

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zakup rocznego wsparcia technicznego oraz aktualizacji oprogramowania ManageEngine
Endpoint Central MSP

Gdynskie Centrum Informatyki zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zakup rocznego wsparcia technicznego oraz aktualizacji oprogramowania ManageEngine Endpoint Central MSP, prowadzonego w trybie § 3 ust. 4 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest niższa niż kwota 130 000 zł netto, do których nie stosuje się ustawy Pzp (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2021 Dyrektora Gdynskiego Centrum Informatyki z dnia 9 lipca 2021 r. z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest roczne wsparcie techniczne oraz aktualizacje oprogramowania ManageEngine Endpoint Central MSP, które obejmuje:
 - 1) pomoc techniczną producenta rozwiązania w języku polskim,
 - 2) dostęp do upgrade'ów, update'ów i service packów,
 - 3) dostęp do polskiego portalu pomocy technicznej,
 - 4) dostęp do polskiej bazy wiedzy i rozwiązań,
 - 5) telefoniczną pomoc w języku polskim,
 - 6) elektroniczną (e-mail) pomoc w języku polskim,
 - 7) zdalną pomoc w języku polskim,
 - 8) audyt instancji pod kątem konfiguracji w siedzibie klienta,
 - 9) backup i aktualizację oprogramowania w siedzibie,
 - 10) prace związane z obsługą zgłoszeń w siedzibie klienta,
 - 11) opracowywanie standardowych raportów w ramach systemu,
 - 12) opracowywanie niestandardowych raportów w ramach systemu,
 - 13) obsługa zgłoszeń typu „how to”.
2. Wsparcie techniczne oraz aktualizacje oprogramowania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, realizowane będą z podziałem na priorytety zgłoszeń:
 - 1) priorytet wysoki (przyjęcie zgłoszenia w terminie maksymalnie 1 godziny od chwili wysłania zgłoszenia do Wykonawcy; realizacja zgłoszenia do dwóch dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia),

- 2) priorytet normalny (przyjęcie zgłoszenia w terminie maksymalnie 4 godzin od chwili wysłania zgłoszenia do Wykonawcy; realizacja zgłoszenia w terminie do dziesięciu dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia),
 - 3) priorytet niski (przyjęcie zgłoszenia w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od chwili wysłania zgłoszenia do Wykonawcy; realizacja zgłoszenia w terminie do 20 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia).
3. Zamawiający używa obecnie produktu ManageEngine Endpoint Central MSP w wersji 11.3.2416.30.
 4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

II. Termin realizacji zamówienia: jeden rok od dnia zawarcia umowy.

III. Kryteria wyboru:

Cena (C) – waga kryterium 100 %

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego: $C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

IV. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę prosimy przesłać do dnia 18.12.2024 r. do godziny 10:00 za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gci>.

V. Warunki płatności:

1. 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający rozpoczęcie realizacji zamówienia.
3. Faktury opisywane będą w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miasta Gdyni, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326

Odbiorca: Gdynskie Centrum Informatyki, ul. Śląska 35-37, 81-310 Gdynia

4. Adres doręczenia faktury: faktury@gci.gdynia.pl.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatności będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Zamawiający przyjmuje, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT.

VI. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. W sprawach merytorycznych: Tomasz Kozieł, tomasz.koziel@gci.gdynia.pl.
2. W sprawach formalnych: Cezary Wiśniewicz, kontakt poprzez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego" na stronie prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gci>.

VII. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. VIII.

VIII. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie ich do uzupełnienia.

IX. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.

X. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt XI.

XI. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

XII. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.

