



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

„Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Oddziałów Regionalnych ARiMR”

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.13.2021

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	3
A. Dane Zamawiającego	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
I.2. Opis części zamówienia	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.....	5
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	5
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	7
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia	7
III.1. Podstawy wykluczenia.....	7
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	8
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	9
IV.1. Zawartość ofert	9
IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia	10
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	10
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	11
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	11
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	12
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	12
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	13
Rozdział VII. Termin związania ofertą	13
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert	13
VIII.1. Przygotowanie ofert.....	13
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....	14
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	15
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	15
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	15
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	15
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	18
Załączniki do SWZ:	18
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	19
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	24
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	25
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i>	26
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i>	27
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – projektowane postanowienia umowy</i>	28
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD</i> Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**A. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;

REGON: 010613083;

NIP: 526-19-33-940.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;

- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
 10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny kod: 79820000 – 8 [usługi związane z drukowaniem],
 - 1.2. Dodatkowy kod: 79800000-2 [usługi drukowania i powiązane], 42962000 - 7 [urządzenia drukujące i graficzne]; 48773000 - 7 [pakiety oprogramowania użytkowego do drukowania]
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 2.1. dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu (do lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 1B do projektowanych postanowień umowy) Oprogramowania, Licencji i Urządzeń;
 - 2.2. włączenie do Systemu Centralnego Wydruku Urządzeń posiadanych przez Zamawiającego oraz zapewnienie jego sprawnego działania;
 - 2.3. włączenie do Systemu Centralnego Wydruku Urządzeń posiadanych przez Zamawiającego (Tabela nr 2 w Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy);
 - 2.4. przeprowadzenie warsztatów dla 50 pracowników Zamawiającego z zakresu działania Systemu Centralnego Wydruku;
 - 2.5. świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi Wydruku;
 - 2.6. zapewnienie w całym okresie świadczenia Usługi Wydruku stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego dla Systemu Centralnego Wydruku.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.; dalej: „ustawa”).
2. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Rozwiązania informatyczne dla pracowników ARiMR mają i będą miały charakter centralny, a nie lokalny. Dlatego centralizowane są wszystkie zagadnienia w taki sposób, aby uprościć zarządzanie i obniżyć koszty administrowania na poziomie całego ARiMR.

Oprogramowanie SCW musi być jednorodne na poziomie całej struktury terenowej ARiMR z uwagi na zarządzanie, utrzymanie i obsługę. Nie może tym samym składać się z wielu różnych rozwiązań i produktów, gdyż jest to sprzeczne z założeniami charakteru jednego, centralnego rozwiązania. Przy zastosowaniu podziału na części nie będzie chociażby możliwe zastosowanie mechanizmów centralnego administrowania i zarządzania systemami oraz centralnego raportowania i nadzoru nad realizacją prac serwisowych, co jest jednym z fundamentalnych elementów funkcjonowania SCW.

System Centralny Wydruku stanowi jednorodną całość tym samym podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne i organizacyjne także w trakcie realizacji umowy, w szczególności mógłby doprowadzić do rozmycia odpowiedzialności za prawidłowe działanie oprogramowania i w konsekwencji przenoszenie odpowiedzialności pomiędzy wykonawcami poszczególnych części (w szczególności odpowiedzialność za wykonanie wdrożenia i świadczenia usług serwisowych oraz wsparcie techniczne).

Dodatkowo koniecznym byłoby skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a współpraca z różnymi wykonawcami mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu i prowadzić do odmiennych i niekompatybilnych działań naprawczych. Co istotne należy wskazać, że w przypadku podziału zamówienia na części, bez względu na przyjęte kryterium podziału powstaje realne ryzyko niezłożenia przez wykonawcę ofert na wszystkie części zamówienia. Sytuacja, w której jakaś część zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta jest nieakceptowalna z uwagi na konieczność zabezpieczenia realizacji bieżących potrzeb Zamawiającego.

Podział przedmiotowego postępowania na części nie posłuży do realizacji wszystkich wymienionych wyżej celów ARiMR i nie zwiększy konkurencyjności. Może natomiast, w szczególności, zwiększyć cenę całego rozwiązania, podczas gdy ARiMR ma w obowiązku zachowanie zasad gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

W związku z tym nie ma zasadności dzielenia zamówienia na części.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, które będą polegały na

powtórzeniu podobnych usług i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego do wartości netto 1 743 605,86 zł.

- 2) Zakres usług objętych zamówieniami, o których mowa powyżej może dotyczyć: dostawy dodatkowych urządzeń (drukarek), których typ i parametry wskazane zostały w Tabeli 1 Załącznika nr 1 do projektowanych postanowień umowy i Usługi Wydruku.
 - 3) Zamówienia, o których mowa w pkt 1) zostaną udzielone po negocjacjach, na podstawie odrębnej umowy.
 - 4) Wykonawca w odniesieniu do zamówień o których mowa w pkt 1) zobowiązany jest zastosować stawki jednostkowe nie wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych stawek jednostkowych, jeżeli jest to obiektywnie uzasadnione, w szczególności zmianą warunków rynkowych.
 - 5) Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 1) będzie przedmiotem negocjacji z Wykonawcą. Odpowiednie zastosowanie znajdują również projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 6. Wizja lokalna
 - 6.1. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej, której celem będzie umożliwienie Wykonawcom zapoznanie się z: warunkami dostępu do lokalizacji Zamawiającego, miejscami ustawienia Urządzeń, wielkością ciągów komunikacyjnych prowadzących do miejsc przewidzianych do ustawienia Urządzeń oraz ograniczeniami w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów przy wejściach do budynków. Podczas wizji lokalnej nie będzie możliwe tworzenie przez Wykonawców dokumentacji fotograficznej i audiowizualnej.
 - 6.2. Zgłoszenia do udziału w wizji lokalnej Wykonawca potwierdzi mailowo na skrzynkę helpdesk@arimr.gov.pl najpóźniej do godz. 13:00 w przeddzień wizji lokalnej.
 - 6.3. Miejsce zbiórki: wejście główne do każdej lokalizacji Zamawiającego.
 - 6.4. Zainteresowani udziałem (nie więcej niż po dwie osoby ze strony jednego Wykonawcy) proszeni są o przybycie na miejsce zbiórki 10 minut przed wyznaczonym czasem.
 - 6.5. Informujemy, że obowiązujące w ARiMR przepisy dotyczące kontroli ruchu osobowego i materiałowego w obiektach ARiMR umożliwiają wejście na teren obiektu ARiMR tylko na podstawie imiennej przepustki osobowej. W związku z tym osoby reprezentujące Wykonawców powinny posiadać dokument tożsamości (np. dowód osobisty) w celu wystawienia przepustki.
 - 6.6. Dojazd do obiektów ARiMR osób zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej na koszt własny i we własnym zakresie.
 - 6.7. Miejsce realizacji zamówienia oraz wyznaczone przez Zamawiającego lokalizacje i terminy przeprowadzenia wizji lokalnej:

Tabela nr 1

L.p.	Oddziały	Lokalizacja	Wizja lokalna
1.	OR01 Dolnośląski Oddział Regionalny	52-438 Wrocław, ul. Giełdowa 8	Data 22.11.2021 godzina 13:00-14:00
2.	OR02 Kujawsko-Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń, ul. Dąbrowskiego 4	Data 23.11.2021 godzina 13:00-14:00
3.	OR03 Lubelski Oddział Regionalny	21-003 Ciecierzyn, Elizówka 65A	Data 24.11.2021 godzina 13:00-14:00
4.	OR04 Lubuski Oddział Regionalny	65-120 Zielona Góra, Al. Zjednoczenia 104	Data 22.11.2021 godzina 13:00-14:00
5.	OR05 Łódzki Oddział Regionalny	92-202 Łódź, Al. J. Piłsudskiego 84	Data 23.11.2021 godzina 13:00-14:00
6.	OR06 Małopolski Oddział Regionalny	31-481 Kraków, ul. Promienistych 1	Data 24.11.2021 godzina 13:00-14:00
7.	OR07 Mazowiecki Oddział Regionalny	00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70	Data 22.11.2021 godzina 13:00-14:00
8.	OR08 Opolski Oddział Regionalny	45-835 Opole, ul. Wrocławska 170G	Data 23.11.2021 godzina 13:00-14:00
9.	OR09 Podkarpacki Oddział Regionalny	35-310 Rzeszów, ul. Tadeusza Rejtana 36	Data 24.11.2021 godzina 13:00-14:00
10.	OR10 Podlaski Oddział Regionalny	18-400 Łomża, ul. Nowa 2	Data 22.11.2021 godzina 13:00-14:00
11.	OR11 Pomorski Oddział Regionalny	81-331 Gdynia, ul. Kołłątaja 1	Data 23.11.2021 godzina 13:00-14:00

L.p.	Oddziały	Lokalizacja	Wizja lokalna
12.	OR12 Śląski Oddział Regionalny	42-200 Częstochowa, ul. Sobieskiego 7	Data 24.11.2021 godzina 13:00-14:00
13.	OR13 Świętokrzyski Oddział Regionalny	25-414 Kielce, ul. Warszawska 430	Data 22.11.2021 godzina 13:00-14:00
14.	OR14 Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny	10-038 Olsztyn, ul. Św. Wojciecha 2	Data 23.11.2021 godzina 13:00-14:00
15.	OR15 Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 36	Data 24.11.2021 godzina 13:00-14:00
16.	OR16 Zachodnio Pomorski Oddział Regionalny	71-245 Szczecin, ul. Szafera 10	Data 22.11.2021 godzina 13:00-14:00

UWAGA:

Zmawiający w szczególności z uwagi na sytuację epidemiologiczną w kraju zastrzega sobie możliwość odwołania fakultatywnych wizji lokalnych.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1.1. Świadczył Usługę Wydruku przez 36 miesięcy poczynwszy od dnia podpisania przez Strony Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku lub do chwili wykorzystania łącznej wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1 projektowanych postanowień umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 1.2. wdrożył System Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, spełniający wszystkie wymagania określone w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, w terminie do 90 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy*.

UWAGA:

*W przypadku, gdy Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert (patrz Rozdział XI SIWZ) wskaże w Formularzu Ofertowym termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku krótszy niż wymagany powyżej w pkt 1.2 termin ten zostanie wpisany w § 4 ust. 1 projektowanych postanowień umowy.

2. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 -10 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt 2 lit. a lub b ustawy;
 - 2.3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.5. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 2.6. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.7. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.8. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.9. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaze, że:
 - 1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych: co najmniej 2 (dwie) usługi każda z nich polegająca na świadczeniu usługi wydruku wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących oraz serwisem tych urządzeń, których realizacja (każdej z usług) świadczona była przez okres co najmniej 24 miesięcy, o wartości każdej z usług co najmniej 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych zero groszy).

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego

obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

UWAGA 3

- 1) Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę.
- 2) W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartością, czas oraz zakres wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

1.2. ma wdrożone niżej wskazane normy:

- 1.2.1. zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2015-10 lub nowsza; lub równoważna;
- 1.2.2. zarządzania bezpieczeństwem informacji PN-ISO/IEC 27001:2013 lub nowsza; lub równoważna;
- 1.2.3. zarządzania usługami PN-ISO/IEC 20000-1:2011 lub nowsza; lub równoważna.

UWAGA 4

Przez normę równoważną Zamawiający rozumie normy, które spełniają wymagania norm wyżej wskazanych.

UWAGA 5

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia normy wymienione powyżej w ppkt 1.2.1. – 1.2.3. musi mieć wdrożone każdy z wykonawców z osobna.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - 1.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
 - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.5.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.5.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.5.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- 1.5.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 1.5.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- 1.5.6. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- 1.5.7. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy
- sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2.2. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę norm określonych w Rozdziale III.2., pkt 1.2. SWZ.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.4. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji

danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.5. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.13.2021**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przelać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Bożena Strzelecka, tel.: +48 22 242-03-11 w godz. 9.00 – 15.00;
 - 9.2. Pani Agnieszka Skarżyńska, tel.: +48 22 595 00 65 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Oddziałów Regionalnych ARiMR”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **15.03.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa,

muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4 - 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pr/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2021 r. o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.12.2021 r. o godzinie 12:00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ryczałtowego wynagrodzenia za miesiąc netto i brutto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w TABELI I, II, III, IV Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1.1. kryterium „cena” (P_c) – waga **85% (85,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 85,00 \text{ pkt},$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena
- $C_{min.}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert
- C_b – cena oferty badanej.

- 1.2. Kryterium „**termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach**” (P_T), o którym mowa w § 4 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ – 6% [6,00 pkt], wg poniższych zasad:

Lp.	Termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, o którym mowa w § 4 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ	Ilość punktów
1.	90 Dni Roboczych	0 pkt
2.	80 Dni Roboczych	3 pkt
3.	70 Dni Roboczych	6 pkt

Uwaga:

- Maksymalny termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, o którym mowa w § 4 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ wynosi 90 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 - W przypadku braku wskazania terminu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, tj.: „90 Dni Roboczych”.
 - W przypadku zadeklarowania terminu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach dłuższego niż „90 Dni Roboczych”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z warunkami zamówienia.
 - Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, krótszy niż 70 Dni Roboczych Zamawiający wpisze ten termin w § 4 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach wynoszący 70 Dni Roboczych.
- 1.3. Kryterium „**czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji**” (P_{AU}), o którym mowa w § 5 ust. 11 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ – 5% [5,00 pkt], wg poniższych zasad:

Lp.	Czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji, o którym mowa w § 5 ust. 11 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ	Ilość punktów
1.	8 godzin	0 pkt
2.	4 godziny	5 pkt

Uwaga:

- Maksymalny czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji, o którym mowa w § 5 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ wynosi 8 godzin od chwili przekazania Zgłoszenia.
 - W przypadku braku wskazania czasu usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji tj.: „8 godzin”.
 - W przypadku zadeklarowania czasu usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji dłuższego niż „8 godzin”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z warunkami zamówienia.
 - Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji, krótszy niż 4 godziny Zamawiający wpisze ten termin w § 5 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji wynoszący 4 godziny.
- 1.4. Kryterium „**czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń**” (P_{AU}) o którym mowa w § 5 ust. 12 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ – 4% [4,00 pkt], wg poniższych zasad:

Lp.	Czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, o którym mowa w § 5 ust. 12 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ	Ilość punktów
1.	24 godziny	0 pkt
2.	16 godzin	2 pkt
3.	8 godzin	4 pkt

Uwaga:

- Maksymalny czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, o którym mowa w § 5 ust. 12 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ wynosi 24 godziny od chwili przekazania Zgłoszenia.
- W przypadku braku wskazania czasu usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń tj.: „24 godziny”.

3. W przypadku zadeklarowania *czasu usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń dłuższego niż „24 godziny”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z warunkami zamówienia.*
 4. *Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, krótszy niż 8 godzin Zamawiający wpisze ten termin w § 5 ust. 12 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń wynoszący 8 godzin.*
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = P_c + P_T + P_{AL} + P_{AU}$$

gdzie:

- P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
- P_c – ilość punktów oferty w kryterium „cena”;
- P_T – ilość punktów oferty w kryterium „termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach”
- P_{AL} – ilość punktów oferty w kryterium „czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji”
- P_{AU} – ilość punktów oferty w kryterium „czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń”

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Wzór w Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Załącznik nr 7 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami: Warszawa, 03 11.2021r.

ZASTĘPCA PREZESA

Dariusz Olkiewicz
Zastępca Prezesa ARIMR

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.13.2021

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Oddziałów Regionalnych ARiMR”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia,

za cenę:

System Centralnego Wydruku

Tabela I. Ryczałtowe wynagrodzenie za miesiąc netto/brutto

L.p.	Przedmiot	Cena jednostkowa netto za miesiąc [zł]	Ilość urządzeń [szt.]	Ilość miesięcy świadczenia Usługi	Ryczałtowe wynagrodzenie za miesiąc (netto) [zł]	Podatek VAT		Ryczałtowe wynagrodzenie za miesiąc (brutto) [zł]
						%	[zł]	
a	b	c	d	e	$f = c * d$	g	$h = f * g$	$i = f + h$
1	Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urządzenia wielofunkcyjnego Typ A wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania		156					
2	Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urządzenia wielofunkcyjnego Typ B wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania		117					
Razem:								

Tabela II. Cena netto/brutto za 36 miesięcy

L.p.	Przedmiot	Cena jednostkowa netto za miesiąc* [zł]	Ilość urządzeń [szt.]	Ilość miesięcy świadczenia Usługi	Cena netto [zł]	Podatek VAT		Cena brutto [zł]
						%	[zł]	
a	b	c	d	e	$f = c \cdot d \cdot e$	g	$h = f \cdot g$	$i = f + h$
1	Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urządzenia wielofunkcyjnego Typ A wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania		156	36				
2	Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urządzenia wielofunkcyjnego Typ B wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania		117	36				
Razem:								

Uwaga:

*Należy przenieść cenę z Tabeli I kolumny [c] odpowiednio dla Urządzenia typu A i Urządzenia typu B

Tabela III. Wydruk/kopia

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 stronę [zł]	Szacunkowa liczba stron wydruków/kopii przez cały okres obowiązywania Umowy	Cena netto [zł]	Podatek VAT		Cena brutto [zł]
					%	[zł]	
a	b	c	d	$e = c \cdot d$	f	$g = e \cdot f$	$h = e + g$
1	Wydruk/kopia mono A4		33 600 000				
2	Wydruk/kopia kolor A4		1 056 000				
3	Wydruk/kopia mono A3		864 000				
4	Wydruk/kopia kolor A3		28 800				
Razem:							

Tabela IV. Łączna cena oferty.

L.p.	Przedmiot	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT	Cena ofertowa brutto w zł
a	b	c	d	e
1	System Centralnego Wydruku – należy wpisać odpowiednio wartości z TABELI II: poz. „RAZEM”, kol. [f], [h], [i] – cena nie może przekroczyć 50% ceny oferty			
2	Wydruk/kopia – należy wpisać odpowiednio wartości z TABELI III: poz. „RAZEM”, kol. [e], [g], i [h]			
Łączna cena oferty w zł:				

Słownie zł cena ofertowa netto:

Słownie zł cena ofertowa brutto:

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
- Termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, o którym mowa w § 4 ust. 1 projektowanych postanowień umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ wynosi***
Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy [*Wykonawca winien wpisać liczbę Dni Roboczych].

Uwaga:

- Maksymalny termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, o którym mowa w § 4 ust. 1 projektowanych postanowień umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ wynosi 90 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.*
- W przypadku braku wskazania terminu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował maksymalny termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, tj.: „90 Dni Roboczych”.*
- W przypadku zadeklarowania terminu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach dłuższego niż „90 Dni Roboczych”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*
- Jeżeli Wykonawca zaferuje termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, krótszy niż 70 Dni Roboczych Zamawiający wpisze ten termin w § 4 ust. 1 projektowanych postanowień umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaferował termin wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach wynoszący 70 Dni Roboczych.*

- Czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji, o którym mowa w § 5 ust. 11 projektowanych postanowień umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ wynosi*** * godzin od chwili przekazania Zgłoszenia [*Wykonawca winien wpisać liczbę godzin].

Uwaga:

1. Maksymalny czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji, o którym mowa w § 5 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ wynosi 8 godzin od chwili przekazania Zgłoszenia.
2. W przypadku braku wskazania czasu usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku dowolnej Lokalizacji tj.: „8 godzin”.
3. W przypadku zadeklarowania czasu usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji dłuższego niż „8 godzin”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji, krótszy niż 4 godziny Zamawiający wpisze ten termin w § 5 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował czas usunięcia Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji wynoszący 4 godziny.

5. Czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, o którym mowa w § 5 ust. 12 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ wynosi*
godziny od chwili przekazania Zgłoszenia [*Wykonawca winien wpisać liczbę godzin].

Uwaga:

1. Maksymalny czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, o którym mowa w § 5 ust. 12 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ wynosi 24 godziny od chwili przekazania Zgłoszenia.
2. W przypadku braku wskazania czasu usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń tj.: „24 godziny”.
3. W przypadku zadeklarowania czasu usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń dłuższego niż „24 godziny”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, krótszy niż 8 godzin Zamawiający wpisze ten termin w § 5 ust. 12 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował czas usunięcia Awarii pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń wynoszący 8 godzin.

6. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

7. Uwazamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.

8. Wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.

9. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....

10. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

11. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

12.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział innego podmiotu w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 12.1 Formularza Ofertowego.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

14. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wypełniłszy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust.

⁵ RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

16. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

16.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

16.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

16.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawek podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

17.1.

17.2.

17.3.

17.4.

17.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.13.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Oddziałów Regionalnych ARiMR” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
6. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2610.13.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Oddziałów Regionalnych ARiMR” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹.**
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

DPIZP.2610.13.2021

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Oddziałów Regionalnych ARiMR” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

DPIZP.2610.13.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Oddziałów Regionalnych ARIMR”, składam (-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1.1;

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.

Załącznik nr 6 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr ____/DI/2021/2610

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

_____ - Zastępca Prezesa ARiMR, Pełnomocnik;
 _____ - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a
 zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....;

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **System Centralnego Wydruku** – rozwiązanie informatyczne wdrożone przez Wykonawcę u Zamawiającego na potrzeby realizacji Usługi Wydruku, składające się w szczególności z Oprogramowania oraz Urządzeń, spełniające wymagania szczegółowo określone w Umowie, zwany także dalej „SCW”;
- 4) **Usługa Wydruku** – usługa polegająca na zapewnieniu Zamawiającemu, poprzez System Centralnego Wydruku, nieprzerwanej możliwości drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na Urządzeniach, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w okresie świadczenia usługi wskazanym w § 5 ust. 1 Umowy, przy zachowaniu warunków określonych szczegółowo w Umowie;
- 5) **Urządzenia** – wielofunkcyjne urządzenia drukujące stanowiące część Systemu Centralnego Wydruku, których ilości, typy i wymagane parametry określa Załącznik nr 1 do Umowy, dostarczane wraz z dokumentacją techniczną i instalowane u Zamawiającego przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Usługi Wydruku, jak również wielofunkcyjne urządzenia drukujące będące w posiadaniu Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 Tabela nr 2,
- 6) **Oprogramowanie** – stanowiące część Systemu Centralnego Wydruku oprogramowanie (standardowe lub dostosowane przez Wykonawcę w sposób dedykowany dla Zamawiającego), zarządzające Systemem Centralnego Wydruku, niezbędne do używania Urządzeń lub wspomagające pracę Urządzeń oraz oprogramowanie bazy danych wraz z dokumentacją, dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę u Zamawiającego.
- 7) **AD** – Active Directory, katalogowa usługa dla systemów operacyjnych Windows (hierarchiczna baza danych), z której korzysta Zamawiający;
- 8) **Awaria** – jakakolwiek nieprawidłowość w działaniu Systemu Centralnego Wydruku (któregokolwiek z Urządzeń lub Oprogramowania), powodująca brak działania lub nieprawidłowe działanie zarówno Systemu Centralnego Wydruku jako całości, jak i Oprogramowania lub któregokolwiek z Urządzeń, powstała niezależnie od przyczyny wystąpienia; za nieprawidłowość w działaniu Oprogramowania lub Urządzenia Strony uznają brak działania lub nienależyte działanie którejkolwiek z funkcjonalności Oprogramowania lub którejkolwiek z funkcji danego Urządzenia;
- 9) **Zgłoszenie** – informacja przekazana Wykonawcy o zaistnieniu Awarii, zgłaszana przez użytkownika poprzez wskazany przez Zamawiającego system do obsługi Zgłoszeń;
- 10) **Lokalizacje** - Oddziały Regionalne ARiMR, których adresy zostały wymienione w Załączniku nr 1 B do Umowy;
- 11) **Centrala**- Centrala ARiMR, zlokalizowana przy ul. Poleczki 33 w Warszawie, gdzie zlokalizowany jest serwer zarządzający SCW;
- 12) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30 – 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których zostanie poinformowany Wykonawca,

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi Wydruku, na warunkach określonych w Umowie, poprzez zainstalowanie i wdrożenie u Zamawiającego oraz zapewnienie stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego Systemu Centralnego Wydruku.
2. W ramach zapewnienia Systemu Centralnego Wydruku Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wynajęcia Zamawiającemu Urządzeń na potrzeby realizacji Usługi Wydruku i dostarczenia Urządzeń, na własny koszt i ryzyko, do poszczególnych Lokalizacji Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Oprogramowania wraz z jego dokumentacją w całym okresie korzystania z Usługi Wydruku, zgodnie z jego charakterem, przeznaczeniem i warunkami Umowy, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Usługi Wydruku;
 - 3) wdrożenia, na własny koszt i ryzyko, Systemu Centralnego Wydruku, w tym:
 - a) zainstalowania i uruchomienia Oprogramowania na serwerze zarządzającym zlokalizowanym w Centrali oraz platformach sprzętowo-systemowych w poszczególnych Lokalizacjach, opartych na Microsoft Windows Server 2016 lub wyższym,

- b) rozmieszczenia, zainstalowania i konfiguracji Urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w poszczególnych Lokalizacjach,
 - c) konfiguracji i uruchomienia Systemu Centralnego Wydruku,
 - d) włączenia do Systemu Centralnego Wydruku Urządzeń posiadanych przez Zamawiającego (Tabela nr 2 w Załączniku nr 1 do Umowy) w zakresie zliczania ilości wydruków z podziałem na formaty A4, A3 i rodzaj wydruków (mono, kolor),
 - e) przeprowadzenia warsztatów dla 50 pracowników Zamawiającego z zakresu działania Systemu Centralnego Wydruku;
 - 4) zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków zgodnie z ustalonym przez Strony wzorcem (na podstawie planszy testowej producenta Urządzeń) oraz niezawodnego działania wszystkich Urządzeń, przy założeniu, że drukowanie/kopiowanie przez cały okres obowiązywania Umowy wyniesie minimum 14 219 520 (słownie: czternaście milionów dwieście dziewiętnaście tysięcy pięćset dwadzieścia) stron, w tym mono (czarno- białe): 13 785 600 i kolor: 433 920.
 - 5) zapewnienia w całym okresie świadczenia Usługi Wydruku stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego dla Systemu Centralnego Wydruku, w szczególności ciągłego uzupełniania znajdującego się w Lokalizacjach podręcznego składu podstawowych materiałów eksploatacyjnych (np. tonery) dla Urządzeń w całym okresie świadczenia Usługi Wydruku, według bieżących potrzeb Zamawiającego dla prawidłowej realizacji Usługi Wydruku i nieprzerwanej pracy Urządzeń, które to materiały Zamawiający będzie mógł wymienić we własnym zakresie przy czym obsługa serwisowa dotyczy tylko Urządzeń wynajmowanych od Wykonawcy.
 - 6) zapewnienie przez Oprogramowanie funkcji zarządzania i monitorowania Systemem Centralnego Wydruku z serwera zarządzającego zlokalizowanego w Centrali, polegającej w szczególności na:
 - i. administrowaniu Urządzeniami, w tym umożliwienia stałego monitoringu Urządzeń, pozwalającego na bieżące pozyskiwanie przez Zamawiającego informacji o statusie Awarii, niedostępności, stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych;
 - ii. gromadzeniu danych ze wszystkich Urządzeń podłączonych sieciowo w Lokalizacjach, w szczególności poprzez dostęp do raportów dotyczących funkcjonowania Systemu Centralnego Wydruku, w tym pracy Urządzeń oraz do danych m. in. na potrzeby rozliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 oraz w zakresie:
 - a) ilości wydruków i kopii, z podziałem na format wydruku (A3/A4) i rodzaj wydruku i kopii (kolor/monochromat) dla każdego typu Urządzenia osobno i dowolnej grupy Urządzeń z podziałem na poszczególne Lokalizacje i zbiorczo,
 - b) ilości Urządzeń objętych Systemem Centralnego Wydruku, w podziale na poszczególne Lokalizacje i zbiorczo, z uwzględnieniem ilości dni w miesiącu objęcia SCW poszczególnych Urządzeń (w przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca kalendarzowego),
- w miesięcznym okresie rozliczeniowym w tym zapewnienie raportowania na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego okresie (np. dzień, miesiąc, kwartał, przedział dat) wraz z możliwością definiowania raportów indywidualnych (np. rozliczenie użytkownika lub grupy użytkowników),
3. Szczegółowy opis zasad świadczenia Usługi Wydruku oraz warunków i parametrów, jakie musi spełnić System Centralnego Wydruku określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3. Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest upoważniony do dysponowania Systemem Centralnego Wydruku i tym samym gwarantuje, że zarówno Urządzenia, jak i Oprogramowanie wraz z dokumentacją techniczną, nie są obciążone wadami prawnymi oraz jest uprawniony do udzielania licencji umożliwiającej Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach określonych w Umowie,
 - 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego,
2. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego oraz zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 Umowy wraz z prawem do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do każdorazowego naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 Umowy, bez skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy.

§ 4. Wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku

1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach, spełniającego wszystkie wymagania określone w Umowie, w terminie do ___ Dni Roboczych (*Maksymalny termin wynosi 90 Dni Roboczych. Liczba dni wypełniona zgodnie z deklaracją Wykonawcy wynikającą z oferty*) od dnia zawarcia Umowy.
2. W terminie do 5 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram świadczenia usług w ramach Umowy (zawierający w szczególności terminy dostaw Urządzeń, wdrożenia i warsztatów) wraz z projektem technicznym oraz planem testów Systemu Centralnego Wydruku (zawierającym opis przebiegu testów) przy czym plan testów Systemu Centralnego Wydruku powinien zostać sporządzony w oparciu o scenariusz testów stanowiący Załącznik nr 1A do Umowy.
3. Zamawiający w terminie do 3 Dni Roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy dokumentów wskazanych w ust. 2, dokona ich weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych do dokumentów wskazanych w ust. 2 i do przekazania poprawionych dokumentów w terminie 3 Dni Roboczych od daty otrzymania zastrzeżeń. W terminach wynikających z harmonogramu Wykonawca dostarczy, rozmieści i zainstaluje poszczególne Urządzenia wchodzące w skład Systemu Centralnego Wydruku w Lokalizacjach. Po instalacji Urządzeń Wykonawca dokona ich konfiguracji zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz usunie opakowania po Urządzeniach oraz wszelkie zbędne elementy (np. zabezpieczenia transportowe).
5. Wraz z Urządzeniami Wykonawca dostarczy ich dokumentację techniczną, sporządzoną w języku polskim, w skład której wchodzi:
 - 1) instrukcja administratora (dokument przeznaczony dla administratorów Systemu Centralnego Wydruku po stronie Zamawiającego, opisujący zasady działania Urządzenia danego typu oraz jego właściwej eksploatacji),
 - 2) instrukcja obsługi (dokument przeznaczony dla przyszłych użytkowników Systemu Centralnego Wydruku, opisujący zasady korzystania z Urządzenia danego typu),
 - 3) dokumentacja producenta Urządzeń i Oprogramowania (dokument producenta, opisujący zasady korzystania z Urządzeń i Oprogramowania),

- 4) dokumentacja i warunki licencyjne producenta Oprogramowania,
- 5) plakat z instrukcją, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy (pkt 9 pod Tabelą nr 1).
6. Prawidłowe dostarczenie, rozmieszczenie, instalacja i konfiguracja Urządzeń w poszczególnych Lokalizacjach zostanie potwierdzone w każdej Lokalizacji Protokołem Odbioru Urządzeń podpisanym bez żadnych zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron w każdej Lokalizacji. Wzór Protokołu Odbioru Urządzeń stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 1-5 podczas ponownej procedury odbioru Urządzeń, Zamawiający odmówi odbioru Urządzeń i jednocześnie prześle Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru. W takiej sytuacji, jak również w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wskazanego zgodnie z ust. 8 terminu ponownego dostarczenia Urządzeń do odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 2 Umowy, a Wykonawca ma obowiązek odbioru Urządzeń z miejsca dostarczenia zgodnie z § 12 Umowy.
 - 1) jest niezgodne z Umową (ilość Urządzeń jest niezgodna z Załącznikiem nr 1 do Umowy lub Urządzenie nie spełnia któregokolwiek z parametrów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy) lub
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania lub
 - 3) nie jest sprawne lub
 - 4) nie dostarczono wymaganej dokumentacji lub
 - 5) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-4
 – Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru Urządzeń, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Uprawnienie do odmowy odbioru Urządzeń przysługuje Zamawiającemu niezależnie od ilości Urządzeń, których dotyczy stwierdzony brak lub nieprawidłowość.
8. W przypadku odmowy odbioru Urządzeń przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 7, Zamawiający wyznaczy termin ponownego dostarczenia przez Wykonawcę do odbioru nowych Urządzeń, wolnych od wad. Żądanie ponownego dostarczenia Urządzeń wolnych od wad, w zależności od woli Zamawiającego, może dotyczyć zarówno całości dostarczonych pierwotnie Urządzeń, jak również ograniczać się jedynie do Urządzeń brakujących lub Urządzeń, w których stwierdzono wady na etapie odbioru. Procedura czynności odbioru na zasadach określonych w niniejszym paragrafie zostanie powtórzona.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 1-5 podczas ponownej procedury odbioru Urządzeń, Zamawiający odmówi odbioru Urządzeń i jednocześnie prześle Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru. W takiej sytuacji, jak również w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wskazanego zgodnie z ust. 8 terminu ponownego dostarczenia Urządzeń do odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 2 Umowy, a Wykonawca ma obowiązek odbioru Urządzeń z miejsca dostarczenia zgodnie z § 12 Umowy.
10. Wszelkie czynności związane z dostarczeniem, rozmieszczeniem i instalacją Urządzeń odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu technicznego Systemu Centralnego Wydruku, na wskazanych przez Zamawiającego platformach sprzętowo-systemowych, opartych na systemie operacyjnym Microsoft Windows Server 2016 lub wyższym, w dacie wynikającej z zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu.
12. W ramach wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku Wykonawca zapewni adaptację wykorzystywanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych wymienionych w Załączniku nr 1B, poprzez zachowanie istniejących powiązań pomiędzy użytkownikiem, a wykorzystywaną przez niego kartą zbliżeniową. Urządzenia muszą obsługiwać wymienione w Załączniku nr 1B karty zbliżeniowe tak, by użytkownik mógł logować się do Systemu Centralnego Wydruku za pośrednictwem posiadanej karty zbliżeniowej, bez konieczności wykonania dodatkowych czynności.
13. W ramach wdrożenia Wykonawca dokona pełnej konfiguracji i sprawdzenia poprawności działania Systemu Centralnego Wydruku. Wykonawca, przy udziale wyznaczonych pracowników Zamawiającego z każdej Lokalizacji i Centrali, przeprowadzi testy wdrożeniowe (zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem testów), zapewniające możliwość sprawdzenia poprawności działania wszystkich funkcjonalności i wymagań umownych odnoszących się do Systemu Centralnego Wydruku. Plan testów powinien umożliwić ich zakończenie i wprowadzenie ewentualnych zmian lub poprawek w działaniu z SCW przed upływem terminu przewidzianego na uruchomienie kompletnej usługi i należycie działającego SCW.
14. Jeżeli w trakcie testów wdrożeniowych ujawnione zostaną jakiejkolwiek nieprawidłowości w działaniu Systemu Wydruku (Urządzeń lub Oprogramowania), w szczególności System Centralnego Wydruku nie będzie spełniał którejkolwiek z wymaganych funkcjonalności lub nie będzie spełniał wymagań określonych w Umowie lub nie zostanie prawidłowo przeprowadzona adaptacja, o której mowa w ust. 12 – Zamawiający odmówi podpisania Protokołu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
15. W przypadku odmowy podpisania Protokołu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w sytuacji określonej w ust. 14, Wykonawca dokona działań skutkujących przedstawieniem Zamawiającemu SCW do ponownego przetestowania, tj. w okresie nieprzekraczającym 50% czasu wynikającego z § 4 ust. 1 Umowy Wykonawca przeprowadzi testy wdrożeniowe potwierdzające prawidłowe działanie SCW, zakończone akceptacją Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że przekroczenie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy skutkuje naliczeniem kar umownych określonych w §10 ust. 2 Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że nadal występują nieprawidłowości w działaniu SCW, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku i jednocześnie prześle Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy zatwierdzenia wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 1 Umowy, a Wykonawca ma obowiązek odbioru Urządzeń z miejsca dostarczenia w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania Wykonawcy protokołu odmowy podpisania Protokołu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku.
16. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku. Wszelkie czynności związane z wdrożeniem Systemu Centralnego Wydruku odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. W ramach wdrożenia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w każdej Lokalizacji i Centrali stacjonarnych warsztatów dla 50 pracowników (łącznie ze wszystkich Lokalizacjach i Centrali). Warsztaty zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2 dla nie więcej niż 3 osób z każdej Lokalizacji i Centrali. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do sposobu i jakości prowadzonych warsztatów, zostaną one powtórzone przez Wykonawcę z zachowaniem terminu wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
18. Prawidłowe przeprowadzenie wdrożenia w tym pozytywny wynik testów wdrożeniowych oraz przeprowadzenie warsztatów zostanie potwierdzone podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w każdej Lokalizacji i Centrali, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
19. W sytuacji określonej w § 2 ust. 2 pkt 3 lit d), Wykonawca wdroży i uruchomi usługi będące przedmiotem Umowy, w terminie 30 Dni Roboczych od zgłoszenia do Wykonawcy potrzeby włączenia do Systemu Centralnego Wydruku danego Urządzenia.
20. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do zmniejszenia ilości Urządzeń określonych w Załączniku nr 1 - Tabela nr 2 Wykonawca zobowiązany jest do wyłączenia z Systemu Centralnego Wydruku w terminie 3 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby rezygnacji z Urządzeń.
21. Po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Urządzeń oraz Protokołu Wdrożenia Centralnego Systemu Wydruku w ostatniej Lokalizacji upoważnieni przedstawiciele Stron podpiszą Protokół uruchomienia Usługi Wydruku zgodnie z Załącznikiem nr 4 do

Umowy. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z Urządzeń wraz z dokumentacją techniczną oraz z Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie.

§ 5. Usługa Wydruku

1. Usługa Wydruku świadczona będzie przez 36 miesięcy począwszy od dnia podpisania przez Strony Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku lub do chwili wykorzystania łącznej wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1 w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku nie wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust.1 w terminie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego. Umowa ulega rozwiązaniu również w przypadku, gdy nie jest możliwe naliczenie kwoty za pojedynczy wydruk/kopię z pozostałej kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych i ich sukcesywnego dostarczania i wymiany w celu zapewnienia stałej, nieprzerwanej pracy wszystkich Urządzeń. W celu wywiązania się z tego obowiązku, Wykonawca będzie stale uzupełniał materiały eksploatacyjne, dostarczając je do wskazanych miejsc w poszczególnych Lokalizacjach Zamawiającego bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego zgłoszeń dotyczących braku/wyczerpania materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający uprawniony będzie do samodzielnej wymiany materiałów eksploatacyjnych. Poza zakresem materiałów eksploatacyjnych, których wymiana obciąża Wykonawcę znajduje się papier do Urządzeń, który Zamawiający zapewni we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się również do sukcesywnego odbioru na własny koszt od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz do ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. W całym okresie korzystania z Usługi Wydruku Wykonawca winien zapewnić stałą możliwość drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów wszystkim zgłoszonym przez Zamawiającego pracownikom, poprzez prawidłowe działanie wszystkich Urządzeń wchodzących w skład Systemu Centralnego Wydruku oraz prawidłowe działanie Oprogramowania.
4. W celu wywiązania się ze zobowiązania określonego w ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania pracy Urządzeń i funkcjonowania Systemu Centralnego Wydruku, przeprowadzania okresowych konserwacji w zakresie niezbędnym do zapewnienia stałej, bezawaryjnej pracy Urządzeń oraz zapewniania Zamawiającemu stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego dla Systemu Centralnego Wydruku zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
5. Termin wykonania przez Wykonawcę prac konserwacyjnych dla poszczególnych Urządzeń winien być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym. Zgłoszenie prac konserwacyjnych winno nastąpić na minimum 5 Dni Roboczych przed ich planowanym rozpoczęciem, przy czym Zamawiający ma prawo wskazać Wykonawcy inny termin, nie dłuższy niż 10 Dni Roboczych od daty zaproponowanej przez Wykonawcę. Prace konserwacyjne muszą być wykonywane wyłącznie w Dniach Roboczych, nie mogą trwać dłużej niż 3 godzin dla jednego Urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania częstotliwości wykonywania okresowych przeglądów konserwacyjnych Urządzeń do zaleceń ich producenta i stanu technicznego poszczególnych Urządzeń, wynikającego z ich bieżącej eksploatacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia komunikacji wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, w tym przyjmowania i obsługi Zgłoszeń w systemie śledzenia zadań (issue tracker), zapewnionym i skonfigurowanym przez Zamawiającego, do którego dostęp mają obie Strony. Na dzień zawarcia Umowy systemem śledzenia zadań używanym na potrzeby realizacji Umowy będzie Jira, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tego oprogramowania.
8. Zgłoszenia będą obsługiwane w Dniach Roboczych. Zgłoszenie przekazane Wykonawcy po godzinie 15:30 będzie uznane jako zgłoszone w kolejnym Dniu Roboczym, o godz. 7:30.
9. W przypadku Awarii systemu obsługi Zgłoszeń, Zgłoszenie będzie kierowane na adres mailowy wskazany w ust. 16 zaś Zgłoszenie zostanie uznane za złożone z chwilą potwierdzenia jego otrzymania (brak potwierdzenia przez Wykonawcę w ciągu najbliższej godziny od wysłania Zgłoszenia oznacza potwierdzenie jego przyjęcia z chwilą wysłania przez Zamawiającego).
10. Potwierdzając otrzymanie Zgłoszenia, Wykonawca informuje, czy możliwe jest usunięcie Awarii zdalnie, czy też w Lokalizacji Zamawiającego, zaś brak takiej informacji oznacza, że Awaria zostanie usunięta w Lokalizacji Zamawiającego, w której dany Sprzęt się znajduje.
11. W przypadku Awarii Systemu Centralnego Wydruku w dowolnej Lokalizacji, Wykonawca zobowiązany jest przywrócić poprawne działanie Systemu Centralnego Wydruku w ciągu godzin (*maksymalny czas wynosi 8 godzin. Liczba godzin wypełniona zostanie zgodnie z deklaracją Wykonawcy wynikającą z oferty*) od chwili przekazania Zgłoszenia - jeżeli Awaria dotyczy poprawnego funkcjonowania oprogramowania składającego się na SCW. Jeżeli natomiast awarii uległ serwer (będący własnością Zamawiającego), na którym jest zainstalowane Oprogramowanie, czas naprawy liczony jest od momentu przywrócenia przez Zamawiającego prawidłowej pracy serwera.
12. W przypadku, gdy Awaria dotyczy pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń w ciągu godzin (*maksymalny czas wynosi 24 godziny. Liczba godzin wypełniona zostanie zgodnie z deklaracją Wykonawcy wynikającą z oferty*) od chwili przekazania Zgłoszenia.
13. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie dotrzymać terminu usunięcia Awarii wskazanego w ust. 12 lub z przyczyn technicznych usunięcie Awarii nie jest możliwe w Lokalizacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w tym terminie Urządzenia lub Urządzeń zastępczych, o parametrach nie gorszych niż Urządzenie/Urządzenia dotknięte Awarią.
14. Jeżeli dla danego Urządzenia w ciągu 1 miesiąca 3 - krotnie wystąpi Awaria, Wykonawca bez dodatkowego wezwania jest zobowiązany zastąpić wadliwe Urządzenie nowym, o parametrach nie gorszych niż Urządzenie zastępowane. Termin wymiany Urządzenia wynosi 24 godzin od chwili Zgłoszenia ostatniej z Awarii, skutkujących koniecznością wymiany.
15. Jeżeli przyczyną wystąpienia Awarii jest brak materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca usunie Awarię w ciągu 24 godzin od przekazania Zgłoszenia. Jeżeli przyczyną wystąpienia Awarii jest jakość papieru lub nieprawidłowe działanie użytkownika, Wykonawca wraz z usunięciem Awarii przekaże Zamawiającemu zalecenia co do właściwego sposobu korzystania z Urządzenia.
16. Wykonawca zapewni Zamawiającemu asystę elektroniczną i telefoniczną w zakresie problemów dotyczących Systemu Centralnego Wydruku, zgłaszanych do Wykonawcy w Dni Robocze w godzinach 7:30 do 15:30 do działu asysty technicznej pod numer telefonu:, e-mail:
17. Usunięcie Awarii nastąpi każdorazowo w Lokalizacji Zamawiającego lub za pośrednictwem zdalnego dostępu do sieci VPN Zamawiającego poprzez bezpieczne łącze, pod warunkiem, że nie wpłynie to niekorzystnie na prawidłowość i terminowość świadczenia tych usług na rzecz Zamawiającego. Potwierdzając otrzymanie Zgłoszenia, Wykonawca informuje, czy Awarię zamierza usunąć zdalnie, czy też w Lokalizacji Zamawiającego, zaś brak takiej informacji oznacza, że Awaria zostanie usunięta w Lokalizacji Zamawiającego. Każdorazowa wymiana Urządzenia na inne, niezależnie od przyczyny, potwierdzona zostanie podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Urządzenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Podpisanie protokołu poprzedzone będzie sprawdzeniem poprawności działania wymienionego Urządzenia, w tym wydrukowaniu strony testowej. W zakresie odbioru

- Urządzenia odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 4 ust.6 - 9, przy czym w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 9 zdanie drugie Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
18. Czynności wykonane w ramach Usługi Wydruku (w tym liczba dokonanych przeglądów, liczba i czas obsługi Zgłoszeń, konserwacje, naprawa i wymiana Urządzeń, informacje, określone w § 2 ust. 2 pkt 6), będą przez Wykonawcę wskazywane w Raporcie rozliczeniowym, sporządzanym po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. Wzór raportu zostanie ustalony przez Strony w terminie 10 Dni Roboczych od zawarcia Umowy.
 19. Raport, o którym mowa w ust. 18 Wykonawca przedłoży w terminie do 5 Dni Roboczych po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Zamawiający uprawniony będzie do zgłoszenia uwag do Raportu przekazanego przez Wykonawcę, Wykonawca do ich uwzględnienia w terminie do 2 Dni Roboczych od zgłoszenia. W przypadku nieuwzględnienia uwag, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego zatwierdzenia Raportu rozliczeniowego, który będzie podstawą rozliczenia wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy świadczenia Usługi Wydruku.
 20. Niezależnie od Raportu rozliczeniowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania cyklicznych raportów dotyczących sposobu korzystania z Usługi Wydruku przez poszczególnych użytkowników (raporty indywidualne, dla grup użytkowników) za wskazany przez Zamawiającego okres (np. dzień, miesiąc, kwartał, przedział dat). Wykonawca przygotowuje stosowny raport w terminie 3 Dni Roboczych od upływu okresu wskazanego dla danego raportu.
 21. Brak dostępu zdalnego do zasobów VPN nie będzie powodować żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a ponadto nie będzie to zwalniać Wykonawcy z należytego (w szczególności terminowego) wykonania Umowy. W razie wątpliwości poczytuje się, że w przypadku braku dostępu do VPN, jeżeli Wykonawca będzie chciał dotrzymać terminów Umownych może wykonywać prace, które dotychczas wykonywał przez VPN, na miejscu w Lokalizacji Zamawiającego.
 22. Warunkiem uzyskania dostępu do sieci VPN Zamawiającego będzie:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu listy osób realizujących usługi w ramach Umowy po stronie Wykonawcy, uprawnionych do otrzymania dostępu VPN przy czym Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w strukturze organizacyjnej mającej wpływ na zawartość ww. listy osób (np. zwolnienie pracownika);
 - 2) uzyskanie od Zamawiającego upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla osób z ww. listy, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Umowy;
 - 3) złożenie wniosku o nadanie uprawnień ww. osobom w sieci teleinformatycznej Zamawiającego, zgodnie z procedurami obowiązującymi w ARiMR, ze wskazaniem zasobów sieci, do których chce uzyskać dostęp zdalny, niezbędnych Wykonawcy do należytej realizacji Umowy, a następnie uzyskanie zgody Zamawiającego na nadanie ww. uprawnień;
 - 4) każdorazowo, przy potwierdzeniu otrzymania Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10 i 17, złożenie wniosku o udostępnienie VPN wraz z podaniem okresu dostępu, nie dłuższego jednak niż czas usunięcia Awarii określony w ust. 11 lub 12, a następnie uzyskanie stosownej zgody Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wniosek. Okresu od złożenia przez Wykonawcę ww. wniosku do uzyskania zgody Zamawiającego bądź decyzji o odmowie, nie wlicza się do czasu usunięcia Awarii.
 23. Wykonawca jest zobowiązany do nie ujawniania osobom niezaangażowanym w realizację Umowy informacji mogących umożliwić uzyskanie dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego przez osoby niepowołane. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać minimalną ilość informacji zgromadzonych w systemie teleinformatycznym Zamawiającego potrzebnych do wykonania zadania, na jakie uzyskał dostęp.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy **netto** ____ zł (słownie złotych: ____ XX/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia **brutto** _____ zł (słownie złotych: ____ XX/100).
2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmować będzie :
 - 1) ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu wynajmowanych Urządzeń wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania, które wynosi netto zł (słownie złotych XX/100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100), stanowiące iloczyn liczby wynajmowanych Urządzeń i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym,
 - 2) wynagrodzenie tytułem wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii na Urządzeniach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) przy czym wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie kosztu za kopię i wydruk wg stawek wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jako suma iloczynów ilości stron wydruków/kopii poszczególnych rodzajów wydruku/kopii, pomnożonych przez odpowiadające im stawki, za poszczególne rodzaje wydruków/kopii,
3. Dwustronny wydruk/kopia formatu A 4 liczony będzie jako dwa jednostronne wydruki/kopie A4. Dwustronny wydruk/kopia formatu A3 liczony będzie jako dwie jednostronne wydruki/kopie A3.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, naliczane będzie w oparciu o ilość wynajmowanych Urządzeń a także wykonanych kopii i wydruków w danym miesiącu kalendarzowym (okres rozliczeniowy), zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym ze strony Zamawiającego Raportem rozliczeniowym, o którym mowa w § 5 ust. 18.
5. Należne wynagrodzenie miesięczne będzie obliczone każdorazowo poprzez zsumowanie opłat określonych w ust. 2 pkt. 1) - 2) . Pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się następnego Dnia Roboczego po dniu podpisania Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku, o którym mowa w § 4 ust. 21.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) obejmuje opłatę za udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania wraz z ich dokumentacją (dla Urządzeń wynajmowanych), na polach eksploatacji określonych w Umowie, opłata za korzystanie z Urządzeń, koszty usług związanych z wdrożeniem, koszty wykonanych czynności w ramach zapewnienia prawidłowego działania Usługi Wydruku, w tym koszty prac konserwacyjnych, obsługi Zgłoszeń i usuwania Awarii, zapewnienia i wymiany części zamiennych, wymiany poszczególnych Urządzeń, instalacji, demontażu i transportu Urządzeń oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją Usługi Wydruku, zawierają się w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2. Tym samym Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Usługi Wydruku nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub jakiegokolwiek osoby trzeciej, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją Umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowanych Umową, w szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi łącznym maksymalnym wynagrodzeniem za wykonanie Umowy wskazanym w ust. 1.
8. Zapłata wynagrodzenia za świadczenie Usługi Wydruku w danym miesiącu będzie następowała w terminie 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych faktur VAT.

9. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę poszczególnych faktur VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Raport rozliczeniowy, o którym mowa w § 5 ust. 18 Umowy.
10. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak Raportu rozliczeniowego o którym mowa w ust. 9 spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub właściwego dokumentu stanowiącego podstawę do zapłaty.
W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
11. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT i posiada numer NIP: _____.
12. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca kalendarzowego, wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), będzie obliczana jako 1/30 za każdy dzień użytkowania Urządzenia w niepełnym miesiącu kalendarzowym.
14. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 16-22 poniżej.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
16. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 14 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
17. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
18. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
19. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 14 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
20. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 18-19 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 20 w terminie określonym w ust. 20, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 20 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 20 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 20 - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów.
22. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 16-21 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 14 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 14.
23. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 15 – 21 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
 - 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%),
 - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy,
 - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy (tzn., jeżeli Umowa została zawarta w październiku 2021 roku, to pierwsza zmiana będzie możliwa po publikacji wskaźnika w 2023 roku), chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas (i) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 12 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy, (ii) a wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy,

- 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określonego w ust. 2 pkt 1 oraz z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określonego w ust. 2 pkt 2, będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone w ust. 2 pkt 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt 2 wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenia z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone w ust. 2 pkt 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt 2 zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3 % do 5 %) - wynagrodzenie z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone w ust. 2 pkt. 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt. 2 wzrośnie o 2 % względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone w ust. 2 pkt 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt 2 zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone ust. 2 pkt 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt 2 zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 5 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone w ust. 2 pkt. 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt. 2 zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
- 5) w okresie obowiązywania Umowy zmiana wskaźnika skutkować może zmianą ceny z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określoną w ust. 2 pkt 1 oraz z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określoną w ust. 2 pkt. 2 nie więcej niż o 10 % w stosunku do wartości wskazanej w ofercie;
- 6) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1;
- 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron Umowy;
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej, w którym potwierdzi fakt, iż dokonał zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz wskaże jego kwotę oraz datę zapłaty na rzecz podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia.

§ 7. Prawo do korzystania z Oprogramowania i wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że Oprogramowanie i dokumentacja techniczna, z których Zamawiający korzystać będzie na podstawie Umowy, jak również wynajęte Urzędzenia, z których Zamawiający będzie korzystał na potrzeby Usługi Wydruku, nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich, ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową.
2. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania wraz dokumentacją techniczną w całym okresie korzystania z Usługi Wydruku, zgodnie z jego charakterem, przeznaczeniem i warunkami Umowy i przy uwzględnieniu ogólnych warunków licencyjnych producenta Oprogramowania, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Usługi Wydruku, na następujących polach eksploatacji:
 - a) instalowanie, utrwalanie i korzystanie z Oprogramowania;
 - b) trwale i czasowe zwielokrotniania Oprogramowania i Dokumentacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, jak i zwielokrotnianie również w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania Oprogramowania lub dokumentacji dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem oraz obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono to Oprogramowanie lub dokumentację,
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego: Oprogramowanie lub dokumentacja techniczna, lub wynajęte Urzędzenia naruszają jakiejkolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku zwrot jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego tj. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli zapewnienie, o którym mowa w ust. 1 nie okaże się prawdziwe.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ złotych XX/100) w jednej z form, o których mowa w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZNWU służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Raportu rozliczeniowego, o którym mowa w § 5 ust. 18 Umowy za ostatni miesiąc świadczenia Usługi Wydruku.

4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie wykonywania Umowy stosuje się postanowienia ust. 5-10.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę ____ zł (słownie złotych: _____ XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ XX/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 9. Poufność, bezpieczeństwo informacji i zasady przetwarzania danych osobowych

1. Wszelkie wiadomości, w których posiadanie wszedł Wykonawca przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy jest on zobowiązany zachować w poufności. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, wyjąwszy przypadki prawem przewidziane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę, do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności wskazanych w ust. 4;
 - 2) przestrzegania zasad użytkowania infrastruktury IT, w tym sprzętu informatycznego oraz oprogramowania wdrożonego u Zamawiającego, w szczególności zobowiązuje się że wdrożony System Centralnego Wydruku nie zakłóci w żaden sposób dotychczas funkcjonującego u Zamawiającego systemu opartego o usługę Microsoft Windows Server (Print Server);
 - 3) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności w zakresie ochrony informacji wrażliwych, w tym danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych;
 - 4) nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu Umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w poniższych załącznikach do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa w ARiMR, stanowiących Załącznik nr 6 do Umowy:
 - 1) „Regulamin użytkownika” - załącznik nr 5;
 - 2) „Regulamin zarządzania incydentami” – załącznik nr 8;
 - 3) „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” - załącznik nr 12;
 - 4) „Regulamin ochrony danych osobowych” - załącznik nr 14.
5. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, o ile spełnione zostaną następujące warunki:
 - 1) korzysta ze świadczeń podwykonawców wymienionych w Załączniku nr 9 do Umowy;
 - 2) przed rozpoczęciem korzystania z podwykonawcy, który nie został wskazany w Załączniku nr 9 do Umowy, ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o dodatkowym podwykonawcy;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich, realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w dokumentach stanowiących Załącznik nr 6 do Umowy oraz zasad przetwarzania danych osobowych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej także: „RODO”.
8. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 7 do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminów wynikających z § 4 ust. 1, 2, 4 i 19 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli zwłoka ta wyniesie 14 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 2 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
4. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w przeprowadzeniu warsztatów w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

5. Za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu Awarii w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z § 5 ust. 11 lub 12 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) Umowy.
6. Za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie Urządzenia na wolne od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z § 5 ust. 12 lub 13 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) Umowy.
7. Za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu Awarii wynikającej z braku materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu wynikającego z § 5 ust. 15 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) Umowy.
8. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w wykonaniu obowiązku przewidzianego w § 5 ust. 19 i ust. 20 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
10. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w usunięciu Urządzeń z Lokalizacji Zamawiającego w stosunku do terminu wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) Umowy. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 Dni Roboczych, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy kosztami składowania Urządzeń, jednocześnie ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń przechodzi na Wykonawcę.
11. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia związanej ze zmianą wysokości cen materiałów i kosztów związanych z realizacją usług wynajmu Urządzeń oraz wykonywania wydruku/kopii na Urządzeniach, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.
12. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną w Umowie karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
13. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącenia kary z wynagrodzenia za wykonanie Umowy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego.
14. Kary umowne wskazane w ust. 9 i 10 obowiązują również po upływie okresu obowiązywania Usługi Wydruku, jak również po wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego.
15. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 100 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 11. Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w sytuacji określonej w § 4 ust. 15 zd. 2 Umowy (nieprawidłowości we wdrożeniu Systemu Centralnego Wydruku),
 - 2) w sytuacji określonej w § 4 ust. 9 Umowy (nieprawidłowości na etapie odbioru Urządzeń),
 - 3) w sytuacji określonej w § 10 ust. 3 Umowy (niedotrzymanie terminu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku), z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 10 ust. 9 Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki do odstąpienia.
4. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zwłoki w usunięciu Awarii Systemu Wydruku, przekraczającego 16 godzin;
 - 2) zwłoki w realizacji zobowiązania przewidzianego w § 5 ust. 2 Umowy, jeżeli pomimo ponownego wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie wykona zobowiązania w dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) wystąpienia sytuacji, w której suma naliczonych kar umownych przekroczy 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 4) realizowania Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa;
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa opisanych w załączonych regulaminach stanowiących załączniki do zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (Załącznik nr 6 do Umowy) lub zasad poufności;
 - 6) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;
 - 7) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
 - 8) otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
 - 9) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

§ 12. Odbiór Urządzeń przez Wykonawcę

1. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy odpowiedzialności za zużycie Urządzeń związane z korzystaniem z Usługi Wydruku, wynikające z ich bieżącej eksploatacji.
2. Po zakończeniu obowiązywania Usługi Wydruku lub w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do deinstalacji Systemu Centralnego Wydruku oraz demontażu i usunięcia Urządzeń z poszczególnych Lokalizacjach, najpóźniej w terminie 15 Dni Roboczych od zaistnienia jednej z tych okoliczności.
3. Czynności związane z odinstalowaniem, demontażem, wyniesieniem z Lokalizacji Zamawiającego i transportem Urządzeń obciążają w całości Wykonawcę.

4. Potwierdzenie wydania Wykonawcy Urządzeń stanowić będzie podpisany przez obie Strony Protokół zwrotu Urządzeń w ostatniej Lokalizacji, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia woli wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać na piśmie osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Ustala się następujące dane adresowe:
 - 1) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Informatyki,
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
 - 2) Wykonawca –
3. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie (przelew).
6. Osobami upoważnionymi przez Strony do podpisywania protokołów określonych w Umowie oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są:
 - a) po stronie Zamawiającego:

_____	tel. _____	; e-mail: _____	@arimr.gov.pl
_____	tel. _____	; e-mail: _____	@arimr.gov.pl
_____	tel. _____	; e-mail: _____	@arimr.gov.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:

_____	tel. _____	; e-mail: _____	@ _____
_____	tel. _____	; e-mail: _____	@ _____

Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy pisemnego aneksu.

7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Systemu Centralnego Wydruku;
 - 2) Załącznik nr 1A- Scenariusz testów Systemu Centralnego Wydruku;
 - 3) Załącznik nr 1 B- Wykaz Lokalizacji i adresów do dostawy
 - 4) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru Urządzeń – wzór;
 - 5) Załącznik nr 3 - Protokół wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku – wzór;
 - 6) Załącznik nr 4 - Protokół uruchomienia Usługi Wydruku – wzór;
 - 7) Załącznik nr 5 - Protokół zwrotu Urządzeń – wzór;
 - 8) Załącznik nr 6 – Załączniki nr 5, 8,12 oraz 14 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR;
 - 9) Załącznik nr 7 – Klauzule informacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - 10) Załącznik nr 8 –Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór;
 - 11) Załącznik nr 9- Podwykonawcy.
 - 12) Załącznik nr 10 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 - 13) Załącznik nr 11 – Formularz ofertowy.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy./ Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Specyfikacja Systemu Centralnego Wydruku

L.p.	Opis cech wymaganych
1.	Dostarczenie Urządzeń składających się na SCW spełniających wymagania określone w Tabeli nr 1 do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w Lokalizacjach zgodnie z Załącznikiem 1 B do Umowy
2.	Rozmieszczenie, instalacja i konfiguracja Urządzeń w Lokalizacjach zgodnie z Załącznikiem nr 1 B do Umowy.
3.	Wdrożenie Oprogramowania na posiadanej przez Zamawiającego platformie sprzętowo-systemowej opartej na Microsoft Windows Server 2016 lub wyższym. Zamawiający na potrzeby SCW planuje przeznaczyć docelowo maksymalnie do dwóch wirtualnych maszyn o łącznych parametrach do 8vCPU oraz 24GB vRAM na współdzielonym środowisku Microsoft Hyper-V per Lokalizacja.
4.	Skonfigurowanie i uruchomienie SCW w każdej z wymienionych w Załączniku nr 1 B do Umowy Lokalizacji.
5.	Przeprowadzenia warsztatów dla 50 pracowników Zamawiającego z zakresu działania SCW: <ul style="list-style-type: none"> a. warsztaty dla pracowników serwisu IT z zakresu zarządzania Urządzeniami; b. warsztaty zaawansowane dla administratorów z zakresu zarządzania Urządzeniami i raportowania kosztów;
6.	Zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków wg ustalonego wzorca (plansza testowa producenta urządzeń) i niezawodnej pracy Urządzeń oraz całego SCW;
7.	Zapewnienia, że wdrożony SCW nie zakłóci w jakikolwiek sposób dotychczas funkcjonujących usług wydruku w Lokalizacjach na platformie Microsoft Windows Server (Print Server);
8.	Zapewnienie obsługi serwisowej i wsparcia technicznego dla zaoferowanego SCW
9.	Zaoferowany przez Wykonawcę SCW zapewni funkcjonalność druku bezpiecznego/podążającego na wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę Urządzeniach w Lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 1 B do Umowy, dla których: <ul style="list-style-type: none"> a. wymagane jest wykorzystanie do identyfikacji użytkowników posiadanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych. Typy kart wymienione w Załączniku nr 1 B do Umowy; b. czytnik kart zbliżeniowych określonych w Załączniku nr 1B ma być wbudowany w Urządzenie lub dotaczany w sposób uniemożliwiający użytkownikowi jego odłączenie lub demontaż; c. możliwa jest alternatywna metoda autoryzacji poprzez podanie loginu i hasła (tak jak do komputera w domenie AD Zamawiającego) na pulpicie sterującym Urządzenia;
10.	Zaoferowany SCW musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a. konfigurację profilu/właściwości wydruku dla użytkownika lub grupy użytkowników (z wymuszeniem drukowania o danych właściwościach pomimo ustawienia przez użytkownika innych parametrów); b. definiowanie użytkownika lub grup użytkowników, dla których można wyłączyć wydruk poufny/bezpieczny na wskazanym Urządzeniu przy domyślnie włączonym/wymuszonym wydruku poufnym globalnie dla wszystkich użytkowników SCW;
11.	Zapewnienia synchronizacji użytkowników SCW z AD Zamawiającego
12.	Zapewnienia wydruków ze wszystkich aplikacji i systemów używanych przez Zamawiającego, посаdowionych na serwerach pracujących w środowisku UNIX/Linux przez bezpośrednie przekazanie zadania na adres IP Urządzenia drukującego bez autoryzacji użytkownika w systemie drukowania
13.	Rozwiązanie musi zapewniać wsparcie drukowania z systemów: Windows, UNIX/Linux.
14.	Zapewnienia możliwości sterowania uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji Urządzenia poprzez zmienianie wartości atrybutu(ów) AD/LDAP, a w szczególności włączanie/wyłączanie dostępu do: <ul style="list-style-type: none"> a. używania koloru podczas drukowania i/lub kopiowania; b. kopiowania; c. drukowania; d. skanowania do pliku; e. skanowania do email; f. skanowania do zasobu sieciowego zdefiniowanego w profilu użytkownika w AD;
15.	Zapewnienia możliwości delegacji uprawnień do odbierania wydruku poufnego danego użytkownika przez innych wskazanych użytkowników systemu
16.	Możliwość zarządzania Systemem Centralnego Wydruku bezpośrednio poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW)
17.	Zapewnienia stałego uzupełniania podręcznego składu podstawowych materiałów eksploatacyjnych (tonery, pojemniki na zużyty toner, itp.), niezbędnych dla nieprzerwanej pracy Urządzeń, które Zamawiający będzie mógł wymienić we własnym zakresie;
18.	Zaoferowany SCW musi umożliwiać generowanie raportów zawierających minimalne informacje takie jak: <ul style="list-style-type: none"> a. ilości wydruków z podziałem na format (np. A3/A4), wydruk kolorowy/monochromatyczny dla każdego Urządzenia osobno lub dowolnej grupy Urządzeń; b. ilości skanów dla każdego Urządzenia osobno lub dowolnej grupy Urządzeń; c. za zdefiniowany przez użytkownika okres (np. dzień, miesiąc, zakres dat); d. z możliwością definiowania raportów indywidualnych (np. rozliczenie pojedynczego użytkownika, grupy użytkowników); e. z możliwością eksportowania danych rozliczeniowych do innych systemów poprzez pliki .csv lub .xls bez potrzeby instalowania oprogramowania MS Excel w systemie operacyjnym SCW;

Lp.	Opis cech wymaganych
19.	Zaoferowany SCW musi umożliwiać współpracę z Urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego (zgodnie z Tabelą nr 2). Wymagana jest funkcjonalność polegająca na zliczaniu ilości wydruków z podziałem na formaty (A4, A3) i rodzaj wydruku (mono, kolor).
20.	Nadzór nad wartościowym SCW może być również realizowany zdalnie – monitorowanie Systemu Centralnego Wydruku przez serwis Wykonawcy w ramach Umowy, celem zapewnienia pełnej dostępności dostarczonego SCW.
21.	SCW musi zapewnić zdalną konfigurację i diagnostykę Urządzeń. Monitoring usługi będzie polegał na monitorowaniu gotowości do pracy wszystkich Urządzeń oraz Systemu Centralnego Wydruku, lokalnie dla każdej Lokalizacji (Załącznik nr 1 B do Umowy) i globalnie z poziomu Centrali dla Lokalizacji (Załącznik nr 1 B do Umowy). Monitoring musi posiadać pełne dane od momentu uruchomienia usługi do momentu jej zakończenia. Wymagana jest możliwość wykonania raportów dostępności oraz czasów niedostępności usługi, SCW lub Urządzeń przez cały czas trwania Umowy.
22.	Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem Urządzeń i systemu w ciągłej dostępności (wszelkie materiały eksploatacyjne wraz z ich wymianą, przeglądy, konserwacje itp.)
23.	Do usługi serwisowej nie zalicza się dostaw papieru, które leżą po stronie Zamawiającego
24.	W przypadku, gdy Awaria dotyczy pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń zgodnie z informacją zawartą w formularzu ofertowym. W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy w wymaganym czasie, Wykonawca w ww. czasie na swój koszt dostarczy Urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach.
25.	Parametry techniczne i wymagania dotyczące zastosowanej platformy sprzętowo-programowej powinien określić i dobrać Wykonawca, adekwatnie do wielkości środowiska, ilości urządzeń i użytkowników, tak aby zapewnić optymalną wydajność całego SCW. Określając powyższe Wykonawca uwzględni zapisy zawarte w punkcie 3 niniejszej tabeli. Wykonawca odpowiedzialny jest za kompleksową dostawę SCW w skład, którego wchodzi również wymagana platforma sprzętowa (drukarki) oraz wszystkie niezbędne licencje.
	Licencjonowanie oprogramowania w ramach Systemu Centralnego Wydruku musi zapewnić następujące warunki użytkowania:
26.	Licencja na system musi być wystawiona na nielimitowaną ilość urządzeń, serwerów, baz danych, użytkowników, kolejek wydruku, lokalnych serwerów wydruku.
27.	Liczba użytkowników korzystających z SCW jednocześnie - min. 11000
28.	Liczba monitorowanych przez aplikację Urządzeń nie mniejsza niż – 400 urządzeń
29.	Sterowanie SCW przez użytkownika z poziomu panelu Urządzenia wielofunkcyjnego.
30.	Interfejs użytkownika w języku polskim
31.	Interfejs administratora w języku polskim
32.	Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika
33.	Na wszystkich Urządzeniach różnych producentów wygląd panelu użytkownika systemu druku musi być jednakowy (jednakowy układ przycisków funkcjonalnych).
34.	Uprawnienia dostępu do indywidualnych folderów użytkownika, w których przechowywane będą dokumenty do drukowania i skany dokumentów powinien posiadać tylko właściwy użytkownik i administrator systemu.
35.	Automatyczne wylogowanie użytkownika z Systemu Centralnego Wydruku po określonym przez administratora czasie bezczynności użytkownika przy Urządzeniu.
36.	Prawidłowe rozliczanie rzeczywistej ilości wydrukowanych stron przez zliczanie wydruków dopiero w momencie, gdy zostaną wydrukowane na Urządzeniu
37.	Skanowanie dokumentów do folderów osobistych użytkownika
38.	Skanowanie dokumentów do poczty elektronicznej użytkownika
39.	Możliwość zmiany parametrów skanowania przez użytkownika
40.	Interfejs użytkownika musi być zintegrowany z panelem Urządzeń
41.	Przechowywanie prac użytkowników na serwerze aplikacji do czasu autoryzacji użytkownika na Urządzeniu wielofunkcyjnym przez zdefiniowany okres czasu.
42.	Funkcjonalność wydruku bezpiecznego, wędrującego – kontrola przez użytkownika miejsca i momentu fizycznego zwolnienia wydruku po autoryzacji kartą zbliżeniową, mikroprocesorową bezpośrednio na Urządzeniu lub informacji logowania pobieranej z okna dialogowego na panelu Urządzenia.
43.	Funkcjonalność zarządzania osobistą kolejką wydruków dla wszystkich użytkowników Systemu Centralnego Wydruku w zakresie możliwości przejrzania listy wydruków, wyboru konkretnej pracy, zlecenia jej druku lub usunięcia bezpośrednio na Urządzeniu.
44.	Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie.
45.	Możliwość ustawienia praw dostępu do określonych statystyk dla poszczególnych osób/ grup osób/departamentów, którzy będą mogli mieć do nich wgląd za pośrednictwem strony WWW.
46.	Możliwość centralnego raportowania w zakresie zrealizowanych wydruków, kopii i skanów we wszystkich lokalizacjach,
47.	Możliwość wykonania raportów o stanie materiałów eksploatacyjnych we wszystkich lokalizacjach
48.	Możliwość eksportu raportów do formatów: PDF, DOC, XLS, CSV, XML
49.	Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy Urządzeniu.
50.	Możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania dodatkowych loginów do istniejących loginów użytkowników
51.	Możliwość przekierowania (delegacji) poszczególnych wydruków użytkownika do innego użytkownika Systemu Centralnego Wydruku
52.	System Centralnego Wydruku musi być zarządzany poprzez przeglądarkę internetową wykorzystującą sposób autoryzacji przez SSO. Nie dopuszcza się umieszczenia okna aplikacji desktopowej w przeglądarce internetowej. Nie dopuszcza się instalacji kilku aplikacji.
53.	Możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na e-mail zalogowanego użytkownika i zapisanie go na zasobie sieciowym użytkownika lub przesłanie linku do tego dokumentu na adres e-mail.

L.p.	Opis cech wymaganych
54.	Możliwość skanowania do adresów e-mail innych osób niż zalogowany użytkownik. W tym przypadku nadawcą wiadomości e-mail musi być osoba zalogowana do SCW.
55.	SCW musi, po wylogowaniu użytkownika na panelu Urzędnienia, przerwać wszystkie prace drukowania realizowane przez Urzędnienie. W przypadku przerwania rozpoczętego zadania (np. brak papieru, zacięcie papieru, awaria Urzędnienia) i wylogowaniu użytkownika na Urzędnieniu system ma anulować prace użytkownika z kolejki Urzędnienia, żeby uniemożliwić odbiór wydruku po przywróceniu sprawności Urzędnienia przez innych użytkowników
56.	Możliwość dokończenia wydruku na innym Urzędnieniu w zakresie wydruku podążającego w przypadku przerwania rozpoczętego zadania (np. brak papieru, zacięcie papieru, awaria Urzędnienia). Użytkownik po zalogowaniu do innego Urzędnienia powinien dokończyć zadanie od następnej strony, która została już wydrukowana
57.	Modyfikacja ustawień wydruków po ich wystaniu na Urzędnienie, na panelu Urzędnienia (w zakresie: mono/kolor, simplex/duplex, krawędź długa/krótka, zakres stron, ilość kopii).
58.	Możliwość monitorowania Systemu Centralnego Wydruku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wystanie informacji na adres e-mail rozumiana jako monitorowanie stanu urządzeń (materiały eksploatacyjne, Awarie) jak i problemów działania poszczególnych modułów SCW.
59.	Uniwersalny sterownik drukowania, umożliwiający wydruk na Urzędnieniach poprzez System Centralnego Wydruku. Jeden wspólny sterownik systemowy dla wszystkich Urzędnień.
60.	Sterownik systemowy powinien umożliwiać drukowanie na wszystkich Urzędnieniach podłączonych do SCW i umożliwiać wybieranie źródła papieru, rodzaju nośnika.
61.	Sterownik systemowy musi posiadać certyfikat Microsoft.
62.	System musi zapewniać monitorowanie wszystkich wydruków wykonywanych na Urzędnieniach drukujących udostępnionych zarówno przez serwery wydruków SCW jak i udostępnionych lokalnie przez port TCP/IP.
63.	System musi prawidłowo współdziałać z wydrukami z systemu Oracle EBS w pełnym zakresie zarówno przy drukowaniu plików źródłowych z PDF i plików tekstowych.
64.	System musi posiadać możliwość przyjmowania prac w formatach XPS, PDF, DOC, TXT, PCL, HPGL, PostScript
65.	System musi umożliwiać instalację rozproszoną z wieloma serwerami wydruków, w której użytkownicy będą mogli wykonać wydruk na którymkolwiek serwerze wydruku.
66.	Wydruki w poszczególnych Lokalizacjach muszą być generowane/przetwarzane lokalnie (LAN), a do centralnego serwera zarządzającego SCW powinny być przesyłane wyłącznie dane statystyczne.
67.	W przypadku Awarii serwera zarządzającego Systemem, Wykonawca zapewnia stałą dostępność Usługi Wydruku i kopiowania w każdej Lokalizacji. System musi zapewnić możliwości działania Usługi Wydruku, kopiowania, skanowania (w danej Lokalizacji) nawet w przypadku awarii łącza WAN (czasowy brak dostępu do centralnego serwera). Przywrócenie łączności w sieci WAN po awarii musi zapewnić synchronizację zbuforowanych informacji statystycznych z urządzeń z danej Lokalizacji do serwera centralnego.
68.	Zaoferowany SCW musi zapewnić możliwość działania Usługi Wydruku i kopiowania (w każdej Lokalizacji) nawet w przypadku awarii serwera w danej Lokalizacji. Przywrócenie łączności po Awarii musi zapewnić synchronizację zbuforowanych informacji statystycznych z Urzędnień z danej Lokalizacji do serwera centralnego. Awaria systemu SCW w jednej z Lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 B do Umowy, nie może mieć wpływu i zakłócać działania systemu wydruku w innych Lokalizacjach Zamawiającego. W przypadku Awarii SCW w jednej z Lokalizacji, Wykonawca zobowiązany jest przywrócić poprawne działanie SCW w czasie podanym w formularzu ofertowym - jeżeli Awaria dotyczy poprawnego funkcjonowania Oprogramowania. Jeżeli natomiast Awarii uległ serwer (będący własnością Zamawiającego), na którym Oprogramowanie jest zainstalowane, czas naprawy liczony jest od momentu przywrócenia przez Zamawiającego prawidłowej pracy serwera.
69.	System musi umożliwiać automatyczne i ręczne (w zależności od wyboru administratora) generowanie i wysyłanie numeru PIN do nowo dodanego użytkownika po zsynchronizowaniu z AD.
70.	System musi posiadać zgodność z protokołem TLS 1.2 przy szyfrowaniu wysyłanych wiadomości elektronicznych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
71.	System musi umożliwiać podłączenie do AD z użyciem szyfrowanego kanału komunikacji.
72.	Logowanie do SCW musi się odbywać z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów tj. min. TLS 1.2 przy użyciu silnych algorytmów szyfrowania minimum AES 256 bit, SHA256 i RSA 2048 bit.
73.	System musi umożliwiać budowanie profili w oparciu o role użytkowników uwzględniające: a) dostęp do wskazanych funkcji w systemie; b) oddzielenia ról administracyjnych od biznesowych; c) zarządzanie prawami dostępu do funkcji, przycisków i danych na poziomie read/write/update/delete.
74.	Wszystkie interfejsy wykorzystywane w SCW do komunikacji pomiędzy poszczególnymi elementami (składowymi) rozwiązania, muszą być zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem. System musi rejestrować każde użycie interfejsów.
75.	System musi zapewniać rejestrowanie operacji wykonywanych w systemie. a) Logi muszą zawierać informację o modyfikacjach związanych z zarządzaniem kontami i uprawnieniami, w szczególności dotyczące utworzenia, modyfikacji, zablokowania i usunięcia konta/grupy użytkownika oraz zmiany uprawnień użytkownika. b) System musi zapewniać identyfikowalność i rozliczalność w zakresie udane/nieudane próby logowania z datą i czasem logowania/wylogowania, identyfikatorem użytkownika, nazwą stacji lub adresem IP, z którego nastąpiło logowanie.
76.	System musi posiadać funkcjonalność anonimizacji danych z możliwością jej parametryzacji co najmniej w zakresie następujących danych: nazwa użytkownika, imię, nazwisko, nazwa dokumentu, adres mail, login, alias, adres serwera pocztowego, numery PIN użytkowników, numery kart dostępu do systemu. W wyniku zastosowania funkcji wszystkie dane dotyczące użytkownika mają być poddane nieodwracalnej anonimizacji.

Lp.	Opis cech wymaganych
77.	Infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku Do instalacji Oprogramowania zarządzającego Systemem Centralnego Wydruku Zamawiający udostępni serwer wirtualny z systemem Microsoft Windows Server 2016 lub wyższym albo serwer wirtualny do instalacji innego systemu operacyjnego, dostarczonego przez Wykonawcę. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane licencje i prawa do użytkowania tego systemu na czas trwania Umowy. Wykonawca zainstaluje i uruchomi lokalne serwery wydruków, połączone w System Centralnego Wydruku w Lokalizacjach Zamawiającego, których adresy wskazane zostały w Załączniku nr 1B do Umowy.
78.	Licencje oprogramowania serwerów bazodanowych zapewni Wykonawca, jednocześnie dostarczając Zamawiającemu wymagane licencje i prawa do użytkowania tego oprogramowania na czas trwania Umowy.
79.	Naprawy i czynności serwisowe wszystkich Urządzeń muszą być wykonywane przez producenta Urządzenia lub przez autoryzowany serwis producenta Urządzenia.

Tabela nr 1 – typy Urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę:

LP.	Typ	Opis / wymagania	Ilość
1.	Typ A	Przeznaczenie: Urządzenie do sekretariatów i pokoi - A4 1. Funkcje: Drukowanie, kopiowanie w czerni i kolorze, skanowanie w czerni i kolorze z wysłaniem dokumentów pocztą elektroniczną, funkcja druku podążającego (poufnego). 2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): Poniżej 10 s 3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 150 000 stron 4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): min 600 x 600 dpi 5. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): 40 str./min 6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny 7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3, PCL 6 8. Moduł czytnika karty zbliżeniowej: Wbudowany moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawiającego – typy kart w Załączniku nr 1 B do Umowy , (umożliwiający autoryzację użytkownika na Urzędzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego) 9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400% 10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999 11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania 12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T 13. Zainstalowana pamięć: min. 2 GB 14. Typ skanera: Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzbiegowy 15. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi 16. Maksymalny format skanowania: A4 17. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 100 kartek 18. Prędkość skanowania duplex mono: minimum 60 kartek A4 na minutę 19. Skanowanie w kolorze: Tak 20. Prędkość skanowania duplex kolor: minimum 40 kartek A4 na minutę 21. Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF), PDF – przeszukiwalny 22. Funkcje skanowania: SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email, do pamięci USB 23. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety 24. Standardowe wymiary nośników: A4, A5 25. Gramatura papieru: 60-200 g/m2 26. Pojemność podajników papieru: Minimum 1000 arkuszy (80 g/m2) 27. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10 28. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2016, Linux 29. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD 30. Podstawa Urządzenia: Umożliwiająca łatwe przemieszczenie Urządzenia 31. Zużycie energii / certyfikaty dla Urządzenia: CE	156 szt.
2.	Typ B	Przeznaczenie: Urządzenie korytarzowe laserowe (Print Room) - A3 1. Funkcje: Drukowanie, kopiowanie w czerni i kolorze, skanowanie w czerni i kolorze z wysłaniem dokumentów pocztą elektroniczną, funkcja druku podążającego (poufnego). 2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): Poniżej 10 s 3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 250 000 stron 4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): 600 x 600 dpi 5. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): 50 str./min 6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny 7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3, PCL 6 8. Moduł czytnika karty zbliżeniowej: Wbudowany moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawiającego –	117 szt.

	<p>typy kart w Załączniku nr 1 B, (umożliwiający autoryzację użytkownika na Urzędzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego)</p> <p>9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400%</p> <p>10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999</p> <p>11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania</p> <p>12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T</p> <p>13. Zainstalowana pamięć: min. 2 GB</p> <p>14. Typ skanera: Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzbiegowy</p> <p>15. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi</p> <p>16. Maksymalny format skanowania: A3</p> <p>17. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 100 kartek</p> <p>18. Prędkość skanowania: duplex mono: minimum 80 kartek A4 na min</p> <p>19. Skanowanie w kolorze: Tak</p> <p>20. Prędkość skanowania: duplex kolor: minimum 70 kartek A4 na min</p> <p>21. Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF), PDF – przeszukiwalny</p> <p>22. Funkcje skanowania: SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email, do pamięci USB</p> <p>23. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety</p> <p>24. Standardowe wymiary nośników: A3, A4, A5</p> <p>25. Gramatura papieru: 60-200 g/m2</p> <p>26. Pojemność podajników papieru: Minimum 3000 arkuszy (80 g/m2)</p> <p>27. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10</p> <p>28. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2016, Linux</p> <p>29. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD</p> <p>30. Podstawa Urzędzenia: Umożliwiająca łatwe przemieszczenie Urzędzenia</p> <p>31. Zużycie energii / certyfikaty dla Urzędzenia: CE</p>	
--	---	--

Dodatkowo:

- Każde z urządzeń typu A i B musi mieć możliwość uruchomienia zadań: wydruku, kopiowania i skanowania dopiero w chwili zalogowania się (autoryzacja z AD z użyciem loginu + PIN lub kartą zbliżeniową).
- Urządzenie musi być wyposażone w panel operacyjny z obsługą języka polskiego.
- Każdy typ Urzędzenia (A i B) musi być oferowany w ramach jednego modelu.
- W Urzędzeniach stosowany będzie standardowo papier o gramaturze 80g/m2.
- Wymagane jest aby Urzędzenia umożliwiały wydruk mono przy wykorzystywaniu niezależnych pojemników z czarnym tonerem (tuszem).
- Zamawiający wymaga, aby koszt wydruku mono kształtował się na tym samym poziomie zarówno dla urządzeń typu A jak i dla urządzeń typu B.
- Wszystkie Urzędzenia muszą być wyposażone w ujednolicony dla użytkownika kolorowy, dotykowy panel sterujący z obsługą w języku polskim.
- Funkcje dostępne na panelu sterującym urządzeń typu A i B muszą być prezentowane w podobny sposób i dostępne dla wszystkich typów dostarczonych urządzeń.
- Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi urządzeń oraz przygotowania i przekazania krótkich instrukcji postępowania dla użytkownika końcowego w języku polskim i w postaci instrukcji obrazkowej np. możliwej do powieszenia w pobliżu Urzędzenia.
- Wszystkie użyte w systemie i Urzędzeniach dyski HDD oraz pamięci pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego dyspozycji po zakończeniu umowy, jak również:
 - w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków związanych z usunięciem Awarii, w odniesieniu do urządzeń poza Lokalizacją Zamawiającego w szczególności zgodnie z § 5 ust. 13 i 14 umowy
 - każdorazowo po wymianie serwisowej skutkującej wymianą uszkodzonego dysku HDD na nowy.

Tabela nr 2 – modele urządzeń Zamawiającego, z możliwością podłączenia do SCW

Lp	Model
1	Canon IR C2380
2	Canon iR1024
3	Canon iR1730
4	Canon iR2018
5	Canon iR2022
6	Canon iR2200
7	Canon iR2270
8	Canon iR3025

9	Canon iR3225
10	Canon iR-ADV 400
11	Canon iR-ADV 4235
12	Canon iR-ADV 4535
13	Canon iR-ADV 6065
14	Canon iR-ADV C255
15	Canon iR-ADV C3320
16	Canon iR-ADV C5535
17	Canon iR-ADV C7270
18	Canon MF8400 Series
19	HP color LaserJet 5500
20	HP color LaserJet 5550
21	Lexmark C544
22	Lexmark CS725
23	Lexmark MS811
24	Lexmark MX611dhe
25	Lexmark MX711
26	Lexmark T632
27	Lexmark W850
28	Lexmark X654de
29	Oki B930
30	Oki C931
31	Samsung CLX-6260 Series
32	Samsung ML-371x Series
33	Xerox Phaser 5550DN
34	Xerox Phaser 7500DT

Zamawiający informuje, że do SCW przewiduje włączenie max. 300 urządzeń z listy przedstawionej w Tabeli nr 2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dla tych urządzeń nie jest wymagana pełna funkcjonalność SCW, a jedynie zliczanie ilościowe wydruków z podziałem na formaty (A4, A3) i rodzaj wydruku (mono, kolor).

W przypadku chęci skorzystania z ww. uprawnień Zamawiający każdorazowo poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wskazując liczbę oraz typ Urządzeń, jakie Wykonawca ma włączyć do Systemu Centralnego Wydruku.

Scenariusz testów Systemu Centralnego Wydruku

Funkcje realizowane lokalnie

Instalacja sterowników

	Powodzenie	Niepowodzenie
Stacja w domenie		
Instalacja po porcie TCP/IP		
PCL6		
PS		

Funkcje (wydruk z pakietu Office)

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk pełnego zakresu stron		
Wydruk wybranego zakresu stron		
Wydruk wybranych stron (np. parzyste, stron 1,6,7-16)		
Wydruk jednostronny		
Duplex długa krawędź		
Duplex krótka krawędź		
Bindowanie długa krawędź - krawędź 0 cm		
Bindowanie krótka krawędź - krawędź 0 cm		
Bindowanie długa krawędź - krawędź 1 cm 1,5 cm, 4 cm		
Bindowanie krótka krawędź - krawędź 1 cm		
Wydruk broszury (1-15 stron)		
Wydruk broszury (50-200 stron)		
Wydruk w pomniejszeniu		
Wydruk w powiększeniu		
2 strony na 1 arkuszu		
16 stron na 1 arkuszu		
Wydruk posortowany (123 123 123)		
Wydruk bez sortowania (111 222 333)		
Wydruk A4		
Wydruk A3		
Wydruk z podajnika ręcznego		
Wydruk z dodatkowego podajnika		
Wydruk koperty C5		
Wydruk koperty DL		
Wydruk korespondencji seryjnej		
Wydruk na papierze o innej gramaturze		
Wydruk marginesy normalne		
Wydruk marginesy wąskie		
Wydruk marginesy szerokie		
Wydruk marginesy lustrzane		
Wydruk HTML		
Wydruk Internet		
Wydruk FOTO		
Wydruk zwrotki		
Wydruk dokumentu XPS		
Wydruk tła		
Wydruk znak wodny		
Wydruk od ostatniej strony		
Wydruk czarny tekst – czarna linia (zaznaczenie tekstu)		
Wydruk stopki		
Wydruk nagłówek		
Wydruk przypisów		

Autoryzacja użytkowników

	Powodzenie	Niepowodzenie
Nowy użytkownik		
Użytkownik uprzednio dodany w systemie		
Użytkownik z dwoma kartami		
Użytkownik bez karty (generowanie PIN)		
Wydruk z Oracle EBS		

Wydruk poufny

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron)		

Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron)		

Wydruk podążający

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk całej pracy		
Wydruk 1 części pracy na 1 urządzeniu		
Kontynuacja wydruku na 2 urządzeniu po awarii, wznowieniu		
Kontynuacja wydruku od zadanej strony na urządzeniu po awarii, wznowieniu		
Wymuszenie ponownej autoryzacji w przypadku Awarii		

Wydruk z Oracle EBS

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk całej pracy		
Wydruk 1 części pracy		
Wydruk w formacie A4		
Wydruk w formacie A3		

Skanowanie

	Powodzenie	Niepowodzenie
Skanowanie do maila		
Skanowanie do Home Directory		
Skanowanie 1 strony		
Skanowanie wielu stron (75 stron)		
Skanowanie 1-stronne		
Skanowanie 2-stronne		
Skanowanie KOLOR		
Skanowanie w różnych formatach		

Kopiowanie

	Powodzenie	Niepowodzenie
Kopia jednostronna		
Kopia Duplex długa krawędź		
Kopia Duplex krótka krawędź		
Kopia w pomniejszeniu		
Kopia w powiększeniu		
2 strony na 1 arkuszu		
8 stron na 1 arkuszu		
Kopia A4		
Kopia A3		

Autoryzacja urządzeń w sieci LAN

	Powodzenie	Niepowodzenie
Autoryzacja urządzenia w oparciu o adres fizyczny MAC		
Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X TLS		
Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X TTLS		
Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X PEAP		

Rozliczanie ilości

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron)		
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy, 2 strony w kolorze)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron, 2 strony w kolorze)		
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy, 1 znak w kolorze)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron, 1 znak w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy, 2 strony w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron, 2 strony w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy, 1 znak w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron, 1 znak w kolorze)		
Wydruk 1 części pracy na 1 urządzeniu		
Wydruk z Oracle EBS (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk z Oracle EBS (wydruk wybranego zakresu stron)		
Wydruk przy instalacji urządzenia po porcie TCP/IP		

Raportowanie

	Powodzenie	Niepowodzenie
Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (ilość kolor/mono)		

Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (cena)		
Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (Nazwy dokumentów)		
Raport z wydruków zadanego użytkownika za zadany okres (zestawienie ilościowe)		
Raport z wydruków zadanego użytkownika za zadany okres (zestawienie dokumentów)		
Raport z wydruków zadanej grupy użytkowników za zadany okres (zestawienie ilościowe)		
Raport z wydruków zadanej grupy użytkowników za zadany okres (zestawienie dokumentów)		

Instrukcje

	Powodzenie	Niepowodzenie
Plansze		

Administracja systemem lokalnie na poziomie Lokalizacji

	Powodzenie	Niepowodzenie
Dodanie nowego użytkownika		
Usunięcie użytkownika		
Dodanie użytkownikowi 2 karty		
Usuwanie użytkownikowi 2 karty		
Generacja PIN		
Blokada użytkownika		
Restart kolejki wydruku		
Usunięcie wybranych dokumentów z kolejki wydruku		
Restart usług		
Zmiana opisu urządzenia		
Zdalny restart urządzenia		
Zdalne zarządzanie urządzeniem		
Nadawanie uprawnień		
Delegacja uprawnień (Dyrektor (swoja karta)-Sekretarka(Swoja karta, karta Dyrektora))		

Czasy

	Czas	Czas
Czas wydruku dokument 100 stron		
Czas wydruku dokument FOTO 10 stron		
Czas wydruku dokument mieszany (Tekst+FOTO) 100 stron		
Czas wydruku 1 strony MONO		
Czas wydruku 1 strony KOLOR		
Czas wydruku 10 stron MONO		
Czas wydruku 10 stron KOLOR		
Czas wylogowania użytkownika przy bezczynności		
Czas wygaszenia panelu operacyjnego urządzenia		

Administracja systemem globalnie z poziomu Centrali w dowolnej Lokalizacji

	Powodzenie	Niepowodzenie
Dodanie nowego użytkownika		
Usunięcie użytkownika		
Dodanie użytkownikowi 2 karty		
Usuwanie użytkownikowi 2 karty		
Generacja PIN		
Blokada użytkownika		
Restart kolejki wydruku		
Usunięcie wybranych dokumentów z kolejki wydruku		
Restart usług		
Zmiana opisu urządzenia		
Zdalny restart urządzenia		
Zdalne zarządzanie urządzeniem		
Nadawanie uprawnień		
Generowanie raportów dla poszczególnych Lokalizacji z poziomu Centrali		
Generowanie raportów zbiorczych dla Centrali i poszczególnych Lokalizacji		

Wykaz Lokalizacji i adresów do dostawy

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Adres	Ilość- TYP A	Ilość- TYP B	Typ posiadanych kart Zamawiającego
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny	52-438 Wrocław	12	0	RFID - ISO 14443 Type A - NXP Mifare card with 1k EEPROM
2	OR02	Kujawsko-Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń	0	1	Unique 125kHz EM Marine 4102
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny	21-003 Ciecierzyn	11	0	ROGER 40 bit
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny	65-120 Zielona Góra	5	0	EM Unique 125kHz
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny	92-202 Łódź	15	0	karty dostępne do zamków SALTO
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny	31-481 Kraków	8	0	Karty Mifare 1356
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny	00-175 Warszawa	20	19	Unique EM 125kHz Roger
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	4	10	Roger 125kHz
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny	35-310 Rzeszów	10	30	karty Mifare classic - system SKD Salto
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny	18-400 Łomża	7	15	ROGER RP Master v4.5.18.1040
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny	81-332 Gdynia	8	5	Unique EM 125kHz (Sate1)
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny	42-200 Częstochowa	8	1	Unique EM 125kHz (Sate1)
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny	25-414 Kielce	9	11	Unique ISO
14	OR14	Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny	10-038 Olsztyn	15	9	Unique EM 125kHz - Roger
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań	20	0	ROGER RACS4
16	OR16	Zachodnio Pomorski Oddział Regionalny	71-245 Szczecin	4	16	Unique EM 125kHz (Sate1)

Protokołu odbioru Urządzeń – wzór

zgodnie z Umową nr/DI/2021/2610 zawartą w dniu 2021 r. pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a
 („Wykonawcą”),
 Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył, zainstalował i skonfigurował Urządzenia wchodzące w skład Systemu Centralnego
 Wydruku w Lokalizacji:

Lp.	Nazwa Urządzenia	Ilość (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczone do Lokalizacji Urządzenia są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
2. Ilość i rodzaj dostarczonych do Lokalizacji Urządzeń jest zgodna z Umową (w tym z Załącznikiem nr 1 do Umowy).
3. Wraz z Urządzeniami dostarczono wymaganą zgodnie z Umową dokumentację techniczną.
4. Dostarczone Urządzenia są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego a także są zabezpieczone przez nieautoryzowanym dostępem.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający - Lokalizacja Zamawiającego (upoważniony przedstawiciel)			Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....		
.....		

....., dnia 2021 roku

Protokołu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku - wzór

Zgodnie z Umową ___/DI/2021/2610 zawartą w dniu 2021 r. pomiędzy ARiMR (Zamawiającym) a (Wykonawcą), Strony potwierdzają wdrożenie przez Wykonawcę Systemu Wydruku, zgodnie z warunkami Umowy, w Lokalizacji...../Centrali

W ramach wdrożenia Systemu Wydruku:

- Wykonawca przeprowadził adaptację wykorzystywanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych wskazanych w Załączniku nr 1B do Umowy
- Testy wdrożeniowe Systemu Centralnego Wydruku przebiegły pozytywnie,
- Wykonawca dokonał pełnej konfiguracji i sprawdzenia poprawności działania SCW,
- Przeprowadził warsztaty dla pracowników Zamawiającego z zakresu funkcjonowania SCW
-
-

*- niewłaściwe skreślić

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku - wzór

Zgodnie z Umową nr ___/DI/2021/2610 zawartą w dniu 2021 r. pomiędzy ARiMR (Zamawiającym) a (Wykonawcą) Strony ustalają, że Wykonawca rozpocznie świadczenie Usługi Wydruku począwszy od dnia
Załączniki do niniejszego protokołu stanowią podpisane przez Strony:

1. Protokoły odbioru Urządzeń,
2. Protokoły wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku.

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Protokół zwrotu Urządzeń - wzór

zgodnie z Umową nr/DI/2021/2610 zawartą w dniu 2021 r. pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a

..... („Wykonawcą”),

Strony potwierdzają, dokonanie przez Zamawiającego Urządzeń w Lokalizacji _____ w związku z zakończeniem korzystania przez Zamawiającego z Usługi Wydruku:

Lp.	Nazwa Urządzenia	Ilość (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Zamawiający - Lokalizacja Zamawiającego (upoważniony przedstawiciel)			Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....		
.....		
....., dnia 20__ roku			

Załącznik nr 6 do Umowy nr ___/DI/2021/2610

Załączniki nr 5, 8, 12 oraz 14 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR stanowią odrębny plik do umowy.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w RODO oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

¹ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych od drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

² Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.) dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 .),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [...*].

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

³ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Załącznik nr 8 do Umowy nr ____/DI/2021/2610

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

_____ którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁵.

(podpisy)

1.,
2.,

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

⁵ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Podwykonawcy

Załącznik nr 10 do Umowy nr ____/DI/2021/2610

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE. L 127 z 23.05.2018 r., str. 2) zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, upoważniam:

Panią/Pana*

zatrudnioną/ego w*, do przetwarzania i polecam przetwarzanie danych osobowych zwykłych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług polegających na usuwaniu Awarii za pośrednictwem zdalnego dostępu do sieci VPN Zamawiającego, w ramach realizacji umowy nr _____ z dnia _____

Niniejsze upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w okresie obowiązywania umowy nr _____ z dnia _____.

Jednocześnie zobowiązuje Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami Rozporządzenia, ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, a także z przepisami wewnątrzzakładowymi ARiMR w zakresie Polityki ochrony danych osobowych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

Oświadczam, że znane są mi przepisy z zakresu ochrony danych osobowych oraz zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy/poufności danych osobowych przetwarzanych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz sposobu ich zabezpieczenia w czasie trwania zatrudnienia oraz po zaprzestaniu wykonywania pracy, a także do przetwarzania danych wyłącznie w granicach upoważnienia, w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Pouczenie:

*- wypełnić wstawiając: imię i nazwisko, dane Wykonawcy

Załącznik nr 11 do Umowy nr ___/DI/2021/2610

Formularz ofertowy

Załącznik nr 7 do SWZ

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 7 do SWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 7 do SWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformę Zakupową.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SWZ.