongresowi będą zwiedzanie wystawy czasowej w Centrum Nauki Kopernik, spektakl teatru improwizowanego oraz koncert muzyczny.

Kongres będzie miał charakter ekspercki. Wydarzenie będzie skierowane do pracowników sektora kultury z całej Polski, w tym szczególnie do animatorów i animatorek kultury, pracowników i pracowników instytucji kultury oraz grantobiorców z projektu Konwersja cyfrowa domów kultury. Celem Kongresu jest budowanie sieci nowoczesnie działających instytucji kultury, wspieranie procesu świadomego, refleksyjnego tworzenia instytucji i sprawczo działających zespołów oraz prezentacja efektów projektu Konwersja cyfrowa domów kultury.

W ramach Ogólnopolskiej Giełdy Projektów odbędą się prezentacje projektów podczas drugiego dnia wydarzenia. Zorganizowana zostanie sesja posterowa oraz sesja stolikowa. Całe wydarzenie zostanie podsumowane podczas debaty, która odbędzie się ostatniego dnia Kongresu.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę Kongresu, w tym:

- 1) zapewnienie koordynatora podczas realizacji Kongresu;
- 2) realizacja techniczna wydarzenia oraz zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia;
- 3) zapewnienie mebli wraz z montażem i demontażem;
- 4) zapewnienie strefy odpoczynku wraz z montażem i demontażem;
- 5) zapewnienie produkcji elementów brandingowego;
- 6) zapewnienie usług cateringowych dla gości i uczestników Kongresu;
- 7) zapewnienie usługi foto i video podczas Kongresu oraz przygotowanie materiałów pokonferencyjnych;
- 8) zapewnienie usługi streamingu elementów wydarzenia wskazanych przez Zamawiającego;
- 9) zapewnienie facylitacji graficznej (w formie cyfrowej) wystąpień odbywających się podczas Kongresu;
- 10) zapewnienie dekoracji florystycznych w przestrzeni Centrum Konferencyjnego Centrum Nauki Kopernik, w której odbędzie się Kongres;

- 11) zapewnienie ubezpieczenia OC i NW wydarzenia w terminie 06-08.11.2023 r.;
- 12) zapewnienie usługi tłumaczeń migowych wystąpień odbywających się podczas Kongresu;
- 13) zapewnienie makeupu dla prelegentów i panelistów.

Koszty i formalności związane z wynajmem miejsca realizacji wydarzenia leżą po stronie Zamawiającego.

Szczegółowy opis powyższych elementów przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II OPZ.

2. Termin realizacji:

Kongres odbędzie się w dniach **06-08 listopada 2023 r.**, w tym:

- w dn. 05.11.2023 r. – montaż elementów opisanych w rozdziale II;
- w dn. 06-08.11.2023 r. – realizacją wydarzenia;
- w dn. 08.11.2023 r. po godz. 16:00 – demontaż elementów opisanych w rozdziale II.

3. Liczba uczestników: w Kongresie weźmie udział **280 osób stacjonarnie każdego dnia (+/- 10 % wskazanej liczby; ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wydarzeniem) oraz maksymalnie 100 osób online** w trakcie debaty w dn. 08.11.2023 r.

4. Miejsce realizacji:

Centrum Konferencyjne Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa.

II. Szczegółowy opis obowiązków wykonawcy:

1. Zapewnienie koordynatora podczas realizacji Kongresu w dn. 05-08.11.2023 r., którego zadaniami będą:

- 1) koordynacja działań mających na celu niezakłócony przebieg wydarzenia tj. zarządzanie obsługą techniczną, cateringiem oraz nadzór nad pozostałymi czynnościami objętymi niniejszym postępowaniem;
- 2) przygotowanie odprawy technicznej wieczorem w dn. 05.11.2023 r.;
- 3) kontakt i bieżąca współpraca z Zamawiającym tj. wszelkimi osobami wskazanymi przez Zamawiającego zaangażowanymi w organizację Kongresu;
- 4) obsługa aplikacji (Mkonferencja), której zadaniem będzie wsparcie obsługi wydarzenia i komunikacja z uczestnikami (dostęp do aplikacji zapewnia Zamawiający).

2. Realizacja techniczna wydarzenia oraz zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia w Centrum Konferencyjnym w Centrum Nauki Kopernik w dn. 05-08.11.2023 r., w tym:

- 1) montaż w Audytorium ekranu LED wielkości maksymalnie 5x3 metrów ustawionego na podestach, podglądu dla prelegenta, mediaserver oraz urządzeń peryferyjnych umożliwiających profesjonalną obsługę wydarzenia;
- 2) montaż dwóch telewizorów (ekran plazmowy) o wymiarach 75 cali, usytuowanych obok sceny w celu obserwacji facylitacji graficznej wydarzenia prowadzonej na żywo;
- 3) montaż sceny 8x3 metrów, o wysokości 30/40 cm – z maskownicą (w kolorze ustalonym z Zamawiającym) z zamontowanym podjazdem dla osób poruszających się na wózku;
- 4) montaż czarnego horyzontu w systemie pipe and drape ustawionego za sceną i diodą o wymiarach 7x5 metrów;
- 5) zapewnienie nagłośnienia w Audytorium – system frontowy, dogłośnienie, odsłuchy, 8 mikrofonów bezprzewodowych oraz 8 mikrofonów nagłownych, mikser, osprzętu i urządzeń peryferyjnych umożliwiających profesjonalną obsługę wydarzenia;
- 6) zapewnienie obsługi technicznej sceny i realizatorów dźwięku, oświetlenia i multimediiów w trakcie wydarzenia zgodnie z harmonogramem i formatem wystąpienia;
- 7) zapewnienie oświetlenia frontowego umożliwiającego streaming oraz oświetlenia efektowego takiego jak pary LED - minimum 20 sztuk, LED barów - minimum 10 szt.;
- 8) montaż oraz przeprowadzanie testów sprzętu na jeden dzień przed realizacją wydarzenia, tj. w dn. 05.11.2023 r. w godzinach 7:00-19:00 w Centrum Konferencyjnym Centrum Nauki Kopernik;
- 9) weryfikacja warunków technicznych w miejscu wydarzenia;
- 10) montaż maskownicy kompaktowej, cienkiej do kabli o długości 150 cm, sztuk 10;
- 11) przeprowadzenie próby dla osób występujących podczas Kongresu w dn. 05.11.2023 r. w godzinach 17:00-19:00;
- 12) zapewnienie min. 6 laptopów wraz z akcesoriami (myszka, ładowarka, kable HDMI z przejściówkami), 6 flipchartów ze stojakami oraz 12 zestawów materiałów trenerskich (post-ity – min. 3 rodzaje w 3 kolorach, flamastry – min. 12 sztuk w min. 4 kolorach, kartki A4 – min. 50 sztuk) w salach warsztatowych oraz we foyer;
- 13) montaż telewizora (ekran plazmowy) o wymiarze 100 cali, usytuowany na górnym korytarzu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w celu przeprowadzenia ankiet w czasie rzeczywistym oraz ewaluacji w czasie rzeczywistym;
- 14) szczegóły dot. montażu i demontażu sprzętu zostaną ustalone w trybie roboczym z przedstawicielem Zamawiającego.
- 15) zapewnienie i montaż ekranu pionowego typu „TOTEM” interaktywno o wymiarach 58” w kolorze czarnym, sztuk 3, rozdzielczość minimum FULL HD. Ekran powinien mieć blokadę wyświetlanych treści oraz działać w systemie Android. Ekran powinien mieć możliwość umieszczenia na nim identyfikacji wydarzenia w formie naklejki / folii. Ekran nie mogą mieć identyfikacji obcej firmy, jedyna możliwość to identyfikacja producenta urządzenia.
- 16) zapewnienie tabletu na standzie o wymiarach 12,4” (140 cm), dotykowy, sztuk 4
- 17) zapewnienie i montaż ekranu - diody o wymiarach 350 x 200cm, sztuk 1. Ekran będzie służył jako tło do recepcji wydarzenia. Rozdzielczość 4K.

- 18) zapewnienie i montaż podestu w kolorze czarnym na wyżej wymienioną diodę 350 x 200 cm. Wysokość podestu 50 cm / długość podestu 350 cm / szerokość podestu 100 cm.
- 19) zapewnienie i montaż ekranu – diody o wymiarach 250x100 cm, sztuk 1. Ekran będzie służył jako lada recepcyjna. Wymaga przygotowania odpowiedniej zabudowy wraz blatem / ladą.
- 20) zapewnienie i montaż ekranu zewnętrznego (outdoor) o wymiarach 85”+ pion lub poziom. Ekran powinien mieć dużą jasność, pozwalającą na czytelny odbiór treści w trakcie słonecznego dnia. Ekran powinien mieć możliwość umieszczenia na nim identyfikacji wydarzenia w formie naklejki / folii. Ekran nie mogą mieć identyfikacji obcej firmy, jedyną możliwością to identyfikacja producenta urządzenia. Ekran powinien mieć estetyczną zabudowę / stelaż.

