**Załącznik nr 8 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia: **Kompleksowe sprzątanie budynku Zespołu Szkół w Birczy oraz terenu wokół szkoły.**
2. Termin wykonania zadania: **od 02.09.2024r. do 30.06.2025r.**
3. Miejsce wykonywania usługi: **37-740 Bircza, ulica Parkowa 1.**
4. Zakres zamówienia:
   1. kompleksowe sprzątanie budynku szkoły;
   2. kompleksowe utrzymanie terenu wokół szkoły.
5. Charakterystyka budynku szkoły:
6. całkowita powierzchnia budynku: 3308 m2,
7. podłogi:

- materiał: wykładzina PCV , powierzchnia: 1371 m2,

- materiał: parkiet , powierzchnia: 50 m2,

- materiał: glazura , powierzchnia: 1887 m2,

- materiał: wykładzina dywanowa i dywany: 110 m2,

1. drzwi: materiał:

- płyta wiórowa, ilość: 127, powierzchnia: 228 m2,

- materiał PCV/metal/szkło, ilość: 4, powierzchnia: 45 m2,

1. okna: materiał PCV, ilość: 195, powierzchnia: 586 m2.
2. toalety: ilość toalet: 9, ilość dozowników: 9, ilość osób korzystających z toalet ( suma liczby uczniów  
   i kadry szkoły ): 370.
3. Charakterystyka terenu wokół szkoły:
4. całkowita powierzchnia terenu wokół szkoły: 2855 m2.
5. powierzchnia terenów zielonych: 1100 m2,
6. powierzchnia ciągów komunikacyjnych 817 m2.
7. **Zakres obowiązków Wykonawcy – budynek szkoły**:

7.1. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy**:

1. otwieranie rano szkoły oraz szatni dla pracowników, dzieci i uczniów przychodzących do Zespołu Szkół oraz zamykanie jej (zgodnie z instrukcją) po zakończonej pracy,

2. zamykanie i pilnowanie boksów szatni podczas całodziennej nauki w szkole,

3. otwieranie i zamykanie boksów umożliwiające korzystanie z nich pojedynczym uczniom oraz całym klasom w trakcie zajęć,

4. po sprzątaniu, zbieranie kluczy od poszczególnych sal, odnoszenie ich do portierni i przekazywanie woźnemu,

5. utrzymanie w czystości stołówki szkolnej w trakcie i po spożywanych posiłkach, w tym po uroczystościach szkolnych,

6. utrzymanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach szkolnych zgodnie z wymogami higieny szkolnej oraz dezynfekcja pomieszczeń zgodnie z wytycznymi GIS,

7. prowadzenie kart kontroli czystości toalet i ich zabezpieczenia w środki higieniczne,

8. zakup wyposażenia służącego utrzymaniu czystości oraz jego systematyczna wymiana w miarę zużycia, zgodnie z zaleceniami zewnętrznych podmiotów kontrolujących oraz Zamawiającego,

9. zakup worków na kosze w toaletach oraz środków służących utrzymaniu czystości (w tym płynów do prania i mycia oraz proszków do czyszczenia, odświeżaczy powietrza, środków zapachowych oraz dezynfekujących do muszli klozetowych ),

10. zakup środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe) oraz systematyczne wyposażanie w nie sanitariatów,

11. zapoznawanie pracowników z kartami charakterystyk środków chemicznych używanych do utrzymania czystości oraz dezynfekcji (dotyczy poz. 8 i 9),

12. podlewanie kwiatów doniczkowych w czasie roku szkolnego na korytarzach szkolnych i w gabinetach, a w czasie ferii i przerw świątecznych również w klasach,

13. opróżnianie koszy zgodnie z zasadami segregacji, w tym kontrola ich zawartości oraz usuwanie śmieci do kontenerów zgodnie z kategorią segregacji,

14. utrzymanie porządku wokół obejścia szkoły,

15. piecza nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego oraz urządzeniami instalacyjnymi łącznie ze sprzętem p. poż., a w związku z tym:

- wykonywanie drobnych napraw nie wymagających specjalnej wiedzy fachowej takich jak bieżące naprawy sprzętu szkolnego, drzwi, zamków, okien, spłuczek, kranów itp.,

- usuwanie drobnych awarii, jak: uszkodzone lub zatkane syfony umywalek, muszli klozetowych, wysuwające się gniazda lub włączniki elektryczne, odkryte gniazda sieci elektrycznej itp.,

- wymiana żarówek, zamków , uzupełnienia kluczy itp.,

- inne prace w zależności od potrzeb (np. wymiana osłon na lampach itp.),

- usuwanie śniegu ze schodów, chodników wokół szkoły i placu przed szkołą zgodnie z wymogami bhp, posypywanie piaskiem chodników.

Uwaga: W wypadku potrzeby zakupu materiałów potrzebnych do naprawy ajent po uzgodnieniu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem (kierownikiem gospodarczym), dokonuje zakupu niezbędnych materiałów na koszt szkoły, a fakturę przedkłada dyrektorowi, w celu uzyskania zwrotu poniesionych kosztów.

7.2. **Szczegółowy zakres czynności**, w ramach utrzymania czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach szkolnych, obejmuje następujące prace:

7.2.1. Sprzątanie w trakcie trwania zajęć szkolnych:

a) utrzymanie czystości i porządku na korytarzach, klatkach schodowych, w szatniach, toaletach i stołówce, a po każdej przerwie kontrola stanu czystości i sprzątanie toalet,

b) sprzątanie sopli lodu z zadaszeń, śniegu ze schodów i chodników przy szkole oraz ich posypywanie materiałami zapobiegającymi poślizgnięciu, tak by umożliwiały bezpieczne dojście do szkoły oraz opuszczenie jej terenu.

7.2.2. Sprzątanie po zakończonych zajęciach szkolnych (po puszczeniu budynku przez wszystkich uczniów):

7.2.2.1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie, po opuszczeniu budynku przez wszystkich uczniów:

a) sprzątanie pomieszczeń pedagogicznych i biurowych, w tym:

* wietrzenie pomieszczeń w czasie i po sprzątaniu;
* czyszczenie tablic i monitorów szkolnych (tablice suchościeralne, tablice i monitory interaktywne);
* ścieranie kurzu z biurek, ławek, stołów, krzeseł, szaf, parapetów itp.;
* odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych i mebli biurowych tapicerowanych;
* zamiatanie i ścieranie na mokro podłóg pokrytych wykładziną zmywalną, w tym listew przypodłogowych oraz posadzek z glazury;
* w okresach epidemii dodatkowo dezynfekcja sprzątanych pomieszczeń i mebli takich jak: ławki, krzesła, biurka, stoły;

b) sprzątanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych tj.

* mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych, lamperii, ścian wyłożonych glazurą, parapetów oraz posadzek;
* zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła, ręczniki papierowe, środki zapachowe);

**Ze względu na rodzaj stosowanych w szkole drzwi, jest niedopuszczalne zalewanie wodą posadzek w toaletach**.

Z uwagi na to iż jest to obiekt użyteczności publicznej Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnej ilości osób korzystających z toalet. Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dniu wykonywania usługi.

c) sprzątanie korytarzy i schodów tj. zamiatanie, mycie podłóg i listew przypodłogowych;

d) opróżnianie koszy i zaopatrywanie ich w worki na śmieci (w koszach winny być worki na śmieci w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym);

e) sprzątanie pomieszczeń medycznych tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, wyniesienie śmieci, zaopatrywanie w środki czystości: mydła i ręczniki papierowe;

f) wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania w czystości budynku;

g) zamiatanie schodów prowadzących do budynku szkolnego i chodników wokół szkoły;

h) usuwanie wszelkich nieczystości z terenu wokół szkoły (ciągi komunikacyjne, tereny zielone);

7.2.2.2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

a) mycie lamperii na ścianach;

b) mycie drzwi wszystkich pomieszczeń oraz głównego wejścia do szkoły;

c) mycie krzeseł i stołów;

d) przecieranie kurzu na plakatach i obrazach;

e) ścieranie na sucho kurzu z komputerów i laptopów;

f) odkurzanie i mycie: gablot informacyjnych i antyram;

g) podlewanie kwiatów doniczkowych na korytarzach szkolnych i ciągach komunikacyjnych;

7.2.2.3 Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

a) odkurzanie wszystkich sprzętów szkolnych;

b) odkurzanie i mycie kaloryferów;

c) obmiatanie sufitów i ścian we wszystkich pomieszczeniach szkolnych;

d) mycie lamperii;

e) mycie zabawek plastikowych – według ustalonego z wychowawcami pisemnego harmonogramu;

7.2.2.4. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

a) mycie lamp i kloszy;

b) pranie, prasowanie i założenie firan i zasłon;

c) pranie obrusów;

d) porządkowanie pomieszczeń gospodarczych szkoły;

7.2.2.5. Czynności wykonywane 2 razy w roku:

a) mycie okien (jesienią i wiosną);

b) pranie zabawek pluszowych – według ustalonego z wychowawcami pisemnego harmonogramu;

c) pranie dywanów w oddziałach przedszkolnych i wczesnoszkolnych (klasy I – III) ( w trakcie ferii zimowych i letnich);

