

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE

ŚWIADCZENIE USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ OPROGRAMOWANIA SIMPLE ERP

TP-41/25

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(tj.Dz.U.2024.1320 ze zm.)

Zmiany dokonane w wyniku odpowiedzi na zapytania zostały zaznaczone na kolor czerwony.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1206419>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1206419>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asysty technicznej oprogramowania SIMPLE ERP, szczegółowo określona w **Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.**
2. Kod CPV 72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
3. Miejsce realizacji usługi: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22.
4. **ZAMAWIAJĄCY, w oparciu o postanowienie art. 95 ust. 1 i 2 Ustawy, ustala następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:**
 - 1) **pełnienie nadzoru nad obsługą zgłoszeń ZAMAWIAJĄCEGO przez system HelpDesk.**
5. **WYKONAWCA w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z ZAMAWIAJĄCYM zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przestrzeganiu wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez siebie i przez podwykonawców osób wykonujących czynności wymienione w punkcie 3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę**

złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. W zakresie realizacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę WYKONAWCA zobowiązany jest poddać się kontroli ze strony ZAMAWIAJĄCEGO. (Zakres kontroli ze strony ZAMAWIAJĄCEGO i sankcje dla WYKONAWCY za naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę reguluje § 3 ust. 2 i ust. 3 oraz § 9 ust. 1 lit. g projektu umowy, stanowiący

Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ).

6. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby pracownicy wydelegowani w celu opieki nad zasobami ZAMAWIAJĄCEGO posiadali autoryzowane przeszkolenie w zakresie obsługi programu SIMPLE ERP oraz odpowiednią wiedzę dotyczącą administrowania bazami danych.
7. Zamówienie należy zrealizować z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
8. ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia WYKONAWCA podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
10. Klauzula równoważności: W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

VII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowane w ofercie wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY wypłacane będzie na podstawie miesięcznych faktur, wystawianych przez WYKONAWCĘ po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
4. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
5. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z §5 projektu umowy (stanowiącej **Załącznik nr 2 do SWZ**).
6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia ustala się, na okres 12 miesięcy do wyczerpania limitu roboczogodzin wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

Z uwagi na termin zakończenia obecnie obowiązującej umowy i konieczność zapewnienia ciągłości usługi objętej przedmiotem zamówienia umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż **od dnia 2.12.2025 r.**

IX. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Dzielenie zamówienia, z uwagi jego specyfikę, nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, bowiem wiązałoby się to z dużymi trudnościami związanymi ze skoordynowaniem działań różnych WYKONAWCÓW. Mogłoby to zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a w konsekwencji prawidłowej realizacji świadczenia usługi asysty technicznej oprogramowania SIMPLE ERP. Opis zamówienia jest wystarczający dla zapewnienia odpowiedniej konkurencji i dostępności zamówienia dla sektora MŚP.

X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenie zamówień na usługi podobne, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 7 Ustawy.

XI. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**.



XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 1206419

2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
3. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
6. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
 - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnianie treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO. po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.

8. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z "Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO", po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
9. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
10. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
12. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U.2024 poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz.U.2022.1233 ze zm.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, aniżeli określony w rozdziale XIII.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Oliwia Głowacka – Dział Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji Koordynator projektu, nr tel.: 91 42 51 599.**
- 2) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Agnieszka Metlerska – Specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 91 42 51 431.**

Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 5.12.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jeden raz do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy,

2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 Ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 Ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514).

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym).
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233 ze zm.), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa złożone było w formie możliwej do udostępnienia innym WYKONAWCOM.
4. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do SWZ)**.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. **Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji WYKONAWCY**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG).

Powyższe dotyczy odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.2. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu WYKONAWCY jest umocowana do jego reprezentowania. WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli ZAMAWIAJĄCY może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile WYKONAWCA wskaże w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, nr KRS).

Powyższe dotyczy odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.3. Wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. **Brak dołączenia do oferty ww. załącznika spowoduje odrzucenie oferty na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP.**
- 6.4. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 3 do SWZ.**
- 6.5. **Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**
- Uwaga:** Oświadczenie składają odrębnie:
- **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z WYKONAWCÓW.** W takim przypadku Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - **Podmiot udostępniający zasoby,** w przypadku, gdy WYKONAWCA polega na zdolnościach lub sytuacji takiego podmiotu. W takim wypadku Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby WYKONAWCY.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w jednej z form w jakiej składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
8. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 128 Ustawy).
9. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.5 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.5, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
11. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) wraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIII**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7). Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaze zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCÓW o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 17.11.2025 roku, do godz. 7:10**.
2. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1206419>
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.11.2025 roku, o godz. 7:20.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 Ustawy).

8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki, lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. ZAMAWIAJĄCY może zaprosić WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Gdy ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować odpowiednio cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną (maksymalną).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty.
3. Podana cena oferty musi zawierać wszystkie składniki cenowe, koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne koszty ponoszone przez WYKONAWCĘ celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (koszty prac, materiałów, itp.).
4. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników, z zastrzeżeniem możliwości zmiany na warunkach, o których mowa w projekcie umowy. Oznacza to, że WYKONAWCA skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez WYKONAWCĘ zakresu rzeczowego zadania.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
6. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
8. WYKONAWCA podaje w **Załączniku nr 3 do niniejszej SWZ** stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy)

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
- 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami z zakresie każdego z pakietów:

l.p.	kryterium	(waga procentowa)
1.	cena	60
2.	czas usunięcia awarii	20
3.	termin przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych	20

2. W celu dokonania wyboru WYKONAWCY – ZAMAWIAJĄCY dokona oceny złożonych ofert w sposób opisany poniżej oraz przyzna następującą ilość punktów:

- a) **Wartość kryterium nr 1** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych (niepodlegających odrzuceniu) x 60}}{\text{cena oferty badanej}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny kryterium nr 1 wynosi 60.

