**ZATWIERDZAM Załącznik nr 2**

**do wniosku o rozpoczęcie postępowania**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej :**

 **„Budowa systemów alarmowych oraz ochrony kompleksu wojskowego
w Katowicach na potrzeby 13 Śląskiej Brygady Obrony Terytorialnej”**

1. **Zakres dokumentacji i opracowań projektowych objętych zamówieniem:**

Wersja papierowa dokumentacji:

* Projekty techniczne (wykonawcze) o klauzuli ZASTRZEŻONE – po 3 egz.
* Kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.
* Przedmiary robót – po 2 egz.
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót branżowe – po 2 egz.
* Zestawienie kosztów zadania (ZKZ) – 2 egz.

Wersja elektroniczna dokumentacji: - płyty CD

* Projekty techniczne (wykonawcze) o klauzuli ZASTRZEŻONE – PDF
* Kosztorysy inwestorskie , – PDF, pliki Zuzia (Norma)
* Przedmiary robót – PDF, pliki Zuzia (Norma)
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – PDF, Word
* Zestawienie kosztów zadania (ZKZ) – Excel

Uwaga- pliki i foldery mają być opisane w sposób określający ich zawartość

 **Wymagane uzyskanie decyzji administracyjnych:**

* Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych.
* Innych wymaganych decyzji, zezwoleń o ile będą konieczne.
1. **Cena ofertowa dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

Kalkulacja nakładów normatywnych.

Wycenę należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi
w Środowiskowych Zasadach Wycen Prac Projektowych.

**Cena ofertowa ma uwzględniać wszystkie należne dla biura projektowego koszty związane z wykonaniem zamówienia. Ewentualne zapytania, uwagi
i wnioski odnośnie zakresu prac projektowych należy kierować do RZI Kraków.**

**3.** **Dane do wyceny projektów i opracowań kosztorysowych:**

 **3.1 Dane ogólne:**

Budynek objęty inwestycją jest murowany z cegły, otynkowany. Został wybudowany
w 1916 roku. Jest obiektem podpiwniczonym, posiadającym cztery kondygnacje, w tym poddasze użytkowe. Konstrukcja budynku ze ścianami nośnymi wykonanymi z cegły pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej, ściany wewnętrzne murowane z cegły. Strop gęstożebrowy Ackermana, w piwnicy stropy Kleina. Konstrukcja więźby dachowej drewniana o zróżnicowanym kształcie i wysokości, krokwiowo-płatwiowa, podpierana drewnianymi słupami. Od strony południowo-zachodniej granica nieruchomości po obrysie budynku. Od strony wejścia głównego brak możliwości ogrodzenia.

Przewidziane w ramach niniejszego zadania inwestycyjnego roboty obejmują skrzydło południowo-zachodnie budynku, klatkę schodową oraz pomieszczenia służby dyżurnej i ochrony.

 Zakres prac przewidzianych do wykonania:

1. Pomieszczenia poddasza (część użytkowa), które będą pełnić funkcje koszarową

z możliwością zakwaterowania żołnierzy.

Na kondygnacji należy wykonać:

* system kontroli dostępu, telewizyjny system nadzoru obejmujący przegrody
z klatek schodowych.
1. Pomieszczenia II piętra, które pełnić będą funkcję biurowo - sztabową.

 Na kondygnacji należy wykonać:

* system kontroli dostępu, telewizyjny system nadzoru obejmujący przegrody
* z klatek schodowych i serwerownię;
* system alarmowy obejmujący serwerownię;
* zamontować depozytor urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku przed salą odpraw.
1. Pomieszczenia I piętra, które pełnić będą funkcję biurowo - sztabową.
Na kondygnacji należy wykonać:
* system kontroli dostępu, telewizyjny system nadzoru obejmujący przegrody
z klatek schodowych;
1. Pomieszczenia parteru, które pełnić będą funkcję biurowo - sztabową oraz pomieszczenia służby dyżurnej, pomieszczenia magazynu broni, pomieszczenia biura przepustek i lokalnego centrum nadzoru, punkt ewidencyjny przetwarzający materiały niejawne do klauzuli POUFNE.

Na kondygnacji należy wykonać:

* system alarmowy obejmujący magazyn broni;
* system kontroli dostępu, telewizyjny system nadzoru obejmujący przegrody z klatek schodowych, punkt ewidencyjny, wejścia do budynku, wejście do pomieszczeń służby dyżurnej, wejście do biura przepustek, wejście do LCN;
* videodomofon przy wejściu głównym, przy wejściu do pomieszczeń służby dyżurnej oraz przy wejściu do pomieszczenia biura przepustek i LCN;
* telewizyjny system nadzoru obejmującej wejścia do pomieszczeń magazynu broni, poczekalnie dla interesantów wraz z punktem podawczym, depozytor kluczy;
* depozytor kluczy użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych (pomieszczenia etapu I) zlokalizowanych w skrzydła południowo -zachodnim budynku oraz depozytor kluczy zapasowych z możliwością deponowania wszystkich kluczy
z budynku;
* depozytor urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zamontowany przy poczekalni dla interesantów;
* przyciski napadowe oraz przenośne piloty napadowe w pomieszczeniach służby dyżurnej, biurze przepustek i LCN, punkcie ewidencyjnym.
1. Teren zewnętrzny przyległy do budynku.
Na terenie przyległym do budynku należy wykonać:
* 2 bramy wjazdowe wraz z automatyką i zasilaniem;
* system kontroli dostępu obejmujący obie bramy wjazdowe;
* telewizyjny system nadzoru obejmujący teren wokół budynku (zewnętrzny obrys budynku) wraz z dziedzińcem wewnętrznym, parking za budynkiem oraz wejście główne od ul. Kilińskiego, a także obie bramy wjazdów;
* oświetlenie zewnętrzne budynku zamontowane na elewacji wraz z instalacją zasilającą skierowane na wejścia do budynku, dziedziniec wewnętrzny, parking za budynkiem;
* domofony obejmujące obie bramy wjazdowe.
1. Lokalne centrum nadzoru – do pomieszczenia przewidzianego na LCN należy doprowadzić wszystkie sygnały systemu alarmowego, systemu kontroli dostępu, telewizyjnego systemu nadzoru i depozytorów kluczy z zapewnieniem wizualizacji stanów w poszczególnych strefach oraz zdublowane w pomieszczeniu służby dyżurnej.

 **3.2.Wymagania:**

Zastosowane materiały powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

Zaprojektowane rozwiązania techniczne muszą być zgodne z Wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi dla XIX Grupy SpW – Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów”, „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych” (Szt. Gen. 1686/2017) oraz innymi obowiązującymi rozporządzeniami, zarządzeniami
i wytycznymi MON oraz obowiązującymi normami.

1. **Wymagane uzgodnienia projektu:**
* 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy
* Rzeczoznawca ds. ppoż.
* Użytkownik - WKU w Kielcach
* Wojewódzki Konserwator Zabytków
* Inne instytucje w razie takiej konieczności.
1. **Wymagania dotyczące formy i zakresu projektów:**

**Projekty techniczne (wykonawcze)** mają stanowić komplet rozwiązań projektowych koniecznych do realizacji robót budowlanych. Mają spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609) oraz zapisy programu inwestycji z uwzględnieniem warunków określonych
w opiniach i uzgodnieniach. Zakres i forma opracowań ma odpowiadać również ustaleniom określonym w ŚZWPP – aktualnie obowiązujących. Poszczególne części projektu, każdy w swoim zakresie, powinny precyzować warunki wykonania i odbioru danego rodzaju robót, w formie rysunkowej i opisowej oraz podawać specyfikacje techniczne opracowane dla projektowanych rozwiązań technicznych jak również odwoływać się do opisów technologii i warunków technicznych wykonania
i odbiorów robót określanych w dostępnej literaturze technicznej. Zastosowane materiały dotyczące instalacji ochrony technicznej (czujki, sterowniki, kamery, itp.) mają być ogólnodostępne na rynku.

Zakres rzeczowy opracowań projektowo – kosztorysowych nie może przekroczyć zakresu określonego w programie inwestycji. Projekty mają być sporządzone przez osoby posiadające właściwe uprawnienia do projektowania, co należy potwierdzić pieczęcią na stronach tytułowych projektów oraz załączyć aktualne zaświadczenia
o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa. Należy również dołączyć oświadczenia, że projekty zostały sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami
i zasadami wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa ma zawierać:

- rozwiązania techniczne w oparciu o sprzęt powszechnie dostępny, uznanych producentów tego typu urządzeń o pełnej dostępności części zamiennych oraz modułów rozszerzających, spełniających wymagania funkcjonalne określone
w „Wymaganiach eksploatacyjno-technicznch dla XIX Grupy SpW – Systemy
i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów” - opis techniczny urządzeń oraz numery wymaganych certyfikatów i atestów

- bilans energetyczny systemu z uwzględnieniem zasilania oraz rezerwowego źródła zasilania

- rysunki i schematy lokalizacyjne urządzeń oraz przebiegu okablowania

- inne konieczne opracowania

**W dokumentacji projektowej do obowiązków Wykonawcy należy określenie parametrów zastosowanej technologii i materiałów zgodnie z art. 99 - 103 Prawa Zamówień Publicznych.**

**Uwaga:**

Zgodnie z Ustawą – Prawo zamówień publicznych - projektowany zakres robót należy przedstawić i opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania
i okoliczności mogące mieć wpływ na koszt wykonania robót.

