



**STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU**  
**Biuro Zamówień Publicznych**

Nowy Targ, 05.12.2024r.

Nasz znak: ZA.271.490.2024

**ROZPOZNANIE RYNKU**

**Zapytanie ofertowe pozaustawowe dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty netto 130 000 zł**

1. Zarząd Powiatu Nowotarskiego, w celu „rozpoznania rynku” zaprasza do składania ofert.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.**

**Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy zadania:**

**Zadanie nr 1**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	<b>Długopis żelowy PILOT G2 (05) czarny</b>	12 szt.
2.	<b>Długopis żelowy PILOT G2 (05) niebieski</b>	24 szt.
3.	<b>Dziurkacz Rapid FC 20</b>	5 szt.
4.	<b>Etykiety samoprzylepne białe A4 210x297mm</b> opakowanie=100 arkuszy, (1etykieta na arkuszu)	5 op.
5.	<b>Gumki recepturki kolor zielony, średnica: 100mm</b> grubość: 1,5x1,5mm, opakowanie = 1kg	2op.
6.	<b>Gumki recepturki kolor biały, średnica: 40mm</b> grubość: 1,5x1,5mm, opakowanie = 1kg	2op.
7.	<b>Kalka techniczna A3 90/95 g/m2</b> (1 opakowanie = 100 arkuszy)	3op.
8.	<b>Kalka techniczna A4 90/95 g/m2</b> (1 opakowanie = 100 arkuszy)	4op.
9.	<b>Karton ozdobny płótno biały 230g/m2, 1op. = 20 ark.</b>	10op.
10.	<b>Karton ozdobny płótno kremowy 230g/m2, 1op. = 20 ark.</b>	10op.
11.	<b>Klipsy biurowe 32mm Grand 1op. = 12 szt.</b>	3 op.
12.	<b>Klipsy biurowe 42mm Grand 1op. = 12szt.</b>	3 op.
13.	<b>Koperty B5 SK białe, wymiary: 176 x 250mm, opakowanie= 500 szt.</b>	10op.
14.	<b>Koperty C6 SK, biała; wymiary: 114 x 162 mm, opakowanie=1000 szt.</b>	20op.
15.	<b>Koperty C4 SK białe, wymiary: 229 x 324mm, opakowanie=250 szt.</b>	4op.
16.	<b>Koszulki groszkowe PP otwierane u góry, przezroczysta</b>	10op.



**STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU**  
**Biuro Zamówień Publicznych**

	struktura folii, antystatyczne i antyrefleksyjne, wzmocniony pasek z perforacją, format: <b>A4</b> ; opakowanie 100 szt.	
17.	<b>Koszulki krystaliczne na dokumenty</b> , otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, format: <b>A4</b> ; opakowanie = 100 szt.	10op.
18.	<b>Marker permanentny czarny</b> z tuszem wodoodpornym ścięta końcówka	36 szt.
19.	<b>Marker permanentny czarny</b> z tuszem wodoodpornym okrągła końcówka	12 szt.
20.	<b>Marker permanentny, wodoodporny do płyt CD/DVD TAURUS</b> , czarny, typ końcówki okrągła, szerokość linii pisania 0,4mm	10 szt.
21.	<b>Lupa GRAND</b> – szkło powiększające 50mm, obudowa z czarnego tworzywa sztucznego, soczewka plastikowa dwuogniskowa, powiększenie 3-krotne, 5-krotne, średnica 50mm	3 szt.
22.	<b>Nożyczki Scotch Ergonomiczne 20,5 cm</b>	10 szt.
23.	<b>Notes samoprzylepny</b> odpowiedni klej gwarantuje pozostawienie ich na miejscu przeznaczenia, a w razie potrzeby łatwe odklejenie i ponowne przyklejenie, w każdym bloczku 100 karteczek w kolorze: żółtym; wymiary: 38 x 51 mm	45 szt.
24.	<b>Piéro kulkowe UB-150</b> z systemem podawanie tuszu. Tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący. Obudowa pióra posiada okienko, które umożliwia kontrolę ilości tuszu. Grubość linii pisania ok. 0,3 m, kolor: <b>niebieski</b> – 24 szt., <b>czarny</b> – 24 szt.	48 szt.
25.	<b>Planer biuwar</b> podkładka na biurko 2025/2026, przeznaczony do zapisywania notatek, wymiary 470x330 mm. Ilość kartek: 30 szt.	3szt.
26.	<b>Rozszywacz uniwersalny</b>	20 szt.
27.	<b>Segregator biurowy A4</b> z mechanizmem dźwigniowym, pokryty folią polipropylenową, z wymienną etykietą grzbietową, szerokość grzbietu 7,5 cm: niebieskie – 24 szt., czarne – 24 szt., zielone – 24 szt., żółte – 24 szt.	96 szt.
28.	<b>Taśma samoprzylepna pakowa brązowa</b> , szerokość 48mm, długość 91m	30szt.
29.	<b>Teczka skrzydłowa A4</b> szerokość grzbietu 2-3 cm	6 szt.

Termin realizacji: 7 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania

**Zadanie 2**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	<b>Karton archiwizacyjny TRIC 0</b> szerokość 95mm	200szt.



**STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU**  
**Biuro Zamówień Publicznych**

	brązowy	
2.	<b>Pudło archiwizacyjne – BESKID PLUS – typu kopertowego,</b> bezkwasowe: materiał: tektura Prior – ph 8.0-9.5/gramatura 1300g/m <sup>2</sup> ; opcjonalnie: tektura Laurent – atest ISO 16245/ ph 8.0-9.5/gramatura 1300g/m <sup>2</sup> ; indeks: PK130A4, wymiary: 350 x 260 x 130. Pudło chroni dokumenty przed wilgocią, owadami oraz jest trudno zapalne. Okres użytkowania do 100 lat.	500szt.
3.	<b>Teczka wiązana biała BESKID PLUS A4 – karton bezkwasowy Carta Rocca, wymiary: 320x250x35mm, gramatura 240g/m<sup>2</sup>, szerokość grzbietu 35mm, pH &gt; 7.0, certyfikat ISO 9706, 1 op. = 100 szt.</b>	300szt.

**Termin realizacji: 7 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania**

**Zadanie 3**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	<b>Papier ksero POL LUX – przeznaczony do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania; gramatura: 80g/m<sup>2</sup>, białność: 161 CIE, format: A4. Opakowanie = 5 ryz.</b>	72 op. (360 ryz)

**Termin realizacji: 7 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania**

**Uwaga!:**

*Rozliczenie płatności wynikające z zawartej umowy nastąpi za pośrednictwem metody podzielnej płatności na podst. art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).*

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

*Szczegółowe informacje udzielane są w Wydziale Logistyki Starostwa Powiatowego w Nowym Targu, tel. (18) 26 61 339 – Pani Ewa Klimek.*

3. Osoby upoważnione do kontaktów: **Iwona Waksmundzka, Marta Rajca tel. (018) 26 61 340.**
4. **Termin i sposób składania ofert: Oferty należy składać do dnia: 12.12.2024 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej):**



**STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU**  
**Biuro Zamówień Publicznych**

---

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski> (należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy).

5. Kryteria oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

**Cena brutto za całość zamówienia dla zadania nr 1 – 100 %**

**Cena brutto za całość zamówienia dla zadania nr 2 – 100 %**

**Cena brutto za całość zamówienia dla zadania nr 3 – 100 %**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty

- Załącznik nr 2 – Informacja Administratora Danych Osobowych

*Sprawę prowadzi: Iwona Waksmundzka, tel.: (18) 26 61 340.*