7.2.2.6. Czynności wykonywane 1 raz w roku w czasie ferii letnich:

a) mycie osłon oświetlenia;

**8. Zakres obowiązków Wykonawcy – teren wokół budynku:**

8.1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- w okresie wiosennym, letnim i jesiennym: utrzymanie w czystości schodów, wejścia do szkoły oraz ciągów komunikacyjnych, (w tym w czasie ferii i przerw świątecznych), utrzymanie w czystości terenów zielonych ( w tym m.in. grabienie liści i ich wywóz );

- okresie zimowym: bieżące odśnieżanie i zwalczanie śliskości na schodach i ciągach komunikacyjnych, utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych;

- całoroczne dbanie o czystość m. in. usuwanie śmieci, zamiatanie oraz wyrywanie chwastów z kostki brukowej/puzzli chodnikowych.

8.2. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- całoroczne usuwanie chwastów pod żywopłotami oraz wokół krzewów;

- w okresie wiosennym, letnim i jesiennym: koszenie trawników i usuwanie chwastów na obszarze nieruchomości należącej do szkoły, pielęgnacja krzewów i ich ewentualne dosadzanie – sadzonki zapewnia Zamawiający.

8.3 Czynności wykonywane 1 raz w roku:

- cięcia pielęgnacyjne drzew wraz z wywozem ścinek.

**9. Informacje dodatkowe:**

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelność i wysoką jakość wykonywanych czynności wymienionych poniżej.
  2. Wszystkie czynności stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonywane z użyciem środków czystości czyszcząco-myjąco-piorących o ustalonych standardach jakościowych, dopuszczonych dla budynków użyteczności publicznej. Środki te przede wszystkim nie mogą posiadać drażniących zapachów, muszą być przeznaczone do konkretnych czynności. Środki te muszą posiadać karty charakterystyk, z którymi zapoznanie się potwierdzają podpisem zatrudnieni pracownicy Wykonawcy.
  3. Wykonawca zapewni papier toaletowy (miękki, 2 lub 3 warstwowy perforowany), ręczniki papierowe (miękkie, gofrowane w składance typu Z-Z), mydło w płynie (o neutralnym zapachu i neutralnym PH), worki foliowe na kosze, zawieszki toaletowe do sedesów (w formie żelu o właściwościach dezynfekujących).
  4. Wykonawca będzie zobowiązany do stałej kontroli powyższego stanu i jego uzupełniania, aby zapewnić ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy obiektów Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej lub zmywanej powierzchni.
  6. Wszystkie środki, które zapewnia Wykonawca powinny być atestowane.
  7. Powyższe zasady stosuje się także w przypadku dostarczenia lub nie dostarczenia odpowiednich środków toaletowych, które z powodu złej jakości lub stosowania zamienników spowodują szkody w mieniu Zamawiającego (np. zatkanie rur kanalizacyjnych)
  8. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole czystości pomieszczeń, które dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego. Z czynności sprawdzających pracownicy sporządzać będą notatki, które niezwłocznie przekazywane będą Wykonawcy. Przy trzeciej ocenie negatywnej w danym miesiącu Zamawiający w stosunku do wykonawcy będzie naliczał kary umowne.
  9. Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa Zamawiający .
  10. Środki czystości do sprzątania, konserwacji i dezynfekcji oraz materiały i sprzęt podstawowy (ścierki, wiadra, szczotki itp.) zapewnia Wykonawca.
  11. Wykonawca zapewnia również wyposażenie techniczne do sprzątania budynku i utrzymania terenu wokół budynku:

**Wykaz minimalnego wyposażenia technicznego:**

1. Podstawowy sprzęt do sprzątania (wiaderka, mopy, miotły, zmiotki i szufelki itd., tablice ostrzegawcze np.: „Uwaga śliska podłoga”)
2. Odkurzacz przemysłowy
3. Myjka parowa
4. Myjka ciśnieniowa
5. Elektryczna myjka do mycia okien
6. Pralka automatyczna
7. Wiertarka
8. Wkrętarka
9. Spawarka
10. Szlifierka kątowa
11. Dmuchawa do liści
12. Elektryczne nożyce do żywopłotu
13. Kosiarka spalinowa
14. Kosa spalinowa
15. Podkaszarka żyłkowa
16. Traktorek kosiarka
17. Traktorek odśnieżarka
18. Rozdrabniacz do trawy
19. Inny sprzęt niezbędny do obsługi szkoły

**12. Zobowiązuje się Wykonawcę do znajomości i przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych aktualnie obowiązujących w Zespole Szkół w Birczy oraz przepisów powszechnie obowiązujących w związku z epidemiami.**