



BZP.271.1.145,152.2021.AP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Radomia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:
Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego
oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych
w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”**

(Znak sprawy: BZP.271.1.145,152.2021.AP)

ZATWIERDZAM:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

**Michał Michalski
SEKRETARZ MIASTA**

Radom, dnia 01.06.2021 r.

BZP.271.1.145,152.2021.AP

Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: bzp@umradom.pl
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/462790>

Rozdział II

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/462790>

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Dostawy**

Rozdział IV

Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V

Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 39713100-4 Zmywarki do naczyń

39715100-8 Elektryczne podgrzewacze wody natychmiastowe
lub akumulacyjne oraz grzałki nurnikowe

39711000-9 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

39221000-7 Sprzęt kuchenny

39312000-2 Urządzenia do przygotowania żywności

42310000-2 Palniki

42214110-3 Grille

39223000-1 Łyżki, widelce

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

38311000-8 Wagi elektroniczne i akcesoria

38412000-6 Termometry

42513200-7 Urządzenia chłodnicze

42214100-0 Piece kuchenne

42520000-7 Urządzenia wentylacyjne)

w tym opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

BZP.271.1.145,152.2021.AP

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”- zgodnie z n/w parametrami.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 5 części.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

Część 1 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli kuchennych w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość” o następujących parametrach technicznych:

	Nazwa przedmiotu zamówienia	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zamawiana ilość
MEBLE KUCHENNE				
1	Stół ze zlewem dwukomorowym ze stali nierdzewnej I	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do kontaktu z żywnością, • wymiary (cm.): 120 dł. × 60 szer. x 85 wys., • zlewy i blat wykonane ze stali nierdzewnej, • stopki regulowane o min. +/- 15 mm, • wyposażony w rant tylny o wys. min. 4 cm, • 2 komory o wym. (cm.): 40 dł. ×40 szer. x 25 wys., • umieszczenie komór - po prawej stronie, • wyposażony w dolną półkę. 	szt.	4
2	Stół ze zlewem dwukomorowym ze stali nierdzewnej II	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do kontaktu z żywnością, • wymiary w cm.: 110dł. ×60szer. x 85wys., • zlewy i blat wykonane ze stali nierdzewnej, • konstrukcja stołu spawana, • stopki regulowane min. +/- 15 mm, • stół wykończony rantem o wys. min. 4 cm, • 2 komory o wymiarach (cm.): 40dł.×40szer.x25wys., • umieszczenie komór - po prawej stronie, • wyposażony w dolną półkę. 	szt.	4
3	Stół roboczy ze stali nierdzewnej z półką i rantem I	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany ze stali nierdzewnej, • wyposażony w rant tylny (wys. min. 4cm) oraz półkę, • wymiary w cm.: 180dł. x 60szer. x 85wys., • nogi wykonane z profilu kwadratowego z regulacją wysokości. 	szt.	6
4	Stół roboczy ze stali nierdzewnej z półką i rantem II	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do kontaktu z żywnością, • wykonany ze stali nierdzewnej, • konstrukcja stołu spawana, • wyposażony w rant tylny (min. wys. 4 cm.), • wymiary w cm.: 90dł. x 60szer. x 85wys., • nogi wykonane z profilu kwadratowego z regulacją wysokości, • wyposażony w min. 2 półki. 	szt.	6



BZP.271.1.145,152.2021.AP

5	Stół produkcyjny	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do kontaktu z żywnością, • wymiary stołu (cm.): 160 dł. x 60 szer. x 85 wys., • wykonany ze stali nierdzewnej, • wyposażony w min. 2 półki, • konstrukcja stołu spawana, • wyposażony w rant tylny (min. wys. 4 cm.), • nogi wykonane z profilu kwadratowego z regulacją wysokości. 	szt.	3
6	Regał ze stali nierdzewnej	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do kontaktu z żywnością • posiada wymiary (cm.) min.: 110 dł. x 50 szer. x 180 wys. • wykonany ze stali nierdzewnej, • nogi wykonane z profilu kwadratowego, • posiada perforowane półki, • maksymalne obciążenie na półkę min. 70 kg. 	szt.	7
7	Regał na surowce i półprodukty cukiernicze	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do kontaktu z żywnością, • wymiary (dł. x gł. x wys.): min.: 55 x 37 x 37 cm., • materiał: stal szlachetna, szkło, • ilość poziomów: min. 2, • możliwość wyjęcia spodu, • posiada blokadę drzwi, • otwierany obustronnie lub jednostronnie. 	szt.	6
8	Stół ze zlewem dwukomorowym ze stali nierdzewnej III	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do kontaktu z żywnością, • wykonany ze stali nierdzewnej, • wymiary (cm.): 190 dł. x 70 szer. x 85 wys., • wymiary każdej komory (cm.) min.: 50 x 40 x 25, • posiada 2 komory zlewowe po lewej stronie, • posiada min. 1 półkę, • posiada rant tylny o wysokości min. 4 cm. 	szt.	1
9	Kosz i pojemniki na segregowane odpady	<ul style="list-style-type: none"> • kosze wykonane z polipropylenu, • w zestawie min 3 kosze do segregacji odpadów z oznaczeniami (na każdym koszu inne oznaczenie), • każdy kosz o poj. min. 60l., • kosze posiadają kółka, • wymiary jednego kosza min. 70x30x45 cm. (wys/gł/szer). 	szt.	1

BZP.271.1.145,152.2021.AP

Część 2 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu gospodarstwa domowego w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość” o następujących parametrach technicznych:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zamawiana ilość
SPRZĘT GOSPODARSTWA DOMOWEGO				
1.	Kuchenka elektryczna z piekarnikiem	<p><u>Kuchenka elektryczna:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wyposażona w min. 4 płyty grzewcze, • wymiary (zakres w cm.): 79-81(szer.) cm, 69-71 cm. (gł.), 84-86 (wys.), • posiada żeliwne płyty, • moc płyt min. 4 x 2,6 kW = 10,4 kW, • średnica płyt min. 22 cm., • płyty wyposażone w 6-stopniową regulację mocy, <p><u>Piekarnik elektryczny:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wymiary komory min.: 65x54x28 cm., • min. moc - 4,45 kW, • wyposażony w drzwi z szybami, • wyposażony w ruszt, • wyposażony w min. 3 poziomy prowadnic. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	6
2.	Kuchenka mikrofalowa	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana ze stali nierdzewnej • wymiary wewnętrzne min.: 32x34x20 cm., • wymiary zewnętrzne min. 51x43x31 cm., • moc min. 1 kW • wyposażona w drzwiczki z szybą. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	3
3.	Ekspres automatyczny do kawy	<ul style="list-style-type: none"> • moc elektryczna min. 1300 W • możliwość zaprogramowania różnych napojów m.in.: espresso, lungo, cappuccino, latte, gorące mleko, gorące spienione mleko, gorąca woda, • wyposażony w zbiornik na wodę i fusy, • wyposażony w regulację mocy kawy, • wyposażony w regulację ilości kawy, • posiada młynek wyposażony w regulację grubości mielenia kawy, • wyposażony w pojemnik na mleko, • posiada licznik zrobionych napojów. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	2



BZP.271.1.145,152.2021.AP

4.	Mikser planetarny	<ul style="list-style-type: none"> • minimalne wymiary: 24x40x40 cm. (dł/szer/wys), • posiada stalową obudowę, • wyposażony w gumowe, antypoślizgowe nóżki, • wyposażony w wyjmowaną dzieżę o pojemności min. 7 l., • dzieża wyposażona w osłonę bezpieczeństwa, • moc min. 0,3 kW, • wykonany ze stali nierdzewnej i aluminium, • wyposażony w min. 3 końcówki (min.: różga, mieszadło, hak), • wyposażony w regulację prędkości obrotów (min. 3 prędkości lub regulacja płynna). <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	3
5.	Wilk do mielenia mięsa	<p>wykonana ze stali nierdzewnej oraz aluminium moc całkowita min. 0,75 kW orientacyjna wydajność: min. 220kg/godz. wyposażony w min. 2 sitka (o średnicy min. 5 i 8 mm.) wyposażona w gardziel wykonana z odlewu żeliwa, wyposażony w nóż i ślimak wykonany ze stali nierdzewnej, wyposażony w przycisk resetu przed przeciążeniem, wyposażony w antypoślizgowe nóżki.</p> <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	3
6.	Szafa chłodniczo-mroźnicza	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana ze stali nierdzewnej/szlachetnej, • ilość drzwi: min. 2, • wyposażona w system automatycznego odszraniania/rozmrażania • wyposażona w zewnętrzny wyświetlacz temperatury, • minimalny zakres temperatury: od -20 °C do 8 °C, • minimalne wymiary: gł. 65 cm, szer. 80 cm, wys. 200 cm. • minimalna pojemność: 600 l., • posiada nóżki ze stali nierdzewnej z regulacją wysokości, • minimalna grubość ścian: 5 cm., • minimalna moc całkowita: 850 W. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	2
7.	Czajnik elektryczny	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany ze stali nierdzewnej (18/8), • pojemność min. 4 l., • zasilanie elektryczne, • moc całkowita min. 2 kW, • wyposażony w zabezpieczenie przed przegrzaniem. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	3
8.	Frytkownica ze stali nierdzewnej	<ul style="list-style-type: none"> • obudowa wykonana ze stali nierdzewnej, • posiada wyjmowany kosz, • moc min. 2 kW, • pojemność użytkowa: min. 3,5 l., • minimalny zakres temperatury: od 60 °C do 190 °C. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	8



BZP.271.1.145,152.2021.AP

9.	Blender ręczny	<ul style="list-style-type: none"> • moc min. 1000 W, • posiada metalową obudowę, • wyposażenie min.: pojemnik o poj. min. 0,85 l., przykrywa, końcówka blendująca, końcówka do ubijania, • liczba poziomów prędkości min. 5 oraz tryb Turbo, • posiada zabezpieczenie przed przegrzaniem. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	4
10.	Kuchenka elektryczna wolnostojąca	<ul style="list-style-type: none"> • posiada 4 żeliwne płyty grzewcze o śr. min. 22 cm. i mocy min. 2,6 kW • moc całkowita min. 10.4 kW • posiada regulowane nóżki, • zasilanie 400 V, • wykonana ze stali nierdzewnej, • wymiary (zakres w cm.): dł.: 79-81, szer: 69-71, wys.: 84-86, • wyposażona w szafkę zamkniętą z 3 stron. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	6
11.	Mikser z kompletem mieszadeł	<ul style="list-style-type: none"> • moc min. 1000 W, • posiada funkcje min.: miksowanie, rozdrabnianie - siekanie, mieszanie, ubijanie piany, tarcie ziemniaków, tarcie na wiórki, wyciskanie soku z cytrusów, krojenie na plastry; • wyposażenie min.: misa robocza z pokrywą, 3 tarcze, wyciskarka do cytrusów, min. 3 różne mieszadła (hak do ciasta, mieszadło do ubijania, mieszadło do ucierania), kielich do koktajli; • liczba poziomów obrotów: min. 6; • funkcje dodatkowe: mieszanie planetarne, zabezpieczenie przed przegrzaniem. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	6
12.	Maszynka pomocnicza do mielenia	<ul style="list-style-type: none"> • obudowa wykonana z tworzywa, • lej załadowczy ze stali nierdzewnej/odlewu aluminium, • wyposażona min. w: 3 sitka ze stali nierdzewnej (min. 3, 4 i 8 mm.), 1 końcówkę do wyrobu kielbas, • Wymiary min.: 35x20x34 (dł; szer; wys), • wydajność: min. 10 kg/godz., • moc: min. 0,85 kW. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	6
13.	Podgrzewacz do czekolady	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność min. 1 l., • obudowa wykonana z tworzywa, • wkład wykonany ze stali nierdzewnej/aluminium, • wymiary min. 25x22x12 cm. (dł; szer; wys), • moc min. 60 W., <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	6



BZP.271.1.145,152.2021.AP

14.	Kuchnia elektryczna, 4-polowa z piekarnikiem elektrycznym (trzon kuchenny)	<ul style="list-style-type: none"> • wyposażona w min. 4 płyty grzewcze, • wymiary (zakres w cm.): 79-81 (szer.), 69-71 (gł.), 79-81 (wys), • posiada żeliwne płyty, • moc płyt min. 4 x 2,6 kW = 10,4 kW, • średnica płyt min. 22 cm., • płyty wyposażone w 6-stopniową regulację mocy, • wyposażona w elektryczny piekarnik, • blat roboczy i obudowa boczna wykonana ze stali nierdzewnej, • wyposażona w regulowane nóżki wykonane ze stali nierdzewnej, • posiada ruszt wykonany ze stali nierdzewnej. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	1
15.	Kuchenka indukcyjna nastolna	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary min. 34x44x10 cm (dł;szer;wys), • moc całkowita min. 3.5 kW, • obudowa wykonana ze stali nierdzewnej, • wyposażona w dotykowy panel do obsługi. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	1
16.	Mikser ręczny	<ul style="list-style-type: none"> • długość ramienia min. 30 cm., • przeznaczony do miksowania w naczyniach o pojemności do 30 l. (min.), • prędkość obrotów: minimalny zakres 500-1800 obr/min. • wyposażony min. w nóż, ramię i trzepaczkę wykonane ze stali nierdzewnej, • moc min. 350 W. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	1
17.	Podgrzewacz do talerzy	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany ze stali nierdzewnej, • wymiary talerzy maks.: 29 cm., • pojemność min. 30 talerzy, • minimalny zakres temperatury: od 30 °C do 90 °C, • moc min. 0,4 kW. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	1
18.	Krajalnica z przystawkami	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: min. dł. 38 cm, szer. 40 cm, wys. 34 cm., • średnica ostrza: min. 22 cm., • moc: min. 0,15 kW, • posiada aluminiową obudowę, • zasilanie elektryczne, • posiada wbudowaną ostrzałkę, • posiada regulację krojenia od 0 do min. 1 cm., • posiada osłonę noża. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	2

BZP.271.1.145,152.2021.AP

19.	Płyta grillowa	<ul style="list-style-type: none"> • obudowa ze stali nierdzewnej, • wymiary min.: 55x31x20 (dł/gł/wys), • zasilanie: elektryczne, • moc min. 2400 W, • płyta grillowana o grubości min. 8 mm., • wyposażony w 2 strefy grzewcze o powierzchni gładkiej (1/2) oraz ryflowanej (1/2), • strefy grzewcze posiadają niezależne sterowanie, • płyta robocza posiada ranty, • wyposażona w wyjmowaną szufladę na tłuszcz. <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	1
20.	Witryna chłodnicza dla wyrobów gotowych	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: stal malowana, plastik • zasilanie: elektryczne • rodzaj drzwi: uchylne • pojemność: min. 235 l. • wymiary zewnętrzne min (długość) 50 (szerokość) 45 (wysokość) 160 cm • zamek: nie • min. 4 półki z możliwością regulacji wysokości • przeszklenie min. z 3 stron • wewnętrzne oświetlenie LED • temperatura pracy do max. 12°C • cyfrowy regulator temperatury • wymuszony obieg powietrza • obudowa w kolorze białym <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	2
21.	Urządzenie chłodnicze	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: stal malowana proszkowo, tworzywo ABS • zasilanie: elektryczne • drzwi: 1 szt. • rodzaj drzwi: nieprzeszkłone • pojemność: min. 200 l • wymiary zewnętrzne min (długość) 60 (szerokość) 59 (wysokość) 85 cm • zamek: nie • min. 2 półki z możliwością regulacji wysokości • temperatura pracy do max. 8°C • układ chłodzenia: dynamiczny • sterowanie: elektromechaniczne • klasa klimatyczna min. 4 <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	8
22.	Warnik do wody	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany ze stali nierdzewnej, • wyposażony w kranik, • posiada wskaźnik poziomu wody, • zabudowana grzałka, • nienagrzewające się uchwyty, • moc całkowita min.: 2 kW, • pojemność min. 10 l., • zabezpieczenie przed przegrzaniem • minimalny zakres temperatury: 30°C -110°C <p>Gwarancja min. 1 rok</p>	szt.	1



BZP.271.1.145,152.2021.AP

23.	Zmywarka I	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczenie: do mycia szkła, talerzy i sztućców, • materiał wykonania: stal nierdzewna • wymiary: min. 80 mm x 60 mm x 50 mm • napięcie (V): 400V, • sterowanie: manualne i elektroniczne, • wymiar kosza: min. 500 x 500 mm, • zużycie wody na 1 cykl mycia: max 2,7 l/cykl, • ilość cykli mycia: min 2, • min. temperatura mycia: 60 stopni C, • min. temperatura wyparzania: 85 stopni C • mycie talerzy o max. średnicy do 32,5 cm, • wyposażenie: min. 1 kosz na talerze, min. 1 kosz uniwersalny, min. 1 kosz na sztućce, przewód zasilający, przewody zasilania wodą i odpływu, • dodatkowo: dozownik płynu myjącego, dozownik płynu nabłyszczającego, uzdatniacz wody, • gwarancja: min. 1 rok 	szt.	2
24.	Zmywarka II	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczenie: do mycia szkła, talerzy i sztućców, • materiał wykonania: stal nierdzewna, • wymiary: min. 80 mm x 60 mm x 50 mm, • napięcie (V): 400V, • sterowanie: manualne i elektroniczne, • wymiar kosza: min. 500 x 500 mm, • zużycie wody na 1 cykl mycia: max 2,7 l/cykl, • ilość cykli mycia: min 2, • min. temperatura mycia: 60 stopni C, • min. temperatura wyparzania: 85 stopni C, • mycie talerzy o max. średnicy do 32,5 cm, • wyposażenie: min. 1 kosz na talerze, min. 1 kosz, uniwersalny, min. 1 kosz na sztućce, przewód zasilający, przewody zasilania wodą i odpływu • dodatkowo: dozownik płynu myjącego, dozownik płynu nabłyszczającego, uzdatniacz wody, • gwarancja: min. 1 rok 	szt.	1
25.	Waga elektroniczna	<ul style="list-style-type: none"> • max załadunek: 5000g • materiał: stal nierdzewna • typ: elektroniczna • zasilanie: baterie • wyświetlacz LED • dokładność pomiaru: do 1 g • odczyt: min. w gramach • automatyczna funkcja wyłączania • gwarancja: min 1 rok 	szt.	6
26.	Okapy kuchenne	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaj: okap gastronomiczny przyścienny trapezowy skośny góra/dół • materiał: stal nierdzewna • wentylator łopatkowy: tak • wymiary min. 100x70x40 cm • łapacze tłuszczu • montaż: min. 2 metry od podłogi • okres gwarancji min. 1 rok 	szt.	6

BZP.271.1.145,152.2021.AP

Część 3 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kuchennego w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość” o następujących parametrach technicznych:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zamawiana ilość
SPRZĘT KUCHENNY				
1	Wózek pomocniczy (kelnerski)	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do kontaktu z żywnością, • wymiary (cm.) min.: 86 szer. x 54 gł. X 92 wys., • wykonany ze stali nierdzewnej, • posiada min. 3 półki, wyłożone od spodu materiałem dźwiękochłonnym, • posiada min. 4 gumowe, skrętne kółka, w tym min. 2 kółka z hamulcami, 	szt.	6
2	Naświetlacz do jaj	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do kontaktu z żywnością, • wykonany ze stali nierdzewnej, • wymiary (cm.) min.: 18 x 46 x 38 • posiada min. 1 szufladę, • pojemność szuflady min. 30 jaj • moc min. 16 W 	szt.	7
3	Płuczko-obieraczka do ziemniaków i warzyw	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do kontaktu z żywnością, • wykonana ze stali nierdzewnej, • jednorazowy wsad: min. 12 kg, • moc min. 0,55 kW • zasilanie: elektryczne 	szt.	2
4	Komplet garnków o różnej wielkości z przykrywkami	<ul style="list-style-type: none"> • wykonane ze stali nierdzewnej, • posiadają ścianki o grubości min. 0,6 mm. • posiadają wielowarstwowe dno typu sandwich (stal nierdzewna-aluminium-stal nierdzewna) o grubości min. 3 mm, • posiadają nienagrzewające się uchwyty, • można używać na kuchenkach: elektrycznej, gazowej oraz indukcyjnej, • posiadają przykrywki • min. 20 garnków w komplecie <p>Komplet zawiera min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garnki niskie o maks. wys. 12 cm (min. 8 szt.) o pojemności min.: 3 l. x 3 szt.; 5l x 3 szt.; 8l x 2 szt. • garnki średnie o maks. wys. 18 cm (min. 8 szt.) o pojemności min.: 4 l. x 3 szt., 7 l. x 3 szt., 11 l. x 2 szt. • garnki wysokie o min. wys. 20 cm (min. 4 szt.) o pojemności min.: 6 l. x 2 szt., 9 l. x 2 szt. 	komplet	1

BZP.271.1.145,152.2021.AP

5	Miski metalowe	Zestaw misek (min. 20 szt.): <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z polerowanej stali nierdzewnej, • miski o pojemności min. 4 l. - min. 6 szt. • miski o pojemności min. 6 l. - min. 12 szt. • miski o pojemności min. 8,2 l. - min. 2 szt. 	zestaw	1
6	Deski kolorowe	Zestaw desek: <ul style="list-style-type: none"> • min. 6 sztuk w różnych kolorach (czerwony, zielony, żółty, niebieski, biały, brązowy), • wykonane z polietylenu HDPE 500, • zgodne z normami HACCP, • min. wymiary (cm.): 45x30. 	zestaw	1
7	Stolnica	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana z drewna, • posiada krawędzie na górze i bokach, • posiada listwę pod spodem, • min. wymiary (cm.): 70 x 50 	szt.	6
8	Walek do ciasta	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany z drewna, • posiada 2 rączki, • długość min. 50 cm. 	szt.	6
9	Nóż uniwersalny szefa	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany z kutej stali i tworzywa sztucznego, • twardość ostrza min. 52 HRC, • długość min. 25 cm. 	szt.	6
10	Kompotierki z podstawką	<ul style="list-style-type: none"> • min. 6 szt. w komplecie, • wykonane ze szkła, • posiadają podstawkę, • pojemność min. 0,3 ml. 	komplet	6
11	Komplet pucharków do lodów i deserów z podstawą	Pucharek do lodów i deserów: <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z polerowanej stali nierdzewnej, • posiada podstawkę, • pojemność min. 0,15 l, • wysokość min. 5 cm., • średnica min. 9 cm., • min. 6 w komplecie. 	komplet	6
12	Bulionówka	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana z porcelany, • kolor: biały, • pojemność min. 0,3 l., • możliwość mycia w zmywarce, • możliwość używania w mikrofali, • min. wysokość: 7 cm., • min. średnica: 10 cm., • spodek w zestawie. 	szt.	24
13	Zestaw patelni	<ul style="list-style-type: none"> • materiał wykonania: aluminium, • posiada powłokę teflonową, • w zestawie min. 3 patelnie w różnych rozmiarach: min. 24 cm., min. 28 cm i min. 32 cm. (średnica). 	zestaw	6

BZP.271.1.145,152.2021.AP

14	Zastawa stołowa	<ul style="list-style-type: none"> • zawiera talerz płytki o średnicy min. 24 cm, min. 6 szt., • zawiera talerz płytki o średnicy min. 19 cm, min. 6 szt., • zawiera talerz głęboki o średnicy min. 22 cm., min. 6 szt., • kolor: biały, • wykonana z gładkiej porcelany, • możliwość używania w zmywarkach i kuchenkach mikrofalowych. 	zestaw	6
15	Zestaw noży kuchennych	<ul style="list-style-type: none"> • noże wykonane ze stali nierdzewnej, • zestaw zawiera min.: nóż masarski, nóż do filetowania miętki, nóż do oddzielania kości, nóż do obierania, nóż kuchenny, łopatką do przewracania, stalka magnetyczna, • noże posiadają antypoślizgową rękojeść. 	zestaw	6
16	Drobny sprzęt kuchenny	<p>Zestaw zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blacha do pieczenia wykonana z aluminium o wzmocnionych brzegach, min. wymiary: grubość 0,9 mm., szer. 40 cm., gł. 25 cm., min. 6 szt. • forma do keksów wykonana z metalu z nieprzywierającą powłoką o min. wymiarach: dł. 30 cm, szer. 10 cm., min. 6 szt. • łyżka wazowa wykonana ze stali nierdzewnej o poj. min. 0,12 l., min. 6 szt. • łopatką do przewracania wykonana z poliamidu i włókna szklanego, min. 6 szt. • praska do ziemniaków wykonana ze stali nierdzewnej, dł. min. 30 cm, min. 6 szt. • elektryczny otwieracz do puszek, min. 2 szt. • pędzelek cukierniczy wykonany z silikonu, dł. min. 30 cm., min. 6 szt. • tarka czterostronna wykonana ze stali nierdzewnej, wys. min. 20 cm., min. 6 szt. • wyciskacz do czosnku wykonany z aluminium, min. 6 szt. • różga do mieszania z uchwytem wykonana ze stali nierdzewnej, posiada min. 8 wrzecion, dł. min. 30 cm., min. 6 szt. • sosjerka wykonana z porcelany w kolorze białym, min. 6 szt. <p>posiada powłokę ze szkliwa, pojemność min. 150 ml., min. 6 szt.</p>	zestaw	1
17	Szklanki	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność min. 200 ml., • wysokość min. 10 cm 	szt.	24
18	Filizanki	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana z gładkiej porcelany, • kolor biały, • pojemność min. 90 ml., • można myć w zmywarce, • można używać w kuchenke mikrofalowej, • w zestawie pasujące podstawki. 	szt.	24

BZP.271.1.145,152.2021.AP

19	Szprycza cukiernicza z kompletem tylek	Zestaw zawiera: <ul style="list-style-type: none"> worek do szprycowania wykonany z nylonu o min. dł. 35 cm, końcówki do worka min. 12 sztuk: końcówka okrągła x 2 szt., gwiazdka x 2 szt., wstążka x 2 szt., róża x 2 szt., płaska x 2 szt., kwiatek x 2 szt. 	zestaw	6
20	Komplet garnków ze stali nierdzewnej	<ul style="list-style-type: none"> wykonane ze stali nierdzewnej, posiadają ścianki o grubości min. 0,6 mm. posiadają wielowarstwowe dno typu sandwich (stal nierdzewna-aluminium-stal nierdzewna) o grubości min. 3 mm, posiadają nienagrzewające się uchwyty, można używać na kuchenkach: elektrycznej, gazowej oraz indukcyjnej, posiadają przykrywki min. 20 garnków w komplecie Komplet zawiera min.: <ul style="list-style-type: none"> garnki o poj. min. 1,5 l. (min. 10 szt.) garnki o poj. min. 2,5 l. (min. 10 szt.) 	komplet	1
21	Zestaw misek	<ul style="list-style-type: none"> wykonane z polerowanej stali nierdzewnej, miski o pojemności min. 2 l. - min. 6 szt., miski o pojemności min. 4 l. - min. 8 szt., miski o pojemności min. 7 l. - min. 6 szt. 	szt.	20
22	Podkładka pod ciasto	<ul style="list-style-type: none"> wykonana z drewna, min. wymiary: 60 x 40 cm, grubość deski min. 6 mm. 	szt.	6
23	Zestaw noży	<ul style="list-style-type: none"> noże wykonane z jednego kawałka stali nierdzewnej. Zestaw zawiera min. 9 elementów: <ul style="list-style-type: none"> widelec do mięsa dł. min. 30 cm., nóż Santoku dł. min. 35 cm., nóż kucharski dł. min. 35 cm., nóż kucharski dł. min. 30 cm., nóż do szynki dł. min. 30 cm., nóż do chleba dł. min. 30 cm., nóż do oddzielania kości dł. min. 28 cm., nóż do obierania dł. min. 19 cm. 	zestaw	6
24	Zastawa stołowa	Komplet sztućców wykonany ze stali nierdzewnej (18/0): <ul style="list-style-type: none"> łyżeczki do herbaty ze stali nierdzewnej, dł. min. 13 cm, min. 6 szt., łyżeczki do kawy ze stali nierdzewnej, dł. min. 11 cm., min. 6 szt., szczypce ze stali nierdzewnej dł. min. 13 cm, min. 1 szt., łopatka do przewracania o dł. min. 28 cm., min. 1 szt. Zestaw naczyń: <ul style="list-style-type: none"> filiżanki z białej porcelany o poj. min. 200 ml. wraz ze spodkiem, min. 2 szt., patera do tortu z podstawą, min. 1 szt., szklanka o poj. min. 240 ml, wys. min. 10 cm, min. 6 szt., szklanka ze szkła hartowanego do gorących napojów o poj. min. 240 ml, min. 6 szt. 	zestaw	6

BZP.271.1.145,152.2021.AP

25	Sprzęt cukierniczy	<p>Zestaw zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kubek do przesiewania mąki ze stali nierdzewnej - min. 6 szt. • blacha do pieczenia wykonana z aluminium o wzmocnionych brzegach, min. wym.: gr. 0,9 mm., szer. 40 cm., gł. 25 cm., min. 6 szt. • forma do keksów wykonana z metalu z nieprzywierającą powłoką o min. wym.: dł. 30 cm, szer. 10 cm. - min. 6 szt. • foremki do babeczek wykonane z blachy z powierzchnią nieprzywierającą, min. 6 szt. • foremki do ciastek (wykrawacze) wykonane z metalu, różne kształty, min. 6 szt. • foremki na rurki wykonane z metalu z powierzchnią nieprzywierającą, posiada stożkowaty kształt, min. 6 szt. • deski do krojenia wykonane z tworzywa w kolorze białym, min. wymiary: 30x22 cm., min. 6 szt. • trzepaczk wykonane ze stali nierdzewnej, długość min. 25 cm., min. 6 szt. • worki do szprycowania jednorazowe (opakowanie min. 100 szt.): wyposażone w podwójne szwy, antypoślizgową powierzchnię, grubość folii min. 80 mic., min. 2 szt. • patera z kloszem na nóżce, wykonana ze szkła, średnica min. 30 cm. - min. 6 szt. 	Zestaw	1
26	Rondel z płaszczem wodnym	<ul style="list-style-type: none"> • poj. min. 1 litr, • posiada podwójne ścianki ze zbiornikiem na wodę, • wyposażony w nienagrzewający się uchwyt, • wyposażony w lejek do uzupełniania wody. 	szt.	1
27	Naczynie do zapiekania (kokilka)	<ul style="list-style-type: none"> • wykonane z białej porcelany, • przystosowane do używania w piekarnikach, kuchenkach mikrofalowych i piecach, • można myć w zmywarkach, • odporność termiczna 600 st. C, • pojemność min. 400 ml., • średnica min. 11 cm. 	szt.	12
28	Sosjerka	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana ze szkła, • o pojemności min. 170 ml. 	szt.	6
29	Zastawa stołowa	<p>Zestaw naczyń wykonany z porcelany:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawiera talerz płytki o średnicy min. 24 cm, min. 12 szt., • zawiera talerz płytki o średnicy min. 19 cm, min. 12 szt., • zawiera talerz głęboki o średnicy min. 22 cm., min. 12 szt. • salaterka, - poj. min. 1,7 l, min. 6 szt. • miseczka do dipów, średnica min. 7 cm., min. 6 szt. <p>Zestaw sztućców wykonany ze stali nierdzewnej (18/0):</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawiera widelce o długości min. 19 cm., min. 36 szt., • zawiera noże o długości min. 20 cm., min 36 szt., • zawiera łyżki o długości min. 19 cm, min. 36 szt. 	zestaw	1

BZP.271.1.145,152.2021.AP

30	Komplet sztućców	Zestaw wykonany ze stali nierdzewnej (18/0) zawierający: <ul style="list-style-type: none"> • widelec o długości min. 19 cm., • nóż o długości min. 20 cm., • łyżka o długości min. 19 cm, • łyżeczka o długości min. 12 cm, • widelczyk do ciasta o długości min. 13 cm. 	komplet	12
31	Palnik do flambrowania	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany ze stali nierdzewnej, • wyposażony w regulowaną wielkość płomienia, • maksymalna temperatura: min. 1300°C, • zasilanie: gazowe, • wymiary min.: 16 cm (wys.), • do wielokrotnego napełniania. 	szt.	4

Część 4 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa termometrów w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość” o następujących parametrach technicznych:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zamawiana ilość
TERMOMETRY				
1	termometr do mięsa	<ul style="list-style-type: none"> • obudowa wykonana z tworzywa sztucznego, • posiada składaną sondę wykonaną ze stali nierdzewnej, • minimalny zakres temperatury: -50°C - 300°C, • posiada wyświetlacz, • przeznaczony do kontaktu z żywnością. 	szt.	6
2	termometr cyfrowy z sondą	<ul style="list-style-type: none"> • wyposażony w sondę, • min. zakres pomiaru: od -40°C do 250°C, • stopniowanie: co najmniej 0,1 °C, • wodoszczelny, • sonda wykonana ze stali nierdzewnej (dł. min. 12 cm.), • przeznaczony do kontaktu z żywnością. 	szt.	2
3	termometr cukierniczy z sondą	<ul style="list-style-type: none"> • wyposażony w sondę wykonaną ze stali nierdzewnej, • sonda posiada osłonę, • min. zakres temperatury: -40°C - 200°C, • długość termometra min. 28 cm, • przeznaczony do kontaktu z żywnością. 	szt.	6

BZP.271.1.145,152.2021.AP

Część 5 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość” o następujących parametrach technicznych:

	Nazwa przedmiotu zamówienia	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zamawiana ilość
PIECE KUCHENNE				
1.	piec konwekcyjno-parowy I	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność komory: 7 x GN 1/1, • odległość między prowadnicami min.: 7,5 cm., • wymiary min. 75x85x82 cm., • moc: min. 12 kW, • min. zakres temperatury: 50-250 °C, • wyposażony w automatyczny system myjący, • posiada elektroniczny panel sterowania, • tryby pracy min: para, gorące powietrze, kombinacja pary i gorącego powietrza, • iniekcyjne wytwarzanie pary, • posiada regulację wilgotności, • posiada regulację obrotów wentylatora, • wyposażony w zestaw blach, • drzwiczki wyposażone w podwójną szybę, • posiada funkcje automatycznego chłodzenia komory, • posiada system usuwania nadmiaru wilgotności z pieca, • wyposażony w system, który umożliwia obróbkę termiczną i wydanie różnych produktów w tym samym momencie, • gwarancja: min 12 miesięcy. <p><u>Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za instalację i uruchomienie pieca konwekcyjno-parowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego</u></p>	szt.	2
2.	piec konwekcyjno-parowy II	<ul style="list-style-type: none"> • moc min.: 5 kW, • ilość prowadnic: min. 4x GN 2/3, • wymiary min.: 65x60x55 cm. (szer/gł/wys), • posiada funkcje: <p>gotowanie na parze (min. zakres temperatury 30-130°C), gorące powietrze (min. zakres temperatury 30-300°C), gorące powietrze/para (min. zakres temperatury 30-300°C) chłodzenie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • drzwi pieca posiadają potrójną szybę, • wyposażony w funkcję mycia, • wyposażony w komplet blach, • gwarancja: min 12 miesięcy. <p><u>Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za instalację i uruchomienie pieca konwekcyjno-parowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego</u></p>	szt.	4

BZP.271.1.145,152.2021.AP

A. INFORMACJE DODATKOWE (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Towar będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. W przypadku 1, 2, 3 i 4 części zamówienia Wykonawca dostarczy towar do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka przy ul. Grzecznarowskiego 15 w Radomiu.
3. W przypadku 1, 2, 3 i 4 części zamówienia dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. W przypadku części 5 zamówienia Wykonawca dostarczy towar (wraz z montażem) do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka przy ul. Grzecznarowskiego 15 w Radomiu.
5. W przypadku części 5 zamówienia dostawa i montaż towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
6. Odbiór przez Zamawiającego towaru będącego przedmiotem umowy nastąpi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w formie protokolarnej – Protokołem Odbioru Końcowego sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do projektu Umowy. Sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego wymaga uprzedniego dokonania odbiorów: ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem spisanim na formularzu stanowiącym, załącznik nr 1 do projektu umowy. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony protokołem spisanim na formularzu stanowiącym, załącznik nr 2 do projektu umowy. Wszystkie czynności odbiorowe wymagają udziału upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
8. W przypadku wszystkich pozycji części 2 zamówienia, pozycji „Naświetlacz do jaj” i „Płuczko obieraczka do ziemniaków i warzyw” z części 3 zamówienia oraz wszystkich pozycji części 5 zamówienia - w przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **maksymalnie 30 dni (dotyczy wszystkich części zamówienia)**, licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VII

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

BZP.271.1.145,152.2021.AP

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

Rozdział VIII
Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

BZP.271.1.145,152.2021.AP

2. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 3 do SWZ.**
 - 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.2 W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następującego podmiotowego środka dowodowego, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (aktualnego na dzień złożenia) - Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ.**
 - 2.1 **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 2 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**

BZP.271.1.145,152.2021.AP

- 2.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 7. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 8. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.** *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
 - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem**

BZP.271.1.145,152.2021.AP

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
11. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział X

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XI

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z tym, nie ma zastosowania art. 118 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nie wymaga podania nazw ewentualnych podwykonawców.

Rozdział XII

BZP.271.1.145,152.2021.AP

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie o których mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
 - b) zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 2 Rozdział IX SWZ. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 2 Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

Rozdział XIV Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekty umów stanowią: **Załącznik nr 1a do SWZ dla części 1 zamówienia, Załącznik nr 1b do SWZ dla części 2 zamówienia, Załącznik nr 1c do SWZ dla części 3 zamówienia, Załącznik nr 1d do SWZ dla części 4 zamówienia oraz Załącznik nr 1e do SWZ dla części 5 zamówienia.**
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus **pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/462790>**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń,

BZP.271.1.145,152.2021.AP

- wniosek, zawiadomienie oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ, tj. bpz@umradom.pl
 4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
 - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
 - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
UWAGA! Z dniem 24.05.2021 r. zaczyna obowiązywać nowy REGULAMIN platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), którego główną przesłanką zmiany jest wycofanie ze wspierania przeglądarki Microsoft Explorer (zgodnie z komunikatem firmy Microsoft producent wycofuje się ze wspierania przeglądarki Microsoft Explorer). W okresie przejściowym, tj. do 17 sierpnia 2021 r. Internet Explorer będzie jeszcze wspierany przez Open Nexus. Po tym terminie nie będzie już przyjmowania próśb o naprawy błędów lub rozszerzeń powiązanych z tą przeglądarką.
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.



BZP.271.1.145,152.2021.AP

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
19. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych
Aleksandra Paprocka,
tel. (48) 36-20-280,
email: a.paprocka@umradom.pl

Rozdział XVIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 09.07.2021 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

BZP.271.1.145,152.2021.AP

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy**, stanowiący w zależności od tego, na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę: **Załącznik nr 2a do SWZ w zakresie części 1 zamówienia, Załącznik nr 2b do SWZ w zakresie części 2 zamówienia, Załącznik nr 2c do SWZ w zakresie części 3 zamówienia, Załącznik nr 2d do SWZ w zakresie części 4 zamówienia oraz Załącznik nr 2e do SWZ w zakresie części 5 zamówienia** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ;**
 - 3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli

BZP.271.1.145,152.2021.AP

- Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie** zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeżeli dotyczy**).
9. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 8. 3) lit c) i pkt 8. 4) niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 8. 3) lit c) i pkt 8. 4) niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:**
- 14.1. dotyczy 1, 3 i 4 części zamówienia:**
- cenę,
 - termin dostawy zamówienia (liczony w dniach).
- 14.2. dotyczy 2 i 5 części zamówienia:**
- cenę,
 - termin dostawy zamówienia (liczony w dniach),
 - okres gwarancji,
 - czas reakcji serwisu gwarancyjnego (liczony w godzinach).

BZP.271.1.145,152.2021.AP

Brak wskazania powyższych informacji, a także zaferowanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany (obowiązkowy) w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział V niniejszej SWZ) będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

15. W formularzu ofertowym (dotyczy wszystkich części zamówienia) **termin dostawy zamówienia** należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 14 dni lub 20 dni lub 29 dni lub 30 dni**). Wpisanie w formularzu ofertowym terminu przekraczającego termin wskazany w Rozdziale VI SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty w związku z tym, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
16. **W przypadku 2 i 5 części zamówienia okres gwarancji należy wskazać w latach.** W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w miesiącach, Zamawiający w celu oceny ofert dokona przeliczenia tego okresu na lata, na podstawie następujących zasad: 12 miesięcy = 1 rok, 24 miesiące = 2 lata, itd. W przypadku podania w ofercie okresu gwarancji w jednostkach miary innych niż lata lub miesiące Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.
UWAGA!
Należy podać pełne lata gwarancji lub wielokrotność 12-tu miesięcy. W przypadku podania niepełnych lat gwarancji - gwarancja np. 2,5 letnia czy 32 miesięczna uzyska tak samą ilość punktów, co gwarancja 2 letnia, natomiast gwarancja 3,5 letnia uzyska taką samą ilość punktów, co gwarancja 3 letnia itd.
17. **W przypadku 2 i 5 części zamówienia Zamawiający wymaga aby zaferowany okres gwarancji był jednakowy dla wszystkich pozycji zakupowych określonych w Rozdziale V niniejszej SWZ. Wskazanie różnego okresu gwarancji dla poszczególnych części będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**
18. W formularzu ofertowym (dotyczy 2 i 5 części zamówienia) **czas reakcji serwisu gwarancyjnego** należy wskazać w godzinach (**należy wskazać konkretną liczbę godzin, np. 48 godzin lub 60 godzin lub 73 godziny**). Brak wskazania powyższej informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
19. Wykonawca musi również wskazać w formularzu ofertowym **dla wszystkich pozycji części 2 zamówienia, dla pozycji „Naświetlacz do ja” i „Płuczko obieraczka do ziemniaków i warzyw” z części 3 zamówienia oraz dla wszystkich pozycji części 5 zamówienia - producenta i model oferowanego sprzętu.** Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
20. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego sprzętu.

Rozdział XX

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/462790> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.06.2021 r. do godz. 09:30.**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

BZP.271.1.145,152.2021.AP

9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji w systemie (platformie).
12. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
13. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

Rozdział XXI Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 10.06.2021 r. o godz. 10:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XXII Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. Cenę należy obliczyć (dotyczy wszystkich części zamówienia):
 - a) podając cenę netto,
 - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - c) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wartości podatku VAT.
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się

BZP.271.1.145,152.2021.AP

zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:

- a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
 6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 7. W ofercie, o której mowa w pkt 6 Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektami umów stanowiącymi **Załączniki Nr 1a, 1b, 1c, 1d oraz 1e do SWZ**.

Rozdział XXIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

DLA 1, 3 i 4 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt
2.	Termin dostawy zamówienia [T]	40 pkt

DLA 2 i 5 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	40 pkt
2.	Termin dostawy zamówienia [T]	20 pkt
3.	Okres gwarancji [G]	20 pkt
4.	Czas reakcji serwisu gwarancyjnego [S]	20 pkt

BZP.271.1.145,152.2021.AP

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

DLA 1, 3 i 4 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

4.1. **Cena [C]**

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60**).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

4.2. **Termin dostawy zamówienia [T]**

Ocena w zakresie **kryterium „Termin dostawy zamówienia”** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu dostawy zamówienia (liczba punktów możliwych do uzyskania – **40**).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia wyniesie:

do 10 dni – otrzyma 40 pkt.

11, 12, 13, 14, 15 dni – otrzyma 30 pkt.

16, 17, 18, 19, 20 dni – otrzyma 20 pkt

21, 22, 23, 24, 25 dni – otrzyma 10 pkt.

26, 27, 28, 29, 30 dni – otrzyma 0 pkt.

gdzie: T – ilość punktów za kryterium „Termin dostawy zamówienia”.

4.3. **Ocena oferty.**

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie: P - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

DLA 2 i 5 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

4.1. **Cena [C]**

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **40**).

$$C = (C_n/C_b) \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

BZP.271.1.145,152.2021.AP

4.2. Termin dostawy zamówienia [T]

Ocena w zakresie **kryterium „Termin dostawy zamówienia”** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu dostawy zamówienia (liczba punktów możliwych do uzyskania – **20**).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia wyniesie:

do 10 dni – otrzyma 20 pkt.

11, 12, 13, 14, 15 dni – otrzyma 15 pkt.

16, 17, 18, 19, 20 dni – otrzyma 10 pkt

21, 22, 23, 24, 25 dni – otrzyma 5 pkt.

26, 27, 28, 29, 30 dni – otrzyma 0 pkt.

gdzie: T – ilość punktów za kryterium „Termin dostawy zamówienia”.

4.3. Okres gwarancji [G]

Ocena w zakresie **kryterium „Okres gwarancji”** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji (liczba punktów możliwych do uzyskania – **20**):

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia - oferta, w której wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji (liczony w latach), wyniesie:

1 rok – otrzyma 0 pkt.

2 lata – otrzyma 10 pkt.

3 lat i więcej – otrzyma 20 pkt.

gdzie: G – ilość punktów za kryterium „Okres gwarancji”

4.4. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego [S]

Ocena w zakresie **kryterium „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego”** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu gwarancyjnego (liczba punktów możliwych do uzyskania – **20**).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu gwarancyjnego wyniesie:

48 godz. i mniej – otrzyma 20 pkt.

49 – 72 godz. – otrzyma 10 pkt.

73 godz. i więcej – otrzyma 0 pkt.

gdzie: S – ilość punktów za kryterium „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego”.

4.5. Ocena oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + G + S$$

gdzie: P- liczba punktów uzyskanych przez ofertę

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

BZP.271.1.145,152.2021.AP

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XXIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/462790>

Rozdział XXV

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

BZP.271.1.145,152.2021.AP

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie i skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicielei);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do



BZP.271.1.145,152.2021.AP

- jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział XXVII

Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

BZP.271.1.145,152.2021.AP

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XXIX Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 2191).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2021.AP – WFU.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.



BZP.271.1.145,152.2021.AP

4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXX
Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1a – Projekt umowy dla 1 części zamówienia
Załącznik nr 1b – Projekt umowy dla 2 części zamówienia
Załącznik nr 1c – Projekt umowy dla 3 części zamówienia
Załącznik nr 1d – Projekt umowy dla 4 części zamówienia
Załącznik nr 1e – Projekt umowy dla 5 części zamówienia
Załącznik nr 2a – Formularz ofertowy dla 1 części zamówienia
Załącznik nr 2b - Formularz ofertowy dla 2 części zamówienia
Załącznik nr 2c – Formularz ofertowy dla 3 części zamówienia
Załącznik nr 2d - Formularz ofertowy dla 4 części zamówienia
Załącznik nr 2e – Formularz ofertowy dla 5 części zamówienia
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

BZP.271.1.145,152.2021.AP

BZP.272. 2021.AP

Załącznik nr 1a do SWZ

Projekt - UMOWA
(cz. 1 – meble kuchenne)
na zakup i dostawę mebli kuchennych w ramach Projektu pn.: „Zawodowy krok w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu
Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie: 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

Zawarta w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Jerzy Zawodnik na podstawie udzielonego mu upoważnienia numer 38/2020 z dnia 11.02.2020 r.

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych” w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność **meble kuchenne** zwane w dalszej części Umowy „towarem”, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego **Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”**.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”), o którym mowa w ust. 1. Oferta oraz SWZ stanowią integralną część niniejszej umowy jako załączniki nr 4 i nr 5 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że Towar jest nabywany na potrzeby realizacji projektu „Zawodowy krok w przyszłość” zwanego dalej „projektem”.

§ 2

1. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy towar do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka przy

BZP.271.1.145,152.2021.AP

ul. Grzecznarowskiego 15 w Radomiu, zwanego dalej SOS-W.

3. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór przez Zamawiającego towaru będącego przedmiotem umowy nastąpi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w formie protokolarnej – Protokołem Odbioru Końcowego sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego wymaga uprzedniego dokonania odbiorów: ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Obiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem spisany na formularzu stanowiącym, załącznik nr 1 do umowy. Obiór jakościowy zostanie potwierdzony protokołem spisany na formularzu stanowiącym, załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie czynności odbiorowe wymagają udziału upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 3

1. Termin dostawy towaru, o którym mowa w § 1, wynosi dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i wynikającymi z oferty
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru do SOS-W, Zamawiający dokona niezwłocznie (tego samego dnia) odbioru ilościowego towaru, zaś w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego. Odbiory wymagają potwierdzenia stosownymi protokołami (według formularza stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do umowy).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze ilościowym, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w SWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że towar jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. W takim przypadku procedura czynności odbioru ilościowego zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym towarze Zamawiający nie dokona odbioru towaru oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego towaru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany towaru na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania/zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie brutto.....(słownie:.....) złotych, w tym kwota netto: (słownie:.....) złotych i stawka podatku VAT %.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru i spisaniu przez strony Protokołu Odbioru Końcowego, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni liczonych od daty dostarczenia tej faktury, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy towaru.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj.
5. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529

BZP.271.1.145,152.2021.AP

6. W razie nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
7. Jako datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wystawienia faktury/faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 6 terminu wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
9. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 3. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

§ 6

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Skarbnik Miasta
.....



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Źródło finansowania:

Wydział Funduszy Unijnych:

Dz. 801 rozdz. 80195 § 4247 (042) WFU
§ 4249 Z (042) WFU

Dane do faktury:

Gmina Miasta Radomia
ul. J. Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom
NIP 796 28 17 529
REGON 670223451

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Emilia Stachurska
Urząd Miejski w Radomiu
Wydział Funduszy Unijnych
Tel. 48-36-20-497
e-mail: e.stachurska@umradom.pl

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

.....
Wykonawca



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 1 do Umowy
Radom, dnia

Protokół odbioru ilościowego

do umowy nr z dnia roku
zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

<p style="text-align: center;">Miejsce przeprowadzenia odbioru</p> <p style="text-align: center;">.....nazwa szkoły.....</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć szkoły</p>
---	---

Nazwa	Ilość sztuk	Numer seryjny	Uwagi

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru:

Ujawnione braki:

.....
.....
.....

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

.....
.....
.....

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 2 do Umowy
Radom, dnia

Protokół odbioru jakościowego
do umowy nr z dnia roku
zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Miejsce przeprowadzenia odbioru	Pieczeńć szkoły
--	-----------------

Nazwa	Numer seryjny	Ilość sztuk

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

Potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”).

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło/nie potwierdziło*, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 3 do Umowy

Radom, dnia

Protokół odbioru końcowego

do umowy nr z dnia

zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

<p>Miejsce przeprowadzenia odbioru: Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26 - 600 Radom</p>	<p>Pieczęć</p>
---	----------------

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez – koordynatora projektu/zastępcę koordynatora*
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

Potwierdza/nie potwierdza*, że do dnia roku w ramach realizacji projektu „**Zawodowy krok w przyszłość**” została wykonana całość przedmiotu umowy:
z dniazawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone - protokół odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokół jakościowy (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
- protokół odbioru jakościowego

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić

BZP.271.1.145,152.2021.AP

BZP.272.....2021.AP

Załącznik nr 1b do SWZ

Projekt – UMOWA
(cz. 2 - sprzęt gospodarstwa domowego)

na zakup i dostawę sprzętu gospodarstwa domowego w ramach Projektu pn.: „Zawodowy krok w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu
Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie: 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

Zawarta w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Jerzy Zawodnik na podstawie udzielonego mu upoważnienia numer 38/2020 z dnia 11.02.2020 r.

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych” w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność **sprzęt gospodarstwa domowego** zwany w dalszej części Umowy „towarem”, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego **Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”**.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”), o którym mowa w ust. 1. Oferta oraz SWZ stanowią integralną część niniejszej umowy jako załączniki nr 4 i nr 5 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że towar jest nabywany na potrzeby realizacji projektu „Zawodowy krok w przyszłość” zwanego dalej „projektem”.

§ 2

1. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy towar do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka przy

BZP.271.1.145,152.2021.AP

ul. Grzecznarowskiego 15 w Radomiu, zwanego dalej SOS-W.

3. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór przez Zamawiającego towaru będącego przedmiotem umowy nastąpi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w formie protokolarnej – Protokołem Odbioru Końcowego sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego wymaga uprzedniego dokonania odbiorów: ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem spisany na formularzu stanowiącym, załącznik nr 1 do umowy. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony protokołem spisany na formularzu stanowiącym, załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie czynności odbiorowe wymagają udziału upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 3

1. Termin dostawy towaru, o którym mowa w § 1, wynosi dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i wynikającymi z oferty
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru do SOS-W, Zamawiający dokona niezwłocznie (tego samego dnia) odbioru ilościowego towaru, zaś w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego. Odbiory wymagają potwierdzenia stosownymi protokołami (według formularza stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do umowy).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze ilościowym, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w SWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że towar jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. W takim przypadku procedura czynności odbioru ilościowego zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym towarze Zamawiający nie dokona odbioru towaru oraz dokonana niezwłocznie zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego towaru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany towaru na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania/zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie brutto (słownie:) złotych, w tym kwota netto: (słownie:) złotych i stawka podatku VAT %.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru i spisaniu przez strony Protokołu Odbioru Końcowego, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni liczonych od daty dostarczenia tej faktury, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy towaru
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto) , na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj.

BZP.271.1.145,152.2021.AP

5. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529
6. W razie nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
7. Jako datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wystawienia faktury/faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.

§ 5

1. Na dostarczony towar Wykonawca udziela Zamawiającemu – letniej gwarancji jakości. Termin gwarancji biegnie od daty spisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji towaru (sprzętu) usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z towaru (ze sprzętu).
3. Z tytułu realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiający nie może zostać obciążony żadnymi kosztami, w szczególności opłaty/koszty związane z przesyłką uszkodzonych akcesoriów do Wykonawcy i z powrotem obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
4. Zgłaszanie awarii musi być możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy:
Telefon kontaktowy:
Adres email do zgłaszania awarii.....
5. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w budynku SOS-W w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30).
6. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 6 terminu wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji o których mowa w §5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
10. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 4. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

§ 7

W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Skarbnik Miasta

.....

Źródło finansowania:

Wydział Funduszy Unijnych:

Dz. 801 rozdz. 80195 § 4247 (042) WFU

§ 4249 Z (042) WFU

Dane do faktury:

Gmina Miasta Radomia

ul. J. Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom



BZP.271.1.145,152.2021.AP

NIP 796 28 17 529

REGON 670223451

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Emilia Stachurska

Urząd Miejski w Radomiu

Wydział Funduszy Unijnych

Tel. 48-36-20-497

e-mail: e.stachurska@umradom.pl

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

.....

Wykonawca



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 1 do Umowy
Radom, dnia

Protokół odbioru ilościowego

do umowy nr z dnia roku
zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

<p style="text-align: center;">Miejsce przeprowadzenia odbioru</p> <p style="text-align: center;">.....nazwa szkoły.....</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć szkoły</p>
---	---

Nazwa	Ilość sztuk	Numer seryjny	Uwagi

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru:

Ujawnione braki:

.....
.....
.....

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

.....
.....
.....

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 2 do Umowy
Radom, dnia

Protokół odbioru jakościowego
do umowy nr z dnia roku
zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Miejsce przeprowadzenia odbioru	Pieczeńć szkoły
--	-----------------

Nazwa	Numer seryjny	Ilość sztuk

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

Potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”).

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło/nie potwierdziło*, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 3 do Umowy

Radom, dnia

Protokół odbioru końcowego

do umowy z dnia

zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

<p>Miejsce przeprowadzenia odbioru: Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26 - 600 Radom</p>	<p style="text-align: center;">Pieczeń</p>
---	--

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez – koordynatora projektu/zastępcę koordynatora* oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez
Potwierdza/nie potwierdza*, że do dnia roku w ramach realizacji projektu „**Zawodowy krok w przyszłość**” została wykonana całość przedmiotu umowy:
z dniazawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone - protokół odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokół jakościowy (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
- protokół odbioru jakościowego

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

**niepotrzebne skreślić*

BZP.271.1.145,152.2021.AP

BZP.272.....2021.AP

Załącznik nr 1c do SWZ

**Projekt – UMOWA
(cz. 3 - sprzęt kuchenny)**

**na zakup i dostawę sprzętu kuchennego w ramach Projektu pn.: „Zawodowy krok w przyszłość”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu

Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe

Poddziałanie: 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

Zawarta w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Jerzy Zawodnik na podstawie udzielonego mu upoważnienia numer 38/2020 z dnia 11.02.2020 r.

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność **sprzęt kuchenny** zwany w dalszej części Umowy „towarem”, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego **Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”**.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”), o którym mowa w ust. 1. Oferta oraz SWZ stanowią integralną część niniejszej umowy jako załączniki nr 4 i nr 5 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że towar jest nabywany na potrzeby realizacji projektu „Zawodowy krok w przyszłość” zwanego dalej „projektem”.

§ 2

1. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy towar do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka przy ul. Grzeczmarowskiego 15 w Radomiu, zwanego dalej SOS-W.

BZP.271.1.145,152.2021.AP

3. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór przez Zamawiającego towaru będącego przedmiotem umowy nastąpi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w formie protokolarniej – Protokołem Odbioru Końcowego sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego wymaga uprzedniego dokonania odbiorów: ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Obiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem spisany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Obiór jakościowy zostanie potwierdzony protokołem spisany na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie czynności odbiorowe wymagają udziału upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 3

1. Termin dostawy towaru, o którym mowa w § 1, wynosi dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i wynikającymi z oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru do SOS-W, Zamawiający dokona niezwłocznie (tego samego dnia) odbioru ilościowego towaru, zaś w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego. Odbiory wymagają potwierdzenia stosownymi protokołami (według formularza stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do umowy).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze ilościowym, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w SWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że towar jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. W takim przypadku procedura czynności odbioru ilościowego zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym towarze Zamawiający nie dokona odbioru towaru oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego towaru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany towaru na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania/zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie brutto.....(słownie:.....) złotych, w tym kwota netto: (słownie:.....) złotych i stawka podatku VAT %.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru i spisaniu przez strony Protokołu Odbioru Końcowego, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni liczonych od daty dostarczenia tej faktury, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy towaru.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj.
5. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529
6. W razie nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć

BZP.271.1.145,152.2021.AP

Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.

7. Jako datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wystawienia faktury/faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 6 terminu wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.
4. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
9. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 3. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

§ 6

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie w pozycji „Naświetlacz do jaj” oraz w pozycji „Płuczko obieraczka do ziemniaków i warzyw” z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



BZP.271.1.145,152.2021.AP

5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Skarbnik Miasta

.....

Źródło finansowania:

Wydział Funduszy Unijnych:

Dz. 801 rozdz. 80195 § 4247 (042) WFU
§ 4249 Z (042) WFU

Dane do faktury:

Gmina Miasta Radomia
ul. J. Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom
NIP 796 28 17 529
REGON 670223451

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Emilia Stachurska
Urząd Miejski w Radomiu
Wydział Funduszy Unijnych
Tel. 48-36-20-497
e-mail: e.stachurska@umradom.pl

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;



BZP.271.1.145,152.2021.AP

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

.....
Wykonawca



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 1 do Umowy
Radom, dnia

Protokół odbioru ilościowego

do umowy nr z dnia roku
zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Miejsce przeprowadzenia odbioru nazwa szkoły.....	 Pieczęć szkoły
--	--------------------------------

Nazwa	Ilość sztuk	Numer seryjny	Uwagi

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru:

Ujawnione braki:

.....
.....
.....

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

.....
.....
.....

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 2 do Umowy
Radom, dnia

Protokół odbioru jakościowego
do umowy nr z dnia roku
zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Miejsce przeprowadzenia odbioru	Pieczęć szkoły
--	----------------

Nazwa	Numer seryjny	Ilość sztuk

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

Potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”).

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło/nie potwierdziło*, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 3 do Umowy

Radom, dnia

Protokół odbioru końcowego

do umowy z dnia

<p>Miejsce przeprowadzenia odbioru: Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26 - 600 Radom</p>	<p style="text-align: center;">Pieczeń</p>
---	--

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez – koordynatora projektu/zastępcę koordynatora* oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

Potwierdza/nie potwierdza*, że do dnia roku w ramach realizacji projektu „**Zawodowy krok w przyszłość**” została wykonana całość przedmiotu umowy: z dniazawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone - protokół odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokół jakościowy (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
- protokół odbioru jakościowego

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić

BZP.271.1.145,152.2021.AP

BZP.272.....2021.AP

Załącznik nr 1d do SWZ

**Projekt – UMOWA
(cz. 4 - termometry)**

**na zakup i dostawę termometrów w ramach Projektu pn.: „Zawodowy krok w przyszłość”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu
Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie: 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów**

Zawarta w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Jerzy Zawodnik na podstawie udzielonego mu upoważnienia numer 38/2020 z dnia 11.02.2020 r.

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych” w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność **termometry** zwany w dalszej części Umowy „towarem”, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego **Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”**.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”), o którym mowa w ust. 1. Oferta oraz SWZ stanowią integralną część niniejszej umowy jako załączniki nr 4 i nr 5 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że towar jest nabywany na potrzeby realizacji projektu „Zawodowy krok w przyszłość” zwanego dalej „projektem”.

§ 2

1. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy towar do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka przy ul. Grzecznarowskiego 15 w Radomiu, zwanego dalej SOS-W.
3. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym



BZP.271.1.145,152.2021.AP

właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

4. Odbiór przez Zamawiającego towaru będącego przedmiotem umowy nastąpi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w formie protokolarnej – Protokołem Odbioru Końcowego sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego wymaga uprzedniego dokonania odbiorów: ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Obiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem spisany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Obiór jakościowy zostanie potwierdzony protokołem spisany na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie czynności odbiorowe wymagają udziału upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 3

1. Termin dostawy towaru, o którym mowa w § 1, wynosi dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i wynikającymi z oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru do SOS-W, Zamawiający dokona niezwłocznie (tego samego dnia) odbioru ilościowego towaru, zaś w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego. Odbiory wymagają potwierdzenia stosownymi protokołami (według formularza stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do umowy).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze ilościowym, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w SWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że towar jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. W takim przypadku procedura czynności odbioru ilościowego zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym towarze Zamawiający nie dokona odbioru towaru oraz dokonana niezwłocznie zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego towaru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany towaru na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania/zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie brutto.....(słownie:.....) złotych, w tym kwota netto: (słownie:.....) złotych i stawka podatku VAT %.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru i spisaniu przez strony Protokołu Odbioru Końcowego, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni liczonych od daty dostarczenia tej faktury, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy towaru.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) prześle Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj.
5. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
6. W razie nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.

BZP.271.1.145,152.2021.AP

7. Jako datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wystawienia faktury/faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 6 terminu wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
9. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 3. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

§ 6

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Skarbnik Miasta

.....



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Źródło finansowania:

Wydział Funduszy Unijnych:

Dz. 801 rozdz. 80195 § 4247 (042) WFU
§ 4249 Z (042) WFU

Dane do faktury:

Gmina Miasta Radomia
ul. J. Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom
NIP 796 28 17 529
REGON 670223451

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Emilia Stachurska
Urząd Miejski w Radomiu
Wydział Funduszy Unijnych
Tel. 48-36-20-497
e-mail: e.stachurska@umradom.pl

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

.....
Wykonawca



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 2 do Umowy
Radom, dnia

Protokół odbioru jakościowego
do umowy nr z dnia roku
zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Miejsce przeprowadzenia odbioru	Pieczeń szkoły
--	----------------

Nazwa	Numer seryjny	Ilość sztuk

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

Potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”).

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło/nie potwierdziło*, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 3 do Umowy

Radom, dnia

Protokół odbioru końcowego

do umowy z dnia

<p>Miejsce przeprowadzenia odbioru: Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26 - 600 Radom</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć</p>
---	--

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez – koordynatora projektu/zastępcę koordynatora* oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

Potwierdza/nie potwierdza*, że do dnia roku w ramach realizacji projektu „**Zawodowy krok w przyszłość**” została wykonana całość przedmiotu umowy: z dniazawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone - protokół odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokół jakościowy (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
- protokół odbioru jakościowego

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić

BZP.271.1.145,152.2021.AP

BZP.272.....2021.AP

Załącznik nr 1e do SWZ

**Projekt – UMOWA
(cz. 5 - piece kuchenne)**

na zakup i dostawę pieców kuchennych wraz z montażem w ramach Projektu pn.: „Zawodowy krok w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu
Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie: 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

Zawarta w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Jerzy Zawodnik na podstawie udzielonego mu upoważnienia numer 38/2020 z dnia 11.02.2020 r.

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych” w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa pieców kuchennych wraz z montażem zwanych w dalszej części Umowy „towarem”, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego **Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawa i montaż pieców kuchennych w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”**.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”), o którym mowa w ust. 1. Oferta oraz SWZ stanowią integralną część niniejszej umowy jako załączniki nr 4 i nr 5 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że towar jest nabywany na potrzeby realizacji projektu **„Zawodowy krok w przyszłość”** zwanego dalej „projektem”.

§ 2

1. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy towar (wraz z montażem) do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka przy ul. Grzeczmarowskiego 15 w Radomiu, zwanego dalej SOS-W.

BZP.271.1.145,152.2021.AP

3. Dostawa i montaż towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór przez Zamawiającego towaru będącego przedmiotem umowy nastąpi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w formie protokolarnej – Protokołem Odbioru Końcowego sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego wymaga uprzedniego dokonania odbiorów: ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem spisany na formularzu stanowiącym, załącznik nr 1 do umowy. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony protokołem spisany na formularzu stanowiącym, załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie czynności odbiorowe wymagają udziału upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 3

1. Termin dostawy towaru, o którym mowa w § 1, wynosi dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i wynikającymi z oferty
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru do SOS-W, Zamawiający dokona niezwłocznie (tego samego dnia) odbioru ilościowego towaru, zaś w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego. Odbiory wymagają potwierdzenia stosownymi protokołami (według formularza stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do umowy).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze ilościowym, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w SWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że towar jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. W takim przypadku procedura czynności odbioru ilościowego zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym towarze Zamawiający nie dokona odbioru towaru oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego towaru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany towaru na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania/zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto (słownie:) złotych, w tym kwota netto: (słownie:) złotych i stawka podatku VAT %.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru i spisaniu przez strony Protokołu Odbioru Końcowego, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni liczonych od daty dostarczenia tej faktury, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy i montażu towaru.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto) , na który należy przysłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany

BZP.271.1.145,152.2021.AP

przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj.

5. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
6. W razie nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
7. Jako datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wystawienia faktury/faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.

§ 5

1. Na dostarczony towar Wykonawca udziela Zamawiającemu – letniej gwarancji jakości. Termin gwarancji biegnie od daty spisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji towaru usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z towaru.
3. Z tytułu realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiający nie może zostać obciążony żadnymi kosztami, w szczególności opłaty/koszty związane z przesyłką uszkodzonych akcesoriów do Wykonawcy i z powrotem obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
4. Zgłaszanie awarii musi być możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy:
Telefon kontaktowy:
Adres email do zgłaszania awarii.....
5. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w budynku SOS-W w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30).
6. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 6 terminu wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji o których mowa w §5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy



BZP.271.1.145,152.2021.AP

może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
10. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 4. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

§ 7

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Skarbnik Miasta

.....

Źródło finansowania:

Wydział Funduszy Unijnych:

Dz. 801 rozdz. 80195 § 4247 (042) WFU
§ 4249 Z (042) WFU

Dane do faktury:

Gmina Miasta Radomia
ul. J. Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom
NIP 796 28 17 529
REGON 670223451



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Emilia Stachurska
Urząd Miejski w Radomiu
Wydział Funduszy Unijnych
Tel. 48-36-20-497
e-mail: e.stachurska@umradom.pl

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

.....

Wykonawca



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 1 do Umowy
Radom, dnia

Protokół odbioru ilościowego

do umowy nr z dnia roku
zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

<p style="text-align: center;">Miejsce przeprowadzenia odbioru</p> <p style="text-align: center;">.....nazwa szkoły.....</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć szkoły</p>
---	---

Nazwa	Ilość sztuk	Numer seryjny	Uwagi

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru:

Ujawnione braki:

.....
.....
.....

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

.....
.....
.....

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 2 do Umowy
Radom, dnia

Protokół odbioru jakościowego
do umowy nr z dnia roku
zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Miejsce przeprowadzenia odbioru	Pieczęć szkoły
--	----------------

Nazwa	Numer seryjny	Ilość sztuk

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

Potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”).

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło/nie potwierdziło*, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik Nr 3 do Umowy

Radom, dnia

Protokół odbioru końcowego

do umowy z dnia

zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

<p>Miejsce przeprowadzenia odbioru: Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26 - 600 Radom</p>	<p>Pieczęć</p>
---	----------------

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez – koordynatora projektu/zastępcę koordynatora* oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

Potwierdza/nie potwierdza*, że do dnia roku w ramach realizacji projektu „**Zawodowy krok w przyszłość**” została wykonana całość przedmiotu umowy: z dniazawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone - protokół odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokół jakościowy (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
- protokół odbioru jakościowego

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik nr 2a do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	STAWKA PODATKU VAT w %	WARTOŚĆ NETTO w zł	WARTOŚĆ BRUTTO w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meble kuchenne	.....	.....	.....*)
WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE):				..... zł *)

BZP.271.1.145,152.2021.AP

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie: dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 14, 21, 30).

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 30 dni od daty podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia – maksymalnie 30 dni, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w § 3 projektu umowy.

3. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.
5. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
6. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
7. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:
- *należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

11. Oświadczam, że jestem (**należy zaznaczyć właściwe**):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej



BZP.271.1.145,152.2021.AP

inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

12. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***
*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik nr 2b do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA
DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	STAWKA PODATKU VAT w %	WARTOŚĆ NETTO w zł	WARTOŚĆ BRUTTO w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Sprzęt gospodarstwa domowego	.....	.....	.....*)
WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE):				
..... zł *)				



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Informacje nt. sprzętu opisanego w Rozdziale V SWZ

1. **Kuchenka elektryczna z piekarnikiem:** Producent: Model:

2. **Kuchenka mikrofalowa:** Producent: Model:

3. **Ekspres automatyczny do kawy:** Producent: Model:

4. **Mikser planetarny:** Producent: Model:

5. **Wilk do mielenia mięsa:** Producent: Model:

6. **Szafa chłodniczo-mroźnicza:** Producent: Model:

7. **Czajnik elektryczny:** Producent: Model:

8. **Frytkownica ze stali nierdzewnej:** Producent: Model:

9. **Blender ręczny:** Producent: Model:

10. **Kuchenka elektryczna wolnostojąca:** Producent: Model:

11. **Mikser z kompletem mieszadeł:** Producent: Model:

12. **Maszynka pomocnicza do mielenia:** Producent: Model:

13. **Podgrzewacz do czekolady:** Producent: Model:

14. **Kuchnia elektryczna, 4-polowa z piekarnikiem elektrycznym (trzon kuchenny):**

Producent: Model:

15. **Kuchenka indukcyjna nastolna:** Producent: Model:

16. **Mikser ręczny:** Producent: Model:

17. **Podgrzewacz do talerzy:** Producent: Model:

18. **Krajalnica z przystawkami:** Producent: Model:

19. **Płyta grillowa:** Producent: Model:

20. **Witryna chłodnicza dla wyrobów gotowych:** Producent: Model:



BZP.271.1.145,152.2021.AP

21. **Urządzenie chłodnicze:** Producent: Model:

22. **Warnik do wody:** Producent: Model:

23. **Zmywarka I:** Producent: Model:

24. **Zmywarka II:** Producent: Model:

25. **Waga elektroniczna:** Producent: Model:

26. **Okapy kuchenne:** Producent: Model:

UWAGA!

pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie: dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 14, 21, 30).

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 30 dni od daty podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia – maksymalnie 30 dni, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w § 3 projektu umowy.

3. Oświadczam, że gwarancja na zaoferowany sprzęt opisany w Rozdziale V SWZ wynosi:

..... rok/lata

(minimalny wymagany okres gwarancji na oferowany sprzęt wynosi 1 rok i dotyczy wszystkich pozycji zakupowych opisanych w Rozdziale V SWZ).

UWAGA!!!! Zamawiający wymaga aby zaoferowany okres gwarancji był jednakowy dla wszystkich pozycji zakupowych określonych w Rozdziale V SWZ.

4. Oświadczam, że czas reakcji serwisu gwarancyjnego wyniesie: godzin od zgłoszenia (należy wskazać konkretną liczbę godzin, np. 48 godzin lub 60 godzin lub 73 godziny).

BZP.271.1.145,152.2021.AP

5. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.
7. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
8. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
9. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
10. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
12. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):
 - nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.
13. Oświadczam, że jestem (**należy zaznaczyć właściwe**):
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).
14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



BZP.271.1.145,152.2021.AP

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik nr 2c do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA
DLA CZĘŚCI 3 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	STAWKA PODATKU VAT w %	WARTOŚĆ NETTO w zł	WARTOŚĆ BRUTTO w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Sprzęt kuchenny	.....	.....	.....*)
WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE):				
..... zł *)				

BZP.271.1.145,152.2021.AP

Informacje nt. sprzętu opisanego w Rozdziale V SWZ

1. Naświetlacz do jaj: Producent: Model:

2. Płuczko-obieraczka do ziemniaków i warzyw: Producent: Model:

UWAGA!

pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie: dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 14, 21, 30).

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 30 dni od daty podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia – maksymalnie 30 dni, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w § 3 projektu umowy.

3. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

5. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

6. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

7. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):

nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.



BZP.271.1.145,152.2021.AP

11. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

12. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik nr 2d do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA
DLA CZĘŚCI 4 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	STAWKA PODATKU VAT w %	WARTOŚĆ NETTO w zł	WARTOŚĆ BRUTTO w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Termometry	.....	.....	.....*)
WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE):				
..... zł *)				

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za

BZP.271.1.145,152.2021.AP

wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie: dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 14, 21, 30).

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 30 dni od daty podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia – maksymalnie 30 dni, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w § 3 projektu umowy.

3. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.
5. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
6. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
7. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:
- *należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.
11. Oświadczam, że jestem (**należy zaznaczyć właściwe**):
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

12. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik nr 2e do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA
DLA CZĘŚCI 5 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	STAWKA PODATKU VAT w %	WARTOŚĆ NETTO w zł	WARTOŚĆ BRUTTO w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Piece kuchenne	.....	.....	.....*)
WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE):				
..... zł *)				

BZP.271.1.145,152.2021.AP

Informacje nt. sprzętu opisanego w Rozdziale V SWZ

1. Piec konwekcyjno-parowy I: Producent: Model:

2. Piec konwekcyjno-parowy II: Producent: Model:

UWAGA!

pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie: dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 14, 21, 30).

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 30 dni od daty podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia – maksymalnie 30 dni, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w § 3 projektu umowy.

3. Oświadczam, że gwarancja na zaoferowany sprzęt opisany w Rozdziale V SWZ wynosi:

..... rok/lata/lat

(minimalny wymagany okres gwarancji na oferowany sprzęt wynosi 1 rok i dotyczy wszystkich pozycji zakupowych opisanych w Rozdziale V SWZ).

UWAGA!!!! Zamawiający wymaga aby zaoferowany okres gwarancji był jednakowy dla wszystkich pozycji zakupowych określonych w Rozdziale V SWZ.

4. Oświadczam, że czas reakcji serwisu gwarancyjnego wyniesie: godzin od zgłoszenia (należy wskazać konkretną liczbę godzin, np. 48 godzin lub 60 godzin lub 73 godziny).

5. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

7. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

8. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

9. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

BZP.271.1.145,152.2021.AP

10. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
12. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:
- *należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.
13. Oświadczam, że jestem (**należy zaznaczyć właściwe**):
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***
- *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik nr 3 do SWZ

(składany wraz z ofertą)

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami (niepotrzebne skreślić)

- o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp
składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup i dostawę sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawę i montaż pieców kuchennych w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia

.....
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



BZP.271.1.145,152.2021.AP

Załącznik nr 4 do SWZ
(składany na wezwanie Zamawiającego)

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami (niepotrzebne skreślić)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup i dostawę sprzętu gastronomicznego oraz zakup, dostawę i montaż pieców kuchennych w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, są:**

aktualne

nieaktualne

należy zaznaczyć właściwe.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)