



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) w trybie  
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  
na zadanie pn.:  
„Zarządzanie projektem Modernizacja Teatru Polskiego we Wrocławiu Scena Główna.”  
Nr ZP/TP/6/2023

29.12.2023r.





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

## I. Zamawiający.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Teatr Polski, ul. G. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław, jako zamawiający publiczny w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”).

Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 09:00–15:00

### 2. Nr telefonu: (+48) 71 316 07 01–02 ; Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@teatrpolski.wroc.pl](mailto:sekretariat@teatrpolski.wroc.pl)

### 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

### 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### 2. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

### 3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zarządzania projektem FEDS 2021-2027 pt. „Modernizacja Teatru Polskiego we Wrocławiu Scena Główna” nr FEDS.05.02-IZ.00-0001/23.

### 2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach kompleksowego zarządzania projektem z punktu widzenia realizacji obowiązków Zamawiającego, związanego z dofinansowaniem przez Instytucję Pośredniczącą należeć będzie w szczególności:

- 1) kierowanie zespołem projektowym,
- 2) zarządzanie ryzykiem w projekcie,
- 3) komunikacja i negocjacje w zespole projektowym,
- 4) zarządzanie czasem,
- 5) zarządzanie finansami w projekcie,
- 6) budżetowanie i controlling wydatków,
- 7) weryfikacja dokumentacji finansowo-merytorycznej pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i dokumentami programowymi, unijnymi oraz krajowymi, a także dokumentacją projektową, w tym regulacjami dotyczącymi prawa zamówień publicznych, ewidencji finansowo-księgowej, pomocy publicznej, promocji, informacji i ochrony środowiska,
- 8) bieżący kontakt z instytucją zarządzającą,
- 9) sporządzanie raportów wewnętrznych,
- 10) sporządzanie wniosków o płatność wraz z załącznikami,
- 11) sporządzanie aneksów do umów,
- 12) współpraca w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 13) obsługa systemów zarządzania wnioskami,
- 14) zapewnienie terminowości, poprawności i kompletności dokumentacji,
- 15) sporządzanie raportów, sprawozdań, wniosków i harmonogramów o płatności pośrednie i bieżąca ich aktualizacja. Sporządzenie raportu końcowego wraz z wnioskiem o płatność,
- 16) monitorowanie i kontrola postępów prac nad projektem,



Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego



**DOLNY  
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
DOLNOŚLĄSKIEGO



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

- 17) wprowadzanie zmian do harmonogramu realizacji projektu i harmonogramu płatności,
  - 18) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego rozliczenia inwestycji,
  - 19) raportowanie stanu realizacji projektów inwestycyjnych przełożonym, monitorowanie realizacji budżetu i harmonogramu,
  - 20) doradztwo w promocji projektu,
  - 21) realizacja projektu zgodnie z ustalonym budżetem projektu:
    - a) kwalifikowalność wydatków w ramach perspektywy finansowej 2021-2027,
    - b) kwalifikowalność podatku VAT,
    - c) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne - zakup i amortyzacja,
    - d) informacja i promocja,
    - e) remont budynków i pomieszczeń,
    - f) koszty niekwalifikowalne,
    - g) dokumentowanie poniesionych wydatków (opisywanie dokumentów księgowych, przygotowywanie zestawień dla księgowości, wsparcie w zakresie rozliczania kosztów niekwalifikowanych),
    - h) wprowadzanie zmian do zaplanowanego budżetu projektu.
  - 22) Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 37 782 000,00 zł.
3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określają dodatkowo istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.
  4. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).  
79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych,  
79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych,  
72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do czasu ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu. Zamawiający planuje podpisanie umowy na dzień 1 lutego 2024r. Planowany ostateczny termin rozliczenia umowy o dofinansowanie to 31 grudnia 2026r. W zawiązku z powyższym planowany przez Zamawiającego okres realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 35 miesięcy.

#### V. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
4. Szczególne instrumenty i procedury.
  - 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - 3) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający:
  - 1) nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego,
  - 2) nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty,
  - 3) nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

## VI. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na: poszczególne elementy zamówienia są ze sobą nierozdzielnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Udzielanie zamówień częściowych w znacznym stopniu utrudniłoby lub uniemożliwiłoby koordynację prac prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że będzie to pociągając za sobą negatywne skutki dla zamawiającego.

## VII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z odpowiednich dokumentów.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

## VIII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Zamawiający nie określa innych, niż określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

## **X. Warunki udziału w postępowaniu.**

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu:

- 1) na podstawie art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP,
- 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP; tj. wykonawcę w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA: Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Doświadczenie:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał co najmniej trzy usługi polegające na pełnieniu funkcji podmiotu zarządzającego projektem (tj. co najmniej podmiotu prowadzącego obsługę administracyjną i finansową), w tym co najmniej jedna usługa realizowana na rzecz Instytucji Kultury, dofinansowanego ze środków funduszy europejskich (Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego), przy czym wartość każdego projektu musi wynosić co najmniej 2 000 000,00 zł brutto. Wszystkie usługi, o których mowa powyżej muszą być wykonane lub wykonywane w sposób należyty, czego potwierdzeniem powinny być referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie, wystawione przez podmioty, na rzecz których te usługi były lub są wykonywane.

b) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji przedstawiciela podmiotu zarządzającego projektem, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług zarządzania i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków funduszy europejskich (Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego), w tym projektów realizowanych przez Instytucje Kultury.

II. Zamawiający zastrzega, że warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi być spełniony:

- a) samodzielnie przez wykonawcę lub
- b) samodzielnie przez minimum jeden podmiot (podwykonawcę), na zasobach którego wykonawca polega wykazując spełnienie warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej lub
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie)





- wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia
- III. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  - IV. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. X. I. 2. niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - V. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - VI. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - VII. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - VIII. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu z art. 125 ustawy Pzp
4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - 1) brak podstaw do wykluczenia:
    - a. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 5 do SWZ





UWAGA: Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku składania powyższego oświadczenia.

- b. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeśli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a. wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
  - b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  8. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - a. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - b. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, Zamawiający, działając na podstawie

## **XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.





### XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
  - 1) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc) oraz poczty elektronicznej,
  - 2) W przedmiotowym postępowaniu złożenie oferty oraz podmiotowych środków dowodowych odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc),
  - 3) Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń (o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - 1) Korzystanie z platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc) jest bezpłatne i jest dostępne dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych,
  - 2) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - b) komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
    - c) przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszych dostępnych wersjach, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
    - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
    - e) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s, Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 3) Minimalne wymagania techniczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    2. komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
    3. przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszych dostępnych wersjach, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
    4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym wskazanym na pierwszej stronie SWZ. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten numer we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
4. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, wyjaśnień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz, że były czytelne.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.





6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą, należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
14. Treść wyjaśnień wraz z ewentualnymi pytaniami niezwłocznie udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Rafał Błaga, e-mail: [rafal.blaga@teatrpolski.wroc.pl](mailto:rafal.blaga@teatrpolski.wroc.pl)

#### XIV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Sposób złożenia oferty za pośrednictwem platformy zakupowej określa regulamin dostępny na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.pdf;
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku;
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia – w formie elektronicznej (odrębne pliki) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku w formacie \*.zip.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
7. Oferta musi być sporządzana w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.



9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie do upływu terminu składania.
11. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę.
12. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy - sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Formularz oferty musi być sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
  - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie sporządza odrębnie:
    - a) wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - b) podmiot udostępniający zasoby w przypadku, jeśli wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 3) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):
    - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych właściwych dla formy organizacyjnej, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
    - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.
  - 4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) - w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Zaleca się, aby nazwa pliku zawierającego ofertę była oznaczona: - określeniem: „OFERTA”; - numerem referencyjnym ZP/TP/6/2023, - skróconą nazwą wykonawcy/lidera konsorcjum; - numerem kolejnego pliku w sytuacji podzielenia oferty, która przekroczyła rozmiar 150MB.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020





- r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.
  17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  20. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### **XV. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do 09.01.2024r. do godz. 9:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.01.2024r. o godz. 9:30 za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)
3. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
4. W przypadku awarii systemu informatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)





#### **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia (łącznie) upływu terminu składania ofert , tj. do dnia 07.02.2024r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. nr 140 poz. 938 z późn. zm) , oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł.”.
2. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach, Dz. U. Nr 97, poz. 1050) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
3. Cenę jako wartość brutto należy podać w złotych polskich w formularzu OFERTA – z zastosowaniem właściwej stawki podatku VAT.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jako kompletnej usługi. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia,.
5. Cena ofertowa brutto zawarta w formularzu ofertowym zamówienia stanowi podstawę oceny ofert.
6. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca w ofercie ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Brak złożenia przez wykonawcę ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium 1: **Cena – waga 60%**

Kryterium 2: **Doświadczenie personelu –waga 40%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Łączna wartość punktowa będzie wyliczana wg wzoru:

**W=C+D**

gdzie:

**C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena,**

**D - oznacza wartość punktową w kryterium Doświadczenie personelu**

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

#### **1. Cena (C) – 60%:**

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena” w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru: **C = (Cmin/Cn) x 60%**

gdzie:

**Cmin**– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**Cn**– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty

**60** - współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium.

#### **2. Doświadczenie personelu (D) – 40%** wyliczana będzie w następujący sposób:

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osoby przeznaczonej do funkcji przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem, wg oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym (pkt 4.2)), zawierającego informacje niezbędne do przyznania punktów w kryterium.