XIII. Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego zawiera projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. Złożenie oferty oznacza pełną akceptację projektowanych postanowień umowy oraz warunków stawianych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia umowy,
- 2) Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni, z siedzibą w Gdyni 81-382, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, REGON 191675557, w imieniu której działa jednostka budżetowa **Gdyńskie Centrum Informatyki**, 81 310 Gdynia, ul. Śląska 35-37, NIP 5862363714, REGON 387844850 reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....,

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GCI.DZP.261.1.23.2024.CW w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 3 ust. 4 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest niższa niż kwota 130 000 zł netto, do których nie stosuje się ustawy Pzp (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2021 Dyrektora Gdyńskiego Centrum Informatyki z dnia 9 lipca 2021 r. z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest roczne wsparcie techniczne oraz aktualizacje oprogramowania ManageEngine Endpoint Central MSP, które obejmuje:
 - 1) pomoc techniczną producenta rozwiązania w języku polskim,
 - 2) dostęp do upgrade'ów, update'ów i service packów,
 - 3) dostęp do polskiego portalu pomocy technicznej,
 - 4) dostęp do polskiej bazy wiedzy i rozwiązań,
 - 5) telefoniczną pomoc w języku polskim,
 - 6) elektroniczną (e-mail) pomoc w języku polskim,
 - 7) zdalną pomoc w języku polskim,
 - 8) audyt instancji pod kątem konfiguracji w siedzibie klienta,
 - 9) backup i aktualizację oprogramowania w siedzibie,
 - 10) prace związane z obsługą zgłoszeń w siedzibie klienta,
 - 11) opracowywanie standardowych raportów w ramach systemu,

- 12) opracowywanie niestandardowych raportów w ramach systemu,
 - 13) obsługa zgłoszeń typu „how to”.
2. Wsparcie techniczne oraz aktualizacje oprogramowania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, odbywać się będzie poprzez e-mail lub dedykowaną platformę zgłoszeniową (adres: ...)
 3. Wsparcie techniczne oraz aktualizacje oprogramowania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, realizowane będą z podziałem na priorytety zgłoszeń:
 - 1) priorytet wysoki (przyjęcie zgłoszenia w terminie maksymalnie 1 godziny od chwili wysłania zgłoszenia do Wykonawcy; realizacja zgłoszenia do dwóch dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia),
 - 2) priorytet normalny (przyjęcie zgłoszenia w terminie maksymalnie 4 godzin od chwili wysłania zgłoszenia do Wykonawcy; realizacja zgłoszenia w terminie do dziesięciu dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia),
 - 3) priorytet niski (przyjęcie zgłoszenia w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od chwili wysłania zgłoszenia do Wykonawcy; realizacja zgłoszenia w terminie do 20 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia).
 4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe nr GCI.DZP.261.1.23.2024.CW z dnia 13.12.2024 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku Wykonawca udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 3

Umowa obowiązuje przez jeden rok od dnia zawarcia.

§ 4

1. Wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu Umowy wynosi (słownie złotych:) netto tj. wraz z 23% podatkiem VAT ... zł (słownie złotych: ...) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie z góry, w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia pierwszej faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający rozpoczęcie realizacji zamówienia.
4. Fakturę należy przesłać na adres: faktury@gci.gdynia.pl.
5. Fakturę opisana będzie w następujący sposób:
 - Nabywca: Gmina Miasta Gdyni, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326
 - Odbiorca: Gdynskie Centrum Informatyki, 81 310 Gdynia, ul. Śląska 35-37.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w przyjęciu zgłoszeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-2 Umowy – 0,05 % kwoty brutto wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdą godzinę zwłoki,
 - 2) za zwłokę w przyjęciu zgłoszeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 Umowy – 0,1 % kwoty brutto wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w rozwiązaniu zgłoszeń, o których mowa w § 1 ust. 3 – 0,2 % kwoty brutto wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki,

