



Zastępca Prezesa
Maria Fajger

Wykonawcy

Nasz znak: Data:
ZP.....DDD.65141.1.2020

03 .09.2021 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Beneficjenta poddziałania 1.2 „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w zakresie rolnictwa ekologicznego.

Działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021. poz. 1129 j.t.; dalej: „ustawa Pzp”) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, zwana w dalszej treści pisma „Zamawiającym”, udziela odpowiedzi na pytania zgłoszone w przedmiotowym postępowaniu.

Pytanie 20

Harmonogram na stronie internetowej Agencji wskazuje, że w 2021 r. planowane jest 5 naborów z działania, proszę o informację czy w ramach działania będą planowane przetargi dotyczy to wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, ponieważ będzie miało wpływ na szacowanie wartości szacunkowej zamówienia. Ustalenie wartości szacunkowej ma istotny wpływ na art. 224 ust. 2 pzp.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że aktualny Harmonogram znajduje się na stronie MRiRW pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/harmonogram-naboru-wnioskow-prow-2014-2020> oraz na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/aktualny-harmonogram-planowanych-naborow-wnioskow-w-ramach-prow-2014-2020>

Pytanie 21

W związku z ogłoszonym przetargiem z zakresu „Transferu wiedzy i innowacji” „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych”, proszę o odpowiedź na następujące pytania: Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wykonawca ma zapewnić narzędzia i maszyny do założenia obiektu. W jakim zakresie mają być to maszyny, czy ma to być zakup i kto będzie właścicielem takich maszyn?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisem pkt. 21 Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ (dalej „OPZ”), Wykonawca ma obowiązek zapewnić m.in. narzędzia, maszyny i infrastrukturę niezbędną do założenia obiektu demonstracyjnego i prowadzenia demonstracji, zależnie od przeznaczenia i tematyki demonstracji. Zamawiający nie określa minimalnych wymagań odnośnie narzędzi, maszyn i infrastruktury niezbędnej do założenia obiektu demonstracyjnego i prowadzenia demonstracji i wskazuje, iż zgodnie z art. 14 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 kosztami kwalifikowalnymi w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” w przypadku demonstracji objęte są także odpowiednie koszty inwestycyjne. Zatem, w przypadku konieczności nabycia niezbędnych maszyn i urządzeń ich właścicielem będzie beneficjent pomocy.

Pytanie 22

W OPZ pkt 17 oraz pkt 27 Zamawiający określił warunki zwrotu kosztów dojazdu oraz zapewnienia transportu do miejsca demonstracji, seminarium, konferencji. Zapisy te są nieprecyzyjne i narażają Wykonawcę na planowanie niepotrzebnych kosztów, co znacząco wpływa na wartość oferty. Według obecnych zapisów Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć środki na zwrot kosztów transportu i równocześnie przygotować dowóz dla ostatecznych odbiorców. W ekstremalnej, acz teoretycznie możliwej sytuacji oznacza to konieczność zabezpieczenia transportu na dystansie np. pomiędzy województwem zachodniopomorskim a podkarpackim przy równoczesnym zabezpieczeniu budżetu na refundację kosztów poniesionych na dojazd indywidualny poszczególnych ostatecznych odbiorców. Zamiast obecnych zapisów proponuję wprowadzenie zapisu:

- 1) określającego kwestię zapewnienia transportu bez konieczności refundacji kosztów dojazdu albo
- 2) określającego zasady refundowania kosztów dojazdu bez konieczności zapewnienia transportu, albo
- 3) ograniczającego zwrot kosztów dojazdu tylko do miejsca, z którego Wykonawca zapewnia dowóz (określony w pkt 27) na miejsce demonstracji, seminarium, konferencji.

W przypadku pkt 2) i 3) warto rozważyć wprowadzenie:

- ograniczenia wartości refundowanej kwoty do limitu dystansu lub terytorium, lub
- odniesienia wartości refundowanej za dojazd kwoty do poziomu np. ceny biletu PKP 2 kl. na danym dystansie, lub
- ograniczenia refundowanego środka transportu (np. tylko transport publiczny - kolej, autobus).

Powyższe ograniczenia powinny dotyczyć ostatecznych odbiorców (aby ograniczyć indywidualne podróżowanie 8773 osób przez kilka województw), z wyłączeniem wykładowców i organizatorów seminariów wskazanych w OPZ pkt 25 i konferencji krajowej wskazanej w OPZ pkt 26.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów SWZ.

Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z pkt 27 OPZ Wykonawca zapewnia lokalizację obiektów demonstracyjnych, seminariów oraz konferencji w miejscu zapewniającym dogodny dojazd zarówno samochodem prywatnym, jak i środkami transportu publicznego lub Wykonawca zapewni dowóz ostatecznych odbiorców do miejsca organizacji demonstracji, seminarium, konferencji. Oznacza to, iż to Wykonawca określi w jaki sposób ostateczni odbiorcy mają dotrzeć do miejsca realizacji operacji. Jednocześnie zgodnie z pkt 13 OPZ obowiązkiem Wykonawcy jest weryfikacja ostatecznych odbiorców w poszczególnych województwach w ramach tematu demonstracji według miejsca prowadzenia gospodarstwa rolnego w przypadku rolnika albo miejsca zamieszkania w przypadku małżonka lub domownika rolnika albo miejsca zatrudnienia w przypadku osoby zatrudnionej przez rolnika do pracy w gospodarstwie, co również umożliwi ograniczenie kosztów transportu. Ponadto Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688 ze zm.) pomoc jest przyznawana na realizację operacji, w której udział jest bezpłatny dla uczestniczących w niej ostatecznych odbiorców.

Pytanie 23

W OPZ pkt. 39 określono warunki, które musi spełnić opiekun naukowy. Jak należy rozumieć kryterium określone w ostatnim akapicie pkt. 39 „...przez okres co najmniej 3 lat przed złożeniem oferty”? W szczególności czy zapis oznacza, że:

- opiekun naukowy spełnia określone warunki jeżeli w dowolnie długim przedziale czasu przed złożeniem oferty przez okres minimum 3 lat prowadził prace naukowe/zajęcia ze studentami (np. od 2013 do 2014 następnie od 2015 do 2017 r.) lub
- opiekun naukowy musi nieprzerwanie przez minimum 3 ostatnie lata przed złożeniem oferty spełniać określone warunki, lub
- warunek jest spełniony w sytuacji, w której opiekun na przestrzeni ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty podjął wymagane czynności, np. rozpoczął badania naukowe/zajęcia ze studentami na temat rolnictwa ekologicznego?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z zapisem Rozdziału III.2 pkt 1.3.2.b)2 SWZ oraz pkt. 39 OPZ „Opiekunem naukowym demonstracji powinna być osoba zatrudniona na stanowisku naukowym lub badawczo-technicznym w instytucie badawczym, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383), instytucie PAN, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2019 r. poz. 2227) lub na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym na uczelni, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619) prowadząca prace badawcze lub badawczo – rozwojowe dotyczące rolnictwa ekologicznego, lub przetwórstwa rolno-spożywczego, lub prowadząca zajęcia ze studentami na temat rolnictwa ekologicznego, lub przetwórstwa rolno-spożywczego przez okres co najmniej 3 lat przed złożeniem oferty.”, oznacza to, że każdy z opiekunów naukowych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia oferty powinien zrealizować lub realizuje zadania w zakresie rolnictwa ekologicznego lub przetwórstwa rolno-spożywczego tj. co najmniej jedno zadanie badawcze (np. projekt, temat badawczy lub opracowanie naukowe) zgodnie z tematyką demonstracji, do której zostanie przypisana dana osoba.

Ponadto na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy Zamawiający wprowadza następujące zmiany w treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”):

Zmiana nr 1

W Rozdziale XII pkt. 3 SWZ dodaje się punkt nr 3:

„3. Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia dokumentów potwierdzających, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego wskazane w Oświadczeniu – wykaz osób zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ „Oświadczenie – Wykaz osób (kryterium oceny ofert), Załącznikiem nr 7b do SWZ „Oświadczenie – Wykaz osób (Warunek udziału w postępowaniu) spełniają wymagania określone w Rozdziale III.2 pkt. 1.3.2.b) oraz pkt. 38-41 OPZ, tj.:

a) Kierownik operacji:

- dokumentów potwierdzających wykształcenie (tj. kopia dyplomu. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie jest potwierdzeniem wykształcenia wyższego),

- dokumentów potwierdzających doświadczenie w kierowaniu projektami szkoleniowymi lub zespołem osób lub komórką organizacyjną w jednostce naukowej (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy, sprawozdanie z kierowania projektem itp.);

b) Opiekun naukowy:

- dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy),
- dokumentów potwierdzających tematykę prowadzonych prac badawczych lub badawczo-rozwojowych lub prowadzonych zajęć ze studentami (np. zatwierdzony plan prac badawczych lub naukowych lub plan zajęć, sylabus, umowa zlecenie);

c) Doradca rolniczy:

- dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy),
- dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu (np. zaświadczenie lub certyfikat ukończenia szkolenia);

d) Wykładowca

- dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy),
- dokumentów potwierdzających tematykę prowadzonych prac badawczych lub badawczo-rozwojowych lub prowadzonych zajęć ze studentami (np. zatwierdzony plan prac badawczych lub naukowych lub plan zajęć, sylabus, umowa zlecenie)."

Zmiana nr 2

W Załączniku nr 1 do SWZ „Opis Przedmiotu Zamówienia” w pkt 7 Dokumenty wymagane do podpisania umowy o przyznaniu pomocy dodaje się pkt 50 w brzmieniu:

„50. Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia dokumentów potwierdzających, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego wskazane w Oświadczeniu – wykaz osób zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ „Oświadczenie – Wykaz osób (kryterium oceny ofert), Załącznikiem nr 7b do SWZ „Oświadczenie – Wykaz osób (Warunek udziału w postępowaniu) spełniają wymagania określone w Rozdziale III.2 pkt. 1.3.2.b) SWZ oraz pkt. 38-41 OPZ, tj:

a) Kierownik operacji:

- dokumentów potwierdzających wykształcenie (tj. kopia dyplomu. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie jest potwierdzeniem wykształcenia wyższego),
- dokumentów potwierdzających doświadczenie w kierowaniu projektami szkoleniowymi lub zespołem osób lub komórką organizacyjną w jednostce naukowej (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy, sprawozdanie z kierowania projektem itp.);

b) Opiekun naukowy:

- dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy),
- dokumentów potwierdzających tematykę prowadzonych prac badawczych lub badawczo-rozwojowych lub prowadzonych zajęć ze studentami (np. zatwierdzony plan prac badawczych lub naukowych lub plan zajęć, sylabus, umowa zlecenie);

c) Doradca rolniczy:

- dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy),
- dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu (np. zaświadczenie lub certyfikat ukończenia szkolenia);

d) Wykładowca

- dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy),
- dokumentów potwierdzających tematykę prowadzonych prac badawczych lub badawczo-rozwojowych lub prowadzonych zajęć ze studentami (np. zatwierdzony plan prac badawczych lub naukowych lub plan zajęć, sylabus, umowa zlecenie)."

oraz zmianie ulega odpowiednio numeracja punktów następnych.

Zamawiający informuje, że dokonane zmiany SWZ są wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający informuje, że termin składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

ZASTĘPCA PREZESA

Mania Fajger