

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
Znak sprawy: BZP.271.59.2022

## WARUNKI ZAMÓWIENIA (dalej WZ)

Zamawiający:  
Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane  
ul. Kościuszki 13  
34-500 zakopane  
REGON: 000654948, NIP: 736-000-77-98

Nazwa zamówienia:

**Instalacja miejskiego punktu elektroodpadów**

Wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty 130 000 zł i postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

**Zatwierdził:**

**Z up. Burmistrza**

**Naczelnik**

**Wydziału Ochrony Środowiska**

**mgr inż. Alicja Olkuska-Kowalczyk**

**Zakopane 2022 r.**

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.59.2022**

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
tel.: 18/20 20 448; [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl)  
NIP: 736-000-77-98 REGON:000654948

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl)  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@zakopane.eu](mailto:przetargi@zakopane.eu)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>  
([www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl) → Zamówienia publiczne)

Urząd Miasta Zakopane jest czynny w dniach:  
Poniedziałek w godzinach: d 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>  
Wtorek - Piątek w godzinach: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane nr 37/2021 z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie obowiązywania w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**Punkt zbiórki elektroodpadów winien być wykonany w postaci pojemnika na odpady o wymiarach około: 210 cm wysokości, 110 szerokości i 30 cm głębokości. Posadowienie na fundamencie o wymiarach około 125x45 cm i głębokości ok 100 cm wykonanym z wylewki betonowej o odpowiedniej wytrzymałości. Montaż za pomocą śrub kotwiących .**

**Punkt winien być wykonany ze stali o wysokiej odporności na warunki atmosferyczne i wytrzymałość na uszkodzenia, np. ze stali austenitycznej, pokrytej odporną na zdrapywanie (rysowanie) farbą.**

**Punkt powinien zawierać co najmniej 7 osobnych tub o pojemności około 30 litrów każda do zbierania 7 różnych małych, domowych odpadów.**

**Otwory wrzutowe: wielkością i kształtem dopasowane są do odpowiednich odpadów: np. żarówka, bateria, płyty CD, telefony, ładowarki, tonery, itp. oraz o odpowiednim oznaczeniu Konfiguracja ustalona po dokonaniu wyboru oferty.**

**Tuby na odpady wykonane są w sposób zabezpieczający przed wyciekami.**

**Konstrukcja tuby na żarówki zapewnia deponowanie żarówek w sposób chroniący je przed stłuczeniem (posiada wewnętrzne spowalniacze).**

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.59.2022**

Jednoskrzydłowe drzwi gabloty z powierzchnią przeszkloną o wymiarach nie mniejszych niż 85 cm x 120 cm umożliwiającą zawieszenie banerów edukacyjnych o wymiarach 95 cm x 130 cm. Gablota na banery edukacyjne z przodu i z tyłu pojemnika.

W gablotach laminowane szkło 4+4 mm wysokiej odporności i bezpieczeństwa zgodnie normą.

Punkt winien być zabezpieczony przed otwarciem dwoma zamkami, a otwieranie punktu przebiega w sposób dwustopniowy, tzn. że dopiero po otwarciu pierwszego zamka patentowego możliwe jest otwarcie drugiego.

Kolor standard antracyt RAL 7016.

Dwa banery edukacyjne o wymiarach 95 cm x 130 cm zaakceptowane przez Zamawiającego.

**Całość prac: projekt graficzny w tym banery reklamowe, fundament, dostawa punktu i montaż po stronie Wykonawcy.**

**Miejsce dostawy: Zakopane, ul. Kościuszki 13, obok budynku Urzędu Miasta Zakopane.**

**Szczegółowe miejsce montażu po zawarciu umowy.**

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszych WZ.**
3. **Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcznego okresu gwarancji liczonej od dnia odbioru.**

<b>IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
--

**Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.**

<b>V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)</b>
---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (zał.nr 2).

<b>VI. WYKAZ DOKUMENTÓW</b>
-----------------------------

1. **Dokumenty składane razem z ofertą:**
  - 1) **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do WZ),
  - 2) **Pełnomocnictwo** /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 2 do WZ)

<b>VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b>
--

1. **Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl) >>> Zamówienia publiczne.**

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.59.2022**

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany warunków zamówienia, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści WZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie intern.: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

<b>VIII. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
---

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Artur Rafacz – Główny Specjalista Wydziału Ochrony Środowiska, e-mail: [a.rafacz@zakopane.eu](mailto:a.rafacz@zakopane.eu),
  - w zakresie procedury udzielenia zamówienia:  
Ewa Stasik – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zakopane, tel.: 18 / 20 20 448, e:mail; [przetargi@zakopane.eu](mailto:przetargi@zakopane.eu)
2. Zamawiający informuje, że wymienione w ust. 1 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści WZ.

