



# POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

tel. +48 (0)75/ 782 36 50, fax +48 (0)75/ 782 36 54, e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

Lwówek Śląski dnia 23.06.2021r.

PI.272.4.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych Powiat Lwówecki zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy dróg w podziale na części:

Część I: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 461/2 obręb Pławna gmina Lubomierz

Część II: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 303/6 obręb Pasiecznik gmina Lubomierz

1. Nazwa zamawiającego:

Powiat Lwówecki  
ul. Szkolna 4  
59-600 Lwówek Śląski  
NIP 616-14-10-172

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla budowy dróg na gruntach Skarbu Państwa dz. 461/2 obręb Pławna gmina Lubomierz oraz dz. 303/6 obręb Pasiecznik gmina Lubomierz. Zadanie zostało podzielone na części (Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych):

a) Część I: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 461/2 obręb Pławna gmina Lubomierz.

b) Część II: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 303/6 obręb Pasiecznik gmina Lubomierz.

2.1. Dokumentacja musi uwzględniać:

2.1.1. Przebudowę dróg dojazdowych do posesji polegającej na przebudowie istniejącej konstrukcji drogi gruntowej na drogę o nawierzchni bitumicznej wraz z utwardzeniem poboczy.

2.1.2. Dojazd do budynków mieszkalnych znajdujących się przy przedmiotowej drodze.

2.1.3. Zapewnieniem właściwego odwodnienia powierzchniowego.

2.2. **Ponadto zamówienie obejmuje:**

2.2.1. Minimum jedną wizytę na obiekcie i uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji.

2.2.2. Pozyskanie niezbędnej mapy do opracowania dokumentacji.

2.2.3. Opracowanie dokumentacji przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych.

2.2.4. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty dojazdu na miejsce realizacji zadania/Zamawiającego, opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy itp.

2.2.5. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby rozwiązania projektowe były zoptymalizowane pod kątem kosztów realizacji i eksploatacji. Rozwiązania szczególnie rzutuujące na ww. koszty powinny być konsultowane i podlegać akceptacji zamawiającego.

2.3. Zamówienie obejmuje:

- 2.3.1. Na podstawie PFU, wykonanie zbiorczego zestawienie kosztów planowanej inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zależnych od zastosowanych materiałów, technologii i organizacji robót, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, oraz przedstawienie ich w formie tabelarycznej
- 2.3.2. Na żądanie Zamawiającego wykonanie minimum dwóch aktualizacji planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych w okresie 3 lat od odebrania dokumentacji projektowej.
- 2.4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 2.4.1. Wykonanie całego przedmiotu zamówienia 100 dni od dnia podpisania umowy (dotyczy części I i II).
- 2.5. w dokumentacji **wykonawca opisze przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób zgodny z art. 99 – 103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z zm.) w szczególności:**
  - 2.5.1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
  - 2.5.2. W opisie przedmiotu zamówienia należy określić wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
  - 2.5.3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
  - 2.5.4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów;
- 2.6. strony ustalają, że dokumentacja zawierać będzie wszystkie elementy zawarte w zaproszeniu - przedmiocie zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 2.7. dokumentacja zostanie sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
  - 2.7.1. Prawem budowlanym i rozporządzeniami wykonawczymi;
  - 2.7.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129 z zm.);
  - 2.7.3. Prawem Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z zm.);
  - 2.7.4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 130, Poz. 1389 z póź zm.).
3. Opis warunków przystąpienia do postępowania:
  - 3.1. Wiedza i doświadczenie:
    - 3.1.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej lub PFU budowy/przebudowy/modernizacji drogi o długości min. 40 m.
  - 3.2. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.2.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania i będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane posiadającą doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowej w specjalności **inżynierskiej drogowej** która posiada doświadczenie w wykonaniu min. 1 dokumentacji projektowej będącej opisem przedmiotu zamówienia tj. opracowaniem dokumentacji projektowej lub PFU budowy/przebudowy/modernizacji/remontu drogi o długości min. 40 m.

4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

4.1. Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku wskazanego w pkt. 3.1.1. – wzór załącznik nr 3 wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

4.2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór załącznik nr 2.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów w postaci elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie zeskanowanego dokumentu podpisanego odręcznie.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%
1. cena	100,0

W kryterium „cena” (Kc) punkty będą przyznawane w następujący sposób zgodnie z formułą

$$KC_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC<sub>n</sub> – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);

C<sub>min</sub> – cena (brutto) oferty najniższej;

C<sub>n</sub> – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)

oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów;

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

6. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

6.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 7.1. Termin złożenia oferty: 05.07.2021 r., godz. 10:00
- 7.2. Miejsce złożenia oferty: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lwowekslaski](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski)
- 7.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy **poprzez wypełnienie poszczególnych pól**.
- 7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Termin i miejsce otwarcia ofert:
  - 8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.07.2021r. o godzinie 10:15 na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lwowekslaski](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski).
9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.
10. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
11. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:
  - 11.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
12. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:
  - 12.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
    - 12.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
    - 12.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - 12.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
    - 12.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  - 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Warunki odwołania postępowania:
  - 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
14. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:
  - 14.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
    - 14.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
    - 14.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
    - 14.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
    - 14.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
15. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu
16. Zasady uzupełniania dokumentów:

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dotyczy oferty najkorzystniejszej).
17. Forma składanych dokumentów: Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 18.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający prześle drogą elektroniczną za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
  - 18.2. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaże za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
19. Zasady zmiany lub wycofania oferty:  
Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
20. Wybór oferty:
- 20.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 20.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
  - 20.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
21. Oferty złożone po terminie:
- 21.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
22. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 1.
23. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
24. Istotne informacje:
- 24.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
  - 24.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
  - 24.3. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.
25. Informacje uzupełniające: Osoba upoważniona do kontaktu: Wojciech Różycki e-mail: [w.rozycki@powiatlwowecki.pl](mailto:w.rozycki@powiatlwowecki.pl). Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres a-mail lub poprzez platformę zakupową. UWAGA!!! Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Wzór umowy – załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
4. Klauzula Informacyjna – załącznik nr 4

5. Podgląd działki z Systemu Informacji Przestrzennej – załącznik nr 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam:  
/-/ Starosta Lwówecki  
Daniek Koko

Sprawę prowadzi:  
Wojciech Różycki email: [w.rozycki@powiatlwowecki.pl](mailto:w.rozycki@powiatlwowecki.pl)

**UMOWA O PRACE PROJEKTOWE**  
**NR – IN ..... /2021**

**Powiatem Lwóweckim**  
**z siedzibą przy ul. Szpitalnej 4**  
**59-600 Lwówek Śląski**  
(NIP: 6161410172, REGON: 230821606)  
reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika powiatu Lwóweckiego  
zwaną dalej Zamawiającym

a:

.....  
z siedzibą przy .....  
posiadającą nr identyfikacyjny NIP ....., REGON .....,  
KRS .....  
Reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą lub Zleceniobiorcą**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy dróg

Część I: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu  
Państwa dz. 461/2 obręb Pławna gmina Lubomierz\*

Część II: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu  
Państwa dz. 303/6 obręb Pasiecznik gmina Lubomierz\*

(\*niepotrzebne skreślić)

strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy dróg Część I: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 461/2 obręb Pławna gmina Lubomierz\*; Część II: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego użytkowy dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 303/6 obręb Pasiecznik gmina Lubomierz\* (\*niepotrzebne skreślić).
2. Zakres opracowania zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację, o której mowa w ust. 1, zgodnie z:
  - zasadami wiedzy technicznej,
  - obowiązującymi przepisami  
a także z uwzględnieniem:
    - materiałów udostępnionych przez Zamawiającego,
    - uzgodnień roboczych z Zamawiającym.
4. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z budową dróg oraz aplikowania o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych.
5. Zleceniobiorca z chwilą przekazania opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną mu wydane w związku z wykonaniem przez niego przedmiotu umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem projektowym zdolnym do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, w skład którego wchodzi:
  - a).....;
  - b).....;