Zaprojektowany zakres robót w dokumentacji, specyfikacji i przedmiarach robót nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,
w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Zaprojektowany zakres robót w dokumentacji, specyfikacji i przedmiarach można opisać za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia
w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy **"lub równoważny".** W tym przypadku należy wskazać kryteria stosowane
w celu oceny równoważności.

* 1. **Wymagania dotyczące kosztorysowania:**

a/ **Kosztorys inwestorski:**

należy sporządzić **metodą kalkulacji uproszczonej,** zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (Dz. U. Nr 130, poz. 1389, z dnia 8.06.2004r.)

b/ **Przedmiary robót:**

**Przedmiar robót** powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Opracowanie przedmiaru robót składa się z: karty tytułowej; spisu działów przedmiaru robót; tabeli przedmiaru robót.

**a)** Karta tytułowa przedmiaru robót ma zawierać następujące informacje: nazwę nadaną przez zamawiającego, nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót; adres obiektu budowlanego; nazwę i adres zamawiającego; datę opracowania przedmiaru robót.

**b)** Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień. Dalszy podział przedmiaru robót należy opracować na podstawie systematyki stosowanej w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych.

**c)** Tabele przedmiaru robót powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym.

**d)** W tabelach przedmiaru robót nie uwzględnia się robót tymczasowych - robót, które są projektowane i wykonywane, jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania.

**e)** Dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje: **numer** pozycji przedmiaru; kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie
z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych;

numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru; nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej; **jednostkę** miary, której dotyczy pozycja przedmiaru; **ilość** jednostek miary pozycji przedmiaru.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr pozycji przedmiaru | Kodpozycjiprzedmiaru- podstawaopisu robót | Nr specyfikacjitechnicznejzawierającejwymaganiadla pozycjiprzedmiaru | Nazwa i opis poz.przedmiaruObliczeniaIlościJednostekmiary | Jednostkamiary | Ilość jednostek miary |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Zestawienie Kosztów Zadania ZKZ:**

Sporządzić na postawie kosztorysów inwestorskich, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad finansowania inwestycji z budżetu państwa i zgodnie z załączonym wzorem.

1. **Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót:**

Opracowanie ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

1. **Wymagania dla wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych:**

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje:

1. **pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych** odpowiedzialnym za przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych, który musi posiadać zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez jedną ze służb tj. ABW lub SKW oraz poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
2. **osobę pełniącą funkcję inspektora bezpieczeństw teleinformatycznego,** który musi posiadać zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez jedną ze służb tj. ABW lub SKW, a także poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **”ZASTRZEŻONE**” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz zaświadczenie o przeszkoleniu
w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez Pełnomocnika
ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
3. **osobę pełniącą funkcję administratora systemu teleinformatycznego,** który musi posiadać zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego przeszkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez jedną ze służb tj. ABW lub SKW, a także poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ”**ZASTRZEŻONE”** wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz zaświadczenie o przeszkoleniu
w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez Pełnomocnika
ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
4. potencjałem technicznym, tj. – kancelarią lub pomieszczeniem umożliwiającym prowadzenie prac z niejawną dokumentacją zgodnie z opracowaną oraz zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej ”Instrukcją sposobu
i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE”** oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”;
5. odpowiednim potencjałem technicznym tj. **akredytowanym systemem teleinformatycznym** przeznaczonym do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”;
6. wyspecjalizowaną komórką ds. ochrony informacji niejawnych zwaną **”pionem ochrony”** kierowaną przez Pełnomocnika ds., ochrony informacji niejawnych;
7. projektantami, przewidzianymi do realizacji zadania, którzy muszą posiadać **poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej(Wykonawcę) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, a także aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (ważne 5 lat) wystawione przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.**

Dokumenty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę:

* kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”;
* kopie zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych (pracownicy);
* kopie zaświadczeń o przeszkoleniu specjalistycznym (pełnomocnik, inspektor, administrator).

W/wym. Dokumenty potwierdzone „za zgodność z oryginałem” dotyczące osób należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z „wykazem pracowników realizujących przedmiot umowy”(załącznik nr 2).

**Pozostałe uwarunkowania dla Wykonawcy dotyczące ochrony informacji niejawnych**:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji niejawnych i prawnie chronionych, w posiadanie których wejdzie w związku
z realizacją przedmiotu zamówienia;
2. Wykonawca winien uzgodnić z Użytkownikiem ( w tym z podmiotem odpowiedzialnym za ochronę obiektu) zasady wstępu na teren realizacji zadania z kilkudniowym wyprzedzeniem, w celu wydania stosownych przepustek;
3. Każdorazowa zmiana osób ujętych na wykazie osób realizujących zadanie
z dostępem do informacji niejawnych winna być uzgodniona pisemnie
z Zamawiającym;
4. Zamawiający zobowiązuję Wykonawcę do natychmiastowego informowania Zamawiającego o sytuacjach mogących zagrażać ochronie informacji niejawnych;
5. Wykonanie przez Wykonawcę kopii dokumentu niejawnego udostępnionego przez Zamawiającego, wymaga każdorazowo jego zgody;
6. Zamawiający zakazuje dokonywania w przekazywanych niejawnych dokumentach projektowych (budowlanych i wykonawczych), jakichkolwiek zmian i poprawek. Poprawki bądź zmiany należy uwzględniać w dokumentacji powykonawczej;
7. Wszelkie odstępstwa od warunków umowy dotyczące ochrony informacji niejawnych, wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego;
8. Zamawiający wyznacza swojego Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za doradztwo i kontrolę Wykonawcy w zakresie przestrzegania warunków ochrony informacji niejawnych dotyczących realizowanego zadania;
9. W sytuacji ujawnienia przypadków nieprzestrzegania przez Wykonawcę wymogów ochrony informacji niejawnych, określonych w umowie lub w „opisie przedmiotu zamówienia”, umowa może zostać rozwiązana z winy Wykonawcy;
10. Przebywanie na terenie JW. Obcokrajowców reguluje Decyzja Nr 19/MON
z dnia 24.01.2017 r. (Dz. Urzędowy MON, poz.18). Zamawiający nie gwarantuje wydania zgody na przebywanie na terenie kompleksu obcokrajowców.
11. **Oferent przed złożeniem oferty może zapoznać się z warunkami miejscowymi.**

Do kontaktów z oferentem ze strony Zamawiającego wskazani są:

* Bernadeta Dusza tel. 261 130 876
1. **Koszty opracowania oferty obciążają oferenta**
2. **Załączniki:**
* wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy
* wzór zestawienia kosztów zadania

**WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY NR** …………………………….…….. **Z DNIA** …………………………… **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Imię i nazwisko****pracownika** | **Nr****Pesel** | **Miejsce pracy** **Zajmowane****stanowisko** | **Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego/pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej\*** | **Zaświadczenie****o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ……………… | ……. | Kierownik Jednostki Organizacyjnej (Kierownik Przedsiębiorcy) | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………./Upoważnienie KJO\* Nr ……do klauzuli ……………………wydane dnia ……………………przez ………..………………..ważne do dnia ……………… | Nr ………………………….……wydane dnia ….…………….przez …………………….…… |
| 2 | ……………… | ……. | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | Poświadczenie bezpieczeństwa Nr ...……… do klauzuli ………………….wydane dnia ………………przez ABW\* / SKW\* | Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych Nr ………………..wydane dnia ……..przez ABW\* / SKW\* |
| 3 | ……………… | ……… | Administrator systemu teleinformatycznego | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr ……….do klauzuli …………….wydane dnia …………przez ………..…………ważne do dnia ………… | 1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

Nr ………………. wydane dnia ….……………..……przez …………………….1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla administratorów systemów

Nr ……………….. wydane dnia ….…………przez ABW\* / SKW\* |
| 4. | ……………. | ……… | Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr ………do klauzuli …………….wydane dnia …………przez ………..………ważne do dnia ……… | 1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

Nr ………………. wydane dnia ….……………..……przez …………………….1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego Nr ………………..

wydane dnia ….…………przez ABW\* / SKW\* |
| 5. | ……………… | …….. | Osoba wyznaczona do obsługi kancelaryjnej dokumentów o klauzuli ,,ZASTRZEŻONE | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr …….……do klauzuli ………….wydane dnia ………przez ………..……ważne do dnia …… | Nr ………………………….……wydane dnia ….……………..przez …………………….…… |
| 6. | …………… | ………. | Projektant\* | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr …….……do klauzuli ………….wydane dnia ……………przez ………..…………..ważne do dnia …………. | Nr ………………………….………wydane dnia ….……………..……przez …………………….……… |
| 7 | ……………… | ……. | Projektant … | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr …….……do klauzuli ………….wydane dnia …………przez ………..…………ważne do dnia ………… | Nr ………………………….………wydane dnia ….……………..……przez…………………….………… |
| 8 | ……………… | ……… | itd | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr …….……do klauzuli ………….wydane dnia ………………przez ………..……………ważne do dnia ………………… | Nr ………………………….………wydane dnia ….……………..……przez…………………….………… |

\* wpisać właściwe

**Oświadczam, że ww. poświadczenia bezpieczeństwa (pisemne upoważnienia Kierownika Jednostki Organizacyjnej) wydane wskazanym osobom są ważne, nie zostały cofnięte i nie toczy się wobec tych osób kontrolne postępowanie sprawdzające**

**Kierownik Przedsiębiorcy**

 (osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy)

……………………….. …

(pieczęć i podpis)