

Zamawiający
Powiat Zawierciański – Centrum Administracyjne
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 4
42-400 Zawiercie

SRZP261-1-0115/24
(numer referencyjny postępowania)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze, tj. poniżej kwoty 130 000 zł, pod nazwą:

***Doposażenie stanowisk pracy w ergonomiczne fotele biurowe
oraz akcesoria dla CAPOW w Zawierciu - 3 części – powtórzone postępowanie***

Zatwierdzam:

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
- Marek Borowik

Zawiercie, 01-10-2024r.

SPIS TREŚCI

| | |
|---|---|
| Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego _____ | 3 |
| Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji _____ | 3 |
| Rozdział III. Miejsce oraz termin i czas przeprowadzenia szkoleń _____ | 4 |
| Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu _____ | 4 |
| Rozdział V. Warunki płatności _____ | 5 |
| Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów _____ | 5 |
| Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego _____ | 5 |
| Rozdział VIII. Termin związania ofertą _____ | 6 |
| Rozdział IX. Sposób obliczania ceny oferty _____ | 6 |
| Rozdział X. Kryterium oceny ofert _____ | 7 |
| Rozdział XI. Informacje ogólne _____ | 7 |
| Rozdział XII. Ochrona danych osobowych _____ | 8 |
| Rozdział XIII. Spis załączników _____ | 9 |

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Zawierciański – Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu

ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.ouow.zawiercie.powiat.finn.pl>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@capowzawiercie.pl

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

tel. 32 67 107 65 / 660 618 012

Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego: <https://www.cuw-zawiercie.1bip.pl/>

Adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Zamawiającego: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/989708>

Uwaga: w treści Zaproszenia do składania ofert oraz pozostałych dokumentów postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca". **Przez określenie: "Zamawiający" w dokumentach zamówienia, należy rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu) lub Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu (Załącznik nr 2 do Zaproszenia, tj. Projekt umowy).**

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest zakup wraz z dostawą wyposażenia dla pracowników Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu, w celu wyeliminowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące 3 Części:
 - 1/ **Część 1 – Dostawa z wniesieniem i montażem 8 szt. ergonomicznych foteli biurowych;**
Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
Główny kod CPV: 39130000-2 Meble biurowe
Dodatkowe kody CPV: 39113100-8 Fotele
39111000-3 Siedziska
 - 2/ **Część 2 – Dostawa z wniesieniem 2 szt. regulowanych podstaw pod laptopa oraz 3 szt. podkładek pod mysz;**
Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
Główny kod CPV: 30237200-1 Akcesoria komputerowe
Dodatkowe kody CPV: 30237290-8 Podpórki pod nadgarstki przy klawiaturze
 - 3/ **Część 3 – Dostawa z wniesieniem 4 szt. podnóżków biurowych z regulacją nachylenia;**
Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
Główny kod CPV: 39113700-4 Podnóżki
3. Szczegółowy opis parametrów technicznych i minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie wszystkich części zamówienia zawiera **Formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący **Załącznik nr 1a do Zaproszenia do składania ofert**.
4. **Wymagania szczegółowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich 3 Części):**
 - 1/ Zamawiający wymaga, aby każdy dostarczony przedmiot zamówienia w pełnym zakresie:
 - a/ był fabrycznie nowy (brak oznak użytkowania), wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, należytej jakości, niepochozący z odzysku, niepochozący z ekspozycji w punktach sprzedaży, wykonany w ramach bezpiecznych technologii;
 - b/ był gotowy do użycia zgodnie z przeznaczeniem bez ponoszenia dodatkowych nakładów. **Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia wyspecyfikowanego asortymentu w elementach do jego samodzielnego montażu;** (Zamawiający dopuści dostawę foteli biurowych w elementach, pod warunkiem, że Wykonawca dokona ich montażu i przekaże Zamawiającemu kompletne, zmontowane fotele);
 - c/ pochodził z seryjnej produkcji i znajdował się w aktualnej ofercie producenta;
 - d/ spełniał wymogi dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynikające z aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w związku z tym, jeżeli dotyczy – posiadał odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z odpowiednimi normami.

