

ZAMAWIAJĄCY

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI**

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku
Policji w Woli Krzysztoporskiej**

Nr postępowania: FZ-2380/48/20/SS

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843)

Specyfikacja zawiera 14 stron i 9 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 14.10.2020 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Dariusz Matusiak

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	Postępowanie prowadzi: Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80
--	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Wartość postępowania poniżej 5 350 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.
- 2.3. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie od strony drogi murowanego ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej, dz. nr 433/2, dz. nr 433/3, obręb 39.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje m. in.:
 - 1) wykonanie robót ziemnych;
 - 2) wykonanie fundamentów ogrodzenia;
 - 3) położenie tynku elewacyjnego ;
 - 4) osadzenie przęseł stalowych ogrodzenia;
 - 5) montaż kompletnej bramy przesuwnej wraz z napędem i sterowaniem;
 - 6) montaż furtki z kontrolą dostępu i zdalnym sterowaniem otwierania z budynku; zgodnie z kosztorysem nakładczym.

Roboty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, które zostały uwzględnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR.).

CPV: 45400000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

- 3.3. Dokładny zakres robót oraz materiały określone zostały w kosztorysach nakładczych oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) / Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR.) zawartych w załączniku nr 8 do SIWZ.
- 3.4. Szczegółowe warunki wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy - Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 3.5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 ze zm.) oraz określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 3.6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych, dokument na podstawie którego wprowadzono wyrób do obrotu.
- 3.7. Do dokumentacji odbiorowych muszą być dołączone certyfikaty i/lub deklaracje zgodności dotyczące wszystkich zastosowanych przy robotach wyrobów budowlanych, zgodne z wymogami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobów znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2004r. Nr 198, poz. 2041 z późn. zm.).

- 3.8. Wymagany okres gwarancji- **minimum 24 miesiące** od dnia odbioru robót bez wad.
- 3.9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i asortymentu równoważnego do wskazanego w załączniku nr 8 do SIWZ, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. Wskazane przez Zamawiającego rozwiązania materiałowe oraz typy urządzeń i asortymentu są rozwiązaniami przykładowymi. Mają one na celu określenie standardów w zakresie zastosowanych materiałów i urządzeń, asortymentu. Wykonawca może wycenić materiały i urządzenia, asortyment wskazany przez Zamawiającego lub równoważny o tym samym lub wyższym standardzie.
- 3.10. Zamawiający za materiał równoważny będzie uznawał asortyment o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w załączniku nr 8 do SIWZ, a w przypadku zaferowania przez Wykonawcę odpowiedników wskazanego asortymentu to na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że zaproponowany produkt jest równoważny do określonego w załączniku nr 8 do SIWZ.

Art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia pracowników na umowę o pracę

- 3.11. Na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie związane z wykonywaniem robót budowlanych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.). Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie np. kierujących budową lub dostawców materiałów budowlanych.
- 3.12. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż **5 dni roboczych**, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt 3.11. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
- 3.13. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 5 i 9 wzoru umowy – Załącznik nr 9 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy
Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy - **do 14.12. 2020r.** .

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 2, 4 uPzp**
- 8.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
- 8.1.2. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu trzeciego nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 2, 4 ustawy.
- 8.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające

do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.1.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 8.2.1.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 8.2.2.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 8.2.3.** zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy wykażą, że:

- 8.2.3.1.** wykonał należycie i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

dwa zadania budowlane na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN/ brutto każde zadanie osobno, oraz załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

Uwaga:

- 1) *W przypadku, gdy ww. zakres zadania budowlanego będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić w Wykazie robót rodzajowo i kwotowo zadanie budowlane, o którym mowa powyżej;*
- 2) *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby jeden z uczestników Konsorcjum wykazał się całością wymaganego doświadczenia.

- 8.2.3.2.** dysponują lub będą dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe:

W związku z powyższym Wykonawca winien wykazać się:

dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i doświadczenie:

1.Kierownikiem budowy tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z wymaganiami prawnymi w branży konstrukcyjno – budowlanej z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień;

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (jt. Dz.U. z 2016, poz. 65).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3. Podmioty trzecie

8.3.1. Zgodnie z art. 22a ust 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.3.3. Zobowiązanie powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres, na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem. **Wzór oświadczenia – załącznik nr 6 do SIWZ.**

8.3.4 Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.

Dla formy elektronicznej – w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego.

Dla formy pisemnej - w postaci pisemnej, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego.

Do zobowiązania należy załączyć dowody, że osoba podpisująca zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Jeżeli zobowiązanie podpisuje pełnomocnik reprezentujący podmiot trzeci, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa.

8.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu z pkt 8.2.3. SIWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy.

8.3.6. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.2.3. SIWZ

8.4. Podwykonawcy

- 8.4.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- 8.4.2.** W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć do wykonania oraz podania nazw firm podwykonawców w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym.
- 8.4.3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
- 8.4.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału

- 9.1.1.** oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 9.1.2.** /jeżeli dotyczy/ zobowiązanie podmiotu trzeciego- wzór **załącznik nr 6 do SIWZ.**

9.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2 i 4

- 9.2.1.** oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - **załącznik nr 3 do SIWZ**

UWAGA

- 9.2.2.** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) - wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2.2. SIWZ **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

- 9.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp, tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 9.3.1** Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 8.2.3.1. SIWZ. Wzór Wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

- 9.3.2.** Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie kierowania robotami budowlanymi w charakterze kierowników budowy i robót wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 8.2.3.2. SIWZ . Wzór Wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

- 9.4.** W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj., że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
Nie dotyczy.
- 9.5.** W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. braku podstaw do wykluczenia
Nie dotyczy.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1** Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz
- 10.2** Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf,.xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3** Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:
- 10.3.1.** formularz ofertowy sporządzony wg załącznika nr 1 do SIWZ – nie podlega uzupełnieniu,
- 10.3.2.** kosztorys ofertowy - **szczegółowa forma wydruku** sporządzony wg załącznika nr 8 do SIWZ – nie podlega uzupełnieniu, Brak kosztorysu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W celu ułatwienia weryfikacji kosztorysu Zamawiający rekomenduje załączenie kosztorysu ofertowego w formacie umożliwiającym jego odczytanie w programie kosztorysowym NORMA PRO. Nie złożenie kosztorysu ofertowego wg ww. opisu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 10.3.3.** oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 10.3.4.** oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 10.3.5.** /jeżeli dotyczy/ zobowiązanie podmiotu trzeciego- **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 10.3.6.** oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
- 10.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) należy złożyć:
- oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
 - dokumenty określone w pkt 9.2 SIWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

- 10.5. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej, zgodnie z opisem w pkt. 14 SIWZ.
- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej formie tj. albo papierową (w oryginale z własnoręcznym podpisem) albo w postaci elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Złożenie dwóch ofert jest niedopuszczalne, w takim przypadku obie oferty zostaną odrzucone.
- 10.7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale**.
- 10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są:
- Dla formy elektronicznej - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*
- Dla formy pisemnej - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.*
- 10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10.11. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. W przypadku formy pisemnej podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument. Wraz z ofertą należy przedstawić do wglądu dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.12. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza.
- Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone za zgodność przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.4. SIWZ)- **dotyczy oferty w formie elektronicznej**.*
- 10.13. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców – **dotyczy oferty w formie elektronicznej**.*
- 10.14. Dołączony do SIWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 11.2 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 11.3. Zgodnie z art. 18 a ust.1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz.1603 ze zm.) w **postępowaniu cała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez wykorzystanie przycisku: Wiadomości na stronie Platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz** dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- 11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
- 11.5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z opcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 11.6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .ptx; .csv.
 - Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 11.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.9. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 11.10. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:
p. Sylwia Świniarska – 47 841 20 78

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Dla ofert w formie elektronicznej

- 14.1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz**.
- 14.2. Termin składania ofert upływa **dnia 30.10.2020 r. o godz. 10:00.**
- 14.3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
- 14.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu.**

2) Dla ofert w formie pisemnej

- 14.5. Ofertę należy złożyć w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.10.2020 r. do godz. 10:00**
- 14.6. Oferty dostarczone osobiście, pocztą lub przez firmę wysyłkową będą uznane za złożone w terminie, jeżeli zostaną dostarczone do Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112, **do dnia 30.10.2020 r. do godz. 10:00.**
- 14.7. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 14.8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty stanowiące ofertę były umieszczone w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem :
<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>
<KWP W ŁODZI SEKCJA DS.FUNDUSZY POMOCOWYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH>
UL. LUTOMIERSKA 108/112 91-048 ŁÓDŹ>
oferta w < TRYB POSTĘPOWANIA>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>
- 14.9. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
- 14.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 14.11. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę bądź tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12. W przypadku wycofania oferty opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 14.8. SIWZ oraz dodatkowym napisem „NOWA OFERTA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta nowa, a oferta wycofana nie będzie otwierana. Złożenie oferty nowej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust.1 Ustawy.
- 14.13. W przypadku zmian w ofercie opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 14.8. z dodatkowym napisem „ZMIANA OFERTY”. Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty umieszczone w ww. kopercie zastępują dokumenty w ofercie pierwotnej.
- 14.14. Wykonawcy przysługuje również prawo do wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego wniosku przed upływem terminu składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Wskazany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego/ lub wydruku z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika. Do wniosku należy załączyć ewentualne pełnomocnictwo rodzajowe.

3) Otwarcie ofert

- 14.15. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.10.2020 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, z zastrzeżeniem, że otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz**.
- 14.16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.17. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. **Cena oferty jest ceną kosztorysową.** Będzie ona ustalona na podstawie wykonanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego według kalkulacji, zgodnie z przedmiarami i pozycjami wskazanymi w kosztorysach nakładczych. Wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą być wycenione.
- 15.2. Kosztorys ofertowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 15.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w formularzu ofertowym. Żadna z pozycji nie może mieć wartości 0,00 zł.
- 15.4. Cena podana przez Wykonawcę i czynniki cenotwórcze nie będą podlegać waloryzacji.
- 15.5. W ofercie należy podać czynniki cenotwórcze zastosowane w kosztorysie ofertowym:
C – stawkę roboczogodziny netto zł/rg
Kp – koszty pośrednie (w%) – od R i S
Kz – (w %) od M
Z – zysk (w%) – od R i S, Kp (R i S)
- 15.6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.7. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- a. cena oferty brutto /C/ – 60%,
b. okres gwarancji (G) – 40%

Opis kryterium:

- a) **cena oferty - C/** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej w **pkt. 4.1 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]}}{\text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}} \times 60$$

- b) **Okres gwarancji - (G) – minimum 24 miesiące, maksymalnie 61 miesięcy** – podany w pkt. 4.2. Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SIWZ

Punkty za kryterium termin płatności będą liczone wg wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich złożonych ofert}} \times 40$$

Uwagi:

- w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu na jaki udzieli gwarancji, Zamawiający przyjmie, że przedstawił on ofertę, w której zobowiązał się do udzielenia gwarancji na okres 24 miesięcy
- maksymalny oceniany (punktowany) okres gwarancji dla robót budowlanych - okres 61 miesięcy (w przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres na jaki udzieli gwarancji dla robót budowlanych, dłuższy niż 61 miesięcy - Zamawiający przyjmie, do obliczeń maksymalny oceniany {punktowany} okres gwarancji wynoszący 61 miesięcy);
- każdy z Wykonawców może wskazać tylko jeden okres na jaki udzieli gwarancji;
- w przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres na jaki udzieli gwarancji dla robót budowlanych w latach lub w dniach, zamiast w miesiącach, jak jest to wymagane - Zamawiający dokona jego przeliczenia na miesiące, przyjmując w pierwszej kolejności (odpowiednio), że jeden rok to 12 miesięcy lub 365 dni, zaś w odniesieniu do pozostałego okresu, że jeden miesiąc to 30 dni.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + G$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i okres gwarancji realizacji wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.1.** Wykonawca, który zostanie wybrany wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych, art. 148.
- 19.2.** Jeżeli Wykonawca będzie wnosił zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu **wpłaci je przelewem na konto Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, NBP o/Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000.**
- 19.3.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
- część zabezpieczenia w wysokości 70 % gwarantująca należyte wykonanie umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po ich końcowym odbiorze bez wad;
 - część zabezpieczenia w wysokości 30 % służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1.** Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 20.2.** Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.4.** Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa

spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

20.5. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 9 do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

22.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

23. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 r., poz.1843).

24. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - a. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej – FZ-2380/48/20/SS* prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać

- tajemnicznie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
 8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
 9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz robót

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

przetarg nieograniczony wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....
REGON NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon kom Fax

Adres e- mail.....

3. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/
do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....
/imię i nazwisko osoby/osób/

4. Kryteria oceny ofert

4.1.Cena oferty:

cena netto : zł, słownie: zł

VAT : zł, słownie: zł

cena brutto zł słownie : zł.

Przyjęte czynniki cenotwórcze:

C - zł / rg,

Kp - % od R i S,

Kz - % od M,

Z - % od R i S, Kp (R i S)

4.2.Okres gwarancji ustalamy na (min.24-maks.61) miesięcy /należy podać w pełnych miesiącach/ od daty odbioru końcowego tych robót bez wad.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

Jesteśmy MŚP¹ lub Nie jesteśmy MŚP

7. **Oświadczam / oświadczamy, że:**

- a) zapoznałem/ - am się z SIWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń, w szczególności do załącznika nr 8 do SIWZ oraz zdobyłem / - am konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- c) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy
- d) zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ

7. **Oświadczam, że:**

- a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- c) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

¹ 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

8. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy, z zasobów którego korzystamy na podstawie art. 22a uPzp (podmiot trzeci)

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

9. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

10. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa towaru/usługi.....
Wartość netto

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej oświadczam**, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8.2. SIWZ

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.2. SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej oświadczam**, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.....

2.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

WYKAZ ROBÓT

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8.2.3.1 SIWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej**

Nazwa Wykonawcy:

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy robót)	Wartość robót brutto	Miejsce wykonania robót	Data wykonania robót (miesiąc - rok)	Wykonawca robót	Odbiorca robót
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA!

Należy załączyć **dowody** określające, czy wskazane w Wykazie robót roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

WYKAZ OSÓB

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8.2.3.2 SIWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej**

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że niżej wskazane osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (Nr, rodzaj uprawnień, specjalność, data wydania)	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia
1		uprawnienia budowlane: numer data wydania organ wydający uprawnienia zakres uprawnień..... oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego numer zaświadczenia data ważności zaświadczenia Staż pracy we wskazanej funkcji	Kierowanie robotami budowlanymi branża konstrukcyjno-budowlana

Informacja o podstawie dysponowania wyżej wskazanymi osobami.

Oświadczam/my*, że:

a) **dysponuje/my** osobą/osobami wskazanym w (dysponowanie bezpośrednio, np. umowa o pracę, zlecenia, samozatrudnienie, umowa o dzieło, etc.):

- poz. 1 wykazu, na podstawie.....

Zamawiający w celu potwierdzenia realnego dysponowania ww. osobami przez wykonawcę zastrzega możliwość zażądania przedstawienia do wglądu dokumentów, na podstawie których wykonawca dysponuje wskazaną osobą (np. umowy o pracę, zlecenia, samozatrudnienie, umowa o dzieło, etc.)

b) **nie dysponuje/my** osobą/osobami wskazanym w poz. wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować osobą/osobami (dysponowanie pośrednie, umowa z podmiotem trzecim, w którego władaniu/dyspozycji pozostają osoby i podmiot trzeci zobowiązuje się je udostępnić)

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej**
Ja niżej podpisany:

.....
/imię i nazwisko/

upoważniony do reprezentacji podmiotu trzeciego:

.....
/nazwa podmiotu trzeciego/

oświadczam, że ww. podmiot trzeci stosownie do art. 22a ust. 1 uPzp zobowiązuje się do oddania
Wykonawcy:

.....
/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji niezbędnych zasobów, o których mowa w pkt. 8.2.3. na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, tj.:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

5) Informuję, że będę realizował usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca tj.:

/wpisać jakie czynności/usługi odpowiednio do udostępnionych zasobów/

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu trzeciego)

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 23:

1. **nie należymy do żadnej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)

W tym przypadku Wykonawca może przedstawić niniejsze oświadczenie wraz z ofertą.

-
2. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

-
3. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

.....(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

W tym przypadku Wykonawca może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

Dokumentacja techniczna:

- kosztorysy nakładcze
- Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) / Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR.)

Załączono w odrębnym pliku.

WZÓR

UMOWA NR/2020 / Kb
na wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej, dz. nr 433/2, dz. nr 433/3, obręb 39

W dniu w Łodzi pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi, 91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112
NIP : 7260004458 REGON: 470754976

reprezentowaną przez:

mgr inż. Włodzimierza Kalinowskiego, Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
zwaną dalej **Zamawiającym**, a

dane Wykonawcy

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel,
- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843), nr sprawy: **FZ-2380/48/20/SS**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej.**
2. Przedmiot umowy obejmuje m. in.:
 - 1) wykonanie robót ziemnych;
 - 2) wykonanie fundamentów ogrodzenia;
 - 3) położenie tynku elewacyjnego ;
 - 4) osadzenie pręseł stalowych ogrodzenia;
 - 5) montaż kompletnej bramy przesuwnej wraz z napędem i sterowaniem;
 - 6) montaż furki z kontrolą dostępu i zdalnym sterowaniem otwierania z budynku; zgodnie z kosztorysem nakładczym.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych będący przedmiotem umowy został określony w kosztorysie nakładczym. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) oraz Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowią uzupełnienie w celu określenia technologii i standardu wykonania robót i stanowią załączniki do umowy, o których mowa w § 7.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania opisany w ust. 1 przedmiot zamówienia i oświadcza, że posiada doświadczenie i możliwości techniczne oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z realizacją robót budowlanych oraz na prawidłowe ustalenie wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami ww. robót i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego. Powyższe informacje i dokumenty określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający, gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia, w tym w szczególności z możliwościami urządzenia zaplecza budowy, możliwościami zasilania w energię elektryczną, wodę i inne media, z możliwościami dojazdu na teren budowy, ze stanem dróg dojazdowych i w związku z tym nie wnosi, a także nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.

- Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące przedmiotu umowy oraz obiektu, którego umowa dotyczy. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt. 4.

§ 2.

Termin wykonania umowy

- Przedmiot umowy należy wykonać do dnia 14.12.2020 r.**
- Za dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy uważa się dostarczenie Zamawiającemu protokołu końcowego odbioru robót budowlanych wraz z kompletem dokumentów odbiorowych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, w terminie o którym mowa w ust. 1.
- Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru w ciągu **3 dni** od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

§ 3.

Potencjał kadrowy

- Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego będą pełnione przez:
.....
.
- Obowiązki kierownika budowy/robót będą pełnione przez:
.....
...
- Inspektor nadzoru, kierownik budowy działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).
- Wykonawca w terminie **2 dni** od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopie wymaganych ustawą Prawo budowlane dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie przez kierownika budowy / kierownika robót odpowiednich dla danego rodzaju i wielkości obiektu.
- Zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 - 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiana jest skuteczna z dniem doręczenia pisemnego zawiadomienia drugiej stronie. Jeżeli zmiana dotyczy osoby wskazanej przez Wykonawcę, ust. 4 stosuje się odpowiednio.
- Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie stałego nadzoru budowy przez kierownika budowy w okresie czasu pracy Wykonawcy na budowie lub w przypadku jego nieobecności przez wyznaczonego zastępcę, a w przypadku stwierdzenia jego braku Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej, o której mowa w § 13 ust.1 pkt. 6.
- Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

- Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:**
 - przekazanie Wykonawcy wszystkich posiadanych informacji jakie są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - przekazanie Wykonawcy protokołem placu budowy, co nastąpi po podpisaniu umowy w terminie **3 dni** od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przejęcia placu budowy i przystąpienia do jego przygotowania oraz rozpoczęcia prac budowlanych. Zagospodarowanie placu budowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym;
 - wskazanie miejsca poboru wody i energii elektrycznej;
 - zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - informowanie Wykonawcy o roboczych spotkaniach i konsultacjach oraz wszelkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia;

- 6) dokonanie odbioru przedmiotu umowy (roboty zanikające w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę - wpis w dziennik budowy, a odbior końcowy w terminie 7 dni kalendarzowych od rozpoczęcia odbioru).

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) obowiązującymi normami, przepisami Prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją robót;
 - b) OPZ, STWiOR oraz kopią SIWZ, które stanowią załączniki do niniejszej umowy;
- 2) zorganizowanie zaplecza robót w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
- 3) utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz gromadzenie wszelkich urządzeń pomocniczych i materiałów w sposób nie powodujący kolizji;
- 4) usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń powstałych w trakcie wykonywania prac budowlanych, a także uprzątnięcie terenu po zapleczu budowy oraz przywrócenie do stanu pierwotnego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- 6) informowanie Zamawiającego o terminie zakończenia robót (w tym robót zanikających) oraz zgłoszenie odbioru tych robót;
- 7) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
- 9) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
- 10) ponoszenie odpowiedzialności z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy;
- 11) usunięcie wad ujawnionych podczas odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi w terminie ustalonym z Zamawiającym wraz z potwierdzeniem ich wykonania w formie pisemnej, jednak nie dłuższym niż:
 - a) awarie stwarzające stan zagrożenia dla ludzi oraz mienia muszą być usuwane natychmiast tj. najpóźniej **do 24 godzin** od powiadomienia;
 - b) pozostałe wady w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia przystąpienia do usuwania wad i potwierdzenie ich usunięcia w formie pisemnej;
- 12) skompletowanie niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie odbioru końcowego;
- 13) przed zakończeniem czynności odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i przekazania Zamawiającemu dokumentów budowy i wbudowanych materiałów (certyfikaty i/ lub deklaracje zgodności spełniające wymogi obowiązującego prawa), na wszystkie zastosowane materiały wraz z załączonym szczegółowym wykazem, gdzie materiały zostały wbudowane;

§ 5.

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące czynności wchodzące w tzw. kosztów bezpośrednich związanych z wykonywaniem robót budowlanych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.). Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie np. kierujących budową lub dostawców materiałów budowlanych.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż **5 dni roboczych**, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie

- możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
3. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
 4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę Wykazu osób wraz z oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
 5. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 7. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wykazu, o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy

§ 6.

Zatrudnienie Podwykonawców

1. Jeżeli w czasie realizacji jakiegokolwiek z etapów umowy zajdzie potrzeba zlecenia wykonania robót budowlanych podwykonawcom, zlecenie to nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniebdania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników. Wprowadzenie podwykonawców wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

lub

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie następujących robót budowlanych objętych przedmiotem umowy wymienionym niżej podwykonawcom (w tym dalszym podwykonawcom):
 - a)
.....
 - b)
.....
2. Zlecenie wykonania robót podwykonawcom (w tym dalszym podwykonawcom) określonych w ust. 1 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części robót objętych przedmiotem umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniebdania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników.

/cd. do każdego przypadku/

3. Przed przystąpieniem do wykonywania przez podwykonawcę (w tym przez dalszego podwykonawcę) jakiegokolwiek z etapów umowy, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą (w tym z dalszym podwykonawcą), której przedmiotem są roboty budowlane, dotyczące wykonania części zamówienia.
4. Zamawiający pisemnie w terminie **5 dni** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą (w tym z dalszym podwykonawcą) powiadomi o braku zastrzeżeń, lub zgłosi pisemnie zastrzeżenia. Wykonawca (podwykonawca, dalszy podwykonawca) zobowiązani są do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie **3 dni** od dnia doręczenia w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3-5 i 7 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wykonawca, podwykonawca (w tym dalszy podwykonawca) zamówienia na roboty budowlane przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia. Nie dotyczy to umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że wartość takiej umowy jest większa niż 50 000,00 zł. Brak zgody Zamawiającego oraz nieprzedstawienie przez Wykonawcę/ podwykonawcę poświadczonej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości **5 000,00 PLN** lub odstąpić od umowy. Do ewentualnych zmian umów o podwykonawstwo stosuje się ust. 3-7.
8. Wykonawca zawierający umowę z podwykonawcą (w tym dalszym podwykonawcą) oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę (w tym dalszego podwykonawcę).
9. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
10. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą (w tym z dalszym podwykonawcą), której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą, a także w przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy, niż określony w ust. 12. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest wolny od odpowiedzialności określonej w ust. 8.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują także uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołów odbioru robót z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umownej w wysokości **5 000,00 PLN**, za każdy taki stwierdzony przypadek
12. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności zakres prac powierzonych podwykonawcy, terminy ich wykonania, wysokość wynagrodzenia oraz terminy uregulowania wynagrodzenia.

Termin płatności podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy przez podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) roboty budowlanej. Wynagrodzenie należne podwykonawcom nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie za dany zakres robót.
13. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców (w tym dla dalszych podwykonawców) za wykonane roboty:
 - 1) jeżeli roboty objęte fakturą końcową wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) to do faktury VAT rozliczeniowej z Zamawiającym, Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) (załącznik nr 3 do umowy) o braku zaległych płatności od Wykonawcy za roboty wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę i odebrane przez Zamawiającego na dzień składania oświadczenia albo wyjaśnienie Wykonawcy dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia. Powyższy obowiązek zostanie spełniony także przez doręczenie Zamawiającemu w w/w terminie umowy cesji na rzecz podwykonawcy wierzytelności za roboty przez niego wykonane objęte fakturą VAT;
 - 2) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców realizujących przedmiot zamówienia, z czego wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją robót, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż, albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy), jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
14. **Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu uważania Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.**

15. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami oraz do zmian umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.
16. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i zakresie robót powierzonych każdemu podwykonawcy oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu robót, faktur VAT wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

§ 7. Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie podwykonawcy - załącznik nr 3;
- 4) Potwierdzenie złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmującego cały okres rękopisami – załącznik nr 4;
- 5) SIWZ – załącznik nr 5;
- 6) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR), o której mowa w § 1 ust. 2 – załącznik nr 6.

§ 8. Wyroby budowlane

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z fabrycznie nowych materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r., poz. 266).
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do zastosowanych wyrobów budowlanych dokument, na podstawie którego wprowadzono wyrób do obrotu.
4. Zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. 13 do dokumentacji odbiorowych muszą być dołączone certyfikaty i/ lub deklaracje zgodności dotyczące wszystkich zastosowanych przy robotach wyrobów budowlanych zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w ust. 2 oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1966).

§ 9. Odbiór i zakończenie robót

1. Po zakończeniu robót Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru, w czasie umożliwiającym dokonanie odbioru w terminie określonym w § 2.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu **3 dni** od dnia otrzymania informacji o zakończeniu robót przez Wykonawcę.
3. Potwierdzeniem dokonania odbioru jest sporządzony przez strony protokół końcowy odbioru robót budowlanych.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający przystępuje do odbioru, wskazuje wady i termin ich usunięcia oraz wyznacza nowy termin odbioru (nie następuje ostateczny odbiór),
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad. Zamawiający potwierdzi powyższe na piśmie w terminie **5 dni**.

§ 10. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z kosztorysu ofertowego Wykonawcy w wysokości:

netto: PLN
(słownie: PLN)

VAT : PLN
(słownie: PLN)

brutto: PLN
(słownie: PLN)

zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu.

Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział **75405**, paragraf **6050**, pozycja budżetowa **605003**.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z załącznikami do niniejszej umowy oraz miejscem wykonania robót i na tej podstawie określił wartość wynagrodzenia, o której mowa w ust.1.
3. *Wartość ewentualnych robót nieprzewidzianych i/lub zamiennych, które mogą być wprowadzone wyłącznie na pisemny (pod rygorem nieważności) wniosek Zamawiającego, zostanie określona według kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę i zweryfikowanego przez Zamawiającego, na podstawie obowiązujących katalogów KNR przy zastosowaniu czynników cenotwórczych (stawka robocizny, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk) zawartych w ofercie i cen materiałów wg cen zakupu (faktura do wglądu) lub wg średnich cen z Sekocenbudu z dnia składania oferty, nie wyższych niż w kosztorysach ofertowych. Przy rozliczeniu robót zamiennych zostanie uwzględniona wartość robót zaniechanych wynikająca z kosztorysów ofertowych. Wykonawcę obciąża obowiązek jednoznacznego wykazania, których robót (i o jakiej wartości) zaniechano oraz jakie roboty (i o jakiej wartości) z kosztorysu ofertowego zostały zastąpione konkretnymi innymi (i o jakiej wartości). Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia o wartość robót dodatkowych, jeżeli zostały wykonane bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego/wniosku, o którym mowa w pierwszym zdaniu/.*
4. Kwota umowy i czynniki cenotwórcze nie będą podlegać waloryzacji.
5. Za roboty niewykonane, choć ujęte w kosztorysie ofertowym, wynagrodzenie nie należy się.
6. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem zapisów ust. 3.
Aby kosztorys powykonawczy mógł stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonane roboty, musi zostać uprzednio zatwierdzony przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego robót. W tym przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakresie robót, z których zamierza zrezygnować, a Wykonawca sporządzi kosztorys tych robót na podstawie załączonego do niniejszej umowy kosztorysu ofertowego lub na podstawie obowiązujących katalogów KNR przy zastosowaniu składników cenotwórczych (stawka robocizny, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk) zawartych w ofercie i cen materiałów według średnich cen z Sekocenbudu z dnia składania oferty. Kosztorys będzie podlegał sprawdzeniu w terminie **5 dni** od daty doręczenia.
8. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą (w tym z dalszym podwykonawcą) na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy, zapłata Wykonawcy nastąpi w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT końcowej wraz z oświadczeniem podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) – załącznik nr 3 do umowy, o braku zaległości płatności od Wykonawcy za prace wykonane przez podwykonawcę (w tym dalszego podwykonawcę) i odebrane przez Zamawiającego na dzień składania oświadczenia albo wyjaśnienia Wykonawcy dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia. W przypadku niedostarczenia oświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym od wszystkich podwykonawców przedmiotu zamówienia lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, iż Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie

zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż, albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy, jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę (w tym dalszego podwykonawcę) w ramach przedmiotu zamówienia, powstałego po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest przedmiot zamówienia, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na zasadach ustalonych w art. 143 c ust. 1-6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.) i niniejszej umowy.

9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

§ 11. Płatność

1. Strony ustalają, że Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą na podstawie jednej faktury VAT (końcowej).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół końcowy odbioru robót zatwierdzony przez Zamawiającego wraz z rozliczeniem robót. Brak odbioru traktuje się jako niewykonanie umowy.
3. Termin płatności faktury wynosi **7 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót oraz oświadczeniem podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy), o którym mowa w § 6 ust. 13 pkt. 1.
4. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112
NIP: 726-000-44-58**

- na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 2. W opisie faktury VAT należy wskazać jednostkę Policji.
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
 6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
 8. W przypadku podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) stosuje się § 6 ust. 7-16.
 9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w § 10 ust. 1 na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 12.

Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane, wmontowane urządzenia i materiały na okres **miesiący**, licząc od dnia odbioru tych robót bez wad. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy, bez względu na to, jaki podmiot jest wykonawcą/producentem wadliwej części przedmiotu umowy.
2. W okresie trwania udzielonej gwarancji Wykonawca podejmie czynności usunięcia zgłoszonych wad przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym **5 dni** od dnia zgłoszenia. Wykonawca zakończy prace związane z usuwaniem wad po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie **14 dni** od dnia podjęcia czynności zmierzających do usunięcia wad i potwierdzi ich usunięcie w formie pisemnej. Awarie oraz zgłoszenia o fakcie stwarzającym stan zagrożenia dla ludzi oraz mienia muszą być usunięte przez Wykonawcę natychmiast – najpóźniej **do 24 godzin** od zgłoszenia.
3. Wykonawca na podstawie art. 558 § 1 kc rozszerza swoją odpowiedzialność z tytułu rękojmi względem Zamawiającego na okres **5 lat** od dnia odbioru przedmiotu umowy bez wad.
4. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy brutto, tj. w kwocie..... PLN /słownie..... PLN / służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
Powyższe zabezpieczenie zostało wniesione w formie:.....
5. Część zabezpieczenia w wysokości **70 % gwarantująca należyte wykonanie umowy** zostanie zwrócona w ciągu **30 dni** po końcowym odbiorze przedmiotu umowy bez wad, na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Część zabezpieczenia w wysokości **30 % służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady** zostanie zwrócona w ciągu **15 dni** po upływie okresu rękojmi, na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub nie wykona zobowiązań wynikających z rękojmi (po dwukrotnych pisemnych wezwaniach do usunięcia wad), Zamawiający może powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi, którego należność za wykonanie zostanie pokryta z wniesionej przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy zastępczego przekracza kwotę zabezpieczenia, którym dysponuje Zamawiający, Wykonawca zostanie obciążony różnicą. Po upływie okresu rękojmi i zwrocie przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 7, Zamawiający obciąży Wykonawcę całością zapłaconej kwoty.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Zgłoszenia wad w przedmiocie umowy (tj. zgłoszenia reklamacji) będą dokonywane przez Zamawiającego w formie zgłoszenia telefonicznego na nr telefonu:, a następnie będą potwierdzone na piśmie, w których będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
10. W przypadku uchylenia się Wykonawcy (brak reakcji na dwukrotne pisemne wezwanie) od likwidacji usterki/usterek, Zamawiający może zlecić Wykonawcy zastępczemu likwidację wszelkich czynności związanych z usunięciem usterki / usterek. Kosztami zostanie obciążony Wykonawca.

§ 13.

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia wad oraz w usunięciu tych wad w okresie gwarancji (§ 12 ust. 2, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust. 1 odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień lub godzinę opóźnienia liczone od terminów na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności wskazanych w § 6 ust. 7 i § 9 ust.4 pkt. 2 lit. b) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, niezależnie od daty odstąpienia;

- 4) za ujawnienie informacji, o których mowa w § 1 ust. 7 przez Wykonawcę lub jakikolwiek podmiot, którym Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy, w wysokości **5 000,00 zł** za każdy taki przypadek;
 - 5) za niedotrzymanie terminu wykonania robót budowlanych, o którym mowa § 2 ust. 1, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 6 lub § 6 ust. 7 lub ust. 11 - w wysokości **5.000,00 zł** za każdy taki przypadek;
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy) w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu, o którym mowa w § 6 ust.12;
 - 8) w razie nie przedłożenia do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości **5 000,00 zł** za każdy taki przypadek;
 - 9) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 – w wysokości **500,00 zł** za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia – kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
2. Jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia robót, opóźnia się z wykonaniem robót przez okres dłuższy niż **7 dni**, który nie jest przerwą technologiczną lub prowadzi roboty w taki sposób, że zachodzi prawdopodobieństwo niewykonania ich w wyznaczonym terminie lub w inny sposób opóźnił się z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy przed upływem terminu do wykonania robót. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3. Zamawiający ma także prawo powierzyć wykonanie/dokończenie robót innemu wykonawcy. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy zastępczego przewyższa kwotę wynagrodzenia, która służyłaby Wykonawcy za niewykonany zakres robót, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu różnicę, w tym wynagrodzenie wykonawcy zastępczego może zostać pokryte z zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą za wykonanie umowy.
5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi niezależnie od tego czy wskutek niewykonania / nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.

§ 14.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, które uniemożliwiają właściwe użytkowanie przedmiotu umowy;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy niezgodnie ze złożoną ofertą;
 - 3) prowadzenia robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami lub innymi obowiązującymi przepisami, pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń;
 - 4) nie dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz w § 4 ust.2 pkt.13.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Aż do zakończenia realizacji umowy (§ 2 ust.1) Zamawiającemu służy umowne prawo odstąpienia od umowy (art. 395 kc). W takim przypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za roboty prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia. Wartość robót na dzień odstąpienia zostanie określona na podstawie kosztorysu tych robót, opracowanego przez Wykonawcę i zweryfikowanego przez Zamawiającego, na podstawie obowiązujących katalogów KNR przy zastosowaniu czynników cenotwórczych (stawka robocizny, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk) zawartych w ofercie i cen materiałów wg cen zakupu (faktur do wglądu) lub wg średnich cen z Sekocenbudu z dnia składania oferty.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia w terminie **7 dni** przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt tej strony, z której przyczyn nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót, robót w toku, robót zabezpieczających;
 - 4) uczestniczenia w czynnościach odbioru robót;
 - 5) przekazania Zamawiającemu terenu budowy i całej dokumentacji w tym dziennika budowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt. 1 – 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależycie wykonane roboty.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień w bezpieczeństwie i higienie pracy przy robotach prowadzonych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego zatrzymania prac na budowie do czasu usunięcia przez Wykonawcę uchybień.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Wartość wykonanych robót na dzień odstąpienia zostanie określona zgodnie z ust.3.

§ 15. Reklamy

1. Zamawiający nie wyraża zgody na umieszczanie na terenie placu budowy tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych (w tym na ogrodzeniu, rusztowaniu i budynku).
2. W przypadku niezastosowania się do ust. 1 oraz w sytuacji kiedy właściwy organ wprowadzi w drodze uchwały opłatę reklamową, zgodnie z art. 17a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) lub zostanie wszczęte postępowanie podatkowe względem Zamawiającego, Wykonawca przedmiotu umowy zobowiązany będzie do pokrycia kosztów opłaty reklamowej, bez względu od daty wszczęcia postępowania względem Zamawiającego.
3. Wykonawca budowy będzie zobowiązany do poniesienia kosztów opłaty, o której mowa w ust. 2 w terminie **3 dni** od dnia doręczenia powiadomienia.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy (brak reakcji na dwukrotne bezskuteczne pisemne wezwanie) do zapłaty powstałego zobowiązania podatkowego z tytułu opłaty reklamowej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności podatkowej, o której mowa w ust. 2 z zabezpieczenia służącego do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi. Jeżeli obowiązek podatkowy z tytułu opłaty reklamowej wystąpi po upływie okresu rękojmi i zwrocie przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w § 14 ust. 7, Zamawiający może wystąpić na drogę sądową w przedmiocie zapłaty.

§ 16. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia robót z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nie przewidywanych w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wprowadzenia robót, o jakich mowa w § 10 ust. 3 niniejszej umowy albo z powodu siły wyższej;
 - 2) dopuszczalne jest wydłużenie czasu realizacji zadania w przypadku wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiłyby wykonanie robót na etapie ich prowadzenia, w szczególności dotyczących prowadzenia robót zewnętrznych. Przerwa w wykonywaniu robót oraz jej długość będą każdorazowo ustalane na piśmie pomiędzy stronami;
 - 3) dopuszczalne jest ograniczenie zakresu rzeczowego i wartości umowy w przypadku braku środków finansowych, w takim przypadku wartość wykonanych robót określona będzie zgodnie z § 10 ust.6.
2. Wszelkie zmiany umowy, dopuszczalne na mocy ust. 1 mogą być dokonane po uprzednim uzgodnieniu wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do umowy stosownym aneksem.

§ 17.
Prawo i rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-2.

§ 18.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
pieczęć Podwykonawcy

DOTYCZY: Wykonanie ogrodzenia w ramach zadania pn. Budowa nowej siedziby Posterunku Policji w Woli Krzysztoporskiej

1. Pełna nazwa i siedziba Podwykonawcy:

.....
 Telefon Fax
 Regon NIP
 Adres e- mail:

Oświadczenie Podwykonawcy

2. Tabela

..... <i>Nazwa Podwykonawcy</i>	
1.	<i>Nr umowy i data jej zawarcia</i>
2.	<i>Nazwa Wykonawcy, z którym zawarto umowę oraz adres</i>
3.	<i>Zakres prac objętych umową zawartą z Wykonawcą a Podwykonawcą</i>
4.	<i>Data zgłoszenia Podwykonawcy Inwestorowi</i>
5.	<i>Wartość wynagrodzenia Podwykonawcy</i>
6.	<i>Wynagrodzenie wypłacone</i>
7.	<i>Wynagrodzenie należne za roboty wykonane należycie i odebrane przez Zamawiającego</i>
8.	<i>Termin wymagalności lub wskazanie okoliczności od której jest uzależniona zapłata*</i>
9.	<i>Inne ważne okoliczności</i>

* Uwaga: do uzupełnienia w przypadku wpisania kwoty wynagrodzenia w pkt. 7

3. Ja niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy:

.....
nazwa Podwykonawcy

niniejszym oświadczam, że:

- 1) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr zawartej w dniu..... z firmą, za roboty wykonane należycie i odebrane przez Zamawiającego do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości;
- 2) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotęzł zł/brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;
- 3) między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem brutto /słownieroszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Podwykonawcy oraz data)

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy oraz data)