**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Umowa nr PODR/………………………..

dotyczący usługi kompleksowej organizacji 4 – dniowego wyjazdu studyjnego dla 30 uczestników połączony z warsztatami i wykładami, w tym 3 noclegi z wyżywieniem, ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. w dniach ……………………………………………………………………………. na potrzeby zrealizowania operacji…………….. **pt. ,,…………………………………………………………………………………………………………………..”**

Data i miejsce wykonania usługi: ……………………………………

Obecni:

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

1. ……………………………… 1. …………………………….

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Usługa została zrealizowana zgodnie ze specyfikacją określoną w umowie.

Uwagi:

................................................................................................................................................................

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

Protokół zatwierdzili:

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

1. ............................................ 1. ........................................