**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**

**w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych
o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej jako ustawa PZP pod nazwą:**

**usługi** **w zakresie** **wywozu i utylizacji odpadów medycznych (szpitalnych)**

numer postępowania: **ZP – 01/21**

# Kody CPV: 90524000-6 – Usługi w zakresie odpadów medycznych

# 90524200-8 – Usługa usuwania odpadów szpitalnych

# 90524400-0 – Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych

**Marzec 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin składania ofert:** | **1 kwietnia 2021 r. godz. 11:00** |
| **Termin otwarcia ofert:**  | **1 kwietnia 2021 r. godz. 12:00** |
| **Sposób publikacji:** | Biuletyn Zamówień Publicznych Ogłoszenie nr **2021/BZP 00022164/01** z dnia 2021-03-24 |

***I. ZAMAWIAJĄCY***

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Krakowie**

ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków

NIP: 677-20-75-248, Regon: 350995109.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 14.00,

Sekretariat: tel. (012) 662 31 00, fax (012) 662 31 05, **sekretariat@zozmswiakrakow.pl**

Sekcja Zamówień Publicznych: tel. (012) 662 31 21, fax (012) 638 30 50

Strona internetowa: **www.zozmswkrakow.pl**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswkrakow**

E - mail: **zamowienia@zozmswiakrakow.pl**

**Uwaga! W przypadku, gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).**

**Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XI pkt 3.**

***II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1) ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP
9. **Zamawiający zgodnie z art. 462 Ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (przewóz, załadunek, rozładunek, unieszkodliwianie odpadów medycznych). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (pkt. 8 formularza ofertowego – zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).**
10. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **odbiór i transport odpadów medycznych.**

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, określone w §10 ust. 5 umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w/w czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w §10 ust. 5 umowy o zamówienie publiczne, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w/w czynności.

 W trakcie realizacji umowy, z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących wskazane w/w czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we właściwych postanowieniach umowy §10 ust. 9 w sprawie zamówienia publicznego.

 Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego
w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak również określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności
w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we projekcie umowy – zał. nr 4 do SWZ.

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

***III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

* + - 1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie wywozu i utylizacji odpadów medycznych (szpitalnych) o **kodach**
			**odpadów 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 09,** zgodnie z przepisami:
* Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 797),
* Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10),
* Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21.10.2016 r. w sprawie wymagań i sposobu unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1819),
* Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 154).
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742)
* Ustawa z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( t.j. Dz.U. 2020 poz. 1219);
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 107)

**2. Wywóz odpadów odbywać się będzie z nieruchomości położonych w następujących lokalizacjach:**

**Obszar nr 1:**

a) SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków

Wywóz odpadów odbywać się będzie z nieruchomości położonej w Krakowie przy ul. Kronikarza Galla 25, kontenerami przeznaczonymi do transportu odpadów szpitalnych podstawionymi przez Wykonawcę.

Wymiana kontenerów 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach min. 7.00 do max. 14.00.

Warunek - wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość kontenerów.

**Obszar nr 2:**

b) Przychodnia SP ZOZ MSWiA w Tarnowie ul. Krakowska 32, 33-100 Tarnów

 Wywóz odpadów odbywać się będzie z nieruchomości położonej w Tarnowie przy ul. Krakowskiej 32, pojemnikami 60 litrowymi przeznaczonymi do transportu odpadów szpitalnych podstawionymi przez Wykonawcę.

Odbiór przez opróżnienie pojemników użyczonych na czas trwania umowy 2 x w tygodniu w godzinach min. 7.00 do max. 12.00.

 Warunek - wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników.

**Odbiór odpadów będzie odbywał się przez opróżnienie użyczonych przez Wykonawcę na czas trwania umowy pojemników 60l z odpadów w nich się znajdujących, zapakowanych przez Zamawiającego
w zależności od rodzaju odpadu w szczelne worki foliowe lub twardościenne pojemniki z tworzywa sztucznego.**

c) Przychodnia SP ZOZ MSWiA w Nowym Sączu ul. Żółkiewskiego 11, 33-300 Nowy Sącz

Wywóz odpadów odbywać się będzie z nieruchomości położonej w Nowym Sączu przy ul. Żółkiewskiego 11, pojemnikami 60 litrowymi przeznaczonymi do transportu odpadów szpitalnych podstawionymi przez Wykonawcę.

Odbiór przez opróżnienie pojemników użyczonych na czas trwania umowy 2 x w tygodniu w godzinach min. 7.00 do max. 12.00.

Warunek - wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników.

**Odbiór odpadów będzie odbywał się przez opróżnienie użyczonych przez Wykonawcę na czas trwania umowy pojemników 60l z odpadów w nich się znajdujących, zapakowanych przez Zamawiającego
w zależności od rodzaju odpadu w szczelne worki foliowe lub twardościenne pojemniki z tworzywa sztucznego.**

* **Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotowej usługi:**

3.1. *ZASADA BLISKOŚCI*

Zgodnie art. 20 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 797) zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone.

3.2. *WYJĄTEK OD ZASADY BLISKOŚCI*

Zgodnie art. 20 ust 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 797) dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliżej położonej instalacji, **w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych**.

3.3 *METODA UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW*

Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 797), zakaźne odpady medyczne unieszkodliwia się przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się ich unieszkodliwianie we współspalarniach odpadów.

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje: Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

***IV. PODWYKONAWSTWO***

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

***V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

1. Miejsce realizacji zamówienia. **Punkty odbioru odpadów:**

1) SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków;

2) Przychodnia w Tarnowie SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Krakowska 32, 33-100 Tarnów;

3) Przychodnia w Nowym Sączu SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Żółkiewskiego 11, 33-300 Nowy Sącz

***VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1)** **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2)** **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

a) posiadanie aktualnej decyzji wydanej przez właściwe organy administracji państwowej zezwalającej na zbieranie odpadów medycznych i niebezpiecznych, stanowiących przedmiot zamówienia (wg kodów) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 797) – dotyczy podmiotów, które ze względów bezpieczeństwa lub w celu zapewnienia ciągłości odbioru zakaźnych odpadów medycznych są zobowiązane do posiadania stosownego zezwolenia **lub** oświadczenia Wykonawcy, iż odbierane od Zamawiającego odpady medyczne i niebezpieczne, stanowiące przedmiot zamówienia, będzie transportował bezpośrednio do miejsca ich unieszkodliwienia (spalarnia), eliminując w ten sposób konieczność ich zbierania.

b) „wpis do rejestru Baza danych o produktach i opakowaniach, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701ze zm.).

c) posiadanie aktualnej decyzji wydanej przez właściwe organy administracji państwowej zezwalającej na utylizację odpadów, w tym odpadów medycznych i niebezpiecznych, stanowiących przedmiot zamówienia (wg kodów) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 797).

 **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

 **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w należytym wykonaniu lub wykonywaniu **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, **co najmniej 2 usług** w zakresie wywozu i utylizacji odpadów medycznych
o **wartości min. 50% wartości oferty brutto** każda (załącznik nr 5 do SWZ);

3.Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy
w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

***VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA***

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek
z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1), 4) ustawy PZP.

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

***VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.***Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3.Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu
o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie
z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019 poz. 1170) (**zgodnie z zał. nr 6 do SWZ**)

e) aktualnej decyzji wydanej przez właściwe organy administracji państwowej zezwalającej na zbieranie odpadów medycznych i niebezpiecznych, stanowiących przedmiot zamówienia (wg kodów) zgodnie z wymogami ustawy z dnia
14 grudnia 2012 r. o opadach (t.j. Dz.U. 2020, poz. 797 ze zm.) – dotyczy podmiotów, które ze względów bezpieczeństwa lub w celu zapewnienia ciągłości odbioru zakaźnych odpadów medycznych są zobowiązane do posiadania stosownego zezwolenia lub oświadczenia Wykonawcy, iż odbierane od Zamawiającego odpady medyczne i niebezpieczne, stanowiące przedmiot zamówienia, będzie transportował bezpośrednio do miejsca ich unieszkodliwienia (spalarnia), eliminując w ten sposób konieczność ich zbierania,

f) „wpis do rejestru Baza danych o produktach i opakowaniach, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2020, poz. 797 ze zm,),

g) aktualnej decyzji wydanej przez właściwe organy administracji państwowej zezwalającej na utylizację odpadów,
w tym odpadów medycznych i niebezpiecznych, stanowiących przedmiot zamówienia (wg kodów) zgodnie
z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o opadach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 797 ze zm.),

h) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy –
w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**,
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **nie mniej niż
2 usługi** **w zakresie wywozu i utylizacji odpadów medycznych o wartości min. 50% wartości oferty brutto każda** (**załącznik nr 5 do SWZ**).

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia, które należy dołączyć do w/w wykazu są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o należytym wykonaniu zamówienia.

W przypadku usług nadal wykonywanych lub ciągłych w/w dowody należytego wykonania zamówienia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

i) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt a), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę
w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

***IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW***

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa,** **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**7.** **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.**

***X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

***XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW***

* W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

 mgr Maciej Cieślicki – tel. 12 662 31 10, w godz. 7:30-15:00

W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

 mgr Anna Woźniak – tel.: 12 662 31 21, w godz. 7.30 – 14.00

1. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswkrakow

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym
a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych np.: w przypadku nie działania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@zozmswiakrakow.pl
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania
i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie
z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer
minimalnie wersja 10 0.,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
11. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie
zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu
[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
* Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach 7.30 – 14.00, będzie odczytana przez Zamawiającego
w następnym dniu roboczym.
1. Stosownie do art. 284 ustawy Pzp, każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sposób określony w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na** **2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu wskazanego powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w Sekcji „Komunikaty publiczne”:**
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień (odpowiedzi na złożone zapytania) jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zmiany dokonywane będą na zasadach i w trybie określonym w art. 286 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

***XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ***

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1612280260445000%26amp;usg%3DAOvVaw2ITHkgUaKkKD6Qkp8HQs42&sa=D&ust=1612280260550000&usg=AOvVaw1vZXTcNBWeNCdwRA8rZ6Jt)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:

sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://platformazakupowa.pl/%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1612280260446000%26amp;usg%3DAOvVaw08_oRd2desWgEyZf-MXg8z&sa=D&ust=1612280260551000&usg=AOvVaw0hBfmleq60XpTUdvbs3QhZ),

podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub [podpisem osobistym](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1612280260447000%26amp;usg%3DAOvVaw1-oK5dpDsyUOv18dHrfeJQ&sa=D&ust=1612280260551000&usg=AOvVaw1LguVMKsbmOT2o6cHZWi7P) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://platformazakupowa.pl/%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1612280260447000%26amp;usg%3DAOvVaw23Ap4P3ZpTkfyA6Pw_sW79&sa=D&ust=1612280260551000&usg=AOvVaw0lpbejD1lFIQommOxUajKv) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1612280260448000%26amp;usg%3DAOvVaw0qjyfX3WNA2NJmfHSkBpJH&sa=D&ust=1612280260551000&usg=AOvVaw0qKX36rr6ozgA8Npt8iRSY)

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z 2019 r., poz. 60 ze zm.) , opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**13.** **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty** **w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

13.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego (załącznik nr 1 do SWZ).

13.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ).

13.3. Wstępne oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SWZ).

13.4. Zobowiązanie innego podmiotu w formie pisemnej w oryginale, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (załącznik nr 7 do SWZ).

13.5. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy
w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

13.6. Potwierdzenie wniesienia wadium.

13.7. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO *(*załącznik nr 8 do SWZ).

***XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY***

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Wykonawca obliczając cenę brutto oferty powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z zał. nr 2 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia.
4. Cena oferty winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie koszty, rabaty, rabaty cenowe i podatek VAT
*(z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w rozdziale XIII pkt. k) niniejszej SWZ).*
5. Cena oferty powinna być podana z wyszczególnieniem:
* Stawki brutto za wywóz i utylizację 1kg odpadów medycznych;
* Łącznej ceny brutto (ceny całkowitej) za cały okres realizacji zamówienia, w tym ceny netto.

 Ceny te powinny być podane w formularzu ofertowym liczbowo i słownie.

W przypadku, o którym mowa w rozdziale XIII pkt. k) niniejszej SWZ podana przez Wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.

1. Cena brutto oferty nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy PZP
w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3) ust. PZP)
3. Ustalenie prawidłowej stawki Vat, leży po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

***XIV. DZIAŁ WADIUM***

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium **w kwocie 4 700,00 zł**

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa wart.6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.
o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz.310, 836 i1572).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BGK O/Kraków:**

**78 1130 1150 0012 1267 9620 0003**

**z dopiskiem “wadium do przetargu ZP – 01/21”**

Jako dowód wpłaty wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty **potwierdzenie dokonania przelewu**.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia **01.04.2021r. do godziny 11:00,** przy czym w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu jest to rozumiane jako **termin wpływu należności na konto Zamawiającego (uznania rachunku bankowego Zamawiającego).**
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy PZP Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
* musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone
w ustawie PZP
* z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
* powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
* termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
* w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
* beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Krakowie.
* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
	+ - 1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP **zostanie odrzucona**.
1. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawyPZP.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z zapisami art. 98 ust. 6 PZP tj., jeśli.:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa wart.107 ust. 2 lub art.128 ust.1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa wart.57 lub art.106 ust.1. ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa wart.125 ust.1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa wart.223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

 a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

 b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

***XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.05.2021r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

***XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT***

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswkrakow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **01.04.2021 r. do godziny 11:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty z wyjątkiem dokumentów na wezwanie.

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod Adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

***XVII. OTWARCIE OFERT***

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej
prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej
prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej
działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania na** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/) **w sekcji ,,Komunikaty”.**

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

***XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA OCENY OFERT***

**1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

**A) cena………............................................................................................................ 60 %**

**B)** **czas realizacji odbioru odpadów …………………………………………………. 40 %**

**2.** Maksymalna liczba punktów w poszczególnym kryterium równa jest określonej w % wadze tego kryterium. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Ocena łączna **(S)** stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów.

3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom będzie się odbywać wg następujących zasad:

**3.1 – zasady oceny kryterium „cena”**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto danej części zamówienia przedstawionej w formularzu ofertowym.

Wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

**X= (CN /CO) x 60**

***C*N*-*** *najniższa cena zaoferowana w przetargu w ramach danej części*

**CO -** *cena rozpatrywanej oferty w ramach danej części*

**60** *– waga kryterium*

**3.2. – zasady oceny kryterium „****czas** **realizacji odbioru odpadów”**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym czasu realizacji odbioru odpadów wyrażonego w przedziale czasowym.

W tym zakresie Zamawiający wymaga określenia konkretnego czasu realizacji odbioru odpadów wyrażonego w przedziale czasowym.

Oferowany **czas realizacji odbioru odpadów** nie może przekroczyć **godziny 1400** w przypadku SP ZOZ MSWiA
w Krakowie i **godziny 1200**w przypadku Przychodni SP ZOZ MSWiA w Tarnowie i Nowym Sączu.

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał punkty za skrócenie **czasu realizacji odbioru odpadów** stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z poniższym schematem:

**Dla obszaru nr 1 (B1):**

1. czas realizacji odbioru odpadów: 700 – 1000 – 20 pkt,
2. czas realizacji odbioru odpadów: 700 – 1400 – 1 pkt

**Dla obszaru nr 2 (B2):**

1. czas realizacji odbioru odpadów: 700 – 1000 – 20 pkt,
2. czas realizacji odbioru odpadów: 700 – 1200 – 1 pkt

**Y = B1 + B2**

**B1 –** *punkty za**czas realizacji odbioru odpadów dla obszaru nr 1*

**B2 -** *punkty za**czas realizacji odbioru odpadów dla obszaru nr 2*

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

Maksymalna wartość punktowa w kryterium **czas realizacji odbioru odpadów** (Y) wynosi 40 pkt.

**3.4 ŁĄCZNA OCENA KOŃCOWA (S)** stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów, a więc wyliczenie ostatecznej ilości punktów rozpatrywanej oferty nastąpi wg poniższego wzoru:

 **S = X + Y**

**gdzie: S = łączna ocena końcowa**

 **X = punkty za cenę**

 **Y = punkty za czas realizacji odbioru odpadów**

**4.** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

**5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniej­szej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną,
a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określo­nym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

***XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zmówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli
w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, sposobie i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych
w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego (oferta najkorzystniejsza), Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia, przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

***XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY***

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY***

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym
w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

***XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej” (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

***XXIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO***

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia
z dnia 12 kwietnia 2012 r. Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (t.j.
z 2017 r. poz. 2247 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z rozszerzeń:

a) .zip

b).7Z

4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. 5. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na
24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

***XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie z siedzibą przy ul. Kronikarza Galla 25 w Krakowie
(kod pocztowy 30-053)**
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: iod@zozmswiakrakow.pl, tel. +48 663 307 507.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

***XXV* ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** - Wstępne oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 4** - Projekt Umowy

**Załącznik nr 5** - Wykaz wykonanych usług

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019 poz. 1170).

**Załącznik nr 7** - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
 z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy PZP.

**Załącznik nr 8** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO.

**Załącznik nr 9** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP.

 **ZATWIERDZAM:**

 ***Załącznik nr 1 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres (siedziba) Wykonawcy: |  |
| Województwo: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| Osoba do kontaktu: |  |
| Telefon: |  |
| fax: |  |
| e-mail: |  |

**Do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie wywozu i utylizacji odpadów medycznych (szpitalnych) dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie**

* + - 1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **ZP – 01/21 na usługi w zakresie wywozu i utylizacji odpadów medycznych (szpitalnych) dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie**, oferuje/my\* realizację niniejszej usługi na podanych niżej warunkach:
				1. **Stawka brutto za wywóz i utylizację 1 kg odpadów medycznych:**

**Dla obszaru nr 1:**

tj. SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków

**Stawka brutto za wywóz i utylizację 1 kg odpadów medycznych wynosi………………………………….. zł**

**słownie: ................................................................................................................................,**

**Wartość brutto zamówienia /za ok. 57 000 kg/:** ...........................................................................................................................**zł**
słownie: .........................................................................................................................................................

**W tym wartość netto zamówienia:** .....................................................................................................................................................**zł**

słownie: ..........................................................................................................................................................

 **Dla obszaru nr 2:**

tj. Przychodnia SP ZOZ MSWiA w Tarnowie, ul. Krakowska 32, 33-100 Tarnów

 Przychodnia SP ZOZ MSWiA w Nowym Sączu, ul. Żółkiewskiego 11, 33-300 Nowy Sącz

**Stawka brutto za wywóz i utylizację 1 kg odpadów medycznych wynosi………………………………….. zł**

**słownie: ................................................................................................................................,**

**Wartość brutto zamówienia /za ok. 600 kg/:** ...........................................................................................................................**zł**
słownie: .........................................................................................................................................................

**W tym wartość netto zamówienia:** .....................................................................................................................................................**zł**

słownie: ..........................................................................................................................................................

**Łączna wartość oferty brutto:**...........................................................................................................**zł**
 słownie: ................................................................................................................................

**W tym wartość oferty netto:**..............................................................................................................**zł**
 słownie: ................................................................................................................................

**B) Oferowany czas realizacji odbioru odpadów:**

**Dla obszaru nr 1:**

tj. SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków

1. czas realizacji odbioru odpadów: ………………………………….

**(*podać zakres czasowy w godzinach min. 7:00 – max. 14:00*)**

**Dla obszaru nr 2:**

tj. Przychodnia SP ZOZ MSWiA w Tarnowie ul. Krakowska 32, 33-100 Tarnów

i Przychodnia SP ZOZ MSWiA w Nowym Sączu ul. Żółkiewskiego 11, 33-300 Nowy Sącz:

1. czas realizacji odbioru odpadów: ……………………………….

**(*podać zakres czasowy w godzinach min. 7:00 – max. 12:00*)**

**UWAGA!** *Jeżeli Wykonawca nie poda czasu realizacji odbioru odpadów w ofercie lub poda czas realizacji odpadów w niewłaściwy sposób tj. odmiennie niż wskazano powyżej i w Rozdziale XVIII pkt. 1-3 SWZ, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP.*

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy.**

Termin płatności za realizowane usługi: **60** **dni kalendarzowych** od daty wystawienia faktury

2. Oświadczam, że ceny brutto podane w pkt 2 niniejszego formularza ofertowego zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2.1. Oświadczam, że wybór niniejszej oferty **będzie/ nie będzie** (niewłaściwe skreślić) prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

(dalej wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia opcji „**będzie**” czyli w przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający)

W związku z faktem, iż wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuję:

1. nazwę (rodzaj) towaru, których usługa stanowi przedmiot niniejszej oferty - …………………………………………………………………………………………………………

(należy wpisać właściwe – informacja stanowiąca podstawę ustalenia stawki podatku w ramach obowiązku podatkowego Zamawiającego);

1. wartość towaru bez kwoty podatku - ………………………………………………………………..

(należy wpisać stosowną kwotę, przy czym wartość ta winna być spójna z kwotą stanowiącą cenę ofertową podaną w pkt 2 niniejszego formularza ofertowego zgodnie z zapisami rozdziały XIII pkt. k) oraz rozdziału XII SWZ)

*UWAGA!*

Brak złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w powyższym zakresie będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp)

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SWZ oraz zobowiązujemy się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptujemy je bez zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania niniejszej oferty.

5. Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy (zał. nr 4 do SWZ), został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.

6. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.

7. Oświadczam, że złożone przeze mnie/przez nas\* dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

8. Przedmiot zamówienia realizować będę/będziemy\* …………………………………………………

 (Sami/przy udziale podwykonawcy).

Podwykonawca będzie realizować następującą część zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

..................................................................................................................................................................................................

*(podać pełną nazwę i adres Podwykonawcy oraz zakres zamówienia jaki zostanie mu powierzony)*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam/y\* za ich pracę jak za swoją własną.

9. Oferta została złożona na …………….. zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.

10. Niniejszym oświadczam/y\*, iż osobą/ami\* upoważnioną/ymi\* do reprezentacji Wykonawcy jest/są\*: ...................................................................................................................................................... zgodnie z ........................................................ /wpisać odpowiedni dokument/.

11. Niniejszym informuję/informujemy\*, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach
od ……. do …... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Część oferty została utajniona na podstawie …………………………………………………………………………………………………………(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczamy, że jesteśmy (*podkreślić właściwe*):
	* mikroprzedsiębiorstwem,
	* małym przedsiębiorstwem,
	* średnim przedsiębiorstwem,
	* jednoosobową działalnością gospodarczą,
	* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
	* inny rodzaj.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacę/wpłacimy\* w formie: ………………………………….............................……………………………….. (jeżeli dotyczy)

12. Oświadczam, że zostało wpłacone/ złożone wadium w formie………………………………………………..

13. Oświadczam, że deklaruję/deklarujemy\* doręczenie faktur/y\*:

1. w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków\*,
2. w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: finanse@zozmswiakrakow.pl\*,
3. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: [https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj), Identyfikator PEF – 6772075248 \*.

14. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1. ...............................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................
4. ..............................................................................................................................
5. ...............................................................................................................................
6. ..........................................................................................................

**.**

**.**

**.**

15. Dane do umowy:

Osoba/y\*, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:

**Imię i nazwisko Stanowisko**

……………………………………………. ………………………………………………………………….

Osoba/y\* odpowiedzialna/e\* za realizację umowy ze strony Wykonawcy:

**Imię i nazwisko Stanowisko**

……………………………………………. ………………………………………………………………….

**Nr telefonu i e-mail**: …………………………………………………………………………………..

Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

**Nazwa i adres banku Nr rachunku**

…………………………………………… ………………………………………………………………….

Miejsce i data: ...............................................

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia**

(zał. nr 1 do umowy)

**A) Wywóz odpadów medycznych dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków:**

1. Wywóz i utylizacja odpadów medycznych o kodzie **18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 09** zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach /tj. Dz.U. 2020 poz. 797/oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów /Dz.U. 2020 poz. 10/.
2. Wywóz odpadów odbywać się będzie z nieruchomości położonej w Krakowie przy ul. Kronikarza Galla 25 kontenerami przeznaczonymi do transportu odpadów medycznych, podstawionymi przez Wykonawcę. Odbiór odpadów na zasadzie wymiany pełnych kontenerów na puste.
3. Odbiór odpadów 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach min. 7:00 do max. 14:00.
4. Wyposażenie nieruchomości w 8 kontenerów MGB o pojemności 1,1 m3.

**B) Wywóz odpadów medycznych dla Przychodni SP ZOZ MSWiA w Tarnowie ul. Krakowska 32, 33-100 Tarnów:**

1. Wywóz i utylizacja odpadów medycznych o kodzie **18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 09** zgodnie z przepisami Ustawy
z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach /tj. Dz.U. 2019 poz. 797/oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów /Dz.U. 2020 poz. 10/,
2. Odbiór odpadów 2 x w tygodniu w godzinach min. 7:00 do max. 12:00.

**Odbiór odpadów będzie odbywał się przez opróżnienie użyczonych przez Wykonawcę, na czas trwania umowy, pojemników 60l z odpadów w nich się znajdujących, zapakowanych przez Zamawiającego
w zależności od rodzaju odpadu w szczelne worki foliowe lub twardościenne pojemniki z tworzywa sztucznego.**

1. Wyposażenie nieruchomości na czas trwania umowy w 4 pojemniki 60l do gromadzenia odpadów szpitalnych.

**C) Wywóz odpadów medycznych dla Przychodni SP ZOZ MSWiA w Nowym Sączu ul. Żółkiewskiego 11, 33-300 Nowy Sącz:**

1Wywóz i utylizacja odpadów medycznych o kodzie **18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 09** zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach /tj. Dz.U. 2019 poz. 797/oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów /Dz.U. 2020 poz. 10/.

2Odbiór odpadów 2 x w tygodniu w godzinach min. 7:00 do max. 12:00.

**Odbiór odpadów będzie odbywał się przez opróżnienie użyczonych przez Wykonawcę na czas trwania umowy pojemników 60l z odpadów w nich się znajdujących, zapakowanych przez Zamawiającego w zależności od rodzaju odpadu w szczelne worki foliowe lub twardościenne pojemniki z tworzywa sztucznego.**

3Wyposażenie nieruchomości na czas trwania umowy w 4 pojemniki 60l do gromadzenia odpadów szpitalnych.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 ***Załącznik nr 3 do SWZ***

**WYKONAWCA:**

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa firmy oraz adres)*

……………………………………………………………………………..

*(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**„na usługi w zakresie wywozu i utylizacji odpadów medycznych (szpitalnych) dla
SP ZOZ MSWiA w Krakowie”**

 **(ZP-01/21)**

Ja *(imię i nazwisko)* ..........................................................................................................................................................................

reprezentując firmę *(nazwa Wykonawcy)* ............................................................................................................................

jako - upoważniony na piśmie\*/ wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym\*/ wpisany w ewidencji gospodarczej\***w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:**

 **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.), dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
	2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
	3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
	4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia szczegółowe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

*(wypełnić jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w………………………… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………..………………………………………..

w następującym zakresie: …………………………………………………..……………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………..……….. | ................................................................................................................ |
| *(miejscowość, data)* |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.
o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnieorzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski
o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego
z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ
z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………..………… | ................................................................................................................ |
| *(miejscowość, data)* |  |

**Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………..……………………………………… ……………………………………………………………………………………….……………………………………………...

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | ............................................................................................................... |
| *(miejscowość, data)* |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** (*wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………..….…………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** (*wypełnić, jeżeli Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

……………………………………………………………………..….……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualnei zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………..…………… | .................................................................................................................. |
| *(miejscowość, data)* |  |

 ***Załącznik nr 4 do SWZ***

**PROJEKT UMOWY Nr …/21/ZP**

zawarta w dniu ……………..w Krakowie, w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr………. Pn. „…………………………………………………………………………………………………………………….”

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Krakowie**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000006396, adres: ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków, NIP 6772075248, REGON 350995109,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Brunona Lalika – „kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej” uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z …………………, która stanowi załącznik do umowy.**

a

………………………………………………z siedzibą w…………………, przy ul. ………………….……, wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w ………………………, Wydział …….. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ………………, o kapitale zakładowym, opłaconym w całości, w wysokości ………………… zł, NIP …………………, REGON …………………,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

………………………………………………

o następującej treści

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych: kody odpadów **18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 09,** zgodnie z przepisami Ustawy z dnia
14 grudnia 2012 r. o odpadach t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875, 2361, Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r.
w sprawie katalogu odpadów /Dz.U. 2020 poz. 10/; Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21.10.2016 r. w sprawie wymagań
i sposobu unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1819); Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych ( t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 154, 875) z terenu:

a) SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków;

b) Przychodni w Tarnowie SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Krakowska 32, 33-100 Tarnów;

c) Przychodni w Nowym Sączu SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Żółkiewskiego 11, 33-300 Nowy Sącz.

**§2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia na prowadzenie działalności związanej
z odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów medycznych oraz przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami postępowanie z odebranymi odpadami.

2. W przypadku upływu w trakcie obowiązywania umowy, terminu ważności posiadanych przez Wykonawcę zezwoleń, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nowe zezwolenia nie później niż z upływem terminu obowiązywania pierwotnie wydanych zezwoleń.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania, na wskazany przez Zamawiającego teren, kontenerów i pojemników, na odpady
w ilości określonej przez Zamawiającego, do transportu tych odpadów oraz ich unieszkodliwiania.
2. Wymiana przez Wykonawcę kontenerów i pojemników, o których mowa w ust 1 następować będzie według ustalonego harmonogramu lub pisemnego lub w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Wymiana kontenerów u Zamawiającego z terenu SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków odbywać się będzie 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), w godz. ……………., w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego w uzgodnionych dniach.
4. W przypadku Przychodni w Tarnowie oraz Nowym Sączu Wykonawca przyjmuje do spalania odpady medyczne
w zależności od potrzeb Zamawiającego (2 x w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. ……...……., a następnie winien dostarczyć je własnym transportem do spalarni odpadów celem ich utylizacji. Planowany termin odbioru należy zgłosić telefonicznie, a następnie potwierdzić pisemnie lub w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej, wyprzedzająco jeden dzień przed planowanym odbiorem na:
5. tel. 14/631-62-27, mail: tarnow@zozmswiakrakow.pl dla Przychodni w Tarnowie;
6. tel. 18/547-57-77, mail: nowysacz@zozmswiakrakow.pl dla Przychodni w Nowym Sączu.

**§4**

Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania utwardzonego miejsca na kontenery i pojemniki, z którego możliwe będzie ich załadowanie na samochód Wykonawcy, z równoczesną wymianą kontenerów na puste (dotyczy terenu przy ul. Kronikarza Galla 25)

**§5**

* 1. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za stan techniczny kontenerów i pojemników będących w jego dyspozycji od chwili odbioru kontenera do jego wydania Wykonawcy. Za uszkodzenie kontenera lub pojemnika będącego w jego dyspozycji, Zamawiający zobowiązany jest pokryć koszty naprawy kontenera/ pojemnika lub jego wymiany, dokonanej przez Wykonawcę według odrębnej faktury.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania odbioru kontenera i pojemnika oraz oceny jego stanu technicznego, a w razie jego uszkodzenia winien sporządzić na tą okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy ze szczegółowym opisem wszelkich uszkodzeń podpisany przez upoważnionych pracowników obu stron. Brak sporządzenia takiego protokołu z opisem uszkodzeń skutkuje ponoszeniem wszelkiej odpowiedzialności związanej z naprawą kontenera/pojemnika lub jego wymianą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
	3. Naprawa lub wymiana kontenera/pojemnika w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w protokole zdawczo-odbiorczym następuje na koszt Zamawiającego według odrębnej faktury wystawionej prze Wykonawcę
	4. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, stanowiących wycenę kosztów naprawy lub wymiany.
	5. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenie kontenera/pojemnika powstałe po odbiorze kontenera przez Wykonawcę.
	6. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowej wymiany kontenera/pojemnika, w przypadku uzasadnionej odmowy przyjęcia kontenera/pojemnika przez Zamawiającego z tym, że odmowa przyjęcia winna być sporządzona na piśmie i doręczona Wykonawcy niezwłocznie, z podaniem przyczyn odmowy przyjęcia kontenera/pojemnika.

**§6**

1. Odpady medyczne winny być umieszczone w kontenerach lub pojemnikach odpowiednio do ich składu zgodnie
z załączoną przez Wykonawcę do umowy listą ograniczeń obsługowych, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. O naruszeniu listy ograniczeń przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest zawiadomić (faxem, pisemnie lub w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej) Zamawiającego niezwłocznie po ich stwierdzeniu nie później niż w terminie 3 dni od daty odbioru danej partii odpadów.
3. Zamawiający deklaruje dostarczyć rocznie **57600 kg** odpadów medycznych.

**§7**

Każdorazowo do wywożonych kontenerów lub pojemników z odpadami medycznych Zamawiający zobowiązany jest dołączyć wypełnioną „Kartę przekazania odpadów”. Generowanie kart przekazania odpadów w systemie BDO (baza danych odpadowych) leży po stronie Zamawiającego.

**§8**

Wykonawca oświadcza, że posiada warunki techniczne, konieczne do wykonania usługi objętej zakresem przedmiotowej umowy.

**§9**

1. Wartość netto zamówieniaobjętego umowąwynosi **…………. zł** (słownie: ……………………….), co stanowi wartość brutto: **………………** zł (słownie: ……………………………..)
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i § 3 Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia obliczonego według:
	* + 1. **stawka ……. zł brutto za 1 kg odpadów** o kodach 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 09
3. Stawka, o której mowa w ust 2 obejmują łącznie: dzierżawę kontenerów lub pojemników oraz odbiór, transport
i unieszkodliwianie odpadów.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2, płatne będzie miesięcznie przez Zamawiającego w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę wraz z dokumentem potwierdzającym unieszkodliwienie odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych po zakończeniu danego miesiąca.

5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na jego wniosek, możliwość przeprowadzenia kontroli wagi.

6. Zapłata za wykonanie usługi następować będzie przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y w formie:

…………………………………………………………………………………………………………………….

8. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, iż osoba/-y , które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności
w zakresie realizacji zamówienia: odbiór i transport odpadów medycznych będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – dopuszczalny wymiar zatrudnienia: pełny etat lub nie mniejszy niż 1/2 etatu).
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn.: Dz. U. 2019 r., poz. 1778).
3. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że
w szczególności:
	* 1. będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1,
		2. w zakresie, o którym mowa powyżej, nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy
w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów oraz dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

1. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody wymienione poniżej w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:

a) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,

b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),

oraz o

c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3 oraz niedochodzeniu
w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę
z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia
w imieniu Wykonawcy;

2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne
i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników (dotyczy pracowników nowo zatrudnionych przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

5) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 5 pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się
o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie)
z osobą zatrudnioną / osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby / innych osób zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 100 złotych (słownie: sto zł):

a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa
w ust. 5 pkt 1) umowy;

b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa
w ust. 5 pkt 2) – 4) umowy;

2) w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście zł):

a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w ust. 7;

b) odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę lub świadczyła pracę na podstawie umowy
o pracę w mniejszym wymiarze etatu pracy niż określony w ust. 1 umowy;

c) odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

d) odrębnie za każdą osobę – za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę wykonującą czynności,
o których mowa w ust.1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia naruszeń obowiązków Wykonawcy
w zakresie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę:

1) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzeniem
w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy
z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

2) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3;

3) nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze – żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu dowodów pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

4) niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w ust. 7.

**§11**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w razie niewykonania wymiany kontenerów lub pojemników zgodnie ze zgłoszeniem lub harmonogramem w wysokości 10% wartości brutto faktury za miesiąc poprzedni, a jeżeli niewykonanie miało miejsce w pierwszym miesiącu świadczenia usługi 10% wynagrodzenia obliczonego na podstawie minimalnej deklaracji odpadów wskazanych w paragrafie 6 ust. 3 umowy.
2. W razie opóźnienia świadczonych usług, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia za miesiąc poprzedni za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia z tym, że kara nie może przekroczyć 10% wartości brutto wynagrodzenia za miesiąc poprzedni.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.

**§12**

W razie niewykonania usługi w terminie 72 godzin, od uzgodnionego harmonogramem terminu w całości lub części Zamawiający może, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy na adres: ……………………….. , zlecić wywóz osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§13**

W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar/odsetek ustawowych stronie przeciwnej
w celu polubownego załatwienia sprawy.

**§14**

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia **01.05.2021r.** do dnia **30.04.2022r.** lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §9ust. 1 niniejszej umowy.

2. Umowa wygasa samoistnie z chwilą zaistnienia jednej z w/w okoliczności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy.

5.Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy z powodu trudności finansowych, w terminie 14 dni od daty ostatniego zrealizowanego zamówienia.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 - 5 Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§15**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 16**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności, wynikających
z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

**§ 17**

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy
z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

a) terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych;

b) zakresu świadczonych usług w związku ze zmianami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;

c) waloryzacji cen usług w przypadku wprowadzonych przepisami prawa zmiany:

* + stawki podatku od towarów i usług (VAT),
	+ wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia
	10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
	+ zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te miały wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.

d) osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od stron okoliczności
(tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne), w tym osób uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudnionych przez Wykonawcę:

* na umowie o prace w wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

wykazanych przez Wykonawcę w wykazie osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy;

e) danych teleadresowych stron zapisanych w umowie.

f) formy doręczania faktur.

g) numeru rachunku bankowego Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18**

Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 19**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy:
	* + 1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 ***Załącznik nr 5 do SWZ***

**Wykonawca:**

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres jednostki** | **Przedmiot zrealizowanej usługi** | **Daty wykonania** | **Całkowita wartość zamówienia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.**

**Dowodami do wykazu usług są referencje lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty, z których wynika, że usługa została wykonana należycie), a w przypadku usług nadal wykonywanych lub ciągłych w/w poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

***Dokumenty należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*.**

Miejsce i data: ...............................................

 ***Załącznik nr 6 do SWZ***

**Wykonawca:**

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonywanie usług w zakresie**wywozu
i utylizacji odpadów medycznych (szpitalnych) dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25**

Ja (imię i nazwisko):

................................................................................................................................................................

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczam, że nie zalegam/y\* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019 poz. 1170).

Miejsce i data: ...............................................

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**[UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y]**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE
Z ART. 22a UST. 1 USTAWY PZP**

Działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………….…………

………………………………………………………………………………….…………

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -
o ile dotyczy)\*

Oświadczam/y, że w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **ZP – 01/21 na wywóz i utylizację odpadów medycznych (szpitalnych) dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25**

zobowiązuję/my (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)\*

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1)  zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

2)  sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

3)  charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

4)  zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Miejsce i data: ...............................................

***Załącznik nr 8 do SWZ***

**Wykonawca:**

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **ZP – 01/21 na wywóz i utylizację odpadów medycznych (szpitalnych) dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25**

Ja (imię i nazwisko):

................................................................................................................................................................

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, **TAK/NIE\***?

Miejsce i data: ...............................................

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 9 do SWZ***

**Wykonawca:**

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1)**

**dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **nr ZP – 01/21 na usługi
w zakresie wywozu i utylizacji odpadów medycznych (szpitalnych) dla SP ZOZ MSWiA
w Krakowie**

Ja (imię i nazwisko):

................................................................................................................................................................

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie podmiot:**

1. **nie należy do grupy kapitałowej[[2]](#footnote-2)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U. 2021 poz. 275), **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

***lub***

1. **należy do grupy kapitałowej2**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U. 2021 poz. 275), **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

1. …………………………………………………… ;
2. …………………………………………………… ;
3. …………………………………………………… ;
4. etc.,

Miejsce i data: ...............................................

1. **Uwaga! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie w/w zamówienia.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)