Wykonawca, który wykaże, że osoba mająca pełnić funkcję przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem posiada doświadczenie w wykonywaniu usług zarządzania i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków funduszy europejskich (Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego) otrzyma 8 punktów za każdy projekt o wartości 2 000 000,00 zł brutto, w którym wykonywała usługi zarządzania i rozliczania w okresie ostatnich 5 lat.

**UWAGA: Zamawiający informuje, że informacje dotyczące „Doświadczenie personelu” podane w formularzu ofertowym nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku niekompletnych informacji w zakresie wymaganego doświadczenia uniemożliwiających jednoznaczną ocenę, czy opisane doświadczenie w/w osoby spełnia wyżej opisane wymagania, bądź niewypełnienia oświadczenia, Wykonawca otrzyma 0 pkt.**

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium **Doświadczenie personelu** wynosi **40 pkt**.

#### **3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.**

### **XIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### **XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Stosownie do art. 308 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty oraz o informacje przekazane przez wykonawcę.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy ze strony Wykonawcy,
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. UWAGA: Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp - wystąpieniem przez Zamawiającego odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,





- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej

### **XXIII. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający - Teatr Polski z siedzibą przy ul. Gabrieli Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr RIK 8/1999, posiadający numer NIP: 896-000-50-29; REGON: 000278913.
2. Teatr działa w zakresie przetwarzania danych osobowych jako administrator i określa cel oraz środki przetwarzania danych osobowych.
3. Teatr wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych (dalej: IOD), którym jest: Sebastian Sobecki.
4. Kontakt z IOD jest możliwy:
  - listownie: Teatr Polski, ul. G. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław,
  - pod adresem e-mail: sekretariat@teatrpolski.wroc.pl
  - bądź pod numerem telefonu 71 316 07 01
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
6. Dane osobowe są przetwarzane przez Teatr i jego pracowników. Wszystkie osoby mające dostęp do danych osobowych, są zobowiązane do zachowania należytej staranności podczas przetwarzania danych, poufności, a zobowiązanie to trwa nawet po zakończeniu współpracy z Teatrem.
7. Odbiorcami, którym mogą być ujawnione dane osobowe są podmioty, z którymi Teatr zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Teatrze systemów informatycznych.
8. Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w sytuacjach tego wymagających (w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego, a także służbom sanitarnym, w szczególności Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu).
9. Teatr przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy przez cały czas trwania zamówienia. Zgodnie z prawem, Teatr zachowuje niektóre dane zawarte w dokumentach księgowych przez 6 lat.
10. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.





12. Posiada Pani/ Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/ Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
15. Zgodnie art. 75 ustawy Pzp, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XXIV. Wykaz załączników.**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób
6. Projektowane postanowienia umowy







Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1 do SWZ

## OFERTA

### Nazwa Zamówienia:

Zarządzanie projektem Modernizacja Teatru Polskiego we Wrocławiu Scena Główna.

### 1. Zamawiający:

Teatr Polski we Wrocławiu  
ul. Gabrieli Zapolskiej 3  
50-032 Wrocław

### 2. Wykonawca:

#### Ofertę składa:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Firma                   |  |
| Siedziba                |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Telefon                 |  |
| Faks                    |  |
| e-mail                  |  |
| NIP                     |  |
| REGON                   |  |

### 3. Osoba do Kontaktów (w sprawie Oferty):

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon         |  |
| e-mail          |  |

### 4. Zobowiązania Wykonawcy:

Ja (my), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), co następuje:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w sposób opisany w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

cena brutto ..... PLN brutto (słownie .....),

obliczona jako wynagrodzenie za 1 miesiąc ..... PLN brutto x przewidywane 35miesiący,

- 2) Oświadczamy, że niżej wymieniona osoba przewidziana do pełnienia funkcji przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem

.....

(imię i nazwisko)

Realizowała następujące zamówienia polegające na zarządzaniu projektem dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego:

| Doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia jako Przedstawiciel podmiotu zarządzającego |                              |                               |   |
|--|------------------------------|-------------------------------|---|
| Nazwa Projektu źródło finansowania,  | Nazwa Beneficjenta z adresem | Wartość projektu brutto w PLN | Zadania wykonywane przez wskazaną powyżej osobę w Projekcie |
|  |                              |                               |   |





|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**UWAGA: informacje dotyczące „Doświadczenie personelu” podane w formularzu ofertowym nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku niekompletnych informacji w zakresie wymaganego doświadczenia uniemożliwiających jednoznaczną ocenę, czy opisane doświadczenie w/w osoby spełnia wyżej opisane wymagania, bądź niewypełnienia oświadczenia, Wykonawca otrzyma 0 pkt**

- 3) Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalnością gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj **(należy zaznaczyć prawidłowe)**.
- 4) Oświadczam(y), iż cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem i złożoną ofertą na warunkach określonych w SWZ.
- 5) Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia tam zawarte, jak również uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 6) Projektowane postanowienia umowy został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach i zaproponowanym przez Zamawiającego terminie zawarcia i wykonania umowy.
- 7) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, co oznacza że Oferta będzie dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym momencie przed wspomnianym dniem.
- 8) Niżej wymienione zakresy zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:  
.....  
.....  
.....
- 9) Zastrzeżenie Wykonawcy. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Załącznik nr 2 do SWZ

Zarządzanie projektem Modernizacja Teatru Polskiego we Wrocławiu Scena Główna, nr ZP/TP/6/2023

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

W przypadku jeśli, któreś z poniższych oświadczeń nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu, wykonawca nie składa oświadczenia w tym zakresie (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie lub przekreślenie)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Zarządzanie projektem Modernizacja Teatru Polskiego we Wrocławiu Scena Główna, nr ZP/TP/6/2023, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

2. Oświadczam(y), że dokument, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- 1) <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego KRS),
- 2) <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG),
- 3) ..... (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane).

Proszę wybrać prawidłową opcję właściwą dla wykonawcy, a pozostałe usunąć np. przez usunięcie lub przekreślenie. Jeżeli wykonawca prowadzi działalność na podstawie rejestru do którego zamawiający nie może uzyskać dostępu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – w takim przypadku należy usunąć całe powyższe oświadczenie.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.
7. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ w części X pkt I. 2. 4) a)\*, X pkt I. 2. 4) b)\*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie\*\*:.....

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wskazać zakres korzystania dla wskazanego podmiotu trzeciego

8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Załącznik nr 3 do SWZ

Zarządzanie projektem Modernizacja Teatru Polskiego we Wrocławiu Scena Główna, nr ZP/TP/6/2023

**WYKAZ USŁUG\***

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia opisanego w Rozdz. X pkt I. 2. 4) a) SWZ - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

| Krótki opis usług potwierdzający spełnienie warunków udziału opisanych w Rozdz. X pkt I. 2. 4) a) SWZ (Tytuł projektu, źródła dofinansowania, zadania wykonawcy w projekcie) | Termin wykonania usług: od mc/rok do mc/rok | Firma i siedziba usługodawcy | Wartość projektu brutto | Wskazanym doświadczenie m Wykonawca:   |
|--|---|------------------------------|-------------------------|--|
|  |   |                              |                         | dysponuje**<br>/będzie<br>dysponował** |
|  |   |                              |                         | dysponuje**<br>/będzie<br>dysponował** |
|  |   |                              |                         | dysponuje**<br>/będzie<br>dysponował** |

\* należy załączyć do wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia doświadczenia, lub inny dokument, jeżeli w ww. wykazie, wykonawca wskazał doświadczenie, którym będzie dysponował

\*\* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

*Załącznik nr 4 do SWZ*

**Zarządzanie projektem Modernizacja Teatru Polskiego we Wrocławiu Scena Główna, nr ZP/TP/6/2023**

**WYKAZ OSÓB\***

Wykaz osób - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami opisanego w Rozdz. X pkt I. 2. 4) b) SWZ

| Funkcja w zamówieniu, zakres wykonywanych czynności | Imię i nazwisko | Opis spełniania warunku (wskazanie doświadczenia w wykonywaniu usług zarządzania i rozliczania projektami dofinansowanymi z funduszy UE lub EOG) | Wskazanym doświadczeniem Wykonawca: |
|---|-----------------|--|-------------------------------------|
|   |                 |  | dysponuje**<br>/będzie dysponował** |
|   |                 |  | dysponuje**<br>/będzie dysponował** |
|   |                 |  | dysponuje**<br>/będzie dysponował** |
|   |                 |  | dysponuje**<br>/będzie dysponował** |

\* należy załączyć do wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w ww. wykazie, wykonawca wskazał doświadczenie, którym będzie dysponował

\*\* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Załącznik nr 5 do SWZ

Zarządzanie projektem Modernizacja Teatru Polskiego we Wrocławiu Scena Główna, nr ZP/TP/6/2023

### Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

1. \*Oświadczam (y), że nie przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 107076 i 1086), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Zarządzanie projektem Modernizacja Teatru Polskiego we Wrocławiu Scena Główna, nr ZP/TP/6/2023
2. \*Oświadczam (y), że przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Zarządzanie projektem Modernizacja Teatru Polskiego we Wrocławiu Scena Główna, nr ZP/TP/6/2023:
  - 1) .....
  - 2) .....

Oświadczam, że powiązania z ww. wykonawcami, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdyż:

#### UZASADNIENIE

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