- b) **Wartość kryterium nr 2** – czas usunięcia awarii– będzie ustalona według następującego wzoru:

W_{k2} = punkty przyznane ofercie

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych (z zastrzeżeniem, iż maksymalny czas usunięcia awarii wynosi 24 godziny).

Liczba przyznanych punktów:

- a) **8 godzin** od zgłoszenia awarii: 20 punktów,
- b) **16 godzin** od zgłoszenia awarii: 10 punktów,
- c) **24 godziny** od zgłoszenia awarii: 0punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 20 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a – c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najdłuższego czasu usunięcia awarii.

- c) **Wartość kryterium nr 3** – termin przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych – będzie ustalona według następującego wzoru:

W_{k2} = punkty przyznane ofercie

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych (z zastrzeżeniem, iż maksymalny termin przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych wynosi 5 dni roboczych).

Liczba przyznanych punktów:

- a) termin przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych **3 dni robocze**: 20 punktów,
- b) termin przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych **4 dni robocze**: 10 punktów,
- c) termin przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych **5 dni roboczych**: 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 3 wynosi 20 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród

wskazanych w pkt a – c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najdłuższego czasu usunięcia awarii.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów – 100 punktów wg wzoru $W = W_{k1} + W_{k2} + W_{k3}$
4. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 4 w dół, a od 5 do 9 – w górę.
5. Dniem roboczym – w rozumieniu niniejszej specyfikacji warunków zamówienia - jest dzień inny niż dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz inny niż sobota.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 264 ust. 1 Ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 264 ust. 2 Ustawy.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawią ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
7. WYKONAWCA w terminie trzech dni roboczych zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy ze skutkami z tego wynikającymi.
8. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

9. WYKONAWCA w terminie **7** dni od dnia zawarcia umowy z ZAMAWIAJĄCYM zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przestrzeganiu wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez siebie i przez podwykonawców osób wykonujących czynności wymienione w punkcie 17. rozdziału nr V. opisu przedmiotu zamówienia oraz części zamówienia.

XXVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 410 wewn. 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-41/25 – Świadczenie usługi asysty technicznej oprogramowania SIMPLE ERP,**
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 Ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
 - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,

- do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

Zatwierdzam:

Adrian Sikorski
dyrektor

/dokument podpisany elektronicznie/

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1: | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, |
| Załącznik nr 2: | Projekt umowy, |
| Załącznik nr 3: | Formularz ofertowy, |
| Załącznik nr 4: | Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, |
| Załącznik nr 5: | Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, |
| Załącznik nr 6: | Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla WYKONAWCÓW. |

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykaz aplikacji objętych usługami asysty technicznej oprogramowania SIMPLE ERP:

lp.	moduł
1.	finanse i księgowość
2.	obróć towarowy
3.	majątek trwały
4.	info
5.	personel
6.	sprawozdanie podmiotu VAT
7.	PPK
8.	jednolity plik kontrolny
9.	analizator
10.	podpis elektroniczny
11.	funkcjonalność standardowa
12.	koszty
13.	Planowanie pracy
14.	KSef

Zakres usług asysty technicznej wraz z określeniem czasu reakcji:

1. Zakres usług:

1. Dostęp do bieżących aktualizacji (25 licencji dostępowych).
2. Sto osiemdziesiąt roboczogodzin przez okres obowiązywania umowy (przy czym jedna roboczogodzina wynosi 60 minut) z przeznaczeniem na:
 - a) konsultacje w zakresie aplikacji oprogramowania SIMPLE,
 - b) bieżący serwis aplikacji oprogramowania SIMPLE,
 - c) usługi rozwoju systemu wykonywane przez WYKONAWCĘ na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO.

Usługi rozwoju systemu wykonywane przez WYKONAWCĘ na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO.
Cena za jedną godzinę ww. usług: zł netto tj. brutto zł (zależy od treści oferty).

2. Czas reakcji:

1. Maksymalny czas reakcji serwisu – do 2 godzin.
Czas liczony jest od momentu zgłoszenia w uzgodniony obustronnie sposób do momentu rozpoczęcia usuwania awarii. Umowny czas reakcji serwisu określony zgodnie z ofertą WYKONAWCY.
2. Maksymalny czas usunięcia awarii – do 24 godzin. Czas liczony od momentu zgłoszenia. Umowny maksymalny czas usunięcia awarii zostanie określony zgodnie z ofertą WYKONAWCY.
3. Czas obsługi zgłoszenia dotyczącego Błędu Aplikacji - 3 dni liczony od czasu reakcji.
4. Czas usunięcia usterki programistycznej - max. 30 dni - liczony od czasu reakcji.
5. Termin przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych - dni, czas liczony od momentu powzięcia przez serwis zlecenia wykonania usługi do momentu przystąpienia Serwisu do jej wykonania (zależy od treści oferty).

6. Czas obsługi konsultacji - 5 dni liczony od czasu reakcji. świadczenie konsultacji w zakresie oprogramowania aplikacyjnego.

3. Informacje dodatkowe:

1. Upoważnione osoby do zgłaszania problemów związanych z pracą aplikacji oprogramowania SIMPLE:
 - a) Wojciech Gądzikiewicz – e-mail: wgadzikiewicz@onkologia.szczecin.pl
 - b) Patryk Tarnowski – e-mail: ptarnowski@onkologia.szczecin.pl
 - c) Tomasz Buda – e-mail: tbuda@onkologia.szczecin.pl
2. Po zakończeniu prac serwisowych pracownik WYKONAWCY przesyła, na wyżej podane adresy e-mail, protokół z opisem wykonanych prac i czasem trwania usługi serwisowej. Podpisany protokół przez pracownika ZAMAWIAJĄCEGO z potwierdzeniem wykonanych prac jest odsyłany WYKONAWCY.
3. Zdalny dostęp na warunkach ZAMAWIAJĄCEGO do aplikacji oprogramowania SIMPLE pracownicy WYKONAWCY otrzymają po podpisaniu umowy.

*Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-41/25*

UMOWA TP-41/25 – projekt

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, 71-730 Szczecin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

a firmą ... z siedzibą w ... przy ul. ..., ..., wpisaną do ..., posiadającą NIP ... Regon ..., zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

Na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym nr TP-41/25, rozstrzygniętego w dniu ... zawarta została umowa o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asysty technicznej oprogramowania SIMPLE ERP zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także zgodnie z treścią oferty WYKONAWCY i Specyfikacją Warunków Zamówienia, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Miejscem wykonywania usługi jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22.
3. Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia ustala się, na okres 12 miesięcy, do wyczerpania roboczogodzin wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do Umowy**).
4. WYKONAWCA zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także związanych z prawami autorskimi.

Definicje**§ 2.**

Na potrzeby niniejszej umowy strony ustalają następujące definicje pojęć, których wystąpienia w tekście w znaczeniu przypisanym im w niniejszym paragrafie będą wyszczególnione przez ich zapisanie z dużej litery:

1. **Autor** – SIMPLE S.A. z siedzibą w Warszawie, w odniesieniu do oprogramowania „SIMPLE.ERP”.
2. **Oprogramowanie Aplikacyjne** – zbiór oprogramowania komputerowego (Aplikacji) wykonujących swoje procedury w interakcji ze sobą, składających się na produkt chroniony znakiem towarowym o nazwie “SIMPLE.ERP”, będący w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych utworem, do którego prawa autorskie i majątkowe przysługują Autorowi.
3. **Aplikacja** – program komputerowy będący częścią składową (modułem) Oprogramowania Aplikacyjnego charakteryzujący się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji, wykonujący swoje procedury w interakcji z innymi Aplikacjami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego.
4. **Baza danych SIMPLE.ERP** – dane będące własnością ZAMAWIAJĄCEGO obsługiwane przez Motor bazy danych, a tworzone przez Oprogramowanie Aplikacyjne.
5. **Błąd Aplikacji** – oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu w Aplikacji i prowadzące w każdym przypadku do otrzymywania błędnych wyników jej działania.
6. **Awaria** - błąd krytyczny – oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych lub zawartości bazy danych.
7. **Usterka Programistyczna** – Błąd Aplikacji, mimo identyfikacji, którego, Aplikacja nadal funkcjonuje, natomiast usunięcie, którego wymaga ingerencji Autora.
8. **Upgrade aplikacji** – uaktualnienie obejmujące zmiany zakresu funkcjonalnego Aplikacji oznaczające przynajmniej jedną z poniższych modyfikacji:
 - a) usprawnienia dotychczasowych mechanizmów,
 - b) poszerzenia funkcjonalności zastosowanych mechanizmów,
 - c) dodanie nowych mechanizmów,
 - d) zmiany estetyczne i formalne.
9. **Update Aplikacji** – uaktualnienie nie obwarowane koniecznością dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU nowej dokumentacji, obejmujące zmiany związane z eliminacją zidentyfikowanych Błędów poszczególnych Aplikacji, najczęściej nie ingerujące w strukturę bazy danych. W większości przypadków Update wiąże się ze zmianą interfejsu użytkownika lub usprawnieniem działania funkcji lub procesów, natomiast nie wzbogacają Aplikacji o nowe rozwiązania.
10. **Serwis** – Dział WYKONAWCY wyznaczony do świadczenia usług serwisowych – dane kontaktowe:, e-mail:
11. **Siła Wyższa** – wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe.
12. **Godziny abonamentowe** – godziny przeznaczone na realizację przedmiotu umowy.
13. **Usługi serwisowe** – wszelkie prace związane z usuwaniem: Awarii, Błędów aplikacji, Usterek Programistycznych spowodowanych działaniem ZAMAWIAJĄCEGO.

14. **Konsultacja** – umożliwia uzyskanie pomocy technicznej w zakresie konfiguracji oraz obsługi aplikacji oprogramowania SIMPLE realizowana za pośrednictwem telefonu lub faksu, lub wiadomości poczty elektronicznej.
15. **Protokół** – dokument potwierdzający wykonanie zleconych prac wraz ze szczegółowym ich opisem oraz wykazaniem ilości godzin na ich realizację.
16. **Usługi rozwoju** – wszelkie prace WYKONAWCY polegające na:
 - a) opracowywaniu i wdrażaniu nowych funkcjonalności, nie objętych usługą serwisu;
 - b) rozwijaniu systemu poprzez dokonywanie zmian i modyfikacji;
 - c) dostosowywaniu systemu do zmian wynikających z przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO nowych wewnętrznych regulacji (zarządzeń) oraz zmian organizacyjnych u ZAMAWIAJĄCEGO, które nie wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d) przeprowadzeniu szkoleń w zakresie nowych funkcjonalności.
17. **Zdalny dostęp** – analogowe lub cyfrowe łącze wydajnej transmisji danych pomiędzy węzłem infrastruktury siedziby Wykonawcy, a węzłem infrastruktury zapewnianym przez Zamawiającego, umożliwiające realizowanie usługi serwisowej lub konfiguracyjnej.

Klauzula społeczna

§ 3.

1. WYKONAWCA zapewnia i zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, przez osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy siebie/*, podwykonawcę lub/ *dalszego podwykonawcę:
 - 1) pełnienie nadzoru nad obsługą zgłoszeń ZAMAWIAJĄCEGO przez system HelpDesk.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, WYKONAWCA poddaje się kontroli w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia, tj. w Oddziale.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 7 dni, WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane w wezwaniu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia ww. czynności,
 - 4) inne dokumenty określone w wezwaniu,
 - przy czym dokumenty te powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika, w pozostałym zaś zakresie

być odpowiednio zanonimizowane. Animizacja winna zapewniać ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlegają animizacji.

4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2, WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy czy też powzięcia informacji o naruszeniu zobowiązania określonego w ust. 1 przez WYKONAWCĘ lub/* podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Stosowne zawiadomienie znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Świadczenie usług

§ 4.

