

ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej modernizacji infrastruktury transportowej na terenie miasta Lublin polegającej na budowie / przebudowie zatok przystankowych wraz z dostosowaniem peronów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz doposażenie przystanków komunikacji miejskiej w infrastrukturę przystankową wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego.

Numer referencyjny: DZ-P.231.1.6.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin
Telefon: 81-466-57-00
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 -15:30
Adres strony internetowej: <https://biuletyn.lublin.eu/zdtm>
e-mail: zamowienia@zdtm.lublin.eu

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1. Ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja warunków zamówienia zamieszczona jest na Platformie <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/960290> Pod tym adresem Zamawiający będzie zamieszczał również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy związani są wszelkimi ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

2.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia poprzez Platformę. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

3.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej modernizacji infrastruktury transportowej na terenie miasta Lublin polegającej na budowie/przebudowie zatok przystankowych wraz z dostosowaniem peronów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz doposażenie przystanków komunikacji miejskiej w infrastrukturę przystankową wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego.**

4.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 4.2.1. Opracowanie koncepcji rozwiązania układu drogowego;
- 4.2.2. Opracowanie dokumentacji projektowej w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia (**zał. nr 1 do SWZ**) na:
 - 4.2.2.1. przebudowę zatok przystankowych;
 - 4.2.2.2. wyznaczenie nowych przystanków komunikacji miejskiej wraz z budową zatok przystankowych;
 - 4.2.2.3. przebudowę peronów przystankowych wraz z wykonaniem systemu prowadzenia osób niewidomych i słabowidzących;
 - 4.2.2.4. budowę nowych peronów przystankowych wraz z wykonaniem systemu prowadzenia osób niewidomych i słabowidzących;
 - 4.2.2.5. wykonanie wraz z usytuowaniem i montażem wiat przystankowych, w tym wiaty stylizowanej zabytkowym centrum miasta, standard „Retro”;
 - 4.2.2.6. wykonanie wraz z usytuowaniem i montażem wiat zielonych;
 - 4.2.2.7. wykonanie wraz z usytuowaniem i montażem punktów dynamicznej informacji pasażerskiej;
 - 4.2.2.8. wykonanie wraz z usytuowaniem i montażem biletomatów;
 - 4.2.2.9. wykonanie wraz z usytuowaniem i montażem stojaków rowerowych U-kształtnych;
 - 4.2.2.10. wykonanie wraz z usytuowaniem i montażem ławek przystankowych.
- 4.2.3. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi na podstawie dokumentacji projektowej.

4.3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust 1 Pzp, wymaga aby czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), były wykonywane przez cały okres realizacji Umowy osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, w szczególności wszelkie czynności administracyjno-biurowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy (**załącznik nr 6 do SWZ**).

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do zachowania przepisów Pzp. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 99 Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez

konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w zdaniu powyżej, należy wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

4.6. Szczegółowy zakres robót określa Opis przedmiotu zamówienia (**zał. nr 1 do SWZ**).

4.7. CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.9. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę / przebudowę zatok autobusowych wraz z peronami, ustawienie wiat przystankowych, montaż biletomatów oraz punktów dynamicznej informacji pasażerskiej i usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą uzbrojenia terenu. Dla wszystkich zadań objętych projektem konieczne jest przeprowadzenie jednego postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Konieczne jest zatem aby wszystkie prace branżowe były ze sobą skoordynowane i wzajemnie się uzupełniały. W związku z powyższym podjęto decyzję o udzieleniu całego przedmiotu zamówienia jednemu wykonawcy.

4.10. Zgodnie z art. 256 Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

4.11. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeśli środki publiczne, które zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do **realizacji przedmiotu umowy w terminie – 48 miesięcy od daty od daty zawarcia umowy**, a w tym zobowiązany jest do wykonania niżej wymienionych świadczeń w następujących terminach:

1. Opracowanie koncepcji rozwiązania układu drogowego (potwierdzone pisemnym pokwitowaniem przekazania, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy) nastąpi w terminie:

1) **dla lokalizacji lp. 1÷26** wskazanych w tabeli w Części III OPZ - **21 dni od daty zawarcia umowy.**

2) **dla lokalizacji lp. 27÷52** wskazanych w tabeli w Części III OPZ - **35 dni od daty zawarcia umowy,**

3) **dla lokalizacji lp. 53÷92** wskazanych w tabeli w Części III OPZ - **56 dni od daty zawarcia umowy.**

2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej:

1) **w zakresie projektów: zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlanych** wraz ze wszystkimi materiałami i dokumentami niezbędnymi do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji pozwolenia na

budowę bądź zgłoszenia robót budowlanych w terminie - **6 miesięcy od daty zawarcia umowy**,

- 2) **w zakresie projektów technicznych (wykonawczych)** wraz z pozostałymi elementami dokumentacji – w terminie **8 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
3. Wykonawca sprawował będzie **nadzór autorski od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych** realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, **nie dłużej niż do upływu 48 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

6.1.1. art. 108 ust. 1 Pzp;

6.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp tj.:

6.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, na czas trwania tych okoliczności.

6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:

7.2.4.1. **Wykonania (zakończenia)** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 wielobranżowych dokumentacji projektowych na budowę, przebudowę lub remontu** (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) **dróg publicznych – min. klasy technicznej „L” wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą branżę elektryczną, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda dokumentacja.**

Zamawiający wymaga, aby warunek był spełniony w sposób samodzielny przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług (**wg zał. nr 5**) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

7.2.4.2. **Dysponowania osobami**, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, **posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń:**

a) **w specjalności inżynierskiej – drogowej – min. 1 osoba, która w okresie 5 lat przed upływem składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej 2 dokumentacji projektowych (z których każda zawierała projekt budowlany i projekt wykonawczy) dotyczących budowy, przebudowy lub remontu dróg publicznych – min. klasy technicznej „L”,**

b) **w branży elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba,**

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Uprawnienia powinny być wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy

Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

- 7.3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. W przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu walut NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.
- 7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 7.7. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 7.7.1. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą one polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.7.2. warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2.4.1.
- 7.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 8.1. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.1. powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 8.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby wykonywaniu zamówienia;

8.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **Wykonawca dołącza do oferty:**

9.1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**wg załącznika nr 2 do SWZ**) aktualne na dzień składania ofert.

9.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1.3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**zgodnie z zał. nr 2a do SWZ**) – w przypadku sytuacji, o której mowa w pkt 8.2.

9.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, **na wezwanie zamawiającego** wykonawca winien złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

9.2.1. Wykaz usług (**zgodnie z zał. nr 5**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,

na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

9.2.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (**zgodnie z zał. nr 5**), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformy zakupowej** https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin/proceedings (**zwanej dalej: Platformą**).

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują **wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Platformy**. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną przy użyciu Platformy lub za pośrednictwem e-mail**.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

10.3. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem postępowania w następujący sposób:

10.3.1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub brak możliwości wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

10.3.2. Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie formularza oferty (wg załącznika nr 4 do SWZ) oraz dodanie go w zakładce „OFERTY” wraz z innymi dokumentami (załącznikami) określonymi w niniejszej SWZ. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

10.3.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Do oferty należy dołączyć także uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Brak jednoznacznego wskazania przez wykonawcę, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.3.4. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości.

Po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.

10.3.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

10.3.6. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców składających oferty lub wnioski o dopuszczenie w postępowaniu znajduje się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>**

10.4. Zamawiający dopuszcza w szczególności przesyłanie danych w formatach m.in.: .doc, .docx, .odt, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. Należy podpisać każdy plik osobno.

10.5. Oferty, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.6. Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1.1., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.4., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w 10.2.

10.8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu

utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 10.9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.10, dokonuje w przypadku:
- 10.12.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.12.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 10.12.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.10., może dokonać również notariusz.
- 10.14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.10 - pkt 10.12 oraz pkt 10.15 – 10.17, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.15, dokonuje w przypadku:
- 10.17.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.17.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 10.17.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.15, może dokonać również notariusz.
- 10.19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.20. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 10.20.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Piotr Rój – tel. 81-466-57-41;
 - Rafał Tarnawski – tel. 81-466-29-00 wewn.130;
 - 10.20.2. W zakresie procedury: Mariusz Przybysz– tel. 81-466-57-10.

11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych i 00/100).
- 11.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 11.2.1. pieniądzu;
 - 11.2.2. gwarancjach bankowych;
 - 11.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 11.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., nr konta 39 1240 1503 1111 0010 4020 2290, **tytułem np.: „Wadium: Dok. projektowa – zatoki przystankowe”**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć wadium w oryginale w postaci elektronicznej **przez Platformę**. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w oddzielnym pliku (paczce).

- 11.5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 11.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 Pzp;
 - 11.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż do dnia upływu terminu związania ofertą określony w specyfikacji warunków zamówienia.
- 11.6. Wadium wniesione w formie poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 11.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 Pzp;
 - 11.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż do dnia upływu terminu związania ofertą określony w specyfikacji warunków zamówienia.
- 11.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 11.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.
- 11.9. Zamawiający zaleca, aby w treści wadium złożonego w formie gwarancji lub poręczenia, podany był adres mailowy, na który można dokonać zwrotu wniesionego wadium.
- 11.10. **UWAGA!!! W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia z treści w/w dokumentu powinno jednoznacznie wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę składaną wspólnie przez Wykonawców. Tym samym dokument ten powinien identyfikować wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.**
- W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę wadium w formie dokumentu (gwarancji lub poręczenia), którego zapisy nie spełniają wymagań dotyczących wadium wskazanych w ustawie Pzp lub opisanych w niniejszej SWZ, Zamawiający uzna, że wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, co skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.**

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 12.4. Składając ofertę należy podać dane pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
- 12.5. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

12.5.1. **Formularz ofertowy** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (**zgodnie z zał. nr 4**). Uwaga! W oświadczeniu należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są mu wiadome na tym etapie).

Zgodnie z wyrokami KIO 862/18, 299/20, 3459/20 oraz wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie - XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych z dnia 5 maja 2021 r. (Sygn. akt XXIII Zs 11/21) ustawodawca w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych określił, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Wykładnia literalna przepisu nie pozostawia wątpliwości interpretacyjnych, że **podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe**. Przyjęcie odmiennej interpretacji dopuściłoby sytuację, w których poprzez zlecenie realizacji całości zamówienia publicznego Podwykonawcom, Zamawiający de facto udzielałby zamówienia Podwykonawcom, a nie Wykonawcy – pomijając w ten sposób regulację prawa zamówień publicznych. Taka sytuacja byłaby niezgodna zarówno z zasadą udzielania zamówienia jedynie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadą transparentności. Oznaczałoby to również akceptację pozorności czynności złożenia oferty przez rzekomego wykonawcę przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę **oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty** Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp jako niezgodna z przepisami ustawy (m.in. naruszenie art. 7 pkt 27 ustawy Pzp).

12.5.2. **Oświadczenia** wymagane w pkt 9.1 SWZ.

12.5.3. **Formularz cenowy (wg zał. nr 7 do SWZ)**.

12.5.4. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia - oświadczenie wykonawców**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (**zgodnie z zał. nr 3 do SWZ**).

12.5.5. **W przypadku polegania na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – dokumenty wymagane w Rozdziale 8.

12.5.6. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), (w trybie art. 225 ust. 1 Pzp) zawierająca:

12.5.6.1. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);

12.5.6.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej proszę:

a) wskazać nazwy (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;

b) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

c) wskazać stawkę/stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Uwaga: W przypadku niezłączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji uznaje się, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

- 12.5.7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu odpowiednio Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Wykonawca w formularzu oferty (**zał. nr 4 do SWZ**) wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).
- 12.5.8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.
- 12.5.9. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania ofertą.

- 13.1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy nie później niż do dnia **14.08.2024 r.** do godz. **8:30** zgodnie z instrukcjami podanymi na tej Platformie.
- 13.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 13.3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.08.2024 r. o godz. 9:00 za pośrednictwem Platformy.**
- 13.4. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **12.09.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14. Sposób obliczenia ceny.

- 14.1. Cena ryczałtowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

14.2. Wykonawca powinien:

14.2.1. w załączniku nr 7 do SWZ (formularz cenowy):

- a) **podać cenę netto**, obliczyć **kwotę podatku VAT** (23% - dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT) (mnożąc cenę netto przez stawkę podatku VAT) **oraz obliczyć cenę brutto** (sumując cenę netto i kwotę podatku VAT) **ZA DOKUMENTACJE PROJEKTOWE dla każdej lokalizacji odrębnie**;
- b) **podać cenę netto**, obliczyć **kwotę podatku VAT** (23% - dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT) (mnożąc cenę netto przez stawkę podatku VAT) **oraz obliczyć cenę brutto** (sumując cenę netto i kwotę podatku VAT) **ZA 1 NADZÓR AUTORSKI (1 pobyt)**;
- c) **obliczyć cenę brutto za 92 pobyty** mnożąc ilość pobytów przez cenę brutto za 1 pobyt;
- d) zsumować łączną kwotę brutto za dokumentacje projektowe oraz za nadzory autorskie;

14.2.2. w załączniku nr 4 do SWZ (formularz ofertowy) wpisać zsumowaną wartość brutto o której mowa w pkt. 14.2.1. lit. d) i podać ją jako cenę ofertową która będzie podlegała ocenie.

14.3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się z terenem przyszłych pasów drogowych poszczególnych ulic, których dotyczy przedmiot zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.

14.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

14.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oferowana cena – waga kryterium 60 punktów.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena
----- × 60 punktów
Cena badanej oferty

15.2. Doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej – waga kryterium 40 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie liczba dokumentacji projektowych, sporządzonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na projektanta branży inżynierskiej-drogowej (bez ograniczeń). Analogicznie do wymagań o których mowa w pkt. 7.2.4.2. lit. a) SWZ ocenie podlegać będą jedynie dokumentacje wykonane należycie i odebrane przez Inwestora, których autorem lub współautorem była osoba wskazana przez Wykonawcę, w których zakres wchodziło sporządzenie dokumentacji projektowych (z których każda

zawierała projekt budowlany i projekt wykonawczy) dotyczących budowy, przebudowy lub remontu dróg publicznych – min. klasy technicznej „L” każda dokumentacja.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w **formularzu ofertowym (zał. nr 4)**.

UWAGA!!!

Ocenie będzie podlegał jedynie formularz złożony wraz z ofertą i informacje pierwotnie w nim wskazane.

Jeżeli Wykonawca nie złoży / nie wypełni wraz z ofertą Formularza „Doświadczenie zawodowe projektanta drogowego” (**wg zał. nr 4**), to w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.

Jeżeli w wyniku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących formularza ofertowego i / lub wykazu osób w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

- nastąpi zmiana osób pierwotnie wskazanych w/w dokumentach to Zamawiający nie będzie uwzględniał w ocenie doświadczenia nowo wskazanych osób, oraz dokona ponownego badania i oceny ofert;
- nastąpi zmiana informacji o doświadczeniu osób wskazanych pierwotnie w w/w dokumentach to Zamawiający uwzględni to nowe, zweryfikowane informacje, ale jedynie w przypadku, jeżeli nowe informacje będą potwierdzały, że doświadczenie tych osób jest mniejsze niż pierwotnie wskazano.

Uzupełnione, zmienione lub zweryfikowane informacje uzyskane przez Zamawiającego po otwarciu ofert wskazujące na większe niż wskazano pierwotnie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

- 1) Wykonawca, który wskaże projektanta, który był autorem lub współautorem 2 lub mniej dokumentacji projektowych - otrzyma 0 pkt,
- 2) Wykonawca, który wskaże projektanta, który był autorem lub współautorem 3 dokumentacji projektowych - otrzyma 20 pkt,
- 3) Wykonawca, który wskaże projektanta, który był autorem lub współautorem 4 i więcej dokumentacji projektowych - otrzyma 40 pkt.

15.3. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.

15.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

15.5. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

16.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

- 16.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 16.1.3. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 16.1.2 oraz 16.2 należy złożyć, w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie należy złożyć przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
- Bank PEKAO S.A., Nr konta 64 1240 1503 1111 0010 4020 2519.
- 17.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 17.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dla każdego Zadania odrębnie, będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 17.4.1. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie,
- 17.4.2. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz obejmujący okres przewidziany umową na zwrot lub zwolnienie części zabezpieczenia, tj. 30 dni.
- 17.4.3. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady tj. min. 2 lata – zgodnie z art. 568 Kodeksu Cywilnego i postanowieniami umowy

w zakresie rozszerzenia rękojmi oraz obejmujący okres przewidziany umową na zwrot lub zwolnienie części zabezpieczenia, tj. 15 dni.

- 17.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w postaci elektronicznej przez Platformę przed podpisaniem umowy. Wniesienie dokumentu zabezpieczenia w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez wystawcę, tj. oryginału dokumentu w oddzielnym pliku (paczce). Zabezpieczenie powinno być wystawione na: Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.
- 17.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia:
- 17.6.1. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
 - 17.6.2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
 - 17.6.3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 17.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.9. Wypłata, o której mowa w pkt 17.8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.10. Zamawiający zaleca, aby w treści zabezpieczenia złożonego w formie gwarancji lub poręczenia, podany był adres mailowy, na który można dokonać zwrotu wniesionego zabezpieczenia.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Warunki realizacji umowy, w tym dotyczące postanowień umów o podwykonawstwo zostały określone w załączonym wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym

na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Odwołanie przysługuje na:

19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

19.4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.

19.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

19.7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

19.7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.7.1.

19.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.7 i 19.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.10. Skarga do sądu.

19.10.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.10.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

19.10.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.10.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie

zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

19.10.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19.11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

20. Informacje związane z ochroną danych osobowych.

Informacje związane z ochroną danych osobowych zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2a. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Formularz oferty.
5. Wykaz usług, wykaz osób.
6. Wzór umowy.
7. Formularz cenowy.