## **§ 2**

### **Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie 100 dni od podpisania umowy tj. do dnia .....

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w postaci kwoty umownej zryczałtowanej w wysokości ogółem ..... **brutto** (słownie: ..... zł, 00/100), tj. netto .....zł + 23% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli ich poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jedną fakturą końcową.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli stron protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony na okoliczność przekazania dokumentacji stanowiącej przedmiot realizacji zamówienia.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

## **§ 4**

### **Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - uzyskania kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania Programu funkcjonalno-użytkowego,
  - rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - dokonania wizji terenu,
  - współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz przyjętych rozwiązań i wykorzystania materiałów,
  - opracowania programu funkcjonalno-użytkowego dla najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
  - ponoszenia wszelkich kosztów związanych z opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego,
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - współpracy z Wykonawcą w zakresie związanym z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - uzgadniania proponowanych rozwiązań,
  - udostępnienia materiałów będący w jego posiadaniu, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - zapewnienia finansowania realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie wykonywania niniejszej umowy odbędą się co najmniej jedno spotkanie robocze.

## **§ 5**

### **Odbiór dokumentacji**

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletne opracowania w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy



2. Zakres, forma oraz ilość opisane zostały w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. Odbiór dokumentacji wymienionej w ust. 1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 222, II piętro (sekretariat).
4. Na okoliczność odbioru dokumentacji zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

## § 6

### Odszkodowanie

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy z winy Wykonawcy wyniesie więcej niż 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
4. Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającemu, Wykonawca naliczy, a Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 7

### Postanowienia szczegółowe

1. Wykonawca ustala następujące osoby upoważnione do kontaktu, odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:
  - 1.1 ..... tel. ...., email .....
  - 1.2 ..... tel. ...., email .....
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu następujące osoby:
  - 2.1. Mariusz Kowalski tel. 75 782 28 21, email : m.kowalski@powiatlwowecki.pl
  - 2.2. .... tel. ...., email .....

## § 8

### Rozstrzygnięcie sporów

Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy w pierwszej instancji jest sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającemu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

### Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3: Zaproszenie do złożenia oferty.

---

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy dróg  
Część I: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 461/2 obręb Pławna gmina Lubomierz  
Część II: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 303/6 obręb Pasiecznik gmina Lubomierz

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie następujących opracowań :

1. Część I: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 461/2 obręb Pławna gmina Lubomierz
2. Część II: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 303/6 obręb Pasiecznik gmina Lubomierz

Lokalizację obiektu przedstawiono w załączniku nr 1.

### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I FORMA ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla budowy dróg na gruntach Skarbu Państwa dz. 461/2 obręb Pławna gmina Lubomierz oraz dz. 303/6 obręb Pasiecznik gmina Lubomierz. Zadanie zostało podzielone na części (Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych):
  - a) Część I: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 461/2 obręb Pławna gmina Lubomierz.
  - b) Część II: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 303/6 obręb Pasiecznik gmina Lubomierz.
- 1.1. Dokumentacja musi uwzględniać:
  - 1.1.1. Przebudowę dróg dojazdowych do posesji polegającej na przebudowie istniejącej konstrukcji drogi gruntowej na drogę o nawierzchni bitumicznej wraz z utwardzeniem poboczy.
  - 1.1.2. Dojazd do budynków mieszkalnych znajdujących się przy przedmiotowej drodze.
  - 1.1.3. Zapewnieniem właściwego odwodnienia powierzchniowego.
- 1.2. **Ponadto zamówienie obejmuje:**
  - 1.2.1. Minimum jedną wizytę na obiekcie i uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji.
  - 1.2.2. Pozyskanie niezbędnej mapy do opracowania dokumentacji.
  - 1.2.3. Opracowanie dokumentacji przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych.
  - 1.2.4. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty

- dojazdu na miejsce realizacji zadania/Zamawiającego, opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy itp.
- 1.2.5. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby rozwiązania projektowe były zoptymalizowane pod kątem kosztów realizacji i eksploatacji. Rozwiązania szczególnie rzutujące na ww. koszty powinny być konsultowane i podlegać akceptacji zamawiającego.
- 1.3. Zamówienie obejmuje:
- 1.3.1. Na podstawie PFU, wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zależnych od zastosowanych materiałów, technologii i organizacji robót, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, oraz przedstawi je w formie tabelarycznej
- 1.3.2. Na żądanie Zamawiającego wykonanie minimum dwóch aktualizacji planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych w okresie 3 lat od odebrania dokumentacji projektowej.
- 1.4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1.4.1. Wykonanie całego przedmiotu zamówienia ..... dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....2021r. (dotyczy części I i II).
- 1.5. w dokumentacji **wykonawca opíše przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób zgodny z art. 99 – 103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z zm.) w szczególności:**
- 1.5.1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- 1.5.2. W opisie przedmiotu zamówienia należy określić wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
- 1.5.3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- 1.5.4. Przedmiot zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów;
- 1.6. strony ustalają, że dokumentacja zawierać będzie wszystkie elementy zawarte w zaproszeniu - przedmiocie zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 1.7. dokumentacja zostanie sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
- 1.7.1. Prawem budowlanym i rozporządzeniami wykonawczymi;
- 1.7.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129 z zm.);

- 1.7.3. Prawem Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z zm.).
- 1.7.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 130, Poz. 1389 z późn. zm.).

Kompletne opracowanie powinno składać się z:

– programów funkcjonalno-użytkowych – 4 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.zuz lub pokrewnym.

Wykonawca winien sporządzić dokumenty wchodzące w skład opracowania zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami);
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
4. Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2019.2019 ze zm.);
5. innymi obowiązującymi przepisami.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy dróg w podziale na części:  
Część I: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 461/2 obręb Pławna gmina Lubomierz  
Część II: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 303/6 obręb Pasiecznik gmina Lubomierz

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień i data ich wydania)	Posiadane doświadczenie (na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu)	Informacja o podstawie zatrudnienia-*)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	..... (projektant)	.....	.....	.....
2.	..... (projektant)	.....	.....	.....

\*wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie

**Pkt. I.** Niniejszym oświadczam/-y, iż:

wymienione osoba **posiada uprawnienia zawodowe do projektowania** stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz **posiada aktualny wpis** na listę członków właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat

Dla zadania pn.:

Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy dróg w podziale na części:  
Część I: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 461/2 obręb Pławna gmina Lubomierz  
Część II: Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budowy drogi na gruntach Skarbu Państwa dz. 303/6 obręb Pasiecznik gmina Lubomierz

Lp.	<b>ODBIORCA</b> (Zamawiający) nazwa, adres, tel., dane osoby do kontaktu	<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b> (ogólne informacje: nazwa, zakres, rodzaj, nazwa zadania, itp.)	<b>DATA WYKONANIA</b>
1.	Nazwa: ..... Adres: ..... ..... Tel.: ..... Osoba do kontaktu: .....	..... ..... ..... Zakres obejmował : <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> itd.	

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Wprowadzenie**

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO<sup>1)</sup>, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci**- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

---

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski, tel. (75) 782 36 50, e-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl, Strona internetowa: [www.powiatlwowecki.pl](http://www.powiatlwowecki.pl);
- Wyznaczyliśmy w Starostwie Powiatowym Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pod e-mailem [rodo@powiatlwowecki.pl](mailto:rodo@powiatlwowecki.pl) lub pod numerem telefonu 75 782 36 50 lub pisemnie na adres naszej siedziby;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub Uchwały nr 150/15/2021 Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 10.03.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - usługodawcy wykonujący zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.
  - Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Administratora w tym na stronie prowadzonego postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź też inne terminy wynikające z przepisów szczegółowych. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, Uchwały Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 10.03.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- źródłem pochodzenia Pani/Pan danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z ogólnie dostępnych rejestrów.
- przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO