

numer sprawy: RF.ZP.U.272.65.2021.AS
załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na przeprowadzenie badania pn. „**Wpływ RPO WM 2014-2020 na poprawę dostępności i jakości usług społecznych w województwie mazowieckim**”, realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr RPMA.11.01.00-14-0004/18, pn.: „PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ UMWM na lata 2019-2023 w zakresie wsparcia procesów ewaluacji w ramach RPO WM”, Priorytet XI Pomoc Techniczna.

Symbol usług zgodnie z CPV:

73110000-6 – usługi badawcze

73210000-7 – usługi doradcze w zakresie badań

72316000-3 – usługi analizy danych

CEL BADANIA

Celem badania jest określenie, w jaki sposób inwestycje społeczne wspierane w ramach programu przyczyniają się do poprawy jakości i dostępności usług społecznych i aktywnej integracji w regionie. Badanie przeprowadzone pod koniec okresu wdrażania będzie miało na celu zbadanie, w jaki sposób inwestycje społeczne wspierane w ramach programu przyczynią się do poprawy jakości i dostępności usług społecznych w regionie.

W badaniu zostaną uwzględnione następujące kryteria ewaluacyjne:

- **Efektywność** – rozumiana jako analiza relacji pomiędzy nakładami a osiągniętymi efektami również pod kątem możliwości osiągnięcia zbliżonych lub lepszych efektów przy wykorzystaniu mniejszych lub porównywalnych zasobów;
- **Skuteczność** – rozumiana jako ocena czy założone cele wsparcia zdefiniowane na etapie programowania są osiąmane dzięki realizowanym projektom w obszarze usług społecznych i aktywnej integracji;
- **Trwałość** – pozwalająca na określenie na ile efekty uzyskane w wyniku udzielonego wsparcia w obszarze usług społecznych i aktywnej integracji są trwałe i pozostają zauważalne po zakończeniu;
- **Użyteczność** – określająca na ile rezultaty i wpływ programu zaspokajają potrzeby jego adresatów;
- **Trafność/Adekwatność** – określająca stopień adekwatności celów realizowanego wsparcia w stosunku do zmieniających się potrzeb i wyzwań społeczno-gospodarczych zidentyfikowanych w obszarze usług społecznych i aktywnej integracji na terenie województwa mazowieckiego.

–

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030 –Innowacyjne Mazowsze, jednym z najważniejszych wyzwań, przed którymi stoi województwo mazowieckie jest rozwój społeczny. Jest to również niezbędny warunek sukcesu jej realizacji, który powinien objawić się w postaci zasadniczej zmiany postaw społecznych mających na celu zwiększenie poziomu kompetencji, umiejętności, a także zwiększenie poziomu zaangażowania społecznego.

U podłoża tworzenia Strategii leży założenie, że to mieszkańcy są najważniejszym walorem i bogactwem regionu, ponieważ to od ich zaangażowania w działania na rzecz rozwoju zależy przyszłość województwa. Zgodnie z zapisami Strategii podstawowym celem działań projektowanych na rzecz rozwoju społecznego powinno być zatem podniesienie jakości kapitału ludzkiego i społecznego województwa, a także zapewnienie wysokiego standardu usług publicznych dla mieszkańców regionu.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WM 2014-2020) realizuje cele dotyczące rozwoju społecznego regionu, zdefiniowane w Strategii głównie poprzez Oś 6 Jakość życia, finansowaną ze środków EFRR oraz Oś 9 Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, w której działania realizowane są przy wsparciu ze środków EFS.

W ramach Osi 6 dofinansowanie mogą uzyskać projekty inwestycyjne promujące włączenie społeczne, walkę z ubóstwem, poprawę jakości życia mieszkańców regionu, a także inwestycje w zakresie przebudowy lub remontu zdegradowanych budynków w celu ich adaptacji na mieszkania socjalne, wspomagane i chronione.

Działania zaplanowane w ramach Osi 9 mają na celu zwiększanie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także aktywną integrację osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia.

Inwestycje finansowane ze środków RPO WM 2014-2020, nakierowane na zwiększanie dostępności oraz jakości usług społecznych powinny być również realizowane w oparciu o „Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności”¹.

Dominujące do tej pory instytucjonalne formy opieki (dla więcej niż 30 osób) cechował brak zindywidualizowanego podejścia do osób wymagających pomocy, często również fizyczne oddzielenie od lokalnych społeczności i rodzin. Taka forma opieki ogranicza zdolność oraz gotowość osób zamieszkałych lub dorastających w takich miejscach do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym. Położenie większego nacisku na deinstytucjonalizację usług społecznych poprzez wspieranie usług świadczonych w środowisku lokalnym oraz usług aktywnej integracji wpłynie m.in. na podniesienie jakości życia osób nimi objętych.

Poniższa tabela przedstawia podstawowe informacje na temat działań Programu, które z założenia mają wspierać rozwój społeczny regionu.

Tab.1. Działania w RPO WM 2014-2020 w zakresie usług społecznych i aktywnej integracji ujęte w badaniu.

Lp.	Fundusz	Oś	Działanie	Poddziałanie (priorytet inwestycyjny – PI)	Alokacja w euro przeznaczona na działanie/poddziałanie
1.	EFRR	VI	6.1 Infrastruktura ochrony zdrowia	n/d	125 058 851
Suma EFRR		VI	n/d	n/d	125 058 851
2.	EFS	IX	9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu	n/d	74 233 041
3.	EFS	IX	9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej	9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych	28 850 299
4.	EFS	IX	9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej	9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych	58 727 466
Suma EFS		IX	n/d	n/d	161 810 806,00
Razem alokacja na wyszczególnione działania (euro)					286 869 657,00
Alokacja w RPO WM (euro)					2 089 840 138
Udział alokacji na działania społeczne i aktywnej integracji w ogólnej alokacji programu (%)					13,73

Źródło: opracowanie własne.

¹ Publikacja autorstwa Europejskiej Grupy Ekspertów ds. Przejścia od Opieki Instytucjonalnej do Opieki świadczonej na poziomie Lokalnych Społeczności, listopad 2012.