3. Zapewnienie mebli wraz z montażem i demontażem:

- 1) Wykonawca zapewni następujący zastaw A: 4 krzesła składane i 1 stolik koktajlowy w dniu 07.11.2023 r. w godzinach 8:30-10:15 na scenie w sali audytorijnej;
- 2) Wykonawca zapewni następujący zastaw B: 13 stolików koktajlowych i 36 krzesel w dniu 07.11.2023 r. w godzinach 9:30 – 16:30 w sali konferencyjnej na poziomie I;
- 3) Wykonawca zapewni aranżację sceny (wyżej opisanych mebli) dla występujących moderatorów/prelegentów oraz zapewni dla występujących moderatorów/prelegentów wodę w szklanych butelkach i szklanek;
- 4) Wykonawca zaproponuje min. 3 zestawy mebli, o których mowa powyżej: krzesel i stolików wraz z 3 propozycjami koncepcji sceny nie później niż na 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wyboru lub wskazania jakich oczekuje poprawek w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania propozycji ze strony Wykonawcy. W przypadku wskazania poprawek Wykonawca ma 2 dni robocze na dokonanie poprawek i przedstawienie Zamawiającemu do ponownej akceptacji, na którą Zamawiający ma 2 dni robocze. W przypadkach pojawienia się potrzeby dokonania kolejnych poprawek proces może zostać powtórzony.

4. Zapewnienie strefy odpoczynku wraz z montażem i demontażem;

- 1) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zorganizuje strefę odpoczynku dla uczestników zwaną dalej: strefą.
- 2) strefa ta dostępna będzie dla uczestników w dn. 06-08.11.2023 r., przez cały czas trwania wydarzenia;
Montaż będzie realizowany w dn. 05.11.2023 r. w godz. 07:00 – 19.00 oraz w dn. 06.11.2023 r. w godz. 07.00 – 09.00;
- 3) demontaż rozpocznie się w dn. 08.11.2023 r. po godzinie 14:30;
- 4) przestrzeń strefy zaznaczona jest na ogólnym planie Centrum Konferencyjnego, które są **Załącznikiem nr 2 a), b) c) do niniejszego OPZ**;
- 5) wymiary przestrzeni strefy to ok. 50 m², na planie litery “L”;
- 6) przestrzeń strefy musi być utrzymana w stylu *urban jungle zone* – tzn. zielonej oazy, pełnej kwiatów doniczkowych i naturalnych tkanin; meble muszą być drewniane, a dodatki wykonane z ekologicznych materiałów;

- 7) podłoga w całej przestrzeni strefy musi być wyłożona wykładziną - "sztuczną trawą" (wysokiego gatunku) i/lub dywanami;
- 8) przestrzeń strefy musi być wyposażona w minimum:
 - 6 puf sako o wymiarach wysokość: 100 cm, długość: 80 cm, szerokość: 70 cm, 220l.;
 - 5 puf sako o wymiarach: wysokość: 120 cm, długość: 90, szerokość: 80 cm, 330l.;
 - 2 kanapy 2 osobowe;
 - 20 poduszek – puf do siedzenia;
 - 5 foteli jednoosobowych.
- 9) przestrzeń strefy wyposażona musi być w rośliny doniczkowe: kwiaty całoroczne i sezonowe np. agapantus, akacja, alstromeria, anemon, anturium, astilbe, astry gałązkowe, banksia, bouvardia, chryzantema, cymbidium, dzwonki irlandzkie, eustoma, floks, gerbera we ilości - min. 10 sztuk w donicach pasujących wzorem oraz wymiarem do przestrzeni strefy;
- 10) przestrzeń strefy musi być wyposażona w dodatkowe oświetlenie w postaci lamp wolnostojących, wyposażonych w żarówki z ciepłym światłem. Wygląd lamp musi być kompatybilny z całą przestrzenią Stefy.
- 11) przestrzeń strefy powinna być wyposażona w minimum 4 stoliki kawowe o wymiarach min. 45cmx45 cm - wygląd stolików musi być kompatybilny z całą przestrzenią Stefy;
- 12) ostateczny projekt zagospodarowania strefy zostanie wybrany przez Zamawiającego na podstawie min. 3 wizualizacji przygotowanych w oparciu o powyższe wytyczne, przedstawione przez Wykonawcę nie później niż na 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wyboru lub wskazania jakich oczekuje poprawek w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania propozycji ze strony Wykonawcy. W przypadku wskazania poprawek Wykonawca ma 2 dni robocze na dokonanie poprawek i przedstawienie Zamawiającemu do ponownej akceptacji, na którą Zamawiający ma 2 dni robocze. W przypadkach pojawienia się potrzeby dokonania kolejnych poprawek proces może zostać powtórzony.

5. Zapewnienie produkcji elementów brandingów Kongresu „animacja + przyszłość” obejmującej:

- 1) wydruki do kasetonów reklamowych zgodnie z poniższą specyfikacją:
materiał poliestrowy, nieprzepuszczający światła, obszyte z każdej strony gumką silikonową umożliwiającą montaż materiału w "rowkach" posiadanych kasetonach w technologii "Smart Frame". Gęstość materiału; 180g/m²;
- 2) druk poszycia na kaseton w technologii „smart frame” o wymiarach 250 x 200 cm w pionie, sztuk 2.
- 3) druk poszycia na kaseton w technologii „smart frame” o wymiarach 100 x 200 cm w pionie, sztuk 4.
- 4) druk poszycia na kaseton w technologii „smart frame” o wymiarach 100 x 100 cm, sztuk 4.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy drogą mailową projekty graficzne niezbędne do wykonania elementów brandingów. Pliki zostaną przygotowane

według specyfikacji od producenta poszyć na kasetony, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć taką specyfikację Zamawiającemu.

- 6) Zamawiający zobowiązuje się do przesłania gotowych plików produkcyjnych w 4 dni robocze po otrzymaniu specyfikacji od producenta.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się na wyprodukowanie materiałów w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.

6. Zapewnienie usług cateringowych dla gości i uczestników kongresu:

- 1) **serwisu kawowego** ciągłego dla uczestników, panelistów, ekspertów i obsługi Kongresu w dn. 06-08.11.2023 r. w godz. 9:00-18:00 **dla 280 osób każdego dnia**; w sali kawiarnianej oraz foyer, w miejscu odbywania się konferencji i warsztatów, złożony ze stale uzupełnianych elementów:

- świeżo parzonej kawy (z ekspresu ciśnieniowego) i herbaty (minimum 3 rodzaje herbat w torebkach, w tym czarna, zielona, owocowa) podanej w eleganckich, estetycznych pudełkach wraz z wurnikiem z gorącą wodą, wody mineralnej (niegazowana) serwowanej w karafkach lub zapewnienie dystrybutorów z wodą, soków owocowych (co najmniej 3 rodzaje) serwowanych w szklanych butelkach lub karafkach, mleka (w wersji zwykłej, bez laktozy i roślinnej), cukru (biały i brązowy) w oddzielnych opakowaniach, wyboru świeżo wypiekanych ciast (co najmniej 3 rodzaje), mini tortilli (co najmniej 4 rodzaje, w tym wegetariańskie, wegańskie i mięsne do wyboru), słodzika, cytryny w plasterkach przekrojonych na pół, serwetek, ekologicznych talerzyków;

- 2) **lunchu bufetowego** dla uczestników, panelistów, ekspertów i obsługi Kongresu w dn. 06-08.11.2023 r. w sali kawiarnianej w miejscu konferencji **dla 280 osób każdego dnia**:

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia 2 propozycji menu na lunch bufetowy każdego dnia, z których Zamawiający wybierze jeden zestaw zawierający co najmniej:

- zupę (min. dwa rodzaje do wyboru w tym wegetariańska);
- dodatki do zupy w postaci np. pieczywa, grzanek, nachosów, mini pierożków, rukoli, sera tartego, sera koziego, humusu, kiełek, orzechów, pestek słonecznika, kurczaka, szarpanej wołowiny, dwóch rodzajów sałat typu grecka, cesar i innych dodatków będących dopełnieniem do serwowanej zupy;
- greckie pity
- dodatki do pit w postaci np. warzyw, hummusów, past, tartego sera, koft mięsnych, sera halloumi, falafeli
- tarta wytrawna w tym wegańska/wegetariańska i mięsna (po min. 2 kawałki na osobę).

- 3) **Pozostałe wymogi dotyczące wszystkich usług cateringowych:**

- dania powinny zostać zaserwowane w elegancki sposób, nawiązujący estetyką do charakteru wydarzenia oraz miejsca konferencji.
- na potrzeby lunchu wykonawca dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe lub stoły restauracyjne, w ilości dopasowanej do liczby uczestników spotkań, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy - w przypadku serwisu bufetowego w kolorze czarnym), użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone;

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi;
- wszystkie naczynia powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe z wyłączeniem plastiku oraz naczyń jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wszystkich wydarzeń, w tym także bieżące zbieranie zużytych naczyń z poszczególnych sal i foyer;
- w przypadku posiłków podawanych w trakcie lunchu Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim, języku angielskim i cyrylicą, a także informacją czy posiłek jest mięsny/wegetariański/wegański i umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach. Wykonawca będzie posiadał tabelę alergenów dostępną dla uczestników wydarzenia, zapisaną w języku polskim, języku angielskim i cyrylicą;
- Wykonawca nie później niż na 15 dni roboczych przed realizacją wydarzenia przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu w zakresie wszystkich posiłków objętych postępowaniem. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w ciągu 4 dni roboczych od przedstawionych przez Zamawiającego uwag.
- wszystkie serwowane posiłki muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu;
- obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
 - posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji usług kelnerskich;
 - umiejętność posługiwania się językiem polskim w stopniu komunikatywnym;
 - wysoki poziom kultury osobistej;
 - ukończone 18 lat;
 - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy, tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi wydarzenia.

4) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników podczas posiłków i serwisu kawowego. Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć wskazaną liczbę uczestników konferencji (nie więcej niż do 10%), informując o tym Wykonawcę nie później niż w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia. W przypadku zmiany liczby uczestników cena za catering ulegnie zmianie zgodnie z formularzem ofertowym i wyliczeniem poszczególnych elementów usługi cateringowej w przeliczeniu na 1 os. Zmiana ta nie wymaga aneksu w formie pisemnej.

7. Zapewnienie usługi foto i video podczas Kongresu oraz przygotowanie materiałów pokonferencyjnych tj. relacji fotograficznej, filmu będącego relacją Kongresu oraz nagrań z występów podczas Kongresu na potrzeby Zamawiającego:

- 1) Wykonawca zapewni obsługę foto-wideo wydarzenia składającą się z **min. 4 osób**, w tym **min. 2 osoby do realizacji obsługi fotograficznej i min. 2 osoby do realizacji obsługi wideo**, które zobowiązane będą do wzięcia udziału w spotkaniu online zorganizowanym przez Zamawiającego, podczas którego zostaną ustalone wszelkie szczegóły współpracy (termin spotkania do ustalenia z Zamawiającym); podczas wydarzenia obsługa foto-wideo zobowiązana będzie do pozostawania w ciągłym kontakcie z koordynatorem działania ze strony Zamawiającego.
- 2) **szczegóły dot. usług fotograficznych jakie musi zapewnić Wykonawca:**
 - a) wykonanie łącznej liczby zdjęć min. 1000 szt., zdjęcia powinny być wykonywane przez **min. 3 fotografów (szczegóły w ppkt h)**;
 - b) obsługa foto powinna być w następujących lokalizacjach i terminach:
 - Centrum Konferencyjne Centrum Nauki Kopernik:
 - 06.11.2023 r. w godzinach 9:30 – 21:30,
 - 07.11.2023 r. w godzinach 9:00 – 16:30,
 - 08.11.2023 r. w godzinach 9:00 – 16:00,
 - w miejscu innym niż CNK (w odległości nie większej niż 15 km od miejsca głównego wydarzenia) odbywania się koncertu muzycznego w dn. 07.11.2023 r. w godzinach 18:45-22:00,
 - na wizytach studyjnych w dn. 08.11.2023 r. przykładowe trasy:
 - Żyrardów – Podkowa Leśna
 - Stacja Falenica – Łuczniczka – Góra Kalwaria – Czersk
 - Pawilon edukacyjny Kamień – Osiedle Jazdów
 - c) zdjęcia powinny przedstawiać: uczestników, prowadzących, organizatorów, wystąpienia TEDex, wykłady, warsztaty, zwiedzanie wystawy, zdjęcia przestrzeni, wystąpienia, spektakl, koncert, zdjęcie grupowe, sesje stolikowe, branding w formie reportażu;
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania drogą elektroniczną min. 20 zdjęć obrobionych i gotowych do publikacji w social mediach i w aplikacji MKonferencja do godziny 14:00 po każdym dniu zdjęć. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Dzieło w formacie .jpg umożliwiającym wykorzystanie ich w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) oraz na portalach internetowych;
 - e) Wykonawca dostarczy do godziny 22.00 każdego dnia zdjęciowego min. 80 wybranych zdjęć w jakości na strony www i media społecznościowe oraz do wykorzystania w aplikacji MKonferencja oraz cały fotoreportaż najpóźniej do 10 listopada do godziny 12:00;
 - f) pozostałe zdjęcia Wykonawca dostarczy najpóźniej w dn. 10.11.2023 r.
 - g) Zamawiający zapewnia posiłki zgodnie z zapisem w pkt 6 OPZ; wszystkie posiłki w trakcie wizyt studyjnych oraz transport i przemieszczanie się pomiędzy lokalizacjami Wykonawca pokrywa we własnym zakresie;
 - h) **harmonogram pracy fotografów:**
 - I dzień - min. 2 fotografów; w godzinach 10:00 - 23:00;
 - II dzień - min. 2 fotografów; godzinach 9:00 - 17:30, 19:30 - 22:00;

- III dzień - min. 3 fotografów; w godzinach 9:00 - 20:00 (w tym wyjazdy na wizyty studyjne).

3) **szczegóły dot. usług wideo jakie musi zapewnić Wykonawca:**

- a) **dwa reportaże filmowe realizowane przez min. 2 operatorów** (tj. każdy reportaż musi być realizowany przez 2 operatorów, każdy reportaż musi trwać min. 90 sekund) w następujących lokalizacjach i terminach:
- Centrum Konferencyjne Centrum Nauki Kopernik
 - w dn. 06.11.2023 r. w godzinach 10:30 – 21:30;
 - w dn. 07.11.2023 r. w godzinach 9:00 – 16:30;
 - w dn. 08.11.2023 r. w godzinach 9:00 – 16:00.
 - w miejscu innym niż CNK (w odległości nie większej niż 15 km od miejsca głównego wydarzenia) odbywania się koncertu muzycznego w dn. 07.11.2023 r. w godzinach 18:45-22:00;
 - na wizytach studyjnych w dn. 08.11.2023 r. przykładowe trasy:
 - Żyrardów – Podkowa Leśna
 - Stacja Falenica – Łuczniczka – Góra Kalwaria – Czersk
 - Pawilon edukacyjny Kamień – Osiedle Jazdów
- b) **krótkie wypowiedzi (setki) 8-12 osób**, ekspertów, uczestników biorących udział w wydarzeniu, zmontowane wraz z dodaniem napisów, w oddzielnych plikach, przygotowanych również w formacie na Instagrama, LinkedIna oraz Facebooka;
- c) **kadry z przestrzeni i całego wydarzenia będące skrótem całości wydarzenia oraz minimum 30-sekundowego klipu** będącego skrótem całości wydarzenia; przygotowanych również w formacie na Instagrama, LinkedIna oraz Facebooka;
- d) **przygotowanie materiałów pokonferencyjnych w postaci przekazania gotowego nagrania z poszczególnych prezentacji** odbywających się w ramach Kongresu wskazanych przez Zamawiającego wraz z przygotowaną transkrypcją oraz tłumaczem PJM, w tym przekazanie ich do użytku Zamawiającego w jakości nie niższej niż full HD. Rozdzielczość: minimum 1920 × 1080 (FULL HD). Zapis plików: MP4. MP4 (MPEG-4 Part 14), MOV, WMV, AVI
- e) Wykonawca dostarczy do godziny 22.00 każdego dnia zdjęciowego 30 sekundowy klip filmowy, będący skrótem wydarzeń z każdego dnia w jakości na strony www i media społecznościowe (Facebook, Instagram, LinkedIn) oraz do wykorzystania w aplikacji MKonferencja oraz cały wideoreportaż najpóźniej do 10 listopada 2023 r do godziny 12:00;
- f) pozostałe materiały wideo Wykonawca dostarczy najpóźniej w dn. 10.11.2023 r.
- g) Zamawiający zapewnia posiłki zgodnie z zapisem w pkt 6 OPZ; wszystkie posiłki w trakcie wizyt studyjnych oraz transport i przemieszczanie się pomiędzy lokalizacjami Wykonawca pokrywa we własnym zakresie;
- h) **harmonogram prac obsługi wideo:**
- I dzień - min. 1 operator; w godzinach 10:00 - 23:00;