- 2/ W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak dostawa przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy wraz zabezpieczeniem towaru oraz jego ubezpieczeniem na czas transportu oraz rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego w jego siedzibie, bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu dodatkowymi kosztami.
 - 3/ Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia pełnej dokumentacji związanej ze sprzętem, w języku polskim (lub z tłumaczeniem na język polski), pozwalającej Zamawiającemu na korzystanie ze sprzętu zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem (tj. np.: Instrukcji obsługi lub podręczników użytkownika – *jeżeli dotyczy*) oraz dokumentów gwarancyjnych (tj. np.: Kart gwarancyjnych, książek serwisowych lub innych dokumentów związanych z udzieloną gwarancją – *jeżeli dotyczy*).
5. **Gwarancja:** Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia, objęty będzie gwarancją producenta na okres:
- 1/ w zakresie Części 1 - minimum 24 miesięcy,
 - 2/ w zakresie Części 2 oraz Części 3 - minimum 12 miesięcy,
- liczonych od daty podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.
Wykonawca może zaoferować dłuższy niż minimalnie wymagany okres gwarancji producenta na poszczególne asortymenty, wskazując go w Formularzu ofertowym. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, zostanie wpisany do treści zawieranej umowy jako obowiązujący.
6. **W zakresie Części 1** – Dostawa z wniesieniem i montażem 8 szt. ergonomicznych foteli biurowych, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wyspecyfikowane w opisie przedmiotu zamówienia, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą Specyfikacji technicznej pochodzącej od producenta foteli w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski lub odpowiedniej **karty katalogowej produktu**, sporządzonej w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, zawiera **Projekt umowy** (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

Rozdział III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- a/ w zakresie Części 1: **do 60 dni od daty zawarcia umowy,**
- b/ w zakresie Części 2 i 3: **do 14 dni od daty zawarcia umowy.**

Termin uznany zostanie za dochowany, jeżeli w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym - Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy w pełnym zakresie rzeczowym, co zostanie potwierdzone w *Protokole odbioru dostawy* bez uwag i zastrzeżeń.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1/ Nie podlegają wykluczeniu;
- 2/ Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 3 niniejszego rozdziału.

2. Podstawy wykluczenia

- 1/ Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*¹

¹Zamawiający wykluczy:

- a/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 2/ W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu oferty).
 - 3/ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści Formularza oferty dotyczyć musi każdego z nich.
 - 4/ Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:** *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.*

Rozdział V. Warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczenie niewadliwego przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń Protokół odbioru dostawy.
3. Zapłata należności wynikająca z faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający będzie realizować płatność z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment w oparciu o art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej pod Profilem Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (dalej: Platforma). **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/989708>.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **SRZP261-1-0115/24**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem Platformy, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach procedury postępowania jest:
Izabela Kaźmierczak - Inspektor w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, adres e-mail: ikazmierczak@cuw-zawiercie.pl, tel.: 32 67 107 65 wew. 82.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie jednej, dwóch lub trzech części. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
 2. Na Ofertę składa się:
 - 1/ **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2/ **Formularz asortymentowo-cenowy (stanowiący integralną część oferty)**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1a do Zaproszenia**;
Wykonawca winien wypełnić Formularz asortymentowo-cenowy w taki sposób, aby Zamawiający mógł stwierdzić czy zaoferowany przez Wykonawcę asortyment spełnia wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu do składania ofert. Formularz winien być uzupełniony zgodnie z zaleceniami (instrukcjami) Zamawiającego, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian w jego treści. Załącznik nr 1a należy wypełnić w zakresie tych Części, na które Wykonawca składa ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich elementów dostawy składających się na przedmiot zamówienia w zakresie danej Części.
- Uwaga: Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.**

3. Ponadto do udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:

- 1/ W zakresie Części 1 – Dostawa z wniesieniem i montażem 8 szt. ergonomicznych foteli biurowych - **Specyfikację techniczną** pochodzącą od producenta foteli w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski **lub odpowiednią kartę katalogową produktu**, sporządzoną w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 2/ jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie.

4. Ofertę należy przygotować i złożyć pod rygorem nieważności:

- 1/ w języku polskim,
- 2/ w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- 3/ w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
- 4/ w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu – PDF,
- 5/ za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (Profil Nabywcy) pod adresem strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/989708>.

5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07-10-2024r. do godziny 10:00.

6. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zaproszeniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączników dołączonych do Zaproszenia.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być prawidłowo uzupełniona i podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej. Brak podpisu oferty skutkuje jej odrzuceniem.
9. Jeżeli Oferta jest podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 05-11-2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (07-10-2024r. godz. 10:00).

Rozdział IX. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia oddzielnie dla poszczególnych Części (zgodnie ze składaną ofertą), na **Formularzu ofertowym** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
2. Ceną ofertową w zakresie danej Części jest cena brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) wynikająca z załączonego do oferty przez Wykonawcę **Formularza asortymentowo-cenowego – Załącznik nr 1a do Zaprośzenia** (zgodnie ze składaną ofertą).
Zamawiający nie wymaga uzupełnienia Formularza asortymentowo-cenowego w zakresie części, na którą Wykonawca nie składa oferty.
3. Kwotę całkowitego wynagrodzenia za realizację danej Części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w **Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1a do Zaprośzenia)**, mnożąc zaoferowane ceny jednostkowe brutto wszystkich elementów dostawy (w każdym kolejnym wierszu), przez ich ilość, a następnie sumując otrzymane wartości brutto. W ten sposób obliczone wartości brutto należy przenieść do Formularza ofertowego – do odpowiednich rubryk.
Uwaga: w Formularzu asortymentowo-cenowym, przy obliczeniach należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cena ofertowa brutto podana na Formularzu ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zaprośzeniu do składania ofert wraz z załącznikami.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], z dokładnością do 1 grosza i wyrażona cyfrowo (matematyczne zaokrąglenie do drugiego miejsca po przecinku).
6. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na dzień składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

Rozdział X. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty w zakresie każdej części zamówienia osobno, tj. odrębnie będzie oceniana oferta na realizację Części nr 1 oraz odrębnie na realizację Części nr 2 oraz Części nr 3.
2. Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert: „Cena” (C), waga kryterium **100%** (1% = 1 pkt).
3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” (C) - (w zakresie każdej Części odrębnie) - będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - (w zakresie każdej Części odrębnie) - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
6. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
7. **Oferta, która według ostatecznego rankingu - (w zakresie każdej Części odrębnie) - uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag - zostanie uznana za najkorzystniejszą.**
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

Rozdział XI. Informacje ogólne

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
4. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe lub złożenie oferty, która nie obejmuje wszystkich elementów zamówienia, spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Treść *Zaprośzenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.
7. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena jest uzasadniona - spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1/ została złożona po terminie składania ofert,
 - 2/ została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 3/ została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6/ została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. VI oraz VII *Zaproszenia do składania ofert*,
 - 7/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8/ Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie,
 - 9/ zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 10/ Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt 3/.
10. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu, sposobie i możliwym terminie zawarcia umowy. Wykonawca powinien potwierdzić telefonicznie lub mailowo, akceptację zaproponowanej przez Zamawiającego daty zawarcia Umowy.
11. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1/ nie złożono żadnej oferty,
 - 2/ wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4/ złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 7/ wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
14. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

Rozdział XII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1/ Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2/ Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a/ pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b/ pisemnie na adres siedziby Administratora.

- 3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto.
- 4/ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5/ Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6/ Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- 7/ Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8/ W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9/ Posiada Pani/Pan:
 - a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
/w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia/;
 - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
/skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;
 - c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
/prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;
 - d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10/nie przysługuje Pani/Panu:
 - a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11/Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XIII. Spis załączników

- | | | |
|--------------|---|--------------------------------|
| Załącznik 1 | - | Formularz ofertowy |
| Załącznik 1a | - | Formularz asortymentowo-cenowy |
| Załącznik 2 | - | Projekt umowy |