1. Przyjmowanie zgłoszeń następuje poprzez narzędzie Helpdesk znajdującego się pod adresem, zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie Wykonawcy, a w przypadku braku dostępności narzędzia HelpDesk za pomocą telefonu bądź e-maila
2. Wykaz Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami przewidzianymi w Umowie określa **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. ZAMAWIAJĄCY przyjmuje do wiadomości, że WYKONAWCA może odmówić świadczenia usług wynikających z Umowy, jeżeli zapotrzebowanie na ich wykonanie zgłaszają osoby nie wykazane **w Załączniku nr 1 do Umowy**.
4. ZAMAWIAJĄCY zapewni WYKONAWCY dostęp do wszelkich posiadanych informacji merytorycznie związanych ze świadczeniem usług w ramach Umowy, a uznanych przez Strony za konieczne dla świadczenia tych usług. WYKONAWCA zapewni poufność otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO informacji, **w szczególności zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy**.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swej działalności, świadczyć usługi ze szczególną starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, uwzględniającą specyfikę działalności ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia WYKONAWCA podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby pracownicy wydelegowani w celu opieki nad zasobami ZAMAWIAJĄCEGO posiadali autoryzowane przeszkolenie w zakresie obsługi programu SIMPLE ERP oraz odpowiednią wiedzę dotyczącą administrowania bazami danych.

Wynagrodzenie**§ 5.**

1. Za świadczenie usług składających się na przedmiot Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się w czasie jej trwania, do wypłacania WYKONAWCY wynagrodzenia ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem, którego maksymalna wysokość w okresie obowiązywania umowy wynosi **łącznie netto zł, brutto zł** (słownie: złotych), zgodnie z deklarowanym w ofercie.
2. Miesięczne wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi netto zł, brutto zł (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY wypłacane będzie na podstawie miesięcznych faktur, wystawianych przez WYKONAWCĘ po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku wykonywania usługi przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone o liczbę dni niewykonywania usług.
4. Należność za usługę płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj> WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.
5. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami prawa, umowy lub bez potwierdzenia wykonania usługi, termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej lub uzupełnionej faktury.
6. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
8. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY zalega z płatnościami dłużej niż 60 dni, WYKONAWCA ma prawo zawiesić wykonywanie obsługi serwisowej oraz kalibracji do czasu uregulowania należności, o czym powiadamia ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie.
10. Niezależnie od prawa zawieszenia wykonywania obsługi serwisowej zgodnie z ust. 9, zaległości w zapłacie wynagrodzenia uprawniają WYKONAWCĘ do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
11. Wynagrodzenie WYKONAWCY może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku całkowitego kosztu WYKONAWCY wynikającą ze zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie w związku z dostosowaniem wynagrodzenia do wprowadzonych zmian, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych,

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku całkowitego kosztu WYKONAWCY w związku z przedmiotową zmianą przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, (Dz. U. 2024 poz. 427) z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku kosztu WYKONAWCY w związku ze zmianą przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.
12. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 11 pkt 1-4, WYKONAWCA może wystąpić do ZAMAWIAJĄCEGO z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. WYKONAWCA powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia z uwagi na przedmiotowe zmiany może wystąpić ZAMAWIAJĄCY. Strony mogą złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany. Ustalona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających ww. zmiany i dotyczyć będzie części wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY za okres realizowania usług przypadający po zaistnieniu zdarzeń wskazanych w ww. zapisach.
13. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 439 PZP w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia innych niż te wskazane powyżej jeżeli zmiana ta wpływa na koszt wykonania zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych w ust. 14-17.
14. Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wyrażającej się zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego komunikatem Prezesa GUS o ponad 10% za ostatni kwartał; przy czym wartość zmiany wskaźnika GUS porównywana będzie do wartości kwartalnego wskaźnika GUS obowiązującego na dzień otwarcia ofert, a w przypadku kolejnych zmian – do wartości wskaźnika GUS branego pod uwagę przy poprzedniej zmianie. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zmian wynagrodzenia w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy.
15. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 13 14 może być złożony nie częściej niż raz na 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy i musi zawierać uzasadnienie wraz z wyliczeniem nowej wysokości wynagrodzenia.
16. Ewentualna zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 14-15 dotyczyć będzie części wynagrodzenia za dotychczas niezrealizowaną część zamówienia, przy czym zmiana może wejść w życie nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zmiana odpowiadać będzie wartości wzrostu lub spadku kosztów realizacji zamówienia wynikającej ze zmiany wskaźnika GUS o którym mowa w ust. 15.

17. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień z ust. 13-16 na poziomie 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
18. WYKONAWCA, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 13-17 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są dostawy oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
19. Brak porozumienia stron w zakresie zmiany ceny, w warunkach, o których mowa w ustępie poprzedzającym stanowi podstawę do rozwiązania umowy w tej części przez stronę zainteresowaną, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
20. W przypadku likwidacji ww. wskaźnika lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

Przedstawiciele stron

§ 6.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - a) ..., nr tel.: ... e-mail: ...
 - b) ..., nr tel.: ... e-mail: ...
3. Przedstawicielami WYKONAWCY uprawnionymi do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - a) ..., nr tel.: ... e-mail: ...
 - b) ..., nr tel.: ... e-mail: ...
4. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.
5. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

Odpowiedzialność WYKONAWCY za osoby trzecie

§ 7.

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO za działania i zaniechania własne oraz działania i zaniechania pracowników oraz innych osób i podmiotów, z których pomocą zobowiązania objęte umową wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.



Aplikacje

§ 8.

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada, prawo do oferowania na rynku polskim Oprogramowania Aplikacyjnego oraz świadczenia usług objętych Umową a zobowiązania w stosunku do właściciela praw autorskich do Oprogramowania Aplikacyjnego precyzuje odrębne porozumienie pomiędzy WYKONAWCĄ a Autorem.
2. Aplikacje będące przedmiotem Umowy są chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zobowiązują się solidarnie do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Aplikacje, o których mowa w Umowie, nie mogą być bez pisemnej zgody WYKONAWCY, dzierżawione, najmowane lub przekazane osobom trzecim do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, podlegać cesji praw, odsprzedawane.
4. ZAMAWIAJĄCY nie może wykonywać samowolnie żadnych zmian w Aplikacjach, jak również zobowiązany jest do ich ochrony przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem.

Kary umowne

§ 9.

1. Za niedotrzymanie terminów świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, a określonych w Załączniku nr 1 do Umowy – rozdział I, punkt 2, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć WYKONAWCY kary umowne:
 - a) w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminów wyrażonych w dniach,
 - b) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdą godzinę zwłoki w odniesieniu do terminów wyrażonych w godzinach,
2. ZAMAWIAJĄCY może ponadto naliczyć WYKONAWCY również kary z poniższych tytułów:
 - a) za niespełnianie wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 1 umowy, w tym za odmowę udostępnienia kopii umów o pracę lub innego dowodu na okoliczność zatrudnienia w takim trybie w wysokości 1000 zł za każde stwierdzenie braku zatrudnienia w ramach stosunku pracy albo odmowę okazania dowodu takiego zatrudnienia,
 - b) z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 3-krotności miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 2
 - c) z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 3-krotności miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 2
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności przysługujących mu od ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA może naliczyć ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne: w wysokości 3-krotności miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 2 Umowy, za rozwiązanie Umowy w trybie określonym w § 10 ust. 3. lub odstąpienie przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn zawinionych ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Całkowita wysokość odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy nie przekroczy łącznej dwukrotności wartości brutto zamówienia.
7. W przypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu płatności, WYKONAWCA ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
8. Łączna wysokość kar umownych jakich każda ze stron może dochodzić od drugiej nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia netto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
9. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY zgodnie z umową, w odniesieniu do jednego zdarzenia miałby możliwość naliczenia kary umownej z więcej niż jednego tytułu, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do naliczenia kary jednokrotnie, z dowolnie wybranego przez ZAMAWIAJĄCEGO tytułu.

Rozwiązanie umowy

§ 10.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku, w którym WYKONAWCA co najmniej trzykrotnie dopuścił się zwłoki w realizacji obowiązków umownych w stosunku do terminów wskazanych w umowie lub narusza obowiązujące przepisy prawa lub w inny sposób narusza rażąco postanowienia umowne, po uprzednim pisemnym wezwaniu WYKONAWCY do prawidłowej realizacji zamówienia w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, nie krótszym niż 5 dni,
 - 2) wydania prawomocnego postanowienia o wszczęciu postępowania upadłościowego WYKONAWCY, połączonego z likwidacją majątku.
3. WYKONAWCY przysługuje prawo do rozwiązania umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku zalegania przez ZAMAWIAJĄCEGO z płatnościami ponad 60 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
4. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie, za obopólnym porozumieniem.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy sporządzane jest przez strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ponadto ZAMAWIAJĄCEMY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- ~~7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ZAMAWIAJĄCY może złożyć nie później niż w terminie 12 miesięcy, od dnia zawarcia umowy.~~



Siła wyższa

§ 11.

1. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia wykonanie jakichkolwiek zobowiązań kontraktowych którejkolwiek ze stron Umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania Siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami Siły wyższej druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu zaistnienia tej okoliczności.
3. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, strony Umowy mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie muszą być uzgodnione i postanowione przez obie Strony Umowy.

Postanowienia różne

§ 12.

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrącenia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 13.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie, ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu: 91 42 51 410 wewn. 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki

archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,

- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 14.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Zmiana Umowy

§ 15.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy, a także w sytuacjach, o których mowa w § 3 Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, w tym terminów pośrednich, gdy ich wykonanie w terminach określonych umową jest niemożliwe z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, pandemie, epidemie, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji o umowny czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmianę umowy w przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na zasoby którego WYKONAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że WYKONAWCA wykaże ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny Podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego WYKONAWCA powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania oraz brak jest podstaw

do wykluczenia proponowanego podwykonawcy (*zmiana niewymagająca sporządzania aneksu*).

4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy w związku z wejściem w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wejścia w życie przepisów ustawowych lub wykonawczych dotyczących obowiązku wystawiania i przesyłania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Umowa może zostać zmieniona w zakresie dotyczącym zasad wystawiania, przekazywania i rozliczania faktur, w tym w szczególności: sposobu wystawiania faktur i faktur korygujących, sposobu doręczania faktur ZAMAWIAJĄCEMU, momentu uznania faktury za doręczoną, zasad liczenia terminu płatności, trybu i sposobu składania reklamacji dotyczących faktur, zasad technicznego przesyłania faktur za pomocą KSeF lub powiązanych systemów (np. PEF). Zmiana Umowy będzie mogła zostać dokonana wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności Umowy z obowiązującymi przepisami prawa wprowadzającymi lub modyfikującymi funkcjonowanie KSeF oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie. Zmiany mogą obejmować dostosowanie brzmienia postanowień dotyczących fakturowania, doręczeń faktur oraz terminów płatności, w tym w szczególności wprowadzenie zapisów przewidujących w szczególności:
 - 1) wystawianie faktur zgodnie z przepisami dotyczącymi KSeF,
 - 2) uznanie daty nadania numeru KSeF za datę doręczenia faktury,
 - 3) ustalenie terminu płatności liczonego od dnia doręczenia faktury w rozumieniu przepisów KSeF,
 - 4) określenie sposobu postępowania w przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, w tym wskazanie numeru KSeF ID faktury w reklamacji,
 - 5) ewentualne uregulowanie współdziałania systemu PEF i KSeF.
5. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, formalno-organizacyjną, danych teleadresowych, osób wskazanych do kontaktów między stronami, adresów email.

Postanowienia końcowe

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.



§ 17.

1. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie.
2. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. *(wersja papierowa)*

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.
(wersja elektroniczna)

ZAMAWIAJĄCY:

*(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z
pieczętkami imiennymi)*

lub

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO)*

WYKONAWCA:

*(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu WYKONAWCY, wraz z pieczętkami
imiennymi)*

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY)*

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1:	Szczegółowy opis i wycena przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2:	Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 3:	Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców ZCO

Tryb podstawowy nr TP-41/25
Świadczenie usługi asysty technicznej oprogramowania SIMPLE ERP.

*Załącznik nr 3
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-41/25*

TP-41/25 FORMULARZ OFERTOWY

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY	
adres	
e-mail, telefon	
NIP	
REGON	
KRS	

II. Oferta WYKONAWCY.

kryterium nr 1: cena		
wartość netto (zł) za 12 miesięcy obowiązywania umowy <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	stawka podatku VAT (%)	wartość brutto (zł) za 12 miesięcy obowiązywania umowy <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
wartość netto (zł) za 1 miesiąc obowiązywania umowy <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	stawka podatku VAT (%)	wartość brutto (zł) za 1 miesiąc obowiązywania umowy <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
Proszę podać koszt godziny abonamentowej: Wartość netto za godzinę zł Wartość brutto za godzinę zł		

kryterium nr 2: czas usunięcia awarii
☐ 8 godzin od zgłoszenia awarii ☐ 16 godzin od zgłoszenia awarii ☐ 24 godziny od zgłoszenia awarii
kryterium nr 3 – termin przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych
☐ termin przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych: 3 dni robocze ☐ termin przystąpienia serwisu do realizacji usług 4 dni robocze ☐ termin przystąpienia serwisu do realizacji usług dodatkowych 5 dni roboczych

III. Oświadczenia.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- Przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców** (niepotrzebne skreślić)
- Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

lp.	nazwa części zamówienia (zakres)	firmy podwykonawców (o ile są znani)	wartość % powierzonej do wykonania części zamówienia

- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

¹ w przypadku, gdy WYKONAWCA nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO, WYKONAWCA nie składa oświadczenia z pkt 4 (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)

7. Dokumenty, z których wynika sposób reprezentacji WYKONAWCY (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

- ☐ Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych takich jak: <https://prod.ceidg.gov.pl>; <https://ems.ms.gov.pl> *

W przypadku gdy dokumenty dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....

- ☐ Nie można uzyskać, dokumenty przedkładam w załączeniu.

_____ dnia _____ 2025 r.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o którym mowa w art. 125 ustawy**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie zamówienia świadczenie usługi asysty technicznej oprogramowania SIMPLE ERP prowadzonego przez Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 Ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....

(jeśli nie dotyczy, pkt. 3 skreślić)

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:
(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)
w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ 2025 r.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

*Załącznik nr 5
do Specyfikacji Warunków Zamówienia TP-41/25*

*Załącznik nr 2
do umowy nr TP-41/25*

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych,
zwana dalej Umową – wzór**

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, reprezentowanym przez:

1. ...

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą ... z siedzibą w ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ... pod nr KRS ..., będącą podatnikiem czynnym podatku VAT zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP ... reprezentowaną przez:

1. ...

2. ...

zwaną dalej Wykonawcą

Strony zawarły Umowę nr TP-41/25 („Umowa Podstawowa”), w związku z wykonywaniem której Zamawiający (Administrator) powierzy Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.

§ 1.

Definicje

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z Zamawiającym i w jego imieniu, zwany także Wykonawcą.
2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zamawiającym.
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę (uporządkowany) zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. **Przetwarzanie danych** - jakiejkolwiek operacje wykonywane na danych osobowych lub zestawach osobowych w sposób zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, porządkowanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

5. **Rozporządzenie-** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. **Inny podmiot przetwarzający (podwykonawca)** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2.

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę.
2. Cele powierzenia przetwarzania definiuje umowa **podstawowa**.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Zakres danych powierzonych do przetwarzania obejmuje:
 - 1) dane pracowników – ogólne:
 - nazwisko i imię,
 - imiona rodziców,
 - data urodzenia,
 - numer rachunku bankowego,
 - adres zamieszkania,
 - numer ewidencyjny PESEL,
 - adres email,
 - nazwa użytkownika i/lub hasło,
 - dane dotyczące zarobków i/lub posiadanego majątku,
 - nazwisko rodowe matki,
 - seria i numer dowodu osobistego,
 - numer telefonu,
 - wizerunek,
 - 2) dane pracowników – szczegółowe:
 - stan zdrowia.
 - płeć,
 - stan cywilny,
 - urząd skarbowy;
 - imię dzieci,
 - nazwiska dzieci,
 - data urodzenia dzieci,
 - adres dzieci,
 - pesel dzieci,

- adres męża (żony),
 - informacja o historii zatrudnienia i wykształcenia,
 - informacja o alimentach i zajęciach komorniczych
5. Zakres danych osobowych wymienionych powyżej jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4.

Obowiązki i prawa

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5.

Zgłaszanie incydentów

1. Wykonawca zobowiązuje się, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, do zgłoszenia tego Zamawiającemu, w terminie **36** godzin od chwili ujawnienia tego faktu.
2. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,

- b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 2 Wykonawca przekazuje niezbędną dokumentację naruszenia ochrony danych osobowych, celem powiadomienia organów nadzoru przez Zamawiającego.

§ 6.

Korzystanie przez Wykonawcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach, dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 14 dni.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez Wykonawcę podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za własne.

§ 7.

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 8.

Kontrola i nadzór

1. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu kontrolowanie Wykonawcy i innego podmiotu przetwarzającego, w tym pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń Zamawiającemu, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z wyników przeprowadzonej kontroli.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w zakresie spełnienia obowiązków określonych w RODO i w tym zakresie uprawniony jest do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji dotyczących wywiązania się z tych obowiązków lub do żądania usunięcia uchybień w tym zakresie, w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego. Administrator poinformuje Przetwarzającego o kontroli z 14 dniowym wyprzedzeniem, kontrola będzie przeprowadzana od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Przetwarzającego. Termin usunięcia niezgodności po audycie będzie uzgodniony przez strony oraz nie będzie krótszy niż 14 dni.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej Umowy oraz przez inny podmiot przetwarzający i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności w związku z ich bezprawnym udostępnieniem.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającemu danych.
2. Wypowiedzenie umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym skutkuje również wypowiedzeniem umowy podstawowej ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. (*wersja elektroniczna*).

Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców ZCO

I. Zasady ogólne.

1. Niniejsza Polityka jest częścią Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, określającą obowiązki i odpowiedzialności Wykonawców działających na rzecz Zamawiającego w zakresie ochrony informacji oraz definiuje zasady współpracy stron w tym zakresie.
2. Celem niniejszej Polityki jest zapewnienie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych u Zamawiającego niezależnie od ich formy, rodzaju i sposobu utrwalenia, w związku z zawartą Umową nr TP-41/25, zwaną dalej Umową Podstawową.
3. Za informację chronioną strony uznają taką informację, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów będących w relacji z Zamawiającym. Są to w szczególności wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy.
4. Postanowienia niniejszej Polityki obowiązują wszystkich Wykonawców oraz działających w jego imieniu podwykonawców uzyskujących dostęp do zasobów informacyjnych Zamawiającego. Mają one również zastosowanie także do osób realizujących całość lub część zobowiązań umownych poza siedzibą Zamawiającego.
5. W przypadku gdy strony podpisały umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, jej zapisy mają charakter komplementarny w stosunku do postanowień niniejszej Polityki.
6. Ze stosowania niniejszej Polityki wyłączone są informacje niejawne oraz systemy przetwarzania niejawnych w rozumieniu Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632, 1222, z 2025 r. poz. 820).
7. Jako informację nie podlegającą szczególnej ochronie strony uznają wszelkie informacje o charakterze publicznym, zdefiniowane w Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022r., poz. 902 ze zm.).

II. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy Podstawowej i tylko w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Umowie Podstawowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji mających wpływ na ich bezpieczeństwo, niezależnie od sposobu ich pozyskania, zarówno w trakcie trwania Umowy Podstawowej, jak i po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub zakończeniu jej trwania w inny sposób.

3. Wykonawca jest zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w szczególności, powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.
4. Pracownicy i osoby trzecie realizujące prace na rzecz ZCO w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do:
 - a. zapoznania się z postanowieniami niniejszej Polityki;
 - b. przetwarzania informacji w sposób i w zakresie, który wynika z umowy podstawowej, zapewniając ich integralność, poufność i dostępność;
 - c. poruszania się jedynie pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego w miejscach ogólnie niedostępnych (o ile ustalenia umowne nie stanowią inaczej);
 - d. zadbania o odpowiednie zabezpieczenie fizyczne i informatyczne stanowisk pracy w przypadku świadczenia usług na odległość;
 - e. niezwłocznego zgłaszania incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji do Inspektora Ochrony Danych;
 - f. wykonywania wszelkich prac na terenie ZCO z poszanowaniem praw pacjenta oraz niezakłócaniem komfortu pracujących osób.
5. Pracownicy i osoby trzecie realizujące prace na rzecz ZCO w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do zaakceptowania faktu podglądu ich pracy za pomocą urządzeń wizyjnych (kamery na terenie ZCO) oraz monitoringu ich pracy w sieci wewnętrznej Zamawiającego w przypadku świadczenia usług na odległość.
6. Osoby, które realizują Umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są, przed przystąpieniem do prac, do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, którego wzór stanowi **Załącznik do Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców ZCO**.

III. Zasady współpracy.

1. Strony ustalają, że bieżąca komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się na drodze mailowej. W przypadku przesyłania informacji chronionych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji będzie stosować się zabezpieczenia kryptograficzne w postaci zaszyfrowania plików hasłem ustalonym na etapie realizacji przedmiotu umowy, o długości min. 12 znaków.
2. Przed uzyskaniem dostępu do zasobów informacyjnych Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników i osób trzecich realizujących w jego imieniu przedmiot zamówienia, w zakresie postanowień niniejszej Polityki oraz obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający udzieli informacji w zakresie:
 - a. obowiązujących przepisów prawnych;
 - b. zagrożeń występujących na terenie Zamawiającego, związanych z realizacją zamówienia oraz zasad postępowania w sytuacjach wystąpienia tych zagrożeń.
3. Lista osób delegowanych do wykonania przedmiotu Umowy Podstawowej wraz oświadczeniami (załącznik do niniejszej Polityki Bezpieczeństwa Informacji) jest przekazywana osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Zamawiającego w celu nadania odpowiednich upoważnień. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku modyfikacji listy osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy. Brak poinformowania Zamawiającego o zakończeniu współpracy z osobą wykonującą prace w imieniu

Wykonawcy przenosi wszelką odpowiedzialność za aktywność takiej osoby na Wykonawcę.

4. Wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy w pomieszczeniach, które nie są ogólnie dostępne, mogą się odbywać tylko pod nadzorem Zamawiającego, chyba że Umowa Podstawowa stanowi inaczej.
5. Świadczenia usług poza godzinami pracy lub bez nadzoru Zamawiającego, mogą odbywać się tylko w szczególnych przypadkach, które określa Umowa Podstawowa.
6. W przypadku wymiany dokumentów wymagających podpisów (jak np. oświadczenia, protokoły) strony wzajemnie akceptują dokumenty podpisane elektronicznie w formie profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

IV. Zasady świadczenia usług na odległość za pośrednictwem sieci Internet.

1. Dostęp do środowiska teleinformatycznego następuje na podstawie imiennych upoważnień przekazanych przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III.
2. Połączenia z siecią wewnętrzną odbywają tylko się poprzez kanały komunikacyjne VPN Zamawiającego.
3. Konfiguracje połączeń z infrastrukturą IT Zamawiającego, metody i środki uwierzytelnień, oraz ewentualne certyfikaty dostępu Zamawiający przekazuje na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zabronione jest bez uzgodnienia z Działem Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji ustanowienie innej niezależnej komunikacji (jak np. TeamViewer, RDP) z urządzeniami infrastruktury Zamawiającego.
5. Do środowiska teleinformatycznego Zamawiającego mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia spełniające minimalne wymagania bezpieczeństwa. W szczególności wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - a. system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń,
 - b. wprowadzono zabezpieczenie dostępu silnym hasłem do zasobów komputera,
 - c. zainstalowano oprogramowanie szyfrujące zawartość dysków twardych,
 - d. system antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym, a jego sygnatury są aktualne,
 - e. firewall jest uruchomiony w systemie operacyjnym i posiada właściwą konfigurację, odpowiadającą wykonywanym obowiązkom pracowniczym przez Użytkowników komputera,
 - f. zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z zaufanych źródeł,
 - g. oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami licencji producenta oprogramowania.
6. Urządzenia Wykonawcy, o których mowa wyżej muszą być chronione w sposób uniemożliwiający bezpośrednie lub pośrednie pozyskanie przez osoby nieupoważnione dostępu do środowiska teleinformatycznego. Wykonawca w szczególności ma obowiązek wyeliminować możliwość przejęcia kontroli nad tymi urządzeniami lub ich wykorzystania w trakcie komunikacji.
7. Zabrania się podejmowania prób sprawdzania, testowania i omijania zabezpieczeń systemów informatycznych Zamawiającego.
8. Zabrania się używania jakichkolwiek nośników danych oraz korzystania z tzw. rozwiązań chmurowych (jak np. Dropbox, OneDrive itp.) bez stosownych

uzgodnień z pracownikami Działu Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji w zakresie odpowiedniego zabezpieczenia przetwarzanych danych.

9. Zamawiający ma prawo do ciągłego monitorowania wszelkiej aktywności sieciowej przedstawicieli Wykonawcy podczas pracy w systemach Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli bezpieczeństwa udostępnionych przez Zamawiającego, jak i będących własnością Wykonawcy urządzeń, z których realizowany jest dostęp do środowiska teleinformatycznego Zamawiającego.

V. Zgłaszanie incydentów bezpieczeństwa informacji.

1. Wykonawca zobowiązuje się, po stwierdzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji, do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, tj. w czasie 24 godzin od momentu powzięcia przez Wykonawcę informacji o naruszeniu, umożliwiając jak najszybszą likwidację możliwych skutków naruszenia.
2. Wszelkie incydenty bezpieczeństwa Wykonawca jest zobowiązany zgłosić do IOD lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Zamawiającego.
3. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia (dostępność, integralność, poufność informacji),
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
4. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wszelką dokumentację związaną z naruszeniem, celem powiadomienia organów nadzoru przez Zamawiającego (np. CSIRT NASK).
5. Wykonawca zobowiązuje się również do bezzwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o ewentualnych stwierdzonych podatnościach bezpieczeństwa w systemach IT Zamawiającego.

VI. Kontrola i nadzór.

1. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu kontrolowanie Wykonawcy i innego podmiotu przetwarzającego, w tym pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu informacji, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania informacji udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń Zamawiającego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji oraz sposobów jej przetwarzania, wynikających z wyników przeprowadzonej kontroli.

VII. Odpowiedzialność.

1. Bez uszczerbku dla postanowień Umowy podstawowej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników/współpracowników w systemach lub zasobach informacyjnych Zamawiającego oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawcę z dostępu do systemów lub zasobów informacyjnych Zamawiającego w sposób sprzeczny z niniejszą Polityką.

2. Bez uszczerbku dla postanowień Umowy podstawowej, w sytuacji korzystania przez Wykonawcę przy realizacji Umowy podstawowej z usług podwykonawców, Wykonawca zapewnia przestrzeganie przez te podmioty oraz osoby realizujące w ich imieniu Umowę podstawową wszystkich wymagań bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w niniejszej Polityce i ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego.
3. Naruszenie postanowień niniejszej Polityki przez Wykonawcę może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Podstawowej.
4. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji, niezależnie od odstąpienia od Umowy Podstawowej, Zamawiający może zażądać pokrycia powstałej szkody (do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych) lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z Umowy Podstawowej.
5. Brak dostępu do systemów lub zasobów teleinformatycznych Zamawiającego po stronie Wykonawcy, nie może być podstawą do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.

*imię i nazwisko osoby działającej
na rzecz Wykonawcy*

Oświadczenie o zachowaniu poufności

W związku z wykonywaniem postanowień Umowy nr TP-27/25 (zwanej dalej: Umową Podstawową), ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w ZCO i zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów oraz sieci teleinformatycznych oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- 2) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, aby informacje poufne, wrażliwe i stanowiące tajemnicę organizacji nie zostały ujawnione w zakresie treści ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim (nieupoważnionym) bez uzyskania uprzednio wyrażonej przez Zamawiającego pisemnej zgody, której zakres lub źródło informacji dotyczy;
- 3) nieujawniania sposobów zabezpieczeń stosowanych u Zamawiającego w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą Umową Podstawową, jak i po ich zakończeniu;
- 4) zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i urządzenia informatyczne, tylko do celów realizacji ww. umowy;
- 5) zobowiązuję się niezwłocznie zgłaszać przedstawicielowi Zamawiającego stwierdzone incydenty bezpieczeństwa informacji oraz ewentualne, odkryte podatności systemów informatycznych Zamawiającego.

Oświadczam, że znana jest mi treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji oraz odpowiedzialności za jej ujawnienie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 2) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383).

(miejscowość, data)

(podpis)