

Umowa nr wzór

na wykonanie dokumentacji projektowo – remontu leśniczówki Krutyń
zawarta w dniu..... r. w Strzałowie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwem
Strzałowo, Strzałowo 2, 11-710 Piecki, NIP 742-000-72-60, reprezentowanym przez
Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzałowo Pana Piotra Czyżyka,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a,

.....reprezentowaną

przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

a łącznie „Stronami

Umowę zawarto w wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego w procedurze otwartej
z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia udzielono na
podstawie procedury przewidzianej w *Zarządzeniu nr 5/2021* Nadleśniczego Nadleśnictwa
Strzałowo

Strony ustalają co następuje:

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania Remont Leśniczówki
Krutyń”

2. W przedmiot zamówienia wchodzi w szczególności:

- a) opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej dla obiektu (oraz infrastruktury towarzyszącej);
- b) wykonanie wszelkich badań oraz dokonanie wszystkich uzgodnień koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę;
- c) sporządzenie projektów budowlanych, projektów przyłączy i instalacji wraz z koniecznymi uzgodnieniami. Zakres sporządzonej dokumentacji winien być wystarczający do uzyskania pozwolenia na budowę lub akceptowalnego zgłoszenia

(jeśli jest wymagane). Dokumentację należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego oraz wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 r. Nr 242 poz. 1623, ze zm.). Projekty budowlane należy sporządzić w 4 egzemplarzach w postaci papierowej oraz 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (dla każdej z branż);

- d) sporządzenie projektu wykonawczego zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz.U. 2013 poz. 1129).. Projekt należy sporządzić w 2 egzemplarzach w postaci papierowej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej (dla każdej z branż);
- e) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej „STWiORB”), sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. STWiORB należy dostarczyć w 2 egzemplarzach w postaci pisemnej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej (dla każdej z branż);
- f) sporządzenie przedmiarów robót. Opracowanie winno zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót, sporządzone zgodnie z kolejnością technologicznego ich wykonywania. Przedmiar należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Przedmiar należy sporządzić w 2 egzemplarzach w postaci pisemnej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej;
- g) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 sierpnia 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. Kosztorys należy sporządzić w 2 egzemplarzach papierowych. Ponadto do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć kosztorys ofertowy (ślepy) w postaci papierowej i elektronicznej;

- h) sporządzenie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- i) uzyskanie pozwolenia na budowę lub dopełnienie innej procedury administracyjnobudowlanej, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę nie będzie konieczne
- j) dokonywanie bezpłatnych aktualizacji kosztorysów inwestorskich przez okres 3 lat od dnia protokolarnego odbioru robót;
- k) pełnienie funkcji biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeśli okaże się to konieczne;
- l) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania,

3. Wymaganie dotyczące opracowań zawarto w załączniku nr 1 do umowy – opisie przedmiotu zamówienia.

4. Wszystkie wymienione w ust. 2 dokumenty muszą zostać sporządzone zgodnie z zasadami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia, zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843, ze zm.).

5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Strzałowo udzieli wszystkich niezbędnych pełnomocnictw koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.

§2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:

- 1) etap I – opracowanie projektu budowlanego, przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego – do dnia 30.06.2021 r. Istnieje możliwość zmiany terminu w przypadku wydłużonych procedur administracyjnych
- 2) etap II – dostarczenie do siedziby Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę, projektów wykonawczych oraz STWiORB – do dnia 30.07.2021 r. Istnieje możliwość zmiany terminu w przypadku wydłużonych procedur administracyjnych

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł w tym podatek VAT 23% wynosi

..... zł, kwota netto, zł

2. . Wynagrodzenie brutto stanowi wartość przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie wykonawcy pokrywa wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę.
4. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia każdej z faktur jest podpisany przez przedstawicieli Stron protokół zdawczo - odbiorczy. Protokół wymaga akceptacji Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzałowo.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały wyjściowe do projektowania.
2. Udzielać informacji niezbędnej do wykonania umowy.
3. Na wezwanie Wykonawcy Zamawiający dokona odbiorów etapów realizacji zadania.

§5

Obowiązek Wykonawcy

Poza obowiązkami wynikającymi z pozostałych postanowień umownych Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez projektantów dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych w wymaganym zakresie;
- 2) dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń potwierdzających przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa oraz posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej dla projektantów sporządzających (oraz sprawdzających) dokumentację.

§6

Odbiory

1. Miejscem przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór etapów zadania potwierdzony będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Podpisany protokół odbioru poświadcza wyłącznie stan ilościowy.
4. W ciągu 14 dni od sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający jest uprawniony do uznania jakości otrzymanego przedmiotu zamówienia albo w uzasadnionym przypadku, do złożenia oświadczenia, w którym określi jego wady lub usterki, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Niezłożenie oświadczenia w terminie poczytuje się za uznanie jakości przedmiotu zamówienia.
5. Dowodem wykonania etapu II będzie dodatkowo wpływ prawomocnego pozwolenia na budowę (lub innego dokumentu potwierdzającego brak konieczności uzyskiwania takiego) na sekretariat Nadleśnictwa Strzałowo.
6. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu zamówienia , jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

§7

Prawa autorskie

1. Z chwilą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą w całości wszystkie Prawa autorskie, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie – w tym wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy wielobranżowej dokumentacji projektowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz wykonanie kolejnej odbitki projektu,
 - b) obrót oryginałem albo egzemplarzami Praw autorskich, - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu;
 - d) rozpowszechnianie Praw autorskich w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie układu przenośników i oprogramowania do niego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§8

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady projektu z tytułu rękojmi na zasadach kreślonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na projekt na okres rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązana do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu prac objętych niniejszą umową w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu umownego ich dostarczenia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyny za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
2. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia świadczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy lub innego zobowiązania między Stronami.

§10

Zmiany umowy

1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika ze zgodnej oceny stron umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia w okresie trzech miesięcy od dnia zaistnienia przesłanki wskazanej w §2, składając oświadczenie na piśmie.

§12

Zakaz cesji

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji).
2. Zgoda zamawiającego musi zostać udzielona na piśmie.

§13

Osoby do kontaktu

1. W trakcie realizacji umowy, dla celów jej realizacji, do kontaktów upoważnione są osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego - Henryk Szacherski, tel. 504048891, email: henryk.szacherski@olsztyn.lasy.gov.pl
 - b) ze strony Wykonawcy -
2. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia. Powyższa czynność nie stanowi zmiany umowy.
3. Wskazane w ust. 1 osoby są uprawnione do podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych, o których mowa w umowie.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami

Zamawiający:

Wykonawca: