



Gmina Miejska Giżycko  
al. 1 Maja 14  
11-500 Giżycko  
tel.: +48 87 73 24 111  
fax.: + 48 87 42 85 241  
email: [urząd@gizycko.pl](mailto:urząd@gizycko.pl)  
[www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

## ZAPROSZENIE

Postępowanie prowadzone w oparciu o procedurę Zamawiającego,  
o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo  
zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie dokumentu pn. "Strategia Rozwoju Giżycka na lata 2023-2030"**

BURMISTRZ  
Miasta Giżycka  
*Wojciech Karol Inaszkiewicz*

Giżycko, październik 2022 r.

## **I. Informacje wprowadzające:**

1. Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na realizację usługi polegającej na opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Giżycka na lata 2023-2030”.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszego zaproszenia z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

### **4. Dane Zamawiającego:**

konto bankowe: **Bank PEKAO S.A. o/ Giżycko**  
nr konta bankowego: **42 1240 5787 1111 0010 5856 4508**  
NIP: **845-19-51-457**

dokładny adres do korespondencji: **Urząd Miejski**  
**al. 1 Maja 14**  
**11 – 500 Giżycko**  
**PSR.061.9.1.2022.MC**

znak postępowania:

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Giżycka na lata 2023-2030 z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi, w tym zakresie szczegółowo opisanej w art. 10 e ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późniejszymi zmianami, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, w tym przygotowywanym projektem strategii terytorialnej i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z późniejszymi zmianami;

Minimalny zakres strategii, uwzględniający wymagania ustawowe:

- 1) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, zawierająca między innymi analizę SWOT z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych w tym miejskich obszarów funkcjonalnych,
- 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
- 3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- 4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- 5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
- 6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- 7) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, wraz z zakresem planowanych działań,
- 8) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
- 9) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- 10) ramy finansowe i źródła finansowania

### **Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:**

- 1) opracowanie dokumentu zgodnie z art. 10f ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późniejszymi zmianami;
- 2) przygotowanie projektu szczegółowego trybu opracowania projektu Strategii Rozwoju Giżycka na lata 2023-2030, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

- 3) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej trzech warsztatów z interesariuszami (mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi, itp.),
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
- 5) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
- 6) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- 7) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
- 8) prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Miejskiej w Giżycku,
- 9) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Giżycku - 2 egz. W wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
- 10) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii,
- 11) przeprowadzenie konsultacji projektu strategii rozwoju gminy zgodnie z ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 12) uzyskania opinii zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie zgodności z regionalną polityką rozwoju i zagospodarowania przestrzennego,
- 13) w przypadku konieczności przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Giżycka na lata 2022-2030, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 247, ze zm.), zwanej dalej ustawą OOS, wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii.
- 14) opracowanie raportu – ewaluacji ex-ante projektu dokumentu, zgodnie z ustawą o zasadach polityki rozwoju.
- 15) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na kwartał, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 16) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Giżycka na lata 2023-2030” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy na których Strategia została utrwalona.
- 17) uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ich spełnienia:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia. Warunki zostaną spełnione, jeżeli Oferent udokumentuje, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert wykonał co najmniej 3 strategie rozwoju miasta/gminy, w tym co najmniej jedną dla miasta/gminy o wielkości powyżej 25 000 mieszkańców.

### **IV. Kontakt z wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem profilu Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko), w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) w zakładce dedykowanej postępowaniu.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca rozpoczął prace od dnia następnego po dniu podpisania umowy,
2. Termin realizacji zamówienia: **30.07.2023 r.**

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej (cyfrowe odwzorowanie).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy w zakresie jego spraw majątkowych lub osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**VII. Zawartość oferty:** Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

**Formularz oferty cenowej** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do zaproszenia wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

1. Termin składania ofert upływa **dnia 24 października 2022 roku o godz. 15.00.**  
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Forma składania ofert: w postaci elektronicznej poprzez platformę zakupową: [http://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](http://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 października 2022 roku, o godz. 15.30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Giżycku, pok. 122.

**IX. Kryterium wyboru ofert:**

Cena – 80 %

Doświadczenie – 20%

**X. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XI. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega prawo do:
  - a) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert,
  - b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - c) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów postępowania lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu.
  - d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - e) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

- g) odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,
  - h) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub/i kapitałowo.
  3. Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

## **XII. Informacja Zamawiającego dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
- 2) Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pani Izabela Kraśniewska, e - mail: dpo@gizycko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie *ustawy Prawo zamówień publicznych*, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.  
Pana/Pani dane kontaktowe, w postaci nr. telefonu oraz adresu e-mail przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody. Jako zgodę rozumie się podanie tych danych. Zgodę można wycofać w każdym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych przed jej wycofaniem.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym okresie zgodnie z przepisami o archiwizacji.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XIII. Załączniki:**

Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

- Załącznik nr 1 do zaproszenia - Formularz oferty cenowej,
- Załącznik nr 2 do zaproszenia - Wzór Umowy,