- II dzień - min. 1 operator; w godzinach 9:00 - 17:30, 19:30-22:00;
- III dzień - min. 2 operatorów; w godzinach 9:00 - 20:00 (w tym wyjazdy na wizyty studyjne).

8. Zapewnienie usługi streamingu wskazanych elementów wydarzenia:

- 1) kompleksowa realizacja live streamingu audio-wideo z debaty, która odbędzie się na scenie głównej w dn. 08.11.2023 r. w godz. 14:30 –16:00, streaming będzie miał miejsce w kanałach SM (Facebook, YouTube) Narodowego Centrum Kultury oraz w aplikacji Mkonferencja;
- 2) zagnieżdżenie pod wskazanym przez Zamawiającego adresem internetowym – w tym kanałach SM Narodowego Centrum Kultury oraz w aplikacji Mkonferencja;
- 3) zapewnienie profesjonalnej obsługi realizatora streamingu;
- 4) zapewnienie urządzenia służącego do streamingu multimedialnych;
- 5) przeprowadzanie testów sprzętu i transmisji przed wydarzeniem co najmniej 2 godziny przed transmisją;
- 6) weryfikacja warunków technicznych;
- 7) montaż i demontaż sprzętu streamingowego i nagrywającego, ustalony w trybie roboczym z przedstawicielem Zamawiającego;
- 8) archiwizacja całości streamingu i przekazanie jej Zamawiającemu w formie plików elektronicznych w jakości nie niższej niż full HD; rozdzielczość minimum 1920 x 1080 (FULL HD). Zapis plików: MP4. MP4 (MPEG-4 Part 14), MOV, WMV, AVI;
- 9) przygotowanie harmonogramu prac i podział zadań zostanie opracowany w trybie roboczym, uwzględniając uwagi i wskazówki NCK.

9. Zapewnienie facylitacji graficznej wystąpień odbywających się podczas Kongresu (na żywo w formie cyfrowych sketchnotek):

- 1) facylitacja graficzna powinna być prowadzona w trakcie 6 wystąpień w dn. 06.11.2023 r. oraz podczas debaty w dn. 08.11.2023 r. odbywających się podczas Kongresu;
- 2) sketchnotki powinny być zgodne z tematem wystąpienia, kreatywne w sposobie ujęcia tematu oraz atrakcyjne graficznie.
- 3) zapewnienie stanowiska oraz sprzętu wymaganego do realizacji zadania;
- 4) przystosowanie grafik z formatu panoramicznego do formatu stosowanego w social media;
- 5) udostępnienie powstałych materiałów Zamawiającemu w formie plików elektronicznych w formacie .jpg, .png i .pdf. po zakończeniu wystąpień 06.11.2023 oraz po zakończeniu debaty 08.11.2023

10. Zapewnienie dekoracji florystycznych w przestrzeni Centrum Konferencyjnego Centrum Nauki Kopernik, w której odbędzie się Kongres:

- 1) zapewniane usługi w następujących przestaszach: sali audytornej – w tym na scenie głównej, na korytarzu dolnym – w tym przy recepcji, na korytarzu górnym (plan przestrzeni znajduje się w **Załączniku nr 2 a), b), c) do OPZ**;
- 2) montaż w sali audytornej – w tym na scenie głównej;

- kompozycji kwiatowych do dekoracji sceny głównej i audytorium - kwiaty całoroczne i sezonowe np. agapantus, akacja, alstromeria, anemon, anturium, astilbe, astry gałązkowe, banksia, bouvardia, chryzantema, cymbidium, dzwonki irlandzkie, eustoma, floks, gerbera w donicy z 70 szt. kwiatów wraz z dekoracją – minimum 10 szt donic, o wysokości min. 60 cm.
- 3) montaż w korytarzu dolnym – w tym przy recepcji:
- kompozycji kwiatowych w postaci donic kwiatów, kwiatów zielonych wraz z dekoracją o wysokości min. 100 cm (np. Palma Areka, Monstera, Fikus, Paproć) w minimum 4 donicach LED, o wysokości min. 70 cm.
- 4) montaż na korytarzu górnym:
- kompozycji kwiatowej z mchu, paproci, bluszczu, zielonych liści dębu lub innych kwiatów sezonowych oraz montaż na przygotowanym i dostarczonym przez Zamawiającego do miejsca realizacji Kongresu stelażu będącego ramą na profilach stalowych, zamkniętych o wymiarach 275 x 150 cm., posiadającego siatkę stalową wspawaną do ramy (druć ok 3-4 mm / szerokość oczka ok 4x4 cm) umieszczoną na podstawie na profilach stalowych 100 x 150 cm, na 4 wkręcanych nogach służących do poziomowania konstrukcji. Całość pomalowana jest proszkowo na lekko ciemniejszy, zielony kolor. Kompozycja ma być dopełnieniem znajdującego się na stelażu ledonu o wymiarach 133 x 100 cm (szerokość). Głębokość stelaża na którym zainstalowany jest ledon to 10 cm. Rośliny mogą być osadzone w gąbce florystycznej nasączonej wodą, dla utrzymania lepszego efektu;
 - kompozycji kwiatowych w postaci donic kwiatów, kwiatów zielonych wraz z dekoracją o wysokości min. 100 cm (np. Palma Areka, Monstera, Fikus, Paproć) w minimum 6 donicach LED, o wysokości min. 70 cm;
- 5) zabezpieczenie roślin przed zniszczeniem - mogą być osadzone w gąbce florystycznej nasączonej wodą, dla utrzymania lepszego efektu przez 3 dni trwania wydarzenia;
- 6) przygotowanie projektu z propozycją rozstawienia dekoracji florystycznych we wszystkich przestrzeniach, którą przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 15 dni roboczych przed realizacją wydarzenia.

11. Zapewnienie ubezpieczenia OC i NW wydarzenia w dn. 06-08.11.2023 r.

12. Zapewnienie usługi tłumaczy migowych wystąpień odbywających się podczas Kongresu:

- 1) Liczba i dyspozycyjność tłumaczy będzie odpowiadała na zapotrzebowanie wskazane przez Zamawiającego w **załączniku nr 3 do OPZ**.
- 2) W zakresie planowanej usługi Wykonawca powinien być przygotowany na zapewnienie następujących form tłumaczenia:
 - tłumaczenia z języka fonicznego na polski język migowy na żywo (live streaming),
 - ekspresowego tłumaczenie z języka fonicznego na język migowy - live streaming (dogrywanie migania na żywo przy współpracy z firmą odpowiedzialną za streaming), w czasie debaty, która odbędzie się na scenie głównej, w dniu 8.11. 2023 w godzinach 14:30 –16:00. Streaming będzie miał miejsce w kanałach SM Narodowego Centrum Kultury

- 3) W przypadku, gdy czas trwania usługi tłumaczenia na żywo ma przekroczyć 60 minut, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi przez **minimum 2 tłumaczy**. W wyznaczonym przez tłumaczy czasie powinna nastąpić zamiana osób.
- 4) Wykonawca zapewni tłumaczom odpowiednie stanowisko do pracy.

13. Zapewnienie osoby wykonującej makeup dla prelegentów i panelistów przed wystąpieniami w dn. 06-08.11.2023 r.

- 1) Zadaniem osoby wykonującej makeup będzie odpowiednie zmatowienie pudrem twarzy osób występujących na scenie (we wskazanych poniżej godzinach osoba zapewni wykonywanie make-up):
 - 06.11.2023 r. w godzinach 10:30 – 17:00;
 - 07.11.2023 r. w godzinach 8:30 – 14:00;
 - 08.11.2023 r. w godzinach 9:15 – 14:15.

Załączniki do OPZ:

- 1) **Załącznik nr 1** - szczegółowy harmonogram wydarzenia.
- 2) **Załącznik nr 2 a), b), c)** - ogólne plany Centrum Konferencyjnego.
- 3) **Załącznik nr 3** – harmonogram pracy tłumacza.