Poprawa dostępu do niedrogich i wysokiej jakości usług społecznych jest jednym z nowych obszarów interwencji EFSI jak również jednym z filarów strategii ograniczania ubóstwa i wykluczenia społecznego. Zakres możliwych do wsparcia usług społecznych i aktywnej integracji jest stosunkowo szeroki, dlatego w ramach badania analizą objęte zostaną wybrane rodzaje usług, finansowane z RPO WM na lata 2014-2020 w ramach działań wymienionych powyżej. Analizie poddane zostanie również wsparcie kierowane do placówek dla osób niesamodzielnych oraz jednostek reintegracyjnych tj. ZAZ², WTZ³, CIS⁴ i KIS⁵.

Wyniki badania posłużą Instytucji Zarządzającej RPO WM do zaplanowania działań z obszaru usług społecznych i aktywnej integracji w kolejnej perspektywie finansowej. Wnioski z badania pomogą wskazać mocne i słabe strony systemu realizacji Programu oraz pozwolą na identyfikację rozwiązań, których wprowadzenie usprawni realizację Programu, a także podniesie efektywność prowadzonych działań.

Będą one również istotne z punktu widzenia wymogów sprawozdawczych RPO WM 2014-2020.

ODBIORCY RAPORTU

Bezpośredni:

1. Samorząd Województwa Mazowieckiego;
2. Instytucja Zarządzająca RPO WM 2014-2020;
3. Komitet Monitorujący RPO WM 2014-2020;
4. Członkowie zespołu przygotowującego projekt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego dla kolejnej perspektywy finansowej UE;
5. JST wchodzące w skład ZIT i RIT.

Pośredni:

6. Beneficjenci RPO WM 2020+;
7. Komisja Europejska;
8. IK UP;
9. IP RPO WM;
10. Rzecznik Funduszy Europejskich.

Raport będzie opublikowany na ogólnodostępnej stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu.

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Według stanu na 30.04.2021 w działaniach/poddziałaniach, stanowiących zakres przedmiotowy badania ogłoszono 52 nabory, z czego 27 jest już zakończonych. Spośród 1741 wniosków złożonych w odpowiedzi na konkursy zawarto 826 umów o dofinansowanie.

² wsparcie usług rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia w ZAZ polega na: -zwiększeniu liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ, z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji (okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu powinien być co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu, okres może być krótszy wyłącznie w sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ lub gdy zatrudnienie ustanie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym ZAZ jest zobowiązany do zatrudnienia kolejnej osoby i utrzymania miejsca pracy przez łączny okres co najmniej równy okresowi zatrudniania osób z niepełnosprawnością na tym stanowisku w projekcie, a nowo zatrudniona osoba musi spełniać warunki kwalifikowalności w projekcie)

³ wsparciu osób z niepełnosprawnościami dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej. 59 wsparcie rehabilitacji zawodowej i społecznej w ramach WTZ polega na: -wsparciu nowych osób w istniejących WTZ usługami aktywnej integracji, -wsparciu dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej.

⁴ podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadający aktualny wpis do rejestru CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę

⁵ Zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej, centra integracji społecznej oraz kluby integracji społecznej.

Tab. 2. Zestawienie dotyczące stanu wdrażania projektów z obszaru usług społecznych i aktywnej integracji w podziale na działania/poddziałania.

Oś	Działanie	Poddziałanie	PI	Liczba naborów ogółem (w tym zakończonych)	Liczba wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania	Liczba umów zawartych	Liczba wniosków odrzuconych	Liczba uczestników ostatecznego wsparcia
6	6.1 Infrastruktura ochrony zdrowia	n/d	9 a	5	44	44	64+	n/d
9	9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu	n/d	9 i	17	465	401	443+	23 865
		9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej	9 iv	14	130	113	115+	8 499
		9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych		16	281	268	199+	19 873

Zródło: opracowanie własne.

Dla umów o dofinansowanie zawartych w działaniach/poddziałaniach objętych badaniem Wykonawca przeanalizuje informacje ujęte we wnioskach o dofinansowanie, a w przypadku projektów, które zostaną zakończone najpóźniej w I kwartale 2021 również we wnioskach o płatność⁶.

Liczba umów o dofinansowanie podpisanych z beneficjentami w ramach RPO WM 2014-2020 podlega nieustannemu wzrostowi i zostanie przez Zamawiającego zaktualizowana po podpisaniu Umowy na realizację badania ewaluacyjnego, aby Wykonawca w postępowaniu badawczym mógł bazować na najbardziej aktualnych informacjach źródłowych.

Zakres podmiotowy badania:

- Instytucja Zarządzająca oraz Instytucje Pośredniczące RPO WM 2014-2020;
- Członkowie Komisji Oceniających Projekty RPO WM 2014-2020;
- Komitet Monitorujący RPO WM 2014-2020;
- beneficjenci projektów RPO WM 2014-2020;
- uczestnicy projektów RPO WM 2014-2020;
- mieszkańcy województwa mazowieckiego.

Zakres terytorialny i czasowy

Zakresem terytorialnym badania jest obszar województwa mazowieckiego i obejmować będzie okres od zatwierdzenia RPO WM 2014-2020 (12 luty 2015 roku), do momentu podpisania umowy.

Pytania badawcze

Przedstawiona poniżej lista pytań badawczych nie jest listą zamkniętą. Wykonawca może zaproponować dodatkowe pytania badawcze lub uszczegóławiające przedmiotowe zagadnienia, o ile będzie to użyteczne z punktu widzenia osiągnięcia celu badania. Odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze muszą zostać udzielone w podziale na poszczególne obszary wsparcia oraz muszą zostać wyczerpująco uzasadnione.

W celu usystematyzowania proponowanego zakresu badania poszczególne kwestie podzielono na obszary badawcze.

⁶ Kwestia konieczności udostępniania dokumentacji zostanie ustalona z Wykonawcą badania.

1.1. Analiza i ocena stopnia trafności projektów realizowanych/zrealizowanych w obszarze usług społecznych i aktywnej integracji w ramach RPO WM 2014-2020 pod kątem zmieniających się potrzeb mieszkańców regionu.

Wykonawca mając na uwadze cel oraz zakres badania dokona przeglądu i analizy zapisów dokumentów programowych i strategicznych pod kątem potrzeb regionu w zakresie usług społecznych i aktywnej integracji oraz oceni jak zmieniła się sytuacja społeczno-gospodarcza i demograficzna w latach 2014-2020 w województwie. Ponadto biorąc pod uwagę zakres kierowanego wsparcia z RPO WM 2014-2020 w obszarze usług społecznych

i aktywnej integracji oceni trafność podejmowanych działań, ich skalę oraz możliwości i potrzeby dalszego wsparcia tego obszaru. W tym celu jest zobowiązany uzyskać odpowiedzi na poniższe pytania badawcze:

1. Jak wygląda dynamika zmian sytuacji województwa w obszarze usług społecznych i aktywnej integracji w podziale na gminy/powiaty? Które gminy/powiaty nadal borykają się z największymi problemami w dostępności usług społecznych i aktywnej integracji?
2. Czy i które formy wsparcia odpowiadają na specyficzne potrzeby i problemy grup najbardziej zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym?
3. Czy istnieją inne formy wsparcia usług społecznych, które warto zastosować w regionie?
4. Czy działania podjęte w obszarze usług społecznych i aktywnej integracji przyczyniły się do realizacji celów Krajowego Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021-2027 z perspektywą do roku 2030?
5. Jaka jest ocena grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie dostępności usług społecznych i aktywnej integracji? Na jakie najpilniejsze potrzeby z tego zakresu wskazują odbiorcy ostateczni wsparcia?
6. Czy występują bariery w dostępności tego typu usług dla poszczególnych grup docelowych? Jakiego typu są to bariery?
7. Jaka jest skala funkcjonowania i rozmieszczenie przestrzenne w regionie następujących placówek/jednostek:
 - placówki opiekuńczo-wychowawcze o liczbie dzieci powyżej 14,
 - placówki opiekuńczo-wychowawcze o liczbie dzieci do 14,
 - placówki wsparcia dziennego⁷,
 - placówki dla osób niesamodzielnych, m.in. :
 - domy pomocy społecznej⁸ powyżej 30 osób,
 - domy pomocy społecznej⁹ do 30 osób,
 - rodzinne domy pomocy,
 - dzienne domy pomocy/pobytu,
 - kluby seniora,
 - środowiskowe domy samopomocy, kluby samopomocy,
 - mieszkania chronione,
 - mieszkania wspomagane,
 - mieszkania socjalne,
 - jednostki reintegracyjne tj. ZAZ, WTZ, CIS i KIS
8. Jakie jest zapotrzebowanie na infrastrukturę społeczną w ramach PI 9a, 9i, 9iv, w tym w ramach cross-finansingu, m.in. na:
 - placówki opiekuńczo-wychowawcze o liczbie dzieci do 14,
 - placówki wsparcia dziennego,
 - placówki dla osób niesamodzielnych, - z wyszczególnieniem jak w punkcie 7,
 - mieszkania chronione,
 - mieszkania wspomagane,
 - mieszkania socjalne,
 - jednostki reintegracyjne tj. ZAZ, WTZ, CIS i KIS.
9. Czy działania realizowane do tej pory w obszarze usług społecznych i aktywnej integracji są adekwatne do potrzeb określonych w dokumentach strategicznych województwa¹⁰? Czy założenia kierunków wsparcia pozostają aktualne w momencie realizacji badania?

⁷ Zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

⁸ W tym także działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku – zgodnie z art. 63 ustawy o pomocy społecznej.

⁹ J.w.

¹⁰ W szczególności Strategii Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego ma lata 2014-2020 oraz Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku – Innowacyjne Mazowsze.

10. Czy kryteria wyboru projektów i regulaminy konkursów z zakresu usług społecznych oraz aktywnej integracji w ramach RPO WM 2014-2020 zapewniają wybór projektów, które odpowiadają na aktualne potrzeby wynikające z sytuacji społeczno-gospodarczej regionu?
11. W jaki sposób w projektach z obszaru usług społecznych i aktywnej integracji zapewniono wypełnianie zasad horyzontalnych, tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zasady zrównoważonego rozwoju?

1.2. Wpływ realizacji projektów na zmniejszenie nierówności w dostępie do usług społecznych i aktywnej integracji na poziomie gmin i powiatów województwa mazowieckiego wraz z analizą jakości świadczonych usług oraz ich skuteczności, efektywności i użyteczności.

Na podstawie danych pochodzących z bazy systemu SL2014 oraz informacji zebranych w ramach badań terenowych Wykonawca przeanalizuje projekty dotyczące usług społecznych i aktywnej integracji realizowane/zrealizowane w ramach RPO WM 2014-2020 pod kątem ich skuteczności, efektywności i użyteczności. Ponadto Zamawiający oczekuje przedstawienia przez Wykonawcę opisu podejścia badawczego do badania jakości usług społecznych oraz aktywnej integracji. Ważnym elementem powyższej analizy będzie również ocena założeń projektów pod kątem stopnia osiągnięcia wartości poszczególnych wskaźników zarówno w zakresie rzeczowym, jaki i finansowym. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany uzyskać odpowiedzi na poniższe pytania badawcze:

1. Które typy projektów są najbardziej skuteczne, tzn. osiągnęły najlepsze efekty (analiza postępu rzeczowego wskaźników)?
2. Jakie czynniki o charakterze egzogennym i endogennym wpływają lub mogą wpłynąć na skuteczność realizacji projektów z obszaru usług społecznych oraz aktywnej integracji?
3. Czy w wyniku realizacji projektów jakość świadczonych usług społecznych i aktywnej integracji uległa poprawie?¹¹
4. Jaki jest wpływ sposobu dostarczania usług na poziom i jakość życia ich odbiorców? W jakim stopniu interwencja przyczynia się do usamodzielnienia ekonomicznego i społecznego osób objętych wsparciem?
5. Czy i w jakim stopniu realizowane projekty przyczyniły się do poprawy dostępności usług społecznych i aktywnej integracji w regionie?
6. Jaka jest skuteczność projektów w zakresie aktywizacji społecznej/zawodowej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ich rodzin oraz innych osób z ich otoczenia?
7. Jak należy ocenić sposób realizacji oraz skuteczność wsparcia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania?
8. Jaki jest udział podmiotów ekonomii społecznej (w tym organizacji pozarządowych) we wdrażaniu działań dotyczących włączenia społecznego i jaka jest ich efektywność?
9. Czy zwiększyła się skala i jakość współpracy między instytucjami pomocy społecznej oraz trzecim sektorem mającej na celu wsparcie osób najbardziej oddalonych od rynku pracy?
10. Jak oceniana jest użyteczność usług społecznych i aktywnej integracji z punktu widzenia odbiorców i dostawców?
11. Które typy projektów są najbardziej efektywne, tj. mierzone stosunkiem poniesionych nakładów do osiągniętych efektów?
12. W jakim stopniu projekty w ramach PI 9a, 9i oraz 9iv są zgodne z ideą deinstytucjonalizacji opieki realizowanej w oparciu o „Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności”?
13. W jakim stopniu interwencja przyczyniła się do deinstytucjonalizacji usług społecznych w województwie mazowieckim?

1.3. Ocena trwałości i komplementarności działań wewnątrz Programu w ramach Celu Tematycznego 9 - Wspieranie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją (dalej CT 9) dotyczących wsparcia usług społecznych i aktywnej integracji, a także z działaniami podejmowanymi na poziomie krajowym

Istotnym elementem realizowanego badania będzie także dokonanie kompleksowej oceny trwałości efektów wsparcia oraz komplementarności działań realizowanych/zrealizowanych z zakresu usług społecznych i aktywnej integracji ze środków RPO WM 2014-2020 wewnątrz Programu w ramach CT 9, a także z innymi działaniami realizowanymi na poziomie krajowym.

1. Jaki jest poziom komplementarności inwestycji dotyczących usług społecznych i aktywnej integracji, finansowanych z EFS i EFRR wewnątrz Programu, a także z działaniami finansowanymi z innych źródeł (w tym krajowych, m.in. z zakresu Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020)?
2. W jakim stopniu uzyskane efekty wsparcia można uznać za trwałe?

¹¹ Zamawiający w ramach procedury wyboru Wykonawcy podda ocenie podejście badawcze do badania jakości usług społecznych oraz aktywnej integracji uwzględniające wykorzystanie metod/technik zbierania danych w tym zakresie.

3. Jaki jest długoterminowy wpływ interwencji na trwałość i potencjał instytucjonalny podmiotów świadczących usługi społeczne?
4. Jaki jest poziom komplementarności z działaniami z zakresu aktywnej integracji (9i)?
5. Czy i w jaki sposób interwencja przyczyniła się do rozwoju/wzmocnienia współpracy pomiędzy podmiotami świadczącymi usługi społeczne i zdrowotne oraz pomiędzy tymi podmiotami a jst?
6. Jaki jest długoterminowy wpływ interwencji na trwałość i potencjał instytucjonalny podmiotów świadczących usługi społeczne?
7. Jaki jest stan koordynacji usług społecznych na poziomie lokalnym i regionalnym?

Wykonawca po przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego powinien opracować wnioski i rekomendacje dotyczące oceny systemu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2021-2027 z uwzględnieniem doświadczeń z perspektywy 2014-2020. Ponadto przeprowadzone analizy powinny być odpowiednio zilustrowane z wykorzystaniem form graficznych w różnych układach, np. według miejsca realizacji projektu, interesariuszy oraz powiatów i gmin.

Powyższy katalog pytań badawczych jest otwarty i może zostać poszerzony w ofercie składanej przez Wykonawcę o dodatkowe pytania niezadane przez Zamawiającego, a dotyczące innych kwestii, istotnych z punktu widzenia celów przedmiotowego badania. Ponadto, Wykonawca może przedstawić pytania rozwijające/ uszczegóławiające postawione problemy badawcze, ale nie będą one oceniane na etapie wyboru ofert. Zadaniem Wykonawcy będzie też powiązanie pytań badawczych z celami szczegółowymi oraz kryteriami ewaluacyjnymi.

Wszystkie odpowiedzi na całe badanie trzeba przedstawić w ujęciu terytorialnym (NUTS Mazowiecki Regionalny i Warszawski Stołeczny). Odpowiedzi dla Mazowsza Regionalnego dodatkowo należy podzielić na subregiony (NTS 3):

- subregion płocki;
- subregion ciechanowski;
- subregion siedlecki;
- subregion radomski;
- subregion ostrołęcki;
- subregion żyrardowski.

MINIMUM METODOLOGICZNE

Badanie będzie bazować na dwóch komponentach:

1. Synteza wyników zrealizowanych ewaluacji uzupełnionych o analizę danych z systemu monitorowania i danych pochodzących ze statystyk publicznych.
2. Ocena efektywności i skuteczności systemu instytucjonalnego RPO WM oraz zastosowanych w programie specyficznych mechanizmów i instrumentów interwencji na stopień wdrażania RPO WM 2014-2020. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego zbierania dodatkowych informacji, których pozyskanie będzie konieczne dla realizacji badania ewaluacyjnego.

Zamawiający w przypadku zaistnienia takiej konieczności ułatwi dostęp do informacji i danych, ważnych z punktu widzenia realizowanego badania ewaluacyjnego, gromadzonych przez inne instytucje zaangażowane w proces zarządzania i wdrażania RPO WM 2014-2020.

Od Wykonawcy oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji badania ewaluacyjnego wraz z harmonogramem czasowym (w rozbiciu poszczególnych etapów badania na tygodnie).

Jeżeli w trakcie prac nad badaniem, pojawią się dokumenty na poziomie unijnym lub krajowym, które będą określały warunki dla badanego obszaru z zakresu usług społecznych, przedmiotowa analiza powinna zostać dostosowana do tych wymogów.

Każdy z obszarów badawczych tworzących koncepcję badania powinien podlegać analizie, która będzie syntezą różnorodnych metod przy zachowaniu zasady triangulacji metod badawczych i źródeł danych.

W celu uzyskania odpowiedzi na postawione problemy badawcze Wykonawca zastosuje minimum następujące metody/techniki badawcze:

1. Analiza danych zastanych obejmująca co najmniej aktualne wersje następujących dokumentów i materiałów:
 - Dokumenty programowe i strategiczne:
 - Umowa Partnerstwa;
 - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 r.;

- Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku;
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (SZOOP) wraz z załącznikami;
- Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020+;
- Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku;
- Strategia Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
- Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu - Strategia „Europa 2020”;
- Regionalne programy operacyjne 15 województw wraz ze Szczegółowymi Opisaniami Osi Priorytetowych;
- Plan inwestycyjny dla subregionu ciechanowskiego objętego OSI problemowymi w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych;
- Plan inwestycyjny dla subregionu płockiego objętego OSI problemowymi w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych;
- Plan inwestycyjny dla subregionu ostrołęckiego objętego OSI problemowymi w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych;
- Plan inwestycyjny dla subregionu siedleckiego objętego OSI problemowymi w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych;
- Plan inwestycyjny dla subregionu radomskiego objętego OSI problemowymi w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych;
- Rozporządzenia, ustawy, wytyczne:
 - Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - Pakiet rozporządzeń UE w sprawie polityki spójności 2014-2020, w tym w szczególności:
 - ✓ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - ✓ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - ✓ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;
 - Pakiet rozporządzeń UE w sprawie polityki spójności 2021-2027
 - Komentarz do rozporządzeń unijnych dla polityki spójności na lata 2014-2020;
 - Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
 - Biała księga – zasady partnerstwa we wdrażaniu Funduszy Europejskich w Polsce;
 - Agenda działań na rzecz równości szans w ramach funduszy unijnych 2014-2020;
 - Przyszłe (dotyczące perspektywy na lata 2021-2027) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
 - Agenda 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju;
 - Nowy europejski konsensus w sprawie rozwoju.
 - Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 wersja z 9 stycznia 2018r.;
 - Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wersja z 9 lipca 2018 roku;
 - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.);

- Ustawa z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018 poz. 1508 z późn. zm.)
 - Ustawa z dn. 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2019 poz.217)
 - Ustawa z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511 z późn. zm.)
 - Ustawa z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 poz. 1265 z późn. zm.)
 - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020, wersja z 2014 r.;
 - „Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności”, autorstwa Europejskiej Grupy Ekspertów ds. Przejścia od Opieki Instytucjonalnej do Opieki świadczonej na poziomie Lokalnych Społeczności, listopad 2012;
 - Krajowy Program Przeciwdziałaniu Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020. Nowy wymiar aktywnej integracji (M. P. z 2014 poz. 787);
- Pozostałe:
 - Dane pochodzące z SL2014, obejmujące: elementy umów lub decyzji o dofinansowaniu, dane dotyczące beneficjentów, dane uczestników projektów – niezbędne do realizacji badania, udostępnione przez IZ RPO WM 2014-2020.
 - Zamawiający zakłada możliwość udostępnienia dodatkowych danych wykraczających poza dane gromadzone w SL2014, tj. elementów wybranych wniosków o dofinansowanie oraz ich załączników w wersji elektronicznej, o ile Wykonawca w ofercie przetargowej przedstawi szczegółową koncepcję ich wykorzystania na potrzeby realizacji badania, tj. wskaże konkretny zakres ww. dokumentów, który będzie podlegał analizie wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń.
 - Dokumentacja konkursowa i pozakonkursowa naborów oraz informacje dostępne na portalu RPO WM 2014-2020;
 - Sprawozdania IZ RPO WM 2014-2020 i/lub dane pochodzące z informacji kwartalnych dostępne na portalu RPO WM 2014-2020 i/lub udostępnione przez IZ RPO WM 2014-2020;
 - Protokoły z Posiedzeń Komitetu Monitorującego RPO WM 2014-2020, dostępne pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/o-programie/dowiedz-sie-o-instytucjach-w-programie/komitet-monitorujacy/>;
 - Regulamin Komitetu Monitorującego RPO WM 2014-2020, dostępny pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/o-programie/dowiedz-sie-o-instytucjach-w-programie/komitet-monitorujacy/>
 - Badania ewaluacyjne i inne opracowania powiązane z tematyką analizy, w szczególności wcześniejsze raporty podejmujące analizowaną tematykę;

Dokumenty przedstawione powyżej nie stanowią katalogu zamkniętego i jeżeli będzie to uzasadnione metodologią badania ich lista może zostać uzupełniona i rozszerzona.

Zadaniem Wykonawcy jest zebranie dokumentów (wersji papierowych lub elektronicznych) - Zamawiający może jedynie ułatwić ich pozyskanie (zgodnie ze swoimi kompetencjami). Wykonawca powinien dążyć do wszelkich starań, aby analiza danych zastanych uwzględniła jak najszersze spektrum dostępnych dokumentów, tak aby pozyskane informacje odpowiadały na potrzeby przedmiotowego badania.

2. Wywiady w formie indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI)

Wykonawca przeprowadzi min. 19 wywiadów w formie indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z przedstawicielami instytucji odpowiedzialnych za programowanie, wdrażanie, monitorowanie, kontrolę Programu tj:

- minimum 4 wywiady z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej po jednym wywiadzie na każde działanie/poddziałanie;
- minimum 2 wywiady z przedstawicielami Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – po jednym wywiadzie na każdą oś priorytetową;
- minimum 4 wywiady z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej (Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie) po jednym wywiadzie na każde działanie/poddziałanie;
- minimum 4 wywiady z członkami Komisji Oceny Projektów – po jednym w ramach działania/poddziałania;
- minimum 1 wywiad pogłębiony z przedstawicielem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej koordynującym programy operacyjne na szczeblu krajowym i regionalnym, w tym w zakresie usług społecznych;
- minimum 4 wywiady po jednym na działanie/poddziałanie z przedstawicielami instytucji pomocy i integracji społecznej (m. in. OPS-ów, PCPR-ów) oraz instytucji wspierania rodziny i systemu pieczy

zastępczej,
a także podmiotów reintegracyjnych.

W uzasadnionych przypadkach możliwym jest zastąpienie Indywidualnych Wywiadów Pogłębionych (IDI) Telefonicznymi Wywiadami Pogłębionymi (TDI) po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3. Wywiady CAWI/CATI

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badania z wykorzystaniem wywiadów telefonicznych wspomaganych komputerowo (CATI) lub ankiety internetowej (CAWI) na próbie beneficjentów oraz z mieszkańcami województwa mazowieckiego będącymi odbiorcami ostatecznymi wsparcia RPO WM 2014-2020¹². Możliwe jest również zastosowanie metody typu mixed-mode, łączącej obie techniki badawcze.

Wykonawca zobowiązany jest już na etapie składania oferty do przedstawienia szczegółowej koncepcji doboru próby badawczej wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń¹³. Próba powinna umożliwić rzetelne wnioskowanie na poziomie Programu.¹⁴

4. Benchmarking

Wykonawca przeprowadzi analizy porównawcze w zakresie rozwiązań funkcjonujące w innych programach operacyjnych, co pozwoli na ujęcie ich realizacji w ramach RPO WM 2014-2020 w szerszym kontekście. Wykonawca podda analizie nie mniej niż 3 programy operacyjne (regionalne i/lub krajowe), a propozycję doboru programów przedstawi w ofercie przetargowej. Wnioski z analiz, poprzez wskazanie dobrych praktyk, będą pomocne przy formułowaniu rekomendacji na przyszłą perspektywę.

Benchmarking obejmie analizy ekonometryczne i statystyczne, które należą do ilościowych metod badawczych, tj. korzystają z ilościowych danych źródłowych i rezultaty ich zastosowania również mają charakter ilościowy (choć podlegają interpretacji jakościowej). W ramach obu metod zostaną wykorzystane istniejące zbiory danych (źródeł wtórnych, np. statystyki publicznej i źródeł pierwotnych, tj. baz pochodzących z badania CATI lub CAWI, baz opisujących historyczny przebieg interwencji publicznej), które zostaną przetworzone w toku procedur matematycznych. W obu przypadkach – zarówno analiz statystycznych, jak i ekonometrycznych – zostaną wykorzystane najdłuższe możliwe szeregi czasowe danych historycznych uzasadnione dostępnością i metodologią badania, co pozwoli na możliwie najdokładniejsze estymowanie i interpretację zjawisk.

5. Panel ekspercki:

Celem panelu będzie doprecyzowanie rekomendacji zaproponowanych przez Wykonawcę. Lista specjalistów zaproszonych do udziału w panelu zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji badania. Z każdego spotkania zostanie sporządzony raport cząstkowy oraz nagranie audiowizualne, które zostaną udostępnione Zamawiającemu.

6. Warsztat ewaluacyjny

Wykonawca w końcowej fazie realizacji badania przeprowadzi warsztat ewaluacyjny z przedstawicielami instytucji zaangażowanych we wdrażanie i zarządzanie RPO WM 2014-2020. Warsztat ma służyć dyskusji nad wynikami przeprowadzonej ewaluacji przedstawionymi we wstępnej wersji końcowego raportu. Zakłada udział kluczowych osób zaangażowanych we wdrażanie i zarządzanie RPO WM 2014-2020, adresatów rekomendacji, przedstawicieli Wykonawcy, a jego celem ma być wypracowanie ostatecznego kształtu tabeli rekomendacji.

Dobór metod, za pomocą których przeprowadzana będzie ewaluacja musi odpowiadać zakresowi badania. Wszystkie metody i techniki oraz narzędzia badawcze (zarówno te wynikające z minimum metodologicznego, jak i dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę) zawarte w ofercie powinny być przyporządkowane do konkretnych pytań badawczych. Wykonawca w swojej ofercie jest także zobowiązany zawrzeć sposoby zapewnienia rzetelności i trafności uzyskanych danych oraz zebrania jak najpełniejszego materiału badawczego. W przypadku pomiaru źródeł pierwotnych Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania (na żądanie Zamawiającego) pomiaru poprzez przekazanie Zamawiającemu zaproponowanych w ofercie i raporcie metodologicznym narzędzi badawczych oraz zbiorów danych (np. wypełnione ankiety, pliki danych).

¹² Populacja Beneficjentów oraz uczestników projektów została przedstawiona w Tab.2.

¹³ Należy dążyć do realizacji badania na próbie pełnej wszystkich beneficjentów realizujących projekty w obszarze usług społecznych i aktywnej integracji na moment zawarcia umów.

¹⁴ Zamawiający wymaga, by próba w badaniu miała charakter losowo-warstwowy. Błąd oszacowania w obrębie każdej warstwy nie może przekroczyć 5% przy przedziale ufności na poziomie 95% oraz frakcji równej 0,5. Podział próby na warstwy wymaga uwzględnienia Podziałania jako warstwy głównej.

Powyższe metody badawcze mają charakter obligatoryjny i stanowią wyłącznie minimum oraz mogą ulec modyfikacjom w stopniu odpowiadającym potrzebom badania. Zamawiający dopuszcza zastosowanie dodatkowych, wykraczających poza powyższy katalog, metod, technik lub narzędzi badawczych. Dodatkowe metody, techniki lub narzędzia badawcze stanowią element oceny ofert i w związku z tym – w przypadku wyboru oferty – mają charakter wiążący Wykonawcę na etapie realizacji badania. Szczegółowe rozwiązania w zakresie metodologii określonej w ofercie Wykonawcy, zostaną przedstawione przez Wykonawcę we wstępnym raporcie metodologicznym.

Zamawiający będzie traktował jako dodatkowe te metody badawcze, które wykraczają poza minimum metodologiczne określone przez Zamawiającego, ale które będą realizowane z respondentami objętymi badaniem za pomocą innych technik, które stanowią element minimum metodologicznego (przy zastrzeżeniu, iż zaproponowane dodatkowe metody z kategoriami respondentów przewidzianymi w ramach minimum metodologicznego będą realizować inną funkcję i pozwolą pozyskać innego rodzaju informacje przyczyniające się do pełnej realizacji celów badania).

Dla Zamawiającego przy ocenie ofert istotne będzie zastosowanie metod i technik zbierania i analizy danych wykraczających poza wymogi minimalne, które są poparte uzasadnieniem użyteczności ich zastosowania w kontekście sformułowanych celów i pytań badawczych.

Do dodatkowych metod badawczych Zamawiający nie będzie zaliczał:

- „burzy mózgów”;
- „drzewa problemów/celów”;
- paneli ekspertów wśród członków zespołu badawczego;
- metod polegających na prezentacji danych dostępnych z innych metod badawczych w formie zestawień, tabel, grafów, etc.

Ponadto Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania projektów narzędzi badawczych;
- uzgadniania kwestii dotyczących konstrukcji oraz zawartości merytorycznej raportów wytworzonych w ramach niniejszego badania;
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma);
- informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego zespołu badawczego;
- przekazywania Zamawiającemu informacji cząstkowych nt. postępów wykorzystania metod badawczych, w tym analizy ich wyników;
- przekazywania na każde życzenie Zamawiającego dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji badania;
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania.

Wykonawca powinien zaproponować odpowiedni zestaw metod i technik jakościowych, jak i ilościowych. Oczekuje się także, że Wykonawca przedstawi propozycje sposobu doboru próby badawczej, wielkość próby i opis jej struktury, uwzględniając zasięgi obecnych i planowanych instrumentów i mechanizmów.

Metodologia badania ewaluacyjnego powinna być adekwatna do zaproponowanych zagadnień badawczych. Jej wybór będzie miał istotny wpływ na wartość analizy i uzyskane wyniki.. Ponadto zaleca się unikania nadmiernie rozbudowanej metodologii.

Na etapie raportu metodologicznego Wykonawca zobowiązany będzie opracować projekt wszystkich proponowanych narzędzi badawczych, ewentualnych zestawień i schematów badawczych. Projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia wymagała będzie akceptacji Zamawiającego.

W realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym.

WYMAGANIA ODNOŚNIE RAPORTOWANIA

Głównym produktem badania jest przedstawienie przez Wykonawcę Raportu końcowego z ewaluacji, realizującego cel główny ewaluacji oraz zawierającego odpowiedzi na pytania badawcze postawione w sekcji „zakres przedmiotu zamówienia” (oraz ewentualnie dodatkowe wskazane w ofercie i na etapie konsultacji metodologii badania).

Zakłada się, że w trakcie realizacji badania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu łącznie następujące raporty:

1. Raport metodologiczny, który będzie zawierał następujące elementy:
 - a) zidentyfikowane podstawowe obszary problemowe;
 - b) zbudowane narzędzia badawcze oraz doprecyzowanie zasad doboru prób badawczych; projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia wymagała będzie akceptacji Zamawiającego;
 - c) plan analizy danych;
 - d) szczegółowy harmonogram badania.

2. *Raport końcowy z realizacji badania.* Wymaga się od Wykonawcy, aby raport końcowy z realizacji badania został przedłożony w jednym egzemplarzu wydruku dwustronnego w kolorze oraz jednym egzemplarzu na nośniku CD/DVD (wersja pdf oraz edytowalna przygotowane w sposób dostępny i zgodny z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz.U. 2019 poz. 848, WCAG 2.1) i zawierał co najmniej następujące elementy:
 - a) streszczenie raportu – nie więcej niż 5 stron A4, mogące stanowić samodzielny dokument (dodatkowo przetłumaczone na język angielski);
 - b) spis treści;
 - c) wprowadzenie zawierające opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu;
 - d) charakterystyka zbioru danych badania;
 - e) analiza i wnioski wraz z wyróżnionymi rekomendacjami (dokonany w oparciu o pytania badawcze);
 - f) aneksy zawierające m.in. narzędzia badawcze, transkrypcje, zestawienia danych utworzonych przez Wykonawcę;
 - g) bibliografię.

Ponadto, raport końcowy musi :

- a) być zgodny z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz raportem metodologicznym;
- b) być sporządzony w języku polskim (oprócz streszczenia raportu oraz wniosków i rekomendacji które sporządzone zostaną w języku polskim i angielskim);
- c) być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- d) zawierać informacje i dane wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- e) być uporządkowany pod względem wizualnym – formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane w sposób jednolity wpływając na czytelność i przejrzystość raportu;
- f) mieć optymalną objętość (liczba stron) raportu końcowego i streszczenia – wyniki badania muszą zostać przedstawione w sposób przystępny dla jego odbiorców;
- g) zawierać streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawiający cel badania, jego zakres, zastosowaną metodologię oraz najważniejsze wyniki i rekomendacje wyływające z badania ewaluacyjnego;
- h) nie stanowić jedynie zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów;
- i) w sposób rzetelny przedstawiać wyniki badania tzn. przedstawiać analizę i interpretację danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych (metod zbierania danych);
- j) w sposób wyczerpujący przedstawiać wszystkie oczekiwane wyniki badania i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze;
- k) zawierać sformułowane wnioski poparte przedstawionymi wynikami badania, stanowiącymi rezultat analizy i interpretacji wyników badania przeprowadzonej przez zespół badawczy;
- l) zawierać rekomendacje do wszystkich istotnych sformułowanych wniosków w rozbiciu na trzy moduły odpowiadające poszczególnym elementom badania;
- m) przedstawiać rekomendacje wynikające w sposób logiczny z wniosków;
- n) zawierać rekomendacje sformułowane w sposób precyzyjny oraz umożliwiające ich bezpośrednie zastosowanie w praktyce tzn. dokładnie i szczegółowo przedstawione do wykonania zadania mające służyć realizacji rekomendacji. Rekomendacje muszą zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie np. w postaci konkretnych wniosków dotyczących programowania przyszłej perspektywy dla regionu. Wykonawca dokona priorytetyzacji rekomendacji. Wnioski i rekomendacje powinny zostać przedstawione również w języku angielskim;
- o) zawierać tabelę rekomendacji zgodną z poniżej przedstawionym wzorem:

L.p.	a) treść wniosku (wraz ze wskazaniem strony w raporcie)	b) Treść rekomendacji (wraz ze wskazaniem strony w raporcie)	c) Adresat rekomendacji (Instytucja odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji)	d) Sposób wdrożenia (syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji)	e) termin wdrożenia rekomendacji	f) Klasa rekomendacji

W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi instytucjami, w pozyskaniu dokumentów do badania oraz uszczegółowieniu sposobu wdrożenia rekomendacji przez jego adresata. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i innymi zainteresowanymi podmiotami. Zarazem zachowa on swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów ewaluacji oraz dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych założeń problemowych, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

Dodatkowo, raport w wersji końcowej powinien **zostać wydrukowany (oprawiony)** w 1 egzemplarzu. Wydruk powinien mieć następujące parametry:

- format A4;
- kolorystyka: okładka 4/0, środek 4/4;
- papier okładki: kreda matowa od 250 g, papier środka: od 80g;
- oprawa miękka klejona.

Wykonawca będzie miał za zadanie przedstawienie projektu / projektów okładki w kolorystyce Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na raportach, wszystkich zastosowanych narzędziach badawczych oraz slajdach prezentacji multimedialnej wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej nazwę i logo Zamawiającego.

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi Zamawiającego.

HARMONOGRAM PRAC

Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia bieżących wyników prac w siedzibie Zamawiającego (Warszawa).

Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o stanie badania i ewentualnych problemach.

W tym celu Wykonawca będzie sporządzał elektronicznie, co 2 tygodnie, roboczą informację o postępie realizacji badania, w tym z realizacji narzędzi badawczych.

Badanie będzie realizowane w następujących etapach:

- Opracowanie raportu metodologicznego;
- Opracowanie raportu końcowego;
- Przygotowanie broszury i prezentacji w PowerPoint;
- Prezentacja wyników badań.

Etap 1

Wykonawca przygotowuje raport metodologiczny, którego projekt w formie elektronicznej, zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy.

Następnie raport zostanie skonsultowany z Zamawiającym, a Wykonawca przygotowuje jego ostateczną wersję i przekaże do Zamawiającego w formie elektronicznej 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

Zatwierdzona przez Zamawiającego ostateczna wersja raportu metodologicznego zostanie przekazana w wersji papierowej w 1 egzemplarzu wraz z płytą CD/DVD, nie później niż 3 dni robocze od zaakceptowania ostatecznej wersji raportu. Raport powinien być podpisany i opieczetowany przez kierownika badania lub inną uprawnioną osobę wraz z pieczęcią nagłówkową Wykonawcy.

Etap 2

Raport końcowy, którego projekt w formie elektronicznej zostanie przekazany do Zamawiającego w terminie 16 tygodni od daty zawarcia umowy. Projekt raportu końcowego zostanie skonsultowany, a następnie Wykonawca przygotuje ostateczną wersję raportu.

Ostateczna wersja raportu końcowego zostanie przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej w terminie 23 tygodni od daty zawarcia umowy. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu końcowego, zostanie przesłana wersja papierowa w 1 egzemplarzu wraz z płytą CD/DVD, nie później niż 3 dni robocze od zaakceptowania ostatecznej wersji raportu.

Raport końcowy powinien być podpisany i opieczątowany przez kierownika badania lub inną uprawnioną osobę wraz z pieczętą nagłówkową Wykonawcy.

Etap 3

Wykonawca przygotowuje prezentację w PowerPoint zawierającą informacje o celu badania, metodologii i przebiegu badania oraz wnioskach i rekomendacjach. Wykonawca po zatwierdzeniu raportu końcowego prześle prezentację do akceptacji Zamawiającego w formie elektronicznej. Ponadto Wykonawca przygotowuje broszurę informacyjną. Prezentacja powinna zostać przekazana w formie elektronicznej i na płycie CD/DVD, natomiast broszura w pdf i wersji edytowalnej w formie elektronicznej i papierowej.

Etap 4

Wykonawca w ciągu 3 tygodni od ukończenia ewaluacji przeprowadzi 2 prezentacje wyników badania ewaluacyjnego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (prezentacja zostanie przeprowadzona na terenie województwa mazowieckiego). Jedną z ww. prezentacji powinna odbyć się na posiedzeniu Komitetu Monitorującego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. W przypadku, gdy w terminie 3 tygodni od dnia zakończenia prac nad raportem końcowym nie zaplanowano posiedzenia Komitetu Monitorującego Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji wyników badania na najbliższym jego posiedzeniu.¹⁵

Wykonawca na spotkania przygotowuje prezentacje w formacie PowerPoint, przy czym na każde spotkanie prezentacja powinna być dostosowana do odbiorców. Jednocześnie Wykonawca powinien przygotować materiały informacyjne dla uczestników spotkań (np. wydruk prezentacji, broszury oraz ewentualne zestawienia danych), po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Badanie ewaluacyjne powinno zostać dobrze zaplanowane, tak aby jego realizacja przebiegała sprawnie i terminowo. Wykonawca powinien zaproponować harmonogram prac nad badaniem, w którym zarezerwuje odpowiedni czas na konsultacje poszczególnych etapów badania z Zamawiającym. Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie **dłuższym niż 26 tygodni** od dnia podpisania umowy.

FINANSOWANIE BADANIA EWALUACYJNEGO

Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej przeznaczonych na Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 11 Pomoc Techniczna.

Wykonawca badania ewaluacyjnego zostanie wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320).

Koszt wykonania badania obejmuje:

- przygotowanie narzędzi badawczych;
- przeprowadzenie badania;
- sporządzenie raportu metodologicznego, wstępnego i końcowego;
- przygotowanie prezentacji multimedialnych (PowerPoint);
- wydruk raportu końcowego;
- wydruk broszur informacyjnych;
- wyłoczenie płyt z raportem metodologicznym, końcowym i broszurą informacyjną;
- przekazanie praw autorskich na rzecz Zamawiającego.

¹⁵ W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych do Wykonawcy i Zamawiającego np. utrzymująca się sytuacja epidemiologiczna istnieje możliwość zamiany spotkań stacjonarnych na on-line realizowanych za pośrednictwem platform telekomunikacyjnych. Każdorazowo ww. zmiana wymaga zgody Zamawiającego.