- 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 20% kwoty brutto wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 10% kwoty brutto wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 1 pkt 1 i ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kary umowne określone w umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% kwoty brutto wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przez jedną ze stron przekroczy 10 dni, druga strona ma prawo odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia upływu ww. terminu. Winę za odstąpienie ponosi wówczas strona odpowiedzialna za zwłokę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
8. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego, osobą/osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest/są:
 - 1)
2. Ze strony Wykonawcy, osobą/osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest/są:
 - 1)
3. Zmiana osób do kontaktu wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, wystarczającym jest poinformowanie drugiej strony Umowy drogą elektroniczną. Brak poinformowania oznacza, że doręczenie informacji do pierwotnie wyznaczonej osoby uznaje się za skuteczne i wiążące.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Procedurze bezpieczeństwa informacji Gdyńskiego Centrum Informatyki w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, która stanowi Załącznik nr .. do Umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w okolicznościach przewidzianych przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w okolicznościach wskazanych w ust. 4 poniżej.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji umowy w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np. działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawie urządzeń lub oprogramowania). W takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy o okres występowania przeszkody w jej wykonaniu. Wykonawca obowiązany jest udokumentować wystąpienie przeszkody, brak zawinienia oraz okres występowania.
5. W przypadku sporu rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 10

1. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe,
- 2) Zasady bezpieczeństwa informacji określone w Procedurze bezpieczeństwa informacji Gdynskiego Centrum Informatyki w relacjach z podmiotami zewnętrznymi,
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę

Działając na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdyni – jednostka budżetowa Gdyńskie Centrum Informatyki, z siedzibą przy ul. Śląskiej 35-37, 81-310 Gdynia, e-mail: gci@gci.gdynia.pl tel: +48 58-527-85-00
 - 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez e-mail: iod@gci.gdynia.pl lub adres pocztowy: jak wyżej
 - 3) Przetwarzamy dane osobowe przekazane przez Wykonawcę lub wskazane w dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę, w szczególności dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy) oraz dane identyfikujące podmiot, w imieniu którego Pani/Pan występuje.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe zostały nam przekazane przez podmiot, który Pani/Pan reprezentuje lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem zawartej z nami umowy.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) zawarcia i realizacji, w tym rozliczenia umowy zawartej z Wykonawcą (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) związanych z koniecznością wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, jakim jest m.in. umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją umowy, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) firmy świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych Administratora,
 - c) operator pocztowy, z którym Administrator zawarł umowę na świadczenie usług pocztowych i kurierskich,
 - d) dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierających Administratora.
- W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
- 7) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.

- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres upoważniający do ich zachowania i archiwizacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego; dane osobowe są przetwarzane przez okres przygotowania umowy do jej zawarcia, jej realizacji i rozliczenia – ze względów podatkowych przez 6 lat – a w przypadku wystąpienia roszczeń - przez okres ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. W odniesieniu do pozostałych celów opartych na naszym uzasadnionym interesie Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres ważności tych celów albo do czasu, aż zgłosi Pan/Pani swój sprzeciw.
- 9) Zgodnie z RODO ma Pani/Pan prawo do:
- uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie administratora;
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach przewidzianych prawem,
 - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie usprawiedliwiony interes, w tym ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla doprowadzenia do zawarcia umowy, jej zawarcia, następnie prawidłowego wykonania jej postawień a także rozliczenia.

Załącznik nr 2 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13, 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej jako „dane osobowe”], jest Gmina Miasta Gdyni reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni, w imieniu którego działa Dyrektor Gdynskiego Centrum Informatyki, Gdynia 81-310, ul. Śląska 35-37, gci@gci.gdynia.pl, tel. 58 527 85 00.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gci.gdynia.pl, do korespondencji: Gdynia 81-310, ul. Śląska 35-37.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup rocznego wsparcia technicznego oraz aktualizacji oprogramowania ManageEngine Endpoint Central MSP - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi z zakresu asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych w Urzędzie Miasta Gdyni, Gdynskim Centrum Informatyki oraz operator pocztowy, z którym Urząd Miasta Gdyni oraz Gdynskie Centrum Informatyki zawarli umowę na świadczenie usług pocztowych i kurierskich.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.