<b>IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY</b>
--

1. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszych WZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - a) w przypadku składania oferty w **formie elektronicznej** należy:
    - wypełnić ofertę w wersji papierowej lub komputerowej,
    - wydrukować ofertę, którą należy własnoręcznie podpisać,
    - zeskanować ofertę i przesłać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
  - b) w przypadku składania oferty w **postaci elektronicznej** plik oferty należy podpisać:

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.59.2022**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- za pomocą Profilu Zaufanego,
- elektronicznym podpisem osobistym.
- przesłać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

**X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferta wraz z dokumentami o których mowa w Rozdziale VI ust. 1- 2 musi być pod rygorem nieważności złożona za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w terminie do 24.06.2022 r. do godz. 11:00.**

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 ).  
*(Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową).*
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszych WZ.
3. Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
5. Rozliczenie wykonanych robót dokonane będzie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	70 %
2.	Skrócenie terminu wykonania zamówienia	30 %
	<b>RAZEM</b>	100 %

2. **Oferty będą oceniane przez Komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.**

3. **Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia - 70 %**

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium - cena.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.59.2022**

- 2) Cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 70-punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).
- 3) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - kryterium ceny  
C<sub>n</sub> - najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert  
C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

**4. Skrócenie terminu wykonania zamówienia - 30 %**

- 1) Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w druku oferty. Zamawiający informuje, że termin wykonania zamówienia to 3 miesiące od dnia podpisania umowy. Wykonawca, który zaproponuje wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia otrzyma 0 punktów.
- 2) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

Zamawiający za skrócenie terminu wykonania zamówienia przyzna następującą ilość punktów:

- skrócenie o 10 dni kalendarzowych – 10 punktów
- skrócenie o 20 dni kalendarzowych – 20 punktów
- skrócenie o 30 dni kalendarzowych – 30 punktów

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

**XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) **stanowią załącznik nr 3 do WZ.**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.59.2022**

**XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane - Burmistrz Miasta Zakopane ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
    - 1) Posiada Pani/Pan:
      - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
      - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
      - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
    - 2) Nie przysługuje Pani/Panu:
      - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.59.2022**

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

<b>XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ</b>
------------------------------------

Załącznik nr 1 - Formularz oferty  
Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawców wspólnych,  
Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy,

/Załącznik nr 3 - w oddzielnym pliku/



Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
Znak sprawy: BZP.271.59.2022

Załącznik nr 1 do WZ – formularz oferty

Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

**OFERTA**

Ja/my\* niżej podpisani: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/ów w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: .....

Kraj ..... REGON ..... NIP: .....

Tel. .... adres e-mail: .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **instalację miejskiego punktu elektroodpadów:**

1. **Składam ofertę** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Warunkach Zamówienia, na następujących warunkach:

**Cena brutto za realizację zamówienia wynosi ..... zł**

**w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki ..... %**

2. **Oświadczam, że: \***

- wykonam zamówienie w terminie 3 miesięcy (termin wymagany przez Zamawiającego) – 0 pkt
- skrócę termin wykonania zamówienia o 10 dni (10 punktów)
- skrócę termin wykonania zamówienia o 20 dni (20 punktów)
- skrócę termin wykonania zamówienia o 30 dni (30 punktów)

**\* zaznacz odpowiednie**

3. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

4. **Oświadczam**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.59.2022**

5. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
7. W myśl art. 225 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp informuje, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty: \*\*
- 1) nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
  - 2) będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

8. **Oświadczam**, że zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
- a) .....
  - b) .....
- Nazwa(firma) podwykonawcy/ów (o ile jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):
- a) .....
  - b) .....

9. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:

....., tel. ...., mail .....

Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres poczty elektronicznej .....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

<sup>1</sup>) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* niepotrzebne przekreślić

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.59.2022**

**Załącznik nr 2 do WZ** - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

## **OŚWIADCZENIE**

Ubiegając się wspólnie z ..... o zamówienie prowadzone przez Gminę Miasto Zakopane, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Zakopane prowadzone zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł na **instalację miejskiego punktu elektroodpadów** ustanawiamy Panią /Pana ..... **Pełnomocnikiem** upoważniając go do\*:

reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu,

reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

.....  
Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną

**\*zamawiający wymaga wskazania właściwego zakresu umocowania**