



**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. J. Gromkowskiego**

51-149 Wrocław, ul. Koszarowa 5

NIP: 895-16-31-106, Regon: 000290469

tel. cent. 71/325-03-56 do 59; 71/326-13-27 do 31; sekretariat 71/395-74-26; fax 71/326-06-22



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Załącznik nr ZP\_1.13

## Regulamin organizacji wstępnych konsultacji rynkowych



[www.szpital.wroc.pl](http://www.szpital.wroc.pl)  
sekretariat@szpital.wroc.pl



## § 1

### **Cel procedury**

Regulamin określa zasady organizacji Wstępnych Konsultacji Rynkowych przez Szpital.

## § 2

### **Zakres procedury**

1. Przedmiotowy - Niniejszy regulamin określa zasady organizacji Wstępnych Konsultacji Rynkowych przez Szpital, poprzedzających Postępowanie o udzielenia Zamówienia Publicznego zgodnie, prowadzonych zgodnie z przepisami art. 84 – 85 ustawy PZP.
2. Podmiotowy – Wszyscy Pracownicy.

## § 3

### **Zakres Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego wstępnych konsultacji rynkowych, zwanych dalej” konsultacjami”.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w wyniku odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
3. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 - 85 ustawy PZP.
4. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Kierownika Zamawiającego.





## § 4

### Przedmiot konsultacji

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia. Prowadząc konsultacje rynkowe, zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
2. Przedmiotem konsultacji mogą być w szczególności:
  - a) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - b) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
  - c) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

## § 5

### Informacja o zamiarze przeprowadzenia konsultacji

1. Zamawiający informuje o zamiarze przeprowadzenia konsultacji oraz o ich przedmiocie do publicznej wiadomości.
2. Zamawiający może również poinformować o zamiarze przeprowadzenia konsultacji w innej, wybranej przez siebie formie, w tym przesłać do wybranych podmiotów informację o zamiarze przeprowadzenia konsultacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W Informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji, Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - a) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia konsultacji;
  - b) zakres informacji, które chce uzyskać od uczestników;
  - c) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z uczestnikami;
  - d) przewidywany czas trwania konsultacji.





**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. J. Gromkowskiego**

51-149 Wrocław, ul. Koszarowa 5

NIP: 895-16-31-106, Regon: 000290469

tel. cent. 71/325-03-56 do 59; 71/326-13-27 do 31; sekretariat 71/395-74-26; fax 71/326-06-22



**DOLNY  
ŚLĄSK**

4. Nieprzystąpienie do konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani do udzielenia zamówienia.

## § 6

### Organizacja konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do konsultacji uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone w języku polskim zgłoszenie do udziału we wstępnych konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
2. Zamawiający w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji określa wzór zgłoszenia do udziału w konsultacjach.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia konsultacji w określonej formie ze wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach konsultacji z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z konsultacjami, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - a) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - b) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 1 dnia od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym uczestnika.
  - c) w uzasadnionych sytuacjach, informacja o zamiarze przeprowadzenia konsultacji może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.



[www.szpital.wroc.pl](http://www.szpital.wroc.pl)  
[sekretariat@szpital.wroc.pl](mailto:sekretariat@szpital.wroc.pl)



## § 7

### Czynności w ramach konsultacji

1. W celu przeprowadzenia konsultacji Zamawiający może powołać Komisję.
2. Konsultacje co do zasady są przeprowadzane w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza prowadzenie konsultacji w języku angielskim, w szczególności ze względu na specyfikę zamówienia, o które w większości ubiegać się mogą wykonawcy zagraniczni.
3. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników. O formie konsultacji decyduje Zamawiający w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji lub w zaproszeniu do konsultacji kierowanym do uczestników.
4. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
  - a) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - b) spotkania indywidualnego z uczestnikami;
  - c) spotkania grupowego z uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia konsultacji z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu konsultacji.
7. W trakcie konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia konsultacji. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w § 7 ust. 10 Regulaminu.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia konsultacji ponad czas przewidziany w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
9. Koszty związane z uczestnictwem w konsultacjach ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych konsultacji nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w konsultacjach.
10. Zamawiający nie ujawni w toku konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.



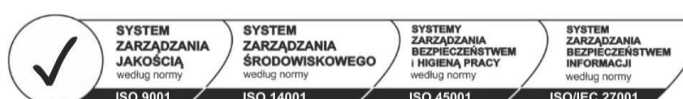


o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2022 poz. 1233), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## § 8

### Zakończenie konsultacji

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na stronie internetowej, a w przypadku zakończenia konsultacji po zaproszeniu wybranych uczestników do udziału w konsultacjach również poprzez przekazanie informacji uczestnikom.
3. Po zakończeniu konsultacji Zamawiający sporządza protokół zawierający poniższe informacje:
  - a) informację o przeprowadzeniu konsultacji;
  - b) podmioty, które uczestniczyły w konsultacjach;
  - c) informację o wpływie konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.
4. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu konsultacji w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły wstępne konsultacje rynkowe.
  - a) Informacje, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu stanowią element protokołu postępowania, poprzedzonego konsultacjami.
5. Protokół z konsultacji wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 10 Regulaminu.
6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu konsultacji. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach konsultacji.
7. Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.





**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. J. Gromkowskiego**

51-149 Wrocław, ul. Koszarowa 5

NIP: 895-16-31-106, Regon: 000290469

tel. cent. 71/325-03-56 do 59; 71/326-13-27 do 31; sekretariat 71/395-74-26; fax 71/326-06-22



**DOLNY  
ŚLĄSK**

8. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.



[www.szpital.wroc.pl](http://www.szpital.wroc.pl)  
[sekretariat@szpital.wroc.pl](mailto:sekretariat@szpital